

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Институт экономики и управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
На заседании учебно-методической комиссии
Института экономики и управления
19 сентября 2019 г.
Протокол №1

Программа государственной итоговой аттестации

38.03.02 «Менеджмент»
шифр и наименование направления

«Кадровый менеджмент и управление бизнесом»
Профиль подготовки

Бакалавр
Квалификация (степень) обучающихся

Очная
Форма обучения

для 2020 года набора

Улан-Удэ
2019

Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Виды государственных аттестационных испытаний	4
5. Цель и задачи выпускной квалификационной работы	4
6. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы	5
7. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний	7
8. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	9
9. Государственные экзаменационные комиссии	10
10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
11. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии	12
12. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний	13
13. Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации	13
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Приложение 3	16
Приложение 4	17
Приложение 5	18
Приложение 6	22
Приложение 7	23

1. Общие положения

Настоящая программа устанавливает структуру, основные требования к организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации, единые формы и правила оформления, документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию выпускников Института экономики и управления по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Менеджмент организации».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающиеся БГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику института экономики и управления БГУ присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт для проведения защиты выпускной квалификационной работы и идентификации личности обучающегося. Допускается передача вспомогательных материалов по электронной почте. Осуществление государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается при наличии уважительных причин, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в БГУ при прохождении государственной итоговой аттестации.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Нормативные документы

В Настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (ред. от 27.03.2020);
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

5. Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;

6. Положение "О государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры)" Приказ №492-ОД от 03.10.2016 с изменениями, внесенными приказом №562-ОД от 26.10.2017, № 58-ОД от 14.02.2019.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

БГУ – Бурятский государственный университет;

Институт – институт экономики и управления;

Кафедра – кафедра менеджмента;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация.

4. Виды государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация обучающиеся института экономики и управления БГУ направления подготовки 38.03.02. Менеджмент проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации обучающиеся, должны полностью соответствовать образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения в БГУ.

Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации обучающиеся, утверждается Ученым советом Института.

5. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающиеся к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;

- выявление уровня развития у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки обучающихся к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются распоряжением директора Института экономики и управления БГУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося на имя заведующего кафедрой ему предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» и образовательной программы данного направления в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой и утверждаются Ученым советом института.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

6. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

Обучающийся бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» должен быть готов к следующим видам деятельности:

1. организационно-управленческая;
2. информационно-аналитическая;
3. предпринимательская.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями, на которые ориентирована программа бакалавриата:

- ДПК-1 умение планировать и проводить оценку эффективности деятельности в области интернет-маркетинга;

общекультурными компетенциями, в том числе:

- ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
 - общепрофессиональными компетенциями, в том числе:
 - ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
 - ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
 - ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
 - ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
 - ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
 - ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
 - ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, в том числе:
- ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
 - ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
 - ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
 - ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
 - ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
 - ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
 - ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения

высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- ПК-9 информационно-аналитическая деятельность: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

7. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы ВКР ежегодно актуализируются в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в профессиональной области деятельности обучающихся.

Руководители для выполнения ВКР назначаются распоряжением заведующего

кафедрой менеджмента из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления обучающегося. Заявление подается студентом на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя и места преддипломной практики. Заявление визируется научным руководителем.

Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает обучающемуся индивидуальное задание на преддипломную практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание.

К защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат». Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 60% оригинального текста. При наличии в письменной работе от 40 до 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку. Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты. К защите выпускной квалификационной работе обучающиеся допускаются на основании приказа ректора БГУ. Расписание защиты выпускных квалификационных работ обучающихся утверждается проректором по учебной работе БГУ в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей от их состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий. Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий. Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации обучающиеся, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности или степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов

членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», выдается диплом с отличием. Диплом с отличием выдается на основании оценок по всем итоговым экзаменам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка по последнему промежуточному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине устанавливается Ученым советом Института.

Обучающимся, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в БГУ назначается повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Обучающиеся, не прошедшие государственные аттестационные испытания в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценок «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена.

Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз. Восстановление в число обучающихся БГУ для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса: для защиты выпускной квалификационной работы – в месяц, предшествующий подготовки ВКР.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающимся, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из БГУ в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При необходимости предоставляется академический отпуск обучающемуся. Медицинский документ о болезни, представленный обучающимся после получения неудовлетворительной оценки на государственном экзамене, к рассмотрению не принимается. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

8. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к защите ВКР включает в себя следующие этапы:

- прохождение предзащиты;
- получение отзыва от руководителя ВКР. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы;
- подписание ВКР заведующим кафедрой;
- подготовка доклада (презентации, раздаточного информационного материала) для выступления на заседании ГЭК.

Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы.

Выпускная квалификационная работа в электронном и бумажном виде, а также отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы.

На защите выпускной квалификационной работы присутствует научный руководитель.

Защита ВКР является открытым, публичным мероприятием и готовится сотрудниками выпускающей кафедры. Секретарь ГЭК приглашает к защите обучающегося, озвучивает тему ВКР. Студент в течение 10-15 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их экономической и (или) социальной эффективности. В процессе доклада обучающийся должен использовать демонстрационные материалы. После завершения доклада обучающемуся задаются вопросы членами ГЭК. При подготовке ответов на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГЭК заслушивает отзывы научного руководителя ВКР.

Решение ГЭК об оценке ВКР производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, доклада и ответов обучающегося в процессе защиты.

Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите ВКР.

Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГЭК дает рекомендации по ее опубликованию.

9. Государственные экзаменационные комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации в БГУ создаются и утверждаются приказом ректора государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе высшего образования, единые для всех форм обучения.

Государственные экзаменационные комиссии по образовательным программам высшего образования действуют в течение одного календарного года.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет», соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и образовательной программы бакалавриата направления 38.03.02 «Менеджмент».

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки обучающиеся требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче обучающемуся документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности. Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии предлагается Ученым советом факультета/института и на основании решения Ученого Совета БГУ направляется на утверждение в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия по образовательной программе высшего образования состоит из:

- государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

По решению Ученого Совета БГУ по государственным аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

Государственные экзаменационные комиссии по защите выпускных квалификационных работ формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников БГУ и, в обязательном порядке, лиц, приглашаемых из сторонних организаций: авторитетных специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля. Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть менее 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников БГУ, которые не являются членами комиссий. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Университета.

10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 6 человек.

Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, на 1 час.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

11. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии

Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколы вносятся оценки по защите выпускной квалификационной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения. В протоколе указывается присвоенная квалификация, степень, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БГУ.

Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании.

Протоколы хранятся в архиве Института как документы строгой отчетности.

Выпускные квалификационные работы на бумажных и электронных носителях после защиты хранятся на выпускающей кафедре не менее 6 лет. Работы, имеющие наибольшую научную и практическую ценность, хранятся постоянно.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за сохранность выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в соответствии с описью, которую составляет лаборант кафедры. Опись выпускных квалификационных работ составляется в алфавитном порядке, по годам, с указанием фамилии, имени и отчества обучающегося, научного руководителя, его звания, должности, наименования темы выпускной квалификационной работы.

Последующее уничтожение выпускных квалификационных работ проводится комиссией и оформляется актом на списание. В состав комиссии по списанию и уничтожению выпускных квалификационных работ входят заведующий выпускающей кафедрой, лаборант кафедры и представитель деканата.

При необходимости передачи выпускной квалификационной работы предприятию (учреждению) для внедрения в производство с нее снимается копия.

Результаты ГИА по образовательным программам высшего образования заслушиваются на Ученом Совете факультета Института.

Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в ОМРиУКО УМУ в недельный срок после завершения государственной аттестации.

Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации обучающихся по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- количественные показатели итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

Результаты работы ГЭК по направлениям, специальностям обсуждаются на Ученом

совете Института.

12. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

Обучающиеся могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с нарушением, по их мнению, процедуры проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающиеся.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающиеся, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

13. Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации

Материально-техническое обеспечение является достаточным для достижения целей ГИА и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по ГИА и написанию ВКР.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские

компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Шаблон задания на выпускную квалификационную работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

Факультет/институт _____

Кафедра _____

Направление _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«_____» _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

студента _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР: _____

Утверждена распоряжением дирекции института от «_____» _____ 202_ г. № _____

2. Руководитель: _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3 Сроки защиты выпускной квалификационной работы: _____

4 Краткое содержание работы: _____

_____ 5.

5. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Руководитель _____ /Ф.И.О.

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

6. Выпускная работа закончена «_____» _____ 202_ г.

Считаю возможным допустить _____
к защите его выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии.

Руководитель _____ /Ф.И.О.

(подпись)

7. Допустить _____ к защите выпускной квалификационной
работы в экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № _____ от «_____»
_____ 202_ г.)

