

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Университета
от « 19 » января 2024 г., протокол № 8

Ректор

_____/ А.В. Дамдинов

Номер внутривузовской регистрации

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность программы (профиль):

Юриспруденция

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная, заочная

Улан-Удэ

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение и основное содержание программы	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Перечень сокращений	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	6
3.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата	6
3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	6
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками	8
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	19
5.2. Типы практик	19
5.3. Учебный план и календарный учебный график	19
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик	19
5.5. Программа государственной итоговой аттестации	20
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	21
6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	21
6.1. Кадровое обеспечение	21
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	21
6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	24
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	25
6.5. Оценка качества освоения образовательной программы	26
6.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и основное содержание программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Юриспруденция», реализуемая ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - ОПОП ВО, программа бакалавриата), по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. ОПОП ВО разрабатывается с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Освоение ОПОП ВО завершается государственной итоговой аттестацией и выдачей диплома государственного образца.

Программа бакалавриата по указанному направлению подготовки регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержания, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения им данной ОП ВО (в виде приобретенных выпускником компетенций, необходимых в профессиональной деятельности).

Три выпускающие кафедры – кафедра уголовного права, процесса и криминалистики, кафедра гражданского права и процесса, кафедра конституционного и международного права по согласованию с руководством Института права и экономики и учебно-методическим управлением университета имеет право ежегодно обновлять (с утверждением внесенных изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОП ВО (в части состава дисциплин (модулей), установленных университетом в учебном плане и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых регламентирующих и методических материалов Минобрнауки России, опыта ведущих ВУЗов и ФУМО в соответствии с направлением подготовки, решений ученого совета, учебно-методического совета и ректората университета.

1.2 Нормативные документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, № 273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 №1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»;
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2018 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»;
7. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
8. Устав ФГБОУ ВО «БГУ»;
9. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «БГУ».

1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД – профессиональная деятельность;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

Объем программы: 240 ЗЕТ.

Форма обучения: очная, заочная.

Срок получения образования: по очной форме обучения – 4 года; по заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Основными объектами профессиональной деятельности выпускников являются общественные отношения в сфере разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО «Юриспруденция», по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

№	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
09Юриспруденция		
1	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2018 № 625н (Зарегистрировано в Минюсте России 31.10.2018 № 52581)

3.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
09.002 Специалист по конкурентному праву	А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	А/01.6	6
				Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	А/02.6	6

3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности ¹	Объекты профессиональной деятельности
09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)	Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий	
	Выявление потребности в нормативном регулировании общественных отношений	Общественные отношения в сфере разработки правовых норм
	Принятие правового акта	Общественные отношения в сфере разработки правовых норм
	Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный	
	Осуществление государственной гражданской службы	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	Осуществление муниципальной службы	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	Оказание представительских услуг	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный	
	Осуществление федеральной государственной службы, связанной с обеспечением безопасности, законности и правопорядка, борьбой с преступностью, защитой прав и свобод человека и гражданина	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм и обеспечения законности и правопорядка
	Предупреждение правонарушений	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм и обеспечения законности и правопорядка
	Правовая оценка поведения субъекта	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм и обеспечения

¹ Согласно ПС 09.002

		законности и правопорядка
	Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный	
	Участие в проведении юридической экспертизы	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	Оказание юридических консультационных услуг	Общественные отношения в сфере разработки и реализации правовых норм

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями
		УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи
		УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
		УК.Б-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников
		УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей
		УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики

		официальных и неофициальных писем
		УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
		УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный
		УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
		УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК.Б-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России
		УК.Б-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения
		УК.Б-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	профессионального роста
		УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности
		УК.Б-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК.Б-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК.Б-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности
		УК.Б-8.1 анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		УК.Б-8.2 выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК.Б-8.3 разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
		УК.Б-9.1 оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		УК.Б.-9.2 планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и

