

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Исторический факультет

Кафедра политологии и социологии

Утверждена на заседании

Ученого совета ИФ

«22» сентября 2020 г.

Протокол № 2

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки:

41.03.05 Международные отношения

Профиль подготовки:

Трансграничные связи российских регионов во Внутренней Азии

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения: очная

Улан-Удэ
2021

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативную правовую базу разработки программы государственной итоговой аттестации бакалавриата составляют следующие документы: Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ). Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 07.08.2014 г. №950 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата)». Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»; Приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 N 555 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения". Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «БГУ». Нормативно-методические документы Минобрнауки России; Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 марта 2013 г. № 1155. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников БГУ, завершивших обучение по образовательным программам ВО от 17.02.2014 г.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

БГУ – Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова;

Факультет – Исторический;

Кафедра – кафедра политологии и социологии;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

Цель итоговых испытаний студентов-выпускников вуза – оценка уровня сформированных компетенций выпускника и установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки 41.03.05 Международные отношения. Задачи итоговых испытаний - выявление уровня профессиональной эрудиции выпускника, его методической подготовленности и уровня сформированности компетенций.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ – ТРАНСГРАНИЧНЫЕ СВЯЗИ РОССИЙСКИХ РЕГИОНОВ ВО ВНУТРЕННЕЙ АЗИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОП ВО

Государственная итоговая аттестация проводится в форме публичной презентации защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студента-выпускника перед государственной аттестационной комиссией (ГАК).

2.1. Государственный экзамен

Государственные экзамены призваны подтвердить готовность студента к выполнению задач профессиональной деятельности. Студенты, обучающиеся по профилю «Трансграничные связи российских регионов во Внутренней Азии» сдают один государственный экзамен: 1) по направлению подготовки и 2) по иностранному языку («Дипломатический английский язык»).

Программа государственного экзамена имеет обобщающий характер и ориентирует выпускников на закрепление в их профессиональном сознании комплексного и целостного знания. Это позволяет использовать при подготовке к экзамену те литературные источники, которые уже изучены студентами и на которые они опирались при подготовке к сдаче зачетов и экзаменов в процессе обучения. Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной

квалификационной работы. К итоговому экзамену допускаются студенты, успешно завершившие полный курс обучения и прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Экзаменационные вопросы направлены на проверку знаний выпускников в области профессиональной деятельности: знания политических, социально-экономических, культурно-цивилизационных и иных особенностей развития общества.

2.2. Выпускная квалификационная работа бакалавра

Выпускная квалификационная работа (в дальнейшем ВКР) завершает подготовку обучающегося и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи, способность применять полученные теоретические знания в практической исследовательской работе.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимся в процессе формирования у него комплекса компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Положения об итоговой государственной аттестации выпускников БГУ, завершивших обучение по ОП ВО. Тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ должна быть направлена на решение профессиональных задач. При выполнении выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального цикла подготовки в соответствии с ФГОС ВО. Формирование тематики бакалаврской работы студентов,

обучающихся происходит в соответствии с научными темами выпускающей кафедры (кафедры политологии и социологии). Областью профессиональной деятельности для академического бакалавра является научно-исследовательская и организационно-управленческая деятельность.

Темы ВКР ежегодно актуализируются в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в профессиональной области деятельности выпускника.

Перечень тем ВКР определяется выпускающей кафедрой, утверждается распоряжением декана Исторического факультета БГУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) на имя заведующего кафедрой ПОЛС, кафедрой обучающемуся (обучающимся) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности разработки ВКР для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР распоряжением декана Исторического факультета за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководитель ВКР:

- в соответствии с темой выдает обучающемуся задание на преддипломную практику (если она предусмотрена графиком учебного процесса) для сбора материала;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения ВКР;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные, архивные и другие материалы по теме ВКР;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение ВКР;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание.

Тексты ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются руководителем ВКР в электронно-библиотечной среде Университета и проверяются на объем заимствований, в порядке, предусмотренном Регламентом размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университет.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат». Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 60% оригинального текста.

При наличии в письменной работе от 40 до 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня выдачи на доработку.

Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты. После завершения подготовки обучающимся (обучающимися) ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки ВКР (далее - отзыв).

