

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждена на заседании
Ученого Совета СПФ
«8» сентября 2020 г.
протокол № 1

Программа практики

**Учебная практика
(технологическая)**

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Профиль подготовки
Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности

Квалификация (степень) подготовки
Магистр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

1. Цели практики - получение обучающимся первичных профессиональных умений и навыков, формирование общего представления о региональной системе социальной защиты населения.

2. Задачи практики:

- изучить содержание деятельности социального учреждения и его основные характеристики;
- ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого специалистами в своей деятельности;
- обеспечить условия для первичного «погружения» обучающихся в реальную обстановку действующего социального учреждения;
- организовать деловое общение обучающихся с профессиональными специалистами по социальной работе;
- выработать первичные навыки взаимодействия с клиентом.

3. Вид практики, способы и форма (формы) проведения практики.

Вид практики – учебная (технологическая); способ проведения практики - стационарный; форма проведения - дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: основы теории и практики в области социальной работы.

Уметь: осуществлять профессиональные функции в области социальной работы, в том числе и управленческие.

Владеть: методами самостоятельной работы по формированию новых знаний и умений с помощью информационных технологий.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих профессиональных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- способен организовывать и проводить прикладные и/или фундаментальные исследования в области социальной работы, профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы (ПК-2).

5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (технологическая) практика является обязательным составным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа. Относится к блоку Б2 «Практика» - Б2.О.01(У).

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

| № п/п | Наименование компетенции | Предшествующие разделы ОПОП | Последующие разделы ОПОП |
|-------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|-------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|

| | | | |
|----|------|--|---|
| 1. | ПК-2 | | <p>Методология научного исследования в социальной работе</p> <p>Ресурсное обеспечение научных социальных исследований в социальной работе</p> <p>Методика подготовки магистерской диссертации</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p> <p>Подготовка и защита выпускной квалификационной работы</p> |
|----|------|--|---|

6. Место и сроки проведения практики – учреждения системы социальной защиты населения, общественные и иные организации г. Улан-Удэ.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится в 1-м семестре.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов (2 недели).

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах) | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|---|
| 1. | <p>Подготовительный этап:</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте.</p> <p>Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации.</p> <p>Составление плана прохождения практики.</p> | <p>Заполнение журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте.</p> <p>Заполнение плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику.</p> <p>Подготовка к практике (предварительное посещение профильной организации при необходимости) (20 часов).</p> | <p>Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заявление о направлении на практику.</p> <p>План прохождения практики.</p> |
| 2. | <p>Экспериментальный этап:</p> <p>Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации.</p> | <p>Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения (20 часов). Работа с документами, наблюдение (20 часов).</p> | <p>Проект отчета прохождении о практики.</p> <p>Заполненный дневник по практике.</p> |
| 3. | <p>Заключительный этап:</p> <p>Подготовка и защита отчетной документации.</p> | <p>Подготовка проекта отчета (40 часов).</p> <p>Оформление отчета о прохождении практики, подготовка к его защите (8 часов).</p> | <p>Индивидуальная защита отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры.</p> |

8. Формы отчетности по практике: заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики и защита отчета на отчетном мероприятии. Рекомендуемая форма

проведения отчетного мероприятия – индивидуальная защита отчета руководителю практики от кафедры.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: характеристика руководителя практики от профильной организации, отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации. Проверенный отчет о прохождении практики, защищается обучающимся на отчетном мероприятии.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет право сдать повторный отчет о прохождении практики. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся считается не выполнившим учебный план. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин обучающийся может быть направлен на практику повторно в период каникул, либо сроки практики могут быть продлены, при условии обязательного посещения учебных занятий.

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить следующие типовые задания:

1. Подготовить SWOT-анализ учреждения социальной сферы.

SWOT-анализ представляет собой инструмент стратегического анализа и планирования, применяемый для оценки явлений и факторов, оказывающих влияние на деятельность организации или учреждения.

Аббревиатура **SWOT** произошла от английских слов: **S**trengths, **W**eaknesses, **O**pportunities, **T**hreats.

Strengths – положительные стороны;

Weaknesses – негативные стороны;

Opportunities – потенциальные возможности;

Threats - потенциальные угрозы.

Технология проведения SWOT-анализа учреждения социальной сферы:

1.1. Дать общую характеристику учреждения социальной сферы, включающую информацию (место расположения, краткая история создания и развития, обслуживаемый контингент получателей социальных услуг, краткое описание условий деятельности)

1.2. Подготовить матрицу SWOT-анализа учреждения в виде таблицы:

| Факторы SWOT | Позитивные | Негативные |
|--------------|--|--|
| Внутренние | Сильные стороны (характеристики учреждения, являющиеся преимуществами перед другими учреждениями в отрасли) | Слабые стороны (характеристики, ослабляющие учреждение) |
| Внешние | Возможности (внешние потенциальные | Угрозы (внешние потенциальные |

| | | |
|--|---|---|
| | возможности, т.е. факторы, которые могут помочь достичь цель) | угрозы, т.е. факторы, которые могут стать препятствием на пути достижения цели) |
|--|---|---|

Таблица должна размещаться на одном листе, для этого необходимо сократить списки по каждому фактору, оставив в таблице только наиболее важные факторы.