		инвалидами
		УК.Б.-9.3. взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК.Б-10.1 знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности
		УК.Б-10.2 обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей
		УК.Б-10.3. применяет экономические инструменты
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК.Б-11.1 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним
		УК.Б-11.2 предупреждает экстремистские, террористические, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к экстремистским, террористическим, коррупционным правонарушениям
		УК.Б-11.3 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК
-------------------------------------	-----------------------------------	--

Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК.Б-1.1. Осуществляет подбор научных методов для проведения анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права
		ОПК.Б-1.2. Отличает закономерности формирования, функционирования и развития права от особенностей формирования, функционирования и развития права
		ОПК.Б-1.3. Определяет необходимые, существенные, постоянно повторяющиеся взаимосвязи в праве, характерные для формирования, функционирования и развития права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК.Б-2.1. Анализирует правовую ситуацию (конкретную задачу в профессиональной деятельности), выделяя ее компоненты (конкретные вопросы, подлежащие правовой оценке и решению).
		ОПК.Б-2.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует нормативно-правовые акты, нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретной правовой ситуации, необходимые для решения задачи в соответствующей сфере профессиональной деятельности
		ОПК.Б-2.3. Осуществляет поиск правовых норм, подлежащих применению в конкретной правовой ситуации, необходимых для решения задачи в соответствующей сфере профессиональной деятельности
		ОПК.Б-2.4. Формулирует и содержательно аргументирует решение правовой ситуации (конкретной задачи в профессиональной деятельности) на основе системного и междисциплинарного подходов
		ОПК.Б-2.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения правовой ситуации (конкретной задачи в профессиональной деятельности), оценивая достоинства и недостатки предложенных вариантов решений.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК.Б-3.1. Изучает текст юридического документа, анализирует его содержание и стиль изложения с учетом правил юридической техники.
		ОПК.Б-3.2. Проверяет юридические документы на соответствие требованиям действующего законодательства, выявляет допущенные нарушения.
		ОПК.Б-3.3. Оценивает результаты проведенной экспертной юридической деятельности, отражает их в итоговом заключении.

Толкование права	ОПК-4. профессионально нормы права	Способен толковать	ОПК.Б-4.1. Владеет способами и правилами толкования правовых норм
			ОПК.Б-4.2. Выявляет и уясняет для себя смысл и содержание правовых норм, используя способы и правила толкования правовых норм
			ОПК.Б-4.3. Разъясняет смысл и содержание правовых норм для третьих лиц, используя способы и правила толкования правовых норм
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		ОПК.Б-5.1. Выстраивает устную и письменную речь при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с правилами логики и требованиями норм права, формулирует позицию понятно и однозначно
			ОПК.Б-5.2. Использует в устной и письменной речи при осуществлении профессиональной деятельности необходимые и достаточные аргументы для решения конкретной задачи
			ОПК.Б-5.3. Корректно использует при осуществлении профессиональной деятельности в письменной и устной речи профессиональную юридическую лексику, с учетом существующих подходов опирается на наиболее распространенный в юридической практике
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		ОПК.Б-6.1. Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом правил юридической техники
			ОПК.Б-6.2. Проводит проверку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа на предмет его соответствия правилам юридической техники.
			ОПК.Б-6.3. Оформляет нормативный правовой акт или иной юридический документ в соответствии с правилами юридической техники
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения		ОПК.Б-7.1. Анализирует и оценивает негативное влияние коррупции на жизнь общества.
			ОПК.Б-7.2. Использует методы выявления коррупционных рисков.
			ОПК.Б-7.3. Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению.
			ОПК.Б-7.4. Корректно оценивает юридическую ситуацию с точки зрения соблюдения принципов профессиональной этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
			ОПК.Б-7.5. Демонстрирует поведение, соответствующее принципам профессиональной этики, в том числе в