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

К защите выпускной квалификационной работе студенты допускаются на основании приказа ректора БГУ. Расписание защиты выпускных квалификационных работ студентов утверждается проректором по учебной работе БГУ в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в сроки установленные расписанием, информация о сроках размещается на официальном сайте Университета.

Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Ознакомление обучающихся с программой и другими документами государственной итоговой аттестации должно быть отражено в листе ознакомления (Положение о государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) (с учетом изменений на основании приказа №562-ОД от 26.10.2017 г., №58-ОД от 14.02.2019 г.,)).

Расписание ГИА Университета утверждается распоряжением проректора Университета по учебной работе в соответствии с графиком учебного процесса не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания,

в котором указываются даты, время и место проведения ГИА, предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

К защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

ВКР в электронном и бумажном виде, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. На защите ВКР присутствует научный руководитель. В процессе защиты члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей от их состава. Все решения государственной аттестационной комиссией оформляются протоколами. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий. Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации обучающегося, оформленными протоколами государственных экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности или степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Обучающемуся, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы по направлению подготовки «41.03.05 Международные отношения», выдается диплом с отличием.

Диплом с отличием выдается на основании оценок по всем итоговым экзаменам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся должен иметь только оценки «отлично».

При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка по последнему промежуточному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине.

Обучающимся, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в БГУ назначается повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Обучающиеся, не прошедшие государственные аттестационные испытания в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена.

Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз. Восстановление в число обучающихся БГУ для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса: для защиты выпускной квалификационной работы – в месяц, предшествующий подготовки ВКР.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. Обучающимся, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из БГУ в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При необходимости предоставляется академический отпуск обучающемуся.

Медицинский документ о болезни, представленный обучающимся после получения неудовлетворительной оценки на государственном экзамене, к рассмотрению не принимается. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

3.1. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к защите ВКР включает в себя следующие этапы: - прохождение предзащиты; - получение отзыва от руководителя ВКР. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы; - подписание ВКР заведующим кафедрой; - подготовка доклада (презентации, раздаточного информационного материала) для выступления на заседании ГАК. Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы.

1. Цель предзащиты: оценить степень готовности студента к защите ВКР, уточнение содержания работы, корректировка логики исследования, предварительных выводов.

Студент получает возможность тренировки перед защитой государственной аттестационной комиссии (ГАК), а кафедра оценивает уровень ВКР, принимает решение о ее допуске к защите, назначает конкретный день защиты.

2. Решением кафедры назначается первая предзащита за 2 месяца до защиты ВКР в форме научного семинара в соответствии с учебным графиком. Итоговая предзащита с рекомендацией к защите проводится не позднее, чем за месяц до срока защиты ВКР.

3. На предзащиту студентом лично предоставляется комиссии письменный тщательно отформатированный и приближенный к итоговому варианту текст ВКР.

Кафедра может выбрать один из следующих вариантов предзащиты:

1-й вариант: проверка степени готовности текста ВКР без устного выступления студента. Формулирование выводов и рекомендаций студенту по доработке ВКР.

2-й вариант: проверка степени готовности текста ВКР и устное выступление студента. Формулирование выводов и рекомендаций студенту по доработке ВКР. В этом случае студент на предзащиту готовит речь. В ходе предзащиты каждому студенту предоставляется возможность выступить с сообщением о ходе выполнения работы (не более 5 мин.). Присутствующие преподаватели задают студенту вопросы по теме исследования.

3-й вариант: устное выступление студента или устное выступление студента с презентацией, после которого члены кафедры задают вопросы по содержанию текста ВКР.

4. До студентов заранее доводится вариант предзащиты. Присутствие научного руководителя на предзащите не является обязательным. Но в случае отсутствия руководитель обязан заранее передать на кафедру письменный отзыв о степени готовности работы студента.

5. В оставшееся до защиты время студент использует возможность внести в работу изменения в соответствии с рекомендациями, высказанными в ходе предварительной защиты, заблаговременно передает один экземпляр работы научному руководителю для отзыва.

6. Решение о допуске выпускника к защите ВКР принимает кафедра не позднее, чем за неделю до назначенной даты защиты. Решение кафедры утверждается приказом ректора, в котором указывается также распределение выпускников по дням защиты.

7. Студент допускается к защите ВКР по итогам предварительной защиты на заседании кафедры. Результатом предзащиты могут быть:

- рекомендация кафедры к защите;
- рекомендация с учетом устранения полученных в ходе предзащиты замечаний;
- отрицательный отзыв о качестве ВКР. В последнем случае студент не допускается к защите.