Метод SWOT (SWOT-анализ) подразумевает обозначение цели учреждения и определение внешних и внутренних факторов, влияющих на достижение цели или наоборот, мешающих ее достижению. SWOT-анализ нужен не для того, чтобы делать точные предсказания, а для того, чтобы правильно планировать развитие учреждения или организации.

1.3. Для каждого из факторов в вашем конечном списке создайте стратегию использования преимуществ и возможностей, а также для устранения слабых сторон и угроз. Эти первоначальные стратегии не должны быть особенно сложными или надежными, это первоначальный план действий.

1.4. Подготовить выводы по проведенному SWOT-анализу учреждения социальной сферы.

Для выполнения этого задания необходимо использовать следующие методы сбора материала: анализ документов, беседа, экспертный опрос, наблюдение. Информацию и данные, полученные во время проведения исследования, обучающийся систематизирует и оформляет в виде письменного отчета.

2. Совместно со специалистом провести прием граждан по личным вопросам и описать день приема, указав следующую информацию: характеристика клиента; социальная проблема, с которой обратился клиент к специалисту; Ваши рекомендации по решению проблемы.

При оценивании результатов практики принимаются во внимание характеристика руководителя практики от профильной организации, качество оформления отчета: полнота и качество выполненного отчета; инициативность обучающегося на практике; своевременность сдачи отчета о прохождении практики; знание обучающимся теоретического материала и умение применять его в практической деятельности; участие в отчетном мероприятии.

Форма оценки - недифференцированный зачет.

Критерии оценки:

«зачтено» - если программа практики выполнена в полном объеме. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Руководитель практики от профильной организации представил положительную характеристику на обучающегося.

«незачтено» - если программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательную характеристику от руководителя от профильной организации или вовсе обучающий не представил отчетную документацию.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Для подведения итогов практики может быть использована балльно-рейтинговая система оценки (по выбору руководителя практики от кафедры). Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «незачтено» обучающийся должен набрать менее 60 баллов, для получения оценки «зачтено» - от 60 до 100 баллов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

| № п/п | Компетенции | Разделы (этапы) практики | Показатели и критерии оценивания | Шкала оценивания Мин-макс |
|-------|-------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------|
|-------|-------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------|

| | | | | |
|--------|------|---------|--|--------|
| 1. | ПК-2 | 1, 2, 3 | Способность организовывать и проводить прикладные и/или фундаментальные исследования в области социальной работы, профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы | 50-100 |
| ИТОГО: | | | | 50-100 |

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Теория социальной работы: Учебник/Холостова Е.И. - Отв. ред., Кононова Л.И. - Отв. ред., Вдовина М.В. - М.: Издательство Юрайт, 2014. —386 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/076B3E2E-EB81-4BCF-BA5B-0F585FFFDBD1>

2. Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие/П. Д. Павленок. - Москва: Дашков и К°, 2013. —587 с.

3. Теория социальной работы: Учебник и практикум/Приступа Е.Н.. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 415 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/EEC88FB6-89BB-4ED6-97F6-3E6572A84A01>

4. Технология социальной работы: Учебник/Кононова Л.И. - Отв. ред., Холостова Е.И. - М.: Издательство Юрайт, 2016. —503 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B61BB552-0A9A-4857-9991-81DD4272B2A1>

б) дополнительная литература:

1. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник для бакалавров/Е. И. Холостова.- Москва: Дашков и К, 2015. —338 с.

2. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Социальная работа"/Н. Ф. Басов и др.; под ред. Н. Ф. Басова. - Москва: КНОРУС, 2014. —528 с.

3. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа"/Д. В. Зайцев. - М.: Дашков и К, 2011. - 263 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия - <http://minsoc-buryatia.ru/>

2. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» - <http://www.bsu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Во время практики обучающиеся могут использовать следующие информационные технологии: сети (телефонные и компьютерные); терминалы (персональный компьютер, телефон); услуги (электронная почта, поисковая система); программное обеспечение: пользовательские (по

выбору организации), например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; интернет-приложения (по выбору организации), например, Internet Explorer, почта Windows; офисные приложения Microsoft Office, основные — Word, Excel, PowerPoint; интернет-ресурсы, например, официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Бурятия <http://minsoc-buryatia.ru/>.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики предоставляет профильная организация. Она обеспечивает рабочее место обучающегося всем необходимым для достижения целей практики: компьютеры с доступом в Интернет; нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней; статистические отчеты профильной организации; архивные материалы и т.п. Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы): Базарова Т.С., Базарова Е.Б., Бадонов А.М.

Программа одобрена на заседании кафедры теории социальной работы
(наименование кафедры)

от «8» сентября 2020 года, протокол № 1.