Зав. кафедрой _____

Приложение 2

Образец шаблона титульного листа выпускной квалификационной работы
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

_____ факультет/институт

_____ кафедра

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

менеджмента

ученая степень/ученое звание

_____ / ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО студента

Название дипломной работы

(Выпускная квалификационная работа)

Научный руководитель:

_____ ФИО

ученая степень/ученое звание

Дата защиты: « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: _____

Улан-Удэ

20 ____

Шаблон отзыва руководителя дипломного проекта (работы)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Институт экономики и управления
Кафедра менеджмента

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР _____

Студент _____ при работе над ВКР проявил себя
следующим образом:

1. Степень творчества

2. Степень самостоятельности

3. Прилежание

4. Уровень специальной подготовки студента

5. Практическая значимость исследования _____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. научного руководителя ВКР _____

Должность _____ Кафедра _____

Ученое звание _____ Ученая степень _____

Подпись _____

Дата _____

Шаблон оценочного листа по защите ВКР

Оценочный лист члена ГЭК				
Член ГЭК _____				
№ п/п	Ф.И.О. студента	Вопросы, задаваемые членом ЭК	Оценка ответов	Общая оценка

Дата_____

_____ (подпись)

Приложение 5

Форма отчета председателя ГЭК
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

ОТЧЁТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по н аправлению подготовки

(код и наименование направления)

Институт экономики и управления

Форма обучения
Очная

Представлен в отдел методической
работы и управления качеством
образования УМУ БГУ

“ _____ ” _____ 202_ г.

Улан-Удэ, 202_

1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы.

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора БГУ от _____ 202_ года № ____.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание/должность, предприятие (организация),
министерство, ведомство

Члены ГЭК: _____

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность, предприятие
(организация))

Секретарь ГЭК _____

Качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

доктора наук, профессора: _____ чел.;

кандидаты наук, доценты: _____ чел.;

представители работодателей: _____ чел., в т.ч.

доктора наук,

профессора: _____ чел.;

кандидаты наук,

доценты: _____ чел.

2. Характеристика общей теоретической подготовки студентов по данному направлению.

3. Характеристика общей практической подготовки студентов по данному направлению (с указанием баз практик и качества их прохождения).

4. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

5. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

(Отметить соответствие требованиям ФГОС ВО, актуальность тематики, качество оформления ВКР, владение терминологией и т.д.)

Результаты защиты выпускных квалификационных работ
по направлению _____

Показатели	Всего	
	кол.	%
1. Принято к защите выпускных квалификационных работ		
2. Защищено выпускных квалификационных работ		
3. Оценки выпускных квалификационных работ:		
“отлично”		
“хорошо”		
“удовлетворительно”		
“неудовлетворительно”		
Средний балл		
4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:		
4.1. по темам, предложенным студентами		
4.2. по заявкам предприятий		
4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
5. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:		
5.1. к опубликованию		
5.2. к внедрению		
5.3. внедрённых		
6. Количество дипломов с отличием		

7. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности)**8. Предложения по совершенствованию подготовки студентов по направлению подготовки (специальности)**

Председатель ГЭК _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202 ____ г.

подпись

Заведующий
выпускающей
кафедрой _____

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

Декан факультета/ директор института

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

Отчёт рассмотрен и утверждён на заседании Учёного совета

протокол № _____

“ ” _____ 202 ____ г.

Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы в течение учебного года

Срок сдачи	Отчетная работа	Кому сдается
За полгода до защиты ВКР	Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	Выпускающей кафедре
За 2 месяца до начала преддипломной практики	1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки выпускной квалификационной работы с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов выпускной квалификационной работы; 3. Обзор литературы по теме исследования	Научному руководителю
За четыре недели до даты окончательной сдачи выпускной квалификационной работы	Предварительный вариант выпускной квалификационной работы	Научному руководителю
За две недели до даты устной защиты	Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации	Научному руководителю
За десять дней до даты устной защиты	Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат»	Электронный зал НБ БГУ

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Заведующему кафедрой

уч. звание, уч. степень

Ф.И.О.

от студента группы

№ группы

Ф.И.О.

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы:

«_____».

(тема выпускной квалификационной работы)

и назначить научным руководителем:

(Ф.И.О. научного руководителя)

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

С «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» ознакомлен.

«_____» _____ 202__ г. _____ / _____
подпись студента /расшифровка подписи

«Согласовано» _____ научный руководитель
подпись/расшифровка подписи

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации
Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания
государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

- ДПК-1 умение планировать и проводить оценку эффективности деятельности в области интернет-маркетинга;
- ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов

формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

- ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

- ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

- ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

- ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых

организаций (направлений деятельности, продуктов);

- ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства	
		Вид	Количество
Выпускная квалификационная работа	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК- 3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК- 9, ПК 10, ПК-11, ПК-12, ПК - 13, ПК- 14, ПК -15, ПК-16, ПК- 17, ПК 18, ПК-19, ПК- 20, ДПК-1	Индивидуальное задание обучающегося (содержание ВКР)	1
		Защита ВКР	1