		части антикоррупционных стандартов поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК.Б.-8.1. Анализирует задачи профессиональной деятельности посредством применения информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
		ОПК.Б.-8.2. Осуществляет подбор юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности в соответствии с требованиями информационной безопасности.
		ОПК.Б.-8.3. Применяет методы, способы и средства получения, хранения и переработки юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных.
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК.Б.-9.1 использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК.Б.-9.2 выбирает обоснованно современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности
		ОПК.Б.-9.3 владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: <i>нормотворческий</i>			
Выявление потребности в нормативном регулировании общественных отношений	ПК-1. Способен оценивать потребности общества в принятии, изменении либо отмене нормативного акта	ПК.Б.-1.1. Выявляет общественные отношения, требующие нормативного регулирования	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями и их объединениями
		ПК.Б.-1.2. Проводит мониторинг нормативных актов исходя из потребностей нормативного регулирования	
		ПК.Б.-1.3. Определяет вид нормативного акта исходя из потребностей нормативного регулирования	

Принятие правового акта	ПК-2 Способен осуществлять юридические действия в процессе нормотворческой деятельности	ПК.Б.-2.1. Определяет круг участников нормотворческого процесса, их роли и функции	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями и их объединениями
		ПК.Б.-2.2. Выявляет обстоятельства и факты, подлежащие изучению в соответствии с поставленной задачей профессиональной деятельности	
		ПК.Б.-2.3. Дает оценку соблюдения процедуры принятия правового акта	
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
Осуществление государственной гражданской службы	ПК-3 Способен осуществлять обязательства по прохождению государственной гражданской службы в юридической сфере	ПК.Б-3.1. Определяет круг профессиональных задач в соответствии с требованиями к государственной гражданской службе	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями и их объединениями
		ПК.Б-3.2. Принимает юридически обоснованные решения при прохождении государственной гражданской службы	
		ПК.Б-3.3. Добросовестно исполняет должностные обязанности при прохождении государственной гражданской службы	
Осуществление муниципальной службы	ПК-4 Способен осуществлять обязательства по прохождению муниципальной службы в юридической сфере	ПК.Б-4.1. Определяет круг профессиональных задач в соответствии с требованиями к муниципальной службе	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями и их объединениями
		ПК.Б-4.2. Принимает юридически обоснованные решения при прохождении муниципальной службы	
		ПК.Б-4.3. Добросовестно исполняет должностные обязанности при прохождении муниципальной службы	
Оказание представительских услуг	ПК-5 Способен осуществлять представительство и защиту интересов лиц в	ПК.Б-5.1. Проводит анализ юридической ситуации в соответствии с поставленной задачей	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный

	органах государственной власти (в том числе в суде и антимонопольных органах), организациях, а также перед индивидуальными предпринимателями	ПК.Б-5.2. Определяет круг участников правовых отношений, их роли и функции	приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2018 № 625н (Зарегистрировано в Минюсте России 31.10.2018 № 52581); анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями и их объединениями
		ПК.Б-5.3. Выбирает оптимальный вариант защиты интересов лиц в органах государственной власти (в том числе в суде и антимонопольных органах), организациях, а также перед индивидуальными предпринимателями	
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный			
Осуществление федеральной государственной службы, связанной с обеспечением безопасности, законности и правопорядка, борьбой с преступностью, защитой прав и свобод человека и гражданина	ПК-6 Способен осуществлять обязательства по прохождению федеральной государственной службы, связанной с обеспечением безопасности, законности и правопорядка	ПК.Б-6.1. Определяет круг профессиональных задач в соответствии с требованиями к федеральной государственной службе, связанной с обеспечением безопасности, законности и правопорядка	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями и их объединениями
		ПК.Б-6.2. Принимает юридически обоснованные решения при прохождении федеральной государственной службы, связанной с обеспечением безопасности, законности и правопорядка	
		ПК.Б-6.3. Добросовестно исполняет должностные обязанности при прохождении федеральной государственной службы, связанной с обеспечением безопасности, законности и правопорядка	
Предупреждение правонарушений	ПК-7. Способен осуществлять предупреждение	ПК.Б-7.1 Выявляет причины и условия, способствующие	Анализ требований к профессиональным компетенциям,