8. В случае отрицательного отзыва рецензента и положительного решения кафедры студент допускается к защите на заседании ГАК, которая принимает окончательное решение об оценке ВКР.

9. Студент не допускается к защите в случае непредоставления ВКР в сроки, указанные в данном положении, а также при получении отрицательного отзыва кафедры в ходе предзащиты.

10. Формы предзащиты могут быть: выступление на заседании кафедры, на научно-практической конференции, публикация в сборнике научных статей, заседание комиссии из числа членов кафедры, выступление на совещаниях по исследуемой студентом проблеме.

11. В случае недопуска к защите, либо получения в ходе защиты неудовлетворительной отметки, ВКР защищается через год. В этом случае на основании решения кафедры может быть изменена тема ВКР, по желанию студента сменен научный руководитель.

12. ВКР представляется в Государственную аттестационную комиссию не менее чем за 2 недели до назначенного срока ее защиты после обязательной предзащиты на кафедре. По итогам предварительной предзащиты на заседании кафедры рецензент и научный руководитель представляют в комиссию письменный отзыв.

13. Для проведения защиты ВКР на заседании ГАК заведующий кафедрой назначает рецензента из числа научно-педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных учреждений и организаций. При необходимости в качестве рецензента могут привлекаться сотрудники смежных кафедр вуза.

14. Защита ВКР осуществляется на заседании Государственной аттестационной комиссии. Продолжительность защиты, как правило, не должна превышать 30 минут, причем на доклад выпускника отводится не более 15 минут. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагаются выводы, полученные в ходе выполнения работы. В процессе доклада обучающийся должен использовать демонстрационные материалы. После завершения доклада обучающемуся задаются вопросы членами ГАК. При подготовке ответов на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГАК заслушивает отзывы научного руководителя ВКР. Решение ГАК об оценке ВКР производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, внешней рецензии, доклада и ответов студента в процессе защиты. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите ВКР. Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГАК дает рекомендации по ее опубликованию.

4. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации в БГУ создаются и утверждаются приказом ректора государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе высшего образования, единые для всех форм обучения. Государственные экзаменационные комиссии по образовательным программам высшего образования действуют в течение одного календарного года.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и образовательной программе бакалавриата направления 41.03.05 Международные отношения.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются: - определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки; - принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации; - разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатель ГЭК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности. Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии предлагается Ученым советом факультета и на основании решения Ученого Совета БГУ направляется на утверждение в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии. По решению Ученого Совета

БГУ по государственным аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования. Государственные экзаменационные комиссии по защите выпускных квалификационных работ формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников БГУ и, в обязательном порядке, лиц, приглашаемых из сторонних организаций: авторитетных специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля. Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть менее 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников БГУ, которые не являются членами комиссий. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Университета.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче письменного государственного аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 6 человек. Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению студента, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для студентов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, на 1 час. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколы вносятся оценки по защите выпускной квалификационной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения. В протоколе указывается присвоенная квалификация, степень, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БГУ. Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании. Протоколы хранятся в архиве факультета как документы строгой отчетности. Выпускные квалификационные работы на бумажных и электронных носителях после защиты хранятся на выпускающей кафедре не менее 5 лет. Работы, имеющие наибольшую научную и практическую ценность, хранятся постоянно. Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за сохранность выпускных квалификационных работ. Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в соответствии с описью, которую составляет лаборант кафедры. Опись выпускных квалификационных работ составляется в алфавитном порядке, по годам, с указанием фамилии, имени и отчества студента, научного руководителя, его звания, должности, наименования темы выпускной квалификационной работы. Последующее уничтожение выпускных квалификационных работ проводится комиссией и оформляется актом на списание. В состав комиссии по списанию и уничтожению выпускных квалификационных работ входят заведующий выпускающей кафедрой, лаборант кафедры и представитель деканата или дирекции. При необходимости передачи выпускной квалификационной работы предприятию (учреждению) для внедрения в производство с нее снимается копия. Результаты ГИА по образовательным программам высшего образования заслушиваются на Ученом Совете Факультета. Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляются в ОМРиУКО УМУ в недельный срок после завершения государственной аттестации.

Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию: - качественный состав государственных аттестационных комиссий; - конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе; - характеристика общего уровня подготовки студентов; - анализ результатов защит выпускных квалификационных работ; - недостатки в подготовке студентов; - количественные показатели итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ. Результаты работы ГЭК по направлениям, специальностям обсуждаются на Ученом совете Факультета.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Обучающиеся могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с нарушением, по их мнению, процедуры проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения государственных аттестационных испытаний.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, подавший апелляцию. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей ГИА и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Приложение 1
Шаблон оценочного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет
имени Доржи Банзарова»
Исторический факультет
Кафедра политологии и социологии

Оценочный лист члена ГЭК

Член ГЭК _____

| ФИО студента | Номер билета | Оценка | | | Характеристика ответов обучающегося | Итоговая оценка |
|-----------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---|--------------------|
| | | Вопрос № 1 | Вопрос № 2 | Вопрос № 3 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Дата _____ (подпись)

Приложение 2
Шаблон оценочного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет
имени Доржи Банзарова»

Исторический факультет

Кафедра политологии и социологии

Направление (специальности): Социальная теория и прикладное социальное знание

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

_____ ФИО

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

1 Тема ВКР

Утверждена распоряжением по факультету от «____» _____ 20__ г. №

2 Руководитель

(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3 Сроки защиты дипломной работы

4 Краткое содержание работы

6. Календарный план

| Наименование этапов выполнения работы | Срок выполнения этапов работы | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель _____

(подпись)

Ф.И.О.

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

7. Выпускная работа закончена « ____ » _____ 20__ г.

Считаю возможным допустить _____

к защите его выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии.

Руководитель _____

8. Допустить _____ к защите выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой _____

Приложение 3.
Образец оформления титульного листа
выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет

имени Доржи Банзарова»

Исторический факультет

Кафедра политологии и социологии

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой

_____ ФИО

«_____» _____ 20__ г.

ФИО Студента

Название работы

(Выпускная бакалаврская работа)

Научный руководитель:

_____ ФИО

ученая степень/ученое звание

Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Шаблон бланка рецензии на
выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет

имени Доржи Банзарова»

Исторический факультет

Кафедра политологии и социологии

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу)

Студента _____ группы

(фамилия имя отчество)

Тема ВКР:

1 Актуальность

2 Оригинальность и глубина проработки разделов ВКР

3 Общая грамотность и качество оформления

4 Предложения

5 Общая оценка работы

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О.

Должность

Место работы

Уч. звание

Уч. степень

Подпись _____

Дата _____

Приложение 5

Шаблон отзыва руководителя
дипломного проекта (работы)

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет

имени Доржи Банзарова»

Исторический факультет

Кафедра политологии и социологии

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР

Студент _____ при работе над ВКР проявил
себя следующим образом:

1 Степень творчества

2 Степень самостоятельности

3 Прилежание

4 Уровень специальной подготовки студента

5 Возможность использования результатов на практике

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. руководителя ВКР

Должность

Кафедра

Уч. звание

Уч. степень

Подпись _____

Дата _____

Приложение № 6

Шаблон оценочного листа по защите ВКР

Оценочный лист члена ГЭК

Член ГЭК _____

| ФИО студента | Тема ВКР | Руководитель ВКР | Студент к решению профессиональных задач (готов/не готов) | Мнения о недостатках | | Оценка |
|--------------|----------|------------------|---|----------------------------|---------------------------|--------|
| | | | | в теоретической подготовке | в практической подготовке | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Дата _____

_____ (подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет

имени Доржи Банзарова»

Исторический факультет

Кафедра политологии и социологии

ОТЧЁТ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения

Профиль подготовки:

Трансграничные связи российских регионов во Внутренней Азии

Исторический факультет

Очная

форма обучения

Представлен в отдел методической работы и
управления качеством образования УМУ БГУ

Улан-Удэ, 201__ г.

1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы.

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора БГУ от _____ 201_ года № ____.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

Фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание/ должность, предприятие
министерство, ведомство

Члены ГЭК:

Фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность, предприятие
(организация)

Секретарь

ГЭК _____

Качественный состав государственной аттестационной комиссии (ГАК):

доктора наук, профессора: чел.; _____

кандидаты наук, доценты: чел.; _____

сторонние специалисты: чел., в т.ч. _____

доктора наук,

профессора: чел.; _____

кандидаты наук,

доценты: чел.; _____

2. Характеристика общей теоретической подготовки студентов по данному направлению.
3. Характеристика общей практической подготовки студентов по данному направлению (с указанием баз практик и качества их прохождения).
4. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.
5. Анализ результатов государственного экзамена

(отметить общий уровень подготовки, владение студентами теоретическим материалом и т.д.)