Компетенции	Показатели оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
ОК-1	Знать: основные философские концепции и учения; Уметь: применять основы философских знаний для формирования мировоззренческих основ; Владеть: основными методами познания действительности, выработанными философским знанием	Пороговый Базовый Высокий	60-69 баллов 70-84 баллов 85-100 баллов
ОК-2	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества, основы философских знаний для формирования мировоззренческой и гражданской позиции; основные события и факты истории экономики, закономерности и этапы исторического развития экономической науки; Уметь теоретически обобщать факты, выявлять проблемы, причинно-следственные связи, закономерности и главные тенденции развития исторического процесса; развития исторического процесса Владеть навыками всесторонней и объективной оценки исторических событий и процессов	Пороговый Базовый Высокий	60-69 баллов 70-84 баллов 85-100 баллов
ОК-3	Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории, содержание основных экономических понятий, закономерности протекания экономических процессов; Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, происходящие на предприятиях различных форм собственности во всех сферах деятельности; Владеть: методами использования экономических знаний в профессиональной практике;	Пороговый Базовый Высокий	60-69 баллов 70-84 баллов 85-100 баллов
ОК-4	Знать грамматику и лексику иностранного языка в объеме, предусмотренном программой; основы речевого этикета; Уметь использовать лингво-коммуникативные компетенции в профессиональной деятельности; Владеть практическими навыками коммуникации и речевого этикета на иностранном языке;	Пороговый Базовый Высокий	60-69 баллов 70-84 баллов 85-100 баллов
ОК-5	Знать специфику и классификацию социальных групп, социальных общностей; понятие, основные черты, строение и типологию организаций, сущность и основные элементы организационной культуры, процесс ее формирования и развития; Уметь работать в команде, находить алгоритм поведения с коллегами, адекватный требованиям организационной культуры, ее целям и нормативным требованиям, демонстрировать социально-ориентированное, нормативное поведение, как в своей профессиональной деятельности, так и в обществе в целом, ориентировать свое поведение на достижение значимых результатов в личностном и профессиональном становлении; Владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, ценностно-нормативными механизмами	Пороговый Базовый Высокий	60-69 баллов 70-84 баллов 85-100 баллов
ОК-6	Знать содержание процессов самоорганизации, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей	Пороговый	60-69 баллов

	<p>совершенствования профессиональной деятельности; содержание процессов самообразования, их особенностей и технологий характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности</p> <p>Уметь:</p> <p>планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях;</p> <p>Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>	<p>Базовый</p> <p>Высокий</p>	<p>70-84 баллов</p> <p>85-100 баллов</p>
ОК-7	<p>Знать: особенности предмета «Физическая культура»; особенности предмета «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»</p> <p>Уметь преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;</p> <p>Владеть личным опытом, умениями и навыками повышения своих функциональных и двигательных способностей; должным уровнем физической подготовленности и физического развития, необходимых для освоения профессиональных умений и навыков в процессе обучения в вузе, а также для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения;</p>	<p>Пороговый</p> <p>Базовый</p> <p>Высокий</p>	<p>60-69 баллов</p> <p>70-84 баллов</p> <p>85-100 баллов</p>
ОК-8	<p>Знать: теоретические основы безопасности жизнедеятельности; основные техносферные опасности, их свойства и характеристики; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы оказания первой помощи</p> <p>Уметь: применять способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; планировать и осуществлять мероприятия по защите персонала объекта экономики от пожаров, техногенных аварий, стихийных бедствий, террористических актов, оказывать первую помощь</p> <p>Владеть: требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности, приемами оказания первой помощи</p>	<p>Пороговый</p> <p>Базовый</p> <p>Высокий</p>	<p>60-69 баллов</p> <p>70-84 баллов</p> <p>85-100 баллов</p>
ОПК-1	<p>Знать практику применения положений Гражданского кодекса РФ.</p> <p>Уметь ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих общественные отношения, входящие в предмет гражданско-правового регулирования.</p> <p>Владеть навыками практического применения гражданско-правовых норм.</p>	<p>Пороговый</p> <p>Базовый</p> <p>Высокий</p>	<p>60-69 баллов</p> <p>70-84 баллов</p> <p>85-100 баллов</p>
ОПК-2	<p>Знать содержание этапов принятия управленческих решений</p> <p>Уметь разрабатывать и сравнивать альтернативы решений, корректировать первоначальное решение;</p> <p>Владеть навыками разрабатывать и сравнивать альтернативы</p>	<p>Пороговый</p> <p>Базовый</p> <p>Высокий</p>	<p>60-69 баллов</p> <p>70-84 баллов</p> <p>85-100 баллов</p>