	совершения правонарушений	совершению правонарушений	предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями и их объединениями
		ПК.Б-7.2. Устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений	
		ПК.Б-7.3. Готовит рекомендации по предупреждению правонарушений	
Правовая оценка поведения субъекта	ПК-8. Способен давать правовую оценку поведению субъекта	ПК.Б-8.1. Устанавливает фактические обстоятельства поведения субъекта	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями и их объединениями
		ПК.Б-8.2. Проводит юридическую квалификацию деяния	
		ПК.Б-8.3. Принимает решение по юридической ситуации на основе требований законодательства	
Тип задач профессиональной деятельности: <i>экспертно-консультационный</i>			
Участие в проведении юридической экспертизы	ПК-9. Способен давать квалифицированные юридические заключения в соответствии с видом профессиональной деятельности	ПК.Б-9.1. Определяет основные задачи и объекты проведения юридической экспертизы	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями и их объединениями
		ПК.Б-9.2. Использует методику проведения юридической экспертизы	
		ПК.Б-9.3. Обобщает полученные в результате проведения экспертизы данные и оформляет результаты экспертизы в надлежащей форме	
Оказание юридических консультационных услуг	ПК-10. Способен консультировать по правовым вопросам в соответствии с видом профессиональной деятельности	ПК.Б-10.1 Проводит юридический анализ ситуации по конкретным вопросам	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями и их объединениями
		ПК.Б-10.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для разрешения юридических ситуаций	
		ПК.Б-10.3 Предлагает оптимальные варианты разрешения юридических ситуаций	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы. Объем обязательной части образовательной программы согласно требованиям ФГОС ВО без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 74% от общего объема программы бакалавриата, что соответствует требованиям ФГОС

5.2. Типы практик

В блок 2 «Практика» ОПОП ВО «Юриспруденция» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- проектная практика;
- правоприменительная практика;
- преддипломная практика.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы бакалавриата по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

Учебный план и календарный учебный график для ОПОП ВО «Юриспруденция» представлен в Приложении 1, для заочной формы обучения в Приложении 2.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) и практик представлены в Приложении 3.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе «Юриспруденция» включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «БГУ».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную научно-исследовательскую, проектную или технологическую разработку, в которой решается актуальная задача для данного направления подготовки бакалавриата по проектированию или исследованию одного или нескольких объектов профессиональной деятельности и их компонентов (полностью или частично).

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания является нормативно-правовым документом, входящим в состав образовательной программы высшего образования, представляющим совокупность взглядов на основные принципы, цели, задачи, содержание и направления развития системы воспитательной работы вуза.

В основу рабочей программы воспитания заложено, что воспитательный процесс в вузе – это целостный подход, способствующий формированию у обучающегося высокого уровня не только универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, но и профессионально значимых качеств личности, социально ориентированной жизненной позиции и системы социальных, культурных и профессиональных ценностей.

В воспитательной работе выделяются:

- приоритетные направления (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное);
- вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

Направления воспитательной деятельности университета реализуются согласно утвержденному Комплексному плану внеучебной деятельности в Университете. Институт разрабатывает календарный план воспитательной работы и рабочую программу воспитания. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, предусмотренные ОП ВО «Юриспруденция» приведены в Приложениях 5,6.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Кадровое обеспечение

Программа бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых университетом на иных условиях, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет 70 %, что соответствует требованиям ФГОС

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющими стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, составляет 6%, что соответствует требованиям ФГОС.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет 64 %, что соответствует требованиям ФГОС

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Основными задачами Научной библиотеки в 2023 г. стали:

- поддержка обучения и научных исследований в университете посредством обеспечения доступа к информационным ресурсам на основе современных технологий
 - формирование фонда в соответствии с образовательными, научными и воспитательными задачами университета, расширение видового состава фонда
 - за счет приобретения современных носителей информации;
 - использование новых технологий в поиске информации, предоставление качественных информационных ресурсов;
 - формирование информационной культуры читателей, обучение работе с электронными информационными ресурсами;
 - оперативное информационно-библиографическое обслуживание профессорско-преподавательского состава, студентов, сотрудников.
- совершенствование справочного аппарата библиотеки:
- пополнение электронного каталога и совершенствование его лингвистического обеспечения;
 - развитие электронной библиотеки;
 - предоставление оперативного доступа читателей к удаленным ресурсам сети Интернет;
 - документационное обеспечение системы управления библиотекой и всех технологических процессов;
 - координация работы библиотеки с кафедрами и другими структурными подразделениями вуза;
 - оперативное информационно-библиографическое обслуживание профессорско-преподавательского состава, студентов, сотрудников;
 - популяризация книги, приобщение к культурному наследию читателей с использованием различных форм и методов библиотечной работы;
 - повышение профессионального уровня сотрудников библиотеки.

Библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ. Фонд библиотеки по тематическому составу отражает профиль Университета, указанный в Тематико-типологическом плане комплектования (ТТПК) и размещенный на сайте Научной библиотеки (<http://www.lib.bsu.ru/uploads/uppermenu/ttpk-9e0ed4c8ed.pdf>). Данный профиль состоит из научной, научно-технической, учебной, учебно-методической, художественной, справочной литературы.

Объем фонда Научной библиотеки составляет 1 183 700 экземпляра, в том числе учебно-методической литературы – 159 459 экземпляров, учебной – 454 340 экземпляров, научной – 425 669 экземпляров. Библиотечный фонд Университета располагает достаточным количеством экземпляров рекомендуемой в качестве обязательной учебной и

учебно-методической литературы по дисциплинам учебных планов – 533217 экземпляров. Пополнение фонда обязательной учебной и учебно-методической литературы в 2021 г. составило 68 168 экземпляров. В фонде имеются электронные ресурсы в форматах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с инвалидностью и составляют – 68 854 наименования.

Электронные издания из общего количества фонда составляют 63 854 наименований. Подписка на периодические издания - 46 наименований, из них 29 наименований в электронной форме.

Осуществляется подключение к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Руконт» <http://www.rucont.ru/>
3. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>
4. ЭБС Издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

Осуществляется доступ к электронным библиотекам, информационно-образовательным ресурсам и другим базам данных.

1. Электронная медицинская библиотека «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/>
2. Научная электронная библиотека «e-LIBRARY» - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Электронная библиотека диссертаций (РГБ) - <https://dvs.rsl.ru/>
4. Информационно-образовательный портал «Информιο» - <http://www.informio.ru/>
5. Электронная библиотека Бурятского государственного университет – <http://www.library.bsu.ru/>
6. Портал электронного обучения - <http://e.bsu.ru> и др.

Всем студентам и преподавателям предоставляется неограниченный доступ к выбранным ресурсам, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

С 2002 г. Университет осуществляет подписку на периодические издания с площадки Научной электронной библиотеке «e-LIBRARY»; к виртуальному читальному залу «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки». С 2013 года вуз подключен к информационно-образовательному portalу «Информιο».

С целью поддержки и сопровождения научно-исследовательской деятельности на платформе НЭБ «e-LIBRARY» осуществляется доступ к РИНЦ. Активно ведется работа в системе SCIENCE INDEX – Организация, для систематизации и анализу публикационной активности сотрудников.

В 2012 г. Федеральной службой по интеллектуальной собственности выдано свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2012620629 "Электронная библиотека Бурятского государственного университета" (Зарегистрировано в Реестре баз данных 27 июня 2012 г.). Использование электронных изданий осуществляется только на основании прямых договоров с правообладателями (авторами). В электронной библиотеке доступно 18274 полных текстов, пополнение за 2021 год составило 180 библиографических 1368 описаний с прикрепленными полными текстами.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» формирование базы текстов ВКР, а также проверка на объем заимствований и соблюдения авторских прав, производится через систему «Антиплагиат.ВУЗ».