Результаты государственных экзаменов по _____

| Всего сдавало | | Отлично | | Хорошо | | Удовлетворительно | | Неуд. | |
|---------------|---|---------|---|--------|---|-------------------|---|-------|---|
| Абс. | % | Абс. | % | Абс. | % | Абс. | % | Абс. | % |
| | | | | | | | | | |
| Средний балл | | | | | | | | | |

6. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ
(Отметить соответствие требованиям ФГОС ВО, актуальность тематики, качество оформления ВКР, владение терминологией и т.д.)

Общее число рецензентов _____, в т.ч. сотрудников университета _____,
сторонних специалистов _____.

Оценка качества рецензий. Отметить лучшие рецензии; указать рецензентов,
оценка работ которых является поверхностной или необъективной.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ
по специальности / направлению _____

| Показатели | Всего | |
|--|--------|---|
| | Кол-во | % |
| 1. Принято к защите выпускных квалификационных работ | | |
| 2. Защищено выпускных квалификационных работ | | |
| Оценки выпускных квалификационных работ: | | |
| «отлично» | | |
| «хорошо» | | |
| «удовлетворительно» | | |
| «неудовлетворительно» | | |
| Средний балл | | |
| 4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: | | |
| 4.1. по темам, предложенным студентами | | |
| 4.2. по заявкам предприятий | | |
| 4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований | | |
| 5. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: | | |
| 5.1. к опубликованию | | |
| 5.2. к внедрению | | |
| 5.3. внедрённых | | |
| 6. Количество дипломов с отличием | | |

7. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению / специальности

8. Предложения по совершенствованию подготовки студентов по направлению / специальности

Председатель ГЭК _____

(Фамилия Имя Отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г. подпись

Заведующий выпускающей кафедрой _____

(Фамилия Имя Отчество)

(Ученая степень, ученое звание)

Декан

(Фамилия Имя Отчество)

(Ученая степень, ученое звание)

Отчет рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета

(наименование института/факультета)

Протокол № _____ от _____

Приложение 8

Рекомендуемые правила оформления выпускной квалификационной работы

1. Принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

2. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы, выполняемой обучения – 50-55 страниц печатного текста без титульного листа, оглавления, списка литературы и приложений.

3. Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 14;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

4. Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

5. Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

6. Заголовки глав, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложения пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Слово Оглавление выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

7. Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

9. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

10. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

11. Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

12. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается фамилия автора (авторов), год выхода источника в соответствии со списком литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора (авторов) и год выхода источника в соответствии со списком литературы без приведения номеров страниц. Например: [Петров, 2012, с. 123-124], (Иванов, 2010), (Johnson, 2009)

13. В случае использования двух работ одного автора, изданных в одном и том же году, следует в тексте при ссылке на источник после указания года выхода работы добавлять буквы латинского алфавита (2005a, 2005b и т.д.), что должно быть соответствующим образом отражено в списке литературы. Например, если в тексте в соответствующих разделах используются ссылки (Портер, 2005a) и (Портер, 2005b), то список литературы должен содержать следующие записи:

Портер М. 2005a. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Пер. с англ. И. Минервина; 2-е изд. — М.: Альпина Бизнес Букс, 452 с.
Портер М. 2005b. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. — М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.
14. При указании в одних круглых скобках ссылок на несколько работ они перечисляются через точку с запятой в том порядке, в котором они приведены в списке литературы. Например: (Иванов, 2006; Сидоров, 2004a; Johnson, 2002; Smith et al., 2007)

14. При ссылке на источник, у которого три и более авторов, указывается фамилия первого автора и добавляется «и др.» в случае, если используется источник на русском языке, и «et al.», если источник на английском языке. Например: (Петров и др., 2010) или (Brown et al., 2011) При этом в списке литературы приводятся полностью фамилии и инициалы всех авторов соответствующего источника.