	решений, корректировать первоначальное решение		
ОПК-3	Знать: сущность, цели, функции и организационной структуры, основы управления человеческими ресурсами; Уметь: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по совершенствованию стратегий управления человеческими ресурсами организаций; делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Владеть: навыками планирования и реализации управленческих мероприятий по проектированию организационной структуры и разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	Пороговый	60-69 баллов
		Базовый	70-84 баллов
		Высокий	85-100 баллов
ОПК-4	Знать особенности специальных форм деловых коммуникаций: публичного выступления Уметь объективно воспринимать собеседника при общении и прогнозировать результат коммуникации; вступать в контакт и устанавливать доброжелательную атмосферу в деловом общении, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Владеть профессиональными навыками специалиста в области эффективных коммуникаций, в том числе электронных	Пороговый	60-69 баллов
		Базовый	70-84 баллов
		Высокий	85-100 баллов
ОПК-5	Знать: методику формирования финансовых результатов деятельности организации и способ их отражения Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть: навыками анализа информации, методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	Пороговый	60-69 баллов
		Базовый	70-84 баллов
		Высокий	85-100 баллов
ОПК-6	Знать: процесс принятия и реализации управленческих решений Уметь: формулировать цели организации, бизнес-процессов и сотрудников организации, принимать управленческие решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; Владеть: навыками практического применения знаний в профессиональной деятельности на этапах подготовки к разработке, разработки, принятия, реализации управленческих решений и анализа полученного результата	Пороговый	60-69 баллов
		Базовый	70-84 баллов
		Высокий	85-100 баллов
ОПК-7	Знать: технические и программные средства реализации информационных процессов Уметь: использовать средства вычислительной техники, технические и программные средства реализации информационных процессов, методы защиты информации, информационные технологии Владеть: навыками использования технических и программных средств реализации информационных процессов	Пороговый	60-69 баллов
		Базовый	70-84 баллов
		Высокий	85-100 баллов
ПК-1	Знать: теории мотивации, лидерства и власти Уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Пороговый	60-69 баллов
		Базовый	70-84 баллов

	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Высокий	85-100 баллов
ПК-2	Знать способы разрешения конфликтных ситуаций Уметь определять способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	Пороговый	60-69 баллов
		Базовый	70-84 баллов
		Высокий	85-100 баллов
ПК-3	Знать методы стратегического анализа Уметь осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; Владеть навыками стратегического анализа, разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	Пороговый	60-69 баллов
		Базовый	70-84 баллов
		Высокий	85-100 баллов
ПК-4	Знать: основные методы финансового менеджмента Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений Владеть : навыками принятия решений в области финансов	Пороговый	60-69 баллов
		Базовый	70-84 баллов
		Высокий	85-100 баллов
ПК-5	знать: функциональные стратегии компаний уметь: анализировать функциональными стратегиями компаний владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	Пороговый	60-69 баллов
		Базовый	70-84 баллов
		Высокий	85-100 баллов
ПК-6	Знать: управление проектом Уметь: принимать принципы технологии управления проектами Владеть : навыками участия в управлении проектом,	Пороговый	60-69 баллов
		Базовый	70-84 баллов
		Высокий	85-100 баллов
ПК-7	знать: этапы контроля реализации бизнес-планов уметь: использовать механизм методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов, владением и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью;	Пороговый	60-69 баллов
		Базовый	70-84 баллов
		Высокий	85-100 баллов
ПК-8	знать: принципы документального оформления решений, основы операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений уметь: оформлять управленческие решения операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ; владеть : навыками документального оформления решений в управлении деятельности организаций	Пороговый	60-69 баллов
		Базовый	70-84 баллов
		Высокий	85-100 баллов
ПК-9	Знать: факторы макроэкономической среды предприятия,	Пороговый	60-69 баллов