Сайт библиотеки <http://www.lib.bsu.ru/> - это информационный портал, обеспечивающий полноту, актуальность и доступность информации, ориентированный на поддержку образовательной и исследовательской деятельности, постоянное информирование пользователей об информационных продуктах и услугах, новых поступлениях в библиотечный фонд, о событиях и мероприятиях библиотеки, о доступных информационно-образовательных ресурсах. Сайт библиотеки имеет версию для слабовидящих, в которой отсутствуют цветные детали, дополненный фреймы, текст значительно увеличен и приспособлен для чтения программ – экранными дикторами.

Электронный каталог НБ БГУ составляет 35 баз данных, является основным справочным аппаратом библиотеки, отражающим весь активный фонд библиотеки. Сегодня это 574 613 библиографических записей. В 2021 году пополнение составило 8 130 библиографических описаний.

В Научной библиотеке Университета создана единая информационно-библиотечная среда как сфера воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами для содействия реализации образовательных программ различных уровней образования. Статистические данные, полученные по результатам оценки книгообеспеченности, показывают, что данный показатель удовлетворяет нормативным требованиям ФГОС.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации программы бакалавриата университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения

курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, требованиям ФГОС

Материально-техническое оснащение помещений: специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видео-проекторы и др.), которые служат для представления учебной информации большой аудитории. А также предназначены для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям

Практические занятия по физкультурно-спортивным дисциплинам проходят в спортивных залах, оснащенных современным спортивным оборудованием: спортивный игровой зал, спортивный зал борьбы, лыжная база, стадион

При прохождении учебной и производственных практик на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях университета реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения БГУ и организаций, участвующим в реализации программы в сетевой форме согласно договорам.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в

соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2021 г. № 209 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 28 мая 2021 г., регистрационный номер № 63676).

6.5. Оценка качества освоения образовательной программы

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы бакалавриата, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация, гарантирующая качество подготовки, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы бакалавриата и ее соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Уровень качества бакалавриата и ее соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться в процессе профессионально-общественной аккредитации программы.

Оценка качества освоения программ бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся через их личные кабинеты (университетская электронная информационно-образовательная среда) в начале семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БГУ преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, БГУ привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте БГУ в разделе «Образование».

Внешняя оценка качества реализации ОП «Юриспруденция» определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
- оценивание профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики;
- получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских и республиканских конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

6.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При наличии инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучение по образовательным программам осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

Научная библиотека Университета предоставляет специальные возможности в электронных ресурсах и базах данных.

В ЭБС «Лань» для лиц с ОВЗ доступно мобильное приложение, с возможностью навигации и чтения текстов с помощью экранного диктора. После установки приложения для прослушивания становятся доступными для чтения более 2 тыс. книг.

В ЭБС «Консультант студента» также представлен доступ к учебным изданиям с возможностью прослушивания. Программа mb4ks – вспомогательное средство (приложение) для чтения электронных изданий в режиме offline, то есть без постоянного доступа к сети Интернет.

В ЭБС «Юрайт» также созданы условия для инклюзивного образования, обеспечивающие возможность использования адаптивных технологий для обучения людей с ограниченными возможностями, в частности незрячих и слабовидящих.

В научной библиотеке Университета установлено следующее оборудование для обучающихся с ОВЗ:

1. Аппаратно-программный комплекс для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- Моноблок Lenovo ThinkCentre M73z AiO 20" non Touch, G3220, 4Gb DDR3(1), 500Gb 7200 rpm, Integrated Video, DVD±RW, kb+mouse, WiFi, cardreader, Camera, Win8-6
- Джойстик PretorianOptimaJoystick
- Набор малых цветных выносных компьютерных кнопок SMOOTHIE 75
- Коррекционная клавиатура Клавинта
- Выносная большая комп. кнопка SMOOTHIE 125

- ПО SerifDesignSuite
- ПО DVDVideoSoftFreestudio 2014
- ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google
- ПО MagixMusicMaker MX
- ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunesforWindows, Apple
- ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9 (электронная лицензия на одно рабочее место)
- ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype
- ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google