	<p>основы функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления, систему показателей маркетинговой среды предприятия;</p> <p>Уметь: анализировать факторы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, определения рыночных и специфичных рисков, систематизировать данные для формирования маркетингового плана организации</p> <p>Владеть: навыками анализа данных для формирования маркетингового плана организации</p>	<p>Базовый</p> <p>Высокий</p>	<p>70-84 баллов</p> <p>85-100 баллов</p>
ПК-10	<p>Знать: основные методы - состав и выбор анализа систем управления</p> <p>Уметь: выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления на предприятии</p> <p>Владеть: способностью поставить цель и сформулировать цель, задачи, гипотезы, концепции исследования, связанные с реализацией профессиональных функций в области систем управления</p>	<p>Пороговый</p> <p>Базовый</p> <p>Высокий</p>	<p>60-69 баллов</p> <p>70-84 баллов</p> <p>85-100 баллов</p>
ПК-11	<p>Знать: основные показатели деятельности предприятия, основы информационного обеспечения участников организационных проектов, систему внутреннего документооборота организации</p> <p>Уметь: анализировать показатели деятельности предприятия, информацию о функционировании системы внутреннего документооборота, вести базы данных по различным показателям</p> <p>Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, формирования базы данных по показателям деятельности предприятия и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Пороговый</p> <p>Базовый</p> <p>Высокий</p>	<p>60-69 баллов</p> <p>70-84 баллов</p> <p>85-100 баллов</p>
ПК-12	<p>Знать основные правила этикета в деловом взаимодействии</p> <p>Уметь вести деловую беседу, дискуссии, деловой спор, проводить совещания, собрания, собеседование</p> <p>Владеть профессиональными навыками специалиста в области эффективных коммуникаций</p>	<p>Пороговый</p> <p>Базовый</p> <p>Высокий</p>	<p>60-69 баллов</p> <p>70-84 баллов</p> <p>85-100 баллов</p>
ПК-13	<p>Знать: принципы формирования бизнес-процессов</p> <p>Уметь: проводить декомпозицию и анализ бизнес-процессов организации</p> <p>Владеть: методикой постановки системы менеджмента «Управление по целям»</p>	<p>Пороговый</p> <p>Базовый</p> <p>Высокий</p>	<p>60-69 баллов</p> <p>70-84 баллов</p> <p>85-100 баллов</p>
ПК-14	<p>Знать: методы оценки финансового состояния предприятия</p> <p>Уметь: использовать результаты управленческого учета для выработки эффективных управленческих решений</p> <p>Владеть: обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации</p>	<p>Пороговый</p> <p>Базовый</p> <p>Высокий</p>	<p>60-69 баллов</p> <p>70-84 баллов</p> <p>85-100 баллов</p>
ПК-15	<p>Знать: сущность экономических и финансовых показателей деятельности организации</p> <p>Уметь: преобразовать исходную информацию для проведения аналитических расчетов</p> <p>Владеть: проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности</p>	<p>Пороговый</p> <p>Базовый</p> <p>Высокий</p>	<p>60-69 баллов</p> <p>70-84 баллов</p> <p>85-100 баллов</p>
ПК-16	<p>Знать: основные показатели деятельности предприятия</p> <p>Уметь: анализировать показатели деятельности предприятия</p>	<p>Пороговый</p>	<p>60-69 баллов</p>

	при принятии управленческого решения Владеть: навыками количественного и качественного анализа показателей деятельности предприятия	Базовый Высокий	70-84 баллов 85-100 баллов
ПК-17	Знать: систему показателей маркетинговой среды предприятия Уметь: анализировать маркетинговые данные, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели Владеть: методами сбора маркетинговой информации, формирования бизнес-моделей для осуществления предпринимательской деятельности	Пороговый	60-69 баллов
		Базовый	70-84 баллов
		Высокий	85-100 баллов
ПК-18	Знать: основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения Уметь: определять цель и сформулировать задачи, связанные с принятием управленческих решений для реализации профессиональных функций Владеть: приемами оценки состояния малого предприятия с точки зрения проектирования организации, бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Пороговый	60-69 баллов
		Базовый	70-84 баллов
		Высокий	85-100 баллов
ПК-19	Знать: методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности Уметь: проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности Владеть: методами анализа (оценки) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Пороговый	60-69 баллов
		Базовый	70-84 баллов
		Высокий	85-100 баллов
ПК-20	Знать: организационные и распорядительные документы, необходимые для создания предприятий малого бизнеса Уметь: составлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания предприятий малого бизнеса Владеть: навыками применения организационные и распорядительные документы в профессиональной деятельности	Пороговый	60-69 баллов
		Базовый	70-84 баллов
		Высокий	85-100 баллов
ДПК-1	Знать: систему показателей маркетинговой среды предприятия; Уметь: систематизировать данные для формирования маркетингового плана организации; анализировать маркетинговые данные; Владеть: методами сбора маркетинговой информации	Пороговый	60-69 баллов
		Базовый	70-84 баллов
		Высокий	85-100 баллов

Общие критерии оценки по государственной итоговой аттестации

Для итогового контроля качества обучения студентов и магистрантов применяется балльно-рейтинговая система, разработанная в соответствии с «Положением об организации учебного процесса с применением кредитно-модульной системы обучения».

Целью БРС является определение уровня успешности освоения (завершения изучения) обучающимися учебных дисциплин (модулей, циклов) через балльные оценки и рейтинги качества сформированных знаний, умений, профессиональных компетенций, накапливаемые в соответствии с измеряемыми в зачетных единицах трудоемкостями каждого цикла (модуля, дисциплины) и основной образовательной программы в целом.

Общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать – 100 баллов:

Связь между четырехбалльной (русской) и столбальной (рейтинговой) системами оценки качества обучения студентов приведена в таблице:

Оценка	Буквенный эквивалент оценки	Официальный цифровой эквивалент оценки	Рейтинговые баллы
Отлично	A+	5,0	95-100
	A	4,0	90-94
	A-	3,7	85-89
Хорошо	B+	3,3	80-84
	B	3,0	75-79
	B-	2,7	70-74
Удовлетворительно	C+	2,3	67-69
	C	2,0	64-66
	C-	1,7	60-63
Неудовлетворительно	D	1,0	40-59
	F	0	<40
Зачтено	S	$\geq 1,7$	60-100
Не зачтено	U	$<1,7$	<60

Распределение баллов, составляющих основу оценки работы обучающегося по изучению государственной итоговой аттестации дисциплины:

Показатели оценки ВКР	Баллы
Индивидуальное задание обучающегося (содержание ВКР)	80
Защита ВКР	20
Итоговая оценка	100

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Институт экономики и управления
Кафедра менеджмента

Индивидуальное задание обучающегося
(содержание выпускной квалификационной работы)

для направления 38.03.02 Менеджмент

шифр и направление

очная

форма обучения

Составитель: к.п.н., доцент Д.Ц. Будаева

Рассмотрено на заседании учебно-методического совета института экономики и управления
(УМК ИЭУ)

Методические материалы для оценки выполнения студентом индивидуального задания (содержание выпускной квалификационной работы)

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой и утверждается на Ученом совете Института и подлежат ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном в Университет порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает обучающемуся индивидуальное задание (Приложение 1 программы государственной итоговой аттестации) по на преддипломную практику для сбора материала и индивидуальное задания для написания ВКР;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание по написанию ВКР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Управление изменениями в организации
2. Разработка программы продвижения предприятия
3. Совершенствование программы продвижения предприятия
4. Совершенствование комплекса маркетинга предприятия
5. Разработка программы коммуникационной политики предприятия
6. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия
7. Разработка программы маркетинговых коммуникаций на предприятии
8. Разработка программы событийных мероприятий на примере...
9. Совершенствование товарной политики предприятия
10. Пути повышения эффективности деятельности предприятия (организации)
11. Разработка бизнес-плана развития предприятия (организации) или отдельных крупных мероприятий
12. Развитие корпоративной культуры предприятия
13. Совершенствование кадровой политики предприятия
14. Совершенствование системы управления персоналом предприятия
15. Внедрение аутсорсинга на предприятии как условие повышения эффективности его деятельности
16. Организация и управление сервисной политикой предприятия
17. Совершенствование деятельности маркетинговой службы предприятия
18. Управление продвижением товара (услуг)
19. Управление нововведениями на предприятии
20. Разработка и внедрение инвестиционных проектов
21. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе
22. Пути совершенствования управления предприятием (организацией)
23. Разработка бизнес-стратегии предприятия
24. Разработка и реализация стратегии развития предприятия
25. Разработка кадровой стратегии предприятия

26. Управление предпринимательской деятельностью
27. Управление качеством продукции на предприятии
28. Разработка программы продвижения новой услуги на предприятии
29. Разработка программы внедрения нового товара на рынок
30. Совершенствование конкурентной стратегии организации
31. Анализ и оптимизация бизнес-процессов компании
32. Профессиональная и социальная мотивация в деятельности менеджера
33. Внутригрупповые конфликты и способы их разрешения.
34. Разработка программы продвижения товара или услуги
35. Анализ эффективности рекламной кампании предприятия
36. Формирование корпоративной культуры как фактора нематериальной мотивации.
37. Разработка программы продвижения для бренда
38. Разработка концепции бренда на основе анализа поведения потребителей
39. Управление человеческими ресурсами как конкретная функция менеджмента
40. Контроль в системе менеджмента организации
41. Разработка и принятие управленческих решений в организации
42. Проектирование структуры управления организацией
43. Моделирование и оптимизация бизнес-процесса предприятия (на выбор)
44. Разработка модели бизнес-процесса «ТО ВЕ» для мониторинга и улучшения уровня сервиса на предприятии обслуживания
45. Разработка проекта развития предприятия
46. Разработка стартап-проекта
47. Разработка социального проекта
48. Разработка проектов креативной индустрии
49. Разработка событийных проектов в туризме
50. Разработка предпринимательского проекта
51. Разработка проекта локальной экономики (малый производства)
52. Маркетинговая стратегия вывода и продвижения товаров на электронных торговых площадках (маркетплейсах)
53. Цифровизация деятельности (бизнес-процесса) предприятия (на выбор)
54. Создание цифрового продукта
55. Исследование рынка электронной коммерции (на выбор)
56. Разработка и внедрение проектной деятельности на предприятии
57. Разработка методов оценки управляемости бизнес-процессов
58. Формирование стратегии вывода собственной торговой марки в торговых сетях
59. Разработка организации продаж продукции АПК на e-commerce платформах (на выбор)
60. Совершенствование продвижения туристических объектов на внутренние и внешние рынки (на выбор)
61. Франчайзинг как способ совершенствования стратегии развития организации
62. Совершенствование долгосрочного финансового планирования
63. Развитие малого инновационного бизнеса на примере организации
64. Совершенствование деятельности предприятия АПК
65. Разработка (совершенствование) стратегии экономической безопасности предприятия.
66. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия
67. Совершенствование деятельности организации с применением механизмов государственно-частного партнерства
68. Управление нематериальными активами организации
69. Формирование маркетинговой стратегии организации сферы услуг.
70. HR-брендинг и его взаимосвязь с управлением человеческими ресурсами.
71. Анализ и оптимизация основных бизнес-процессов компании.
72. Анализ и планирование системы материально-технического снабжения компании.
73. Анализ и развитие операционной модели компании.
74. Анализ и совершенствование бизнес-модели компании.
75. Анализ и совершенствование корпоративной инновационной системы компании.

76. Анализ путей развития предприятия в кризисный период.
77. Анализ ресурсов и возможностей предприятия с целью создания нового бизнеса
78. Анализ соответствия организационной культуры предприятия его
79. организационной структуре
80. Аттестация персонала компании.
81. Аудит системы менеджмента качества.
82. Влияние стратегического применения международных стандартов ISO на качество, инновации и рост экономики страны/региона.
83. Внедрение инноваций как фактор развития предприятия
84. Внедрение корпоративной информационной системы управления проектами в деятельности компании.
85. Внедрение международного опыта управления проектами в деятельность российской организации.
86. Внедрение офиса управления проектами в деятельность компании.
87. Внедрение системы менеджмента качества в организации.
88. Внедрение элементов Lean-технологий на предприятии

Показатели и критерии оценивания выполнения индивидуального задания обучающегося (содержания выпускной квалификационной работы)

№	Критерии оценивания знаний	Балл
1	Содержание соответствует выданному заданию, теме ВКР. Цель и задачи исследования корректны Список и характер используемых литературных источников соответствуют современным взглядам отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме. Дается его всесторонний анализ. Полно представлены фактологические материалы, дается их всесторонний анализ. Степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов Полученные выводы аргументированы и обоснованы. Стиль изложения соответствует научному и нормам русского литературного языка. Соответствие формальным требованиям оформления ВКР	68-80
2	Соответствие критериев в п. 1. при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Ответы получены в основном на все вопросы членов комиссии.	56-67
3	Поверхностное выполнение одного из разделов: не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, но его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы.	32-55
4	Содержание работы поверхностно, не соответствует выданному заданию. В работе используются устаревшие литературные источники. Привлечен небольшой объем фактологического материала, но не проведен его анализ, выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы.	0-31

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра менеджмента

Защита выпускной квалификационной работы

для направления 38.03.02 Менеджмент

шифр и направление

очная

форма обучения

Составитель: к.п.н., доцент Д.Ц. Будаева

Рассмотрено на заседании учебно-методического совета института экономики и управления
(УМК ИЭУ)

Методические материалы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной квалификационной работы обучающийся готовит выступление перед членами государственной экзаменационной комиссии по теме своего исследования. В тексте выступления обучающийся должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыть содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе. Для иллюстрации выступления используют иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов выпускной квалификационной работы. Иллюстрационный материал оформляется в отдельные папки. Количество папок с иллюстрационным материалом определяется количеством членов ГЭК. Также студент при защите работы может использовать медиапрезентации.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

- представление обучающегося членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение обучающегося с использованием наглядных материалов и (или) информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 15 минут);
- вопросы членов ГЭК после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций защиты выпускной квалификационной работы

	Критерии оценивания	Баллы
1	<ul style="list-style-type: none"> – содержание доклада соответствует структуре и содержанию ВКР (произведен обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показана научная новизна и практическая значимость исследования, дан краткий обзор глав и объяснены полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыто содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучены полученные выводы и предложения); – материал излагается логично, грамотно, без ошибок; – свободное владение профессиональной терминологией; – умение высказывать и обосновать свои суждения; – ответы на вопросы полные, аргументированные, – умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы – представлена презентация доклада 	17-20
2	студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, Владеет профессиональной терминологией, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;	14-16
3	содержание доклада неполностью соответствует структуре и содержанию ВКР студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий	12-13
4	содержание доклада полностью не соответствует структуре и содержанию ВКР студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не Владеет профессиональной терминологией обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	Менее 12