2. Аппаратно-программный комплекс для слабовидящих – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для слабовидящих студентов:

- Моноблок Lenovo ThinkCentre M73z AiO 20" non Touch, G3220, 4Gb DDR3(1), 500Gb 7200rpm, Integrated Video, DVD±RW, kb+mouse, WiFi, cardreader, Camera, Win8-64
- Коррекционная клавиатура Клавинта
- ПО экранного доступа с функцией синтеза голоса: FreedomScientific, Inc - JAWS

- ПО SerifDesignSuite
- ПО DVDVideoSoftFreestudio 2014
- ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google
- ПО MagixMusicMaker MX
- ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunesforWindows, Apple
- ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про
- ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype
- ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google

3. Аппаратно-программный комплекс для слабослышащих – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для слабослышащих студентов:

- Моноблок Lenovo ThinkCentre M73z AiO 20" non Touch, G3220, 4Gb DDR3(1), 500Gb 7200rpm, Integrated Video, DVD±RW, kb+mouse, WiFi, cardreader, Camera, Win8-64
- Звукоусиливающий аппарат и для коррекции речи: Монолог АКР-01
- Аппарат звукоусиливающий Глобус с вибротактильным модулем
- Акустическая система: RogerDigiMaster 5000 Loudspeaker
- Установка для напольного размещения DigiMaster (платформа+стойка)
- Головной микрофон: Roger inspiro with iLapel microphone

- Динамический многочастотный передатчик-микрофон: RogerDynaMic
- Динамический Многочастотный FM-передатчик
- ПО SerifDesignSuite
 - ПО DVDVideoSoftFreestudio 2014
 - ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google
 - ПО MagixMusicMaker MX
 - ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunesforWindows, Apple
 - ПО ОСЗ ХроноЛайнер 3.0 Про (электронная лицензия на одно рабочее место)
 - ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype
 - ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google

7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработчиками ОПОП периодически производится ее обновление, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с целью гибкого реагирования на потребности рынка труда.

Основанием для обновления ОПОП ВО являются предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Основные профессиональные образовательные программы обновляются в части:

- календарных учебных графиков;
- дисциплин, установленных в учебном плане (по необходимости, по результатам оценки актуальности читаемых дисциплин вариативной части);
- содержания программ дисциплин и оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (подлежит ежегодному обновлению комплект лицензионного программного обеспечения, состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при реализации дисциплины, ежегодное утверждение перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, оценочных материалов по дисциплинам, а также списка рекомендуемой литературы);

- программ практик (по необходимости, в случае изменения заключения (расторжения) договоров с профильными организациями);
- программ ГИА (ежегодное утверждение тематики выпускных квалификационных работ, оценочных материалов ГИА, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступ к которым обеспечен обучающимся и используемых при подготовке и проведении ГИА);
- программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- методических и иных материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся;
- сведений о материально-техническом информационно-библиотечном обеспечении ОПОП;
- кадрового обеспечения ОПОП;
- характеристики социально-культурной среды института.

В связи с этим ОПОП ВОпо ОП «Юриспруденция» обновляется и утверждается периодически по мере необходимости.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП документов подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Руководитель ОПОП, после обсуждения этих документов со всеми заинтересованными сторонами и на заседании выпускающей кафедры, выносит их согласованную редакцию на рассмотрение Ученого Совета института и Ученого Совета Университета, решением которого они одобряются и рекомендуются к утверждению ректором в новой редакции соответствующей ОПОП.

Разработчик:

к.юрид.н., доцент

_____ К.С. Латыпова

Согласовано:

Заместитель директора по
учебной работе ИПЭ БГУ,
к.филос.н., доцент

_____ Ю.С. Булгатова

Заместитель директора по
воспитательной работе ИПЭ
БГУ, старший
преподаватель

_____ Б.А. Бальжиев

Директор ИПЭ БГУ
к.юрид.н., доцент

_____ Э.Л. Раднаева

Рецензент:

Уполномоченный по правам
человека в
Республике Бурятия

_____ Ю.В. Жамбалова