15. При цитировании текста автора не по первоисточнику, (когда используемая цитата содержится в тексте другого автора), в квадратных скобках приводится фамилия цитируемого автора, а после запятой после слов «Цит. по» (цитируется по) указывается фамилия автора, год выхода источника, и страница, на которой размещена употребляемая цитата. Например: [Смитт, Цит. по Иванов, 2010, с. 35] При этом в списке литературы приводится библиографическая запись только того источника, по которому осуществлялось цитирование, т.е. в данном случае должна быть приведена работа Иванова. Следует обратить внимание, что во избежание искажения смысла в дипломной работе при цитировании настоятельно рекомендуется работать с первоисточниками. 7.17. В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в дипломной работе использовано 5 и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел Список используемых сокращений, который следует разместить после раздела Оглавление и до раздела Введение.

16. Фамилии зарубежных авторов, и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора в случае ссылки на источник на иностранном языке приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

17. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера без знака № и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Приложение 9

Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы в течение учебного года

| Срок сдачи | Отчетная работа | Кому сдается |
|--|---|-----------------------|
| За полгода до защиты ВКР | Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя | Выпускающей кафедре |
| За 2 месяца до начала преддипломной практики | 1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки выпускной квалификационной работы с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов выпускной квалификационной работы; 3. Обзор литературы по теме исследования | Научному руководителю |
| За четыре недели до даты окончательной сдачи выпускной квалификационной работы | Предварительный вариант выпускной квалификационной работы | Научному руководителю |
| За две недели до даты устной защиты | Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации | Научному руководителю |
| За 1 месяц (на первую проверку) и не позднее, чем за 10 дней (на повторную проверку) до даты устной защиты | Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат» | Выпускающая кафедра |

Приложение 10

Форма заявления об утверждении
темы выпускной квалификационной работы
и назначении научного руководителя

Заведующему кафедрой _____

Ф.И.О.

от студента _____

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Прошу утвердить следующую тему моей выпускной квалификационной работы:

« _____ ».

Предполагаемый научный руководитель: _____

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

С «Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБОУ ВО
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» ознакомлен.

Студент: _____ подпись /расшифровка подписи

_____ дата

СОГЛАСОВАНО

Предполагаемый научный руководитель: _____ подпись/ расшифровка подписи

_____ дата

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет

имени Доржи Банзарова»

Исторический факультет

Кафедра политологии и социологии

Утверждена на заседании

Ученого совета ИФ

«27» марта 2019 г.

Протокол № 7

Фонд оценочных средств

Направление подготовки:

41.03.05 Международные отношения

Профиль подготовки:

Трансграничные связи российских регионов во Внутренней Азии

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения: очная

Улан-Удэ

2019

Паспорт фонда оценочных средств
по Государственной итоговой аттестации

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы Государственная итоговая аттестация обучающихся бакалавриата направления подготовки 41.03.05 Международные отношения проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимся в процессе формирования у него комплекса компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

Универсальные компетенции выпускников

| Код | Наименование УК |
|--------|---|
| УК-1. | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; |
| УК-1.1 | анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями |
| УК-1.2 | осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов |
| УК-1.3 | при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения |
| УК-1.4 | выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи |
| УК-1.5 | рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-2. | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; |
| УК-2.1 | определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между |

| | |
|--------|---|
| | ними |
| УК-2.2 | предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта |
| УК-2.3 | планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм |
| УК-2.4 | выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач |
| УК-2.5 | представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| УК-3. | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; |
| УК-3.1 | определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| УК-3.2 | при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников |
| УК-3.3 | осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей |
| УК-3.4 | соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат |
| УК-4. | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); |
| УК-4.1 | выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия |
| УК-4.2 | ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем |
| УК-4.3 | ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий |
| УК-4.4 | выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный |

| | |
|--------|--|
| УК-4.5 | публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения |
| УК-4.6 | устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения |
| УК-5. | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; |
| УК-5.1 | демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России |
| УК-5.2 | выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения |
| УК-5.3 | осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия |
| УК-6. | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; |
| УК-6.1 | использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |
| УК-6.2 | определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста |
| УК-6.3 | логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности |
| УК-7. | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; |
| УК-7.1 | выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности |
| УК-7.2 | планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности |
| УК-7.3 | соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности |
| УК-8. | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в |

| | |
|--------|---|
| | профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК-8.1 | анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) |
| УК-8.2 | выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций |
| УК-8.3 | разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях |

Общепрофессиональные компетенции выпускников

| Код | Наименование УК |
|---------|--|
| ОПК-1 | Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности |
| ОПК-1.1 | Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранных языках |
| ОПК-1.2 | Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) |
| ОПК-1.3 | Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований |
| ОПК-2 | Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности |
| ОПК-2.1 | Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства |
| ОПК- | Применяет современные информационные технологии и программные средства |

| | |
|---------|---|
| 2.2 | для решения задач профессиональной деятельности - |
| ОПК-2.3 | Анализирует информацию в соответствии с библиографической культурой и основами информационной безопасности |
| ОПК-3 | Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности |
| ОПК-3.1 | Собирает и анализирует информацию по профессиональным задачам с использованием источников на государственном языке РФ и иностранном языках, а также на языке (языках) региона специализации |
| ОПК-3.2 | Интерпретирует информационные материалы и данные, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности |
| ОПК-3.3 | Анализирует информационные материалы в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности |
| ОПК-4 | Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально государственном, региональном и локальном уровнях |
| ОПК-4.1 | Анализировать ключевые концептуальные разработки по актуальным вопросам и проблемам общественного развития |
| ОПК-4.2 | Применяет научно-теоретическое знание в рамках анализа политической сферы, ее акторов, процессов и отношений; проводить межпредметные и межнаучные связи при изучении общественно-политической системы |
| ОПК-4.3 | Анализирует характер и особенности влияния экономических, социальных, культурных и иных факторов на динамику политикопубличного пространства; объективные закономерности развития и функционирования общественно-политических систем. |
| ОПК-5. | Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации |
| ОПК-5.1 | Применяет методологию научно-исследовательской работы с текстом как отдельным видом источника информации |
| ОПК- | Критически анализирует, грамотно интерпретирует политические и |

| | |
|---------|---|
| 5.2 | политологические тексты |
| ОПК-5.3 | Составляет аналитические материалы и дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации |
| ОПК-6. | Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности |
| ОПК-6.1 | Использует техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения |
| ОПК-6.2 | Исполняет управленческие решения по профилю деятельности и способен решать вспомогательные задачи |
| ОПК-6.3 | Организует управленческую деятельность в рамках профессиональных обязанностей |
| ОПК-7. | Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности |
| ОПК-7.1 | Анализирует информационные массивы, обеспечивающие мониторинг профессиональной сферы |
| ОПК-7.2 | Оценивает необходимость, достаточность и достоверность источников информации |
| ОПК-7.3 | Участствует в подготовке и проведении проектов международного профиля, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ. |

Профессиональные компетенции выпускников

| Код | Наименование УК |
|--------|--|
| ПК-1 | Способен понимать основные теории международных отношений и применять знания о правовых основах международного взаимодействия при подготовке международных проектов, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, по результатам исследовательских работ |
| ПК-1.1 | Анализирует влияние основных теорий международных отношений на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира |
| ПК-1.2 | Составляет, оформляет и редактирует научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады, статьи, проекты научно-исследовательских разработок |
| ПК-1.3 | Осуществляет подготовку индивидуальных и коллективных научных публикаций в области глобальных процессов и развития всемирной |

| | |
|--------|--|
| | политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности |
| ПК-2 | Способен интерпретировать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности |
| ПК-2.1 | Анализирует и обобщает полученные в ходе научно-исследовательской работы результаты, проверяет их качество, и определяет сферу применения результатов проведенных исследований |
| ПК-2.2 | Использует новейшие методы и исследовательский инструментарий в изучении глобальных и международных процессов |
| ПК-2.3 | Отслеживает динамику основных характеристик среды международной безопасности и определяет их влияние на национальную безопасность России |
| ПК-3 | Способен понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией |
| ПК-3.1 | Применяет базовые навыки прикладного анализа международных ситуаций |
| ПК-3.2 | Использует основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов |
| ПК-3.3 | Ориентируется в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии |

Общие критерии оценки государственной итоговой аттестации

Результаты прохождения государственной итоговой аттестации определяются путем проведения итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы. Дата и время государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. К защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке

протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий. Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день.

Шкалы и критерии оценивания выпускной квалификационной представлены в таблице.

Таблица 2. Шкалы и критерии оценивания выпускной квалификационной работы.

| Шкалы | Критерии оценки научного доклада |
|------------------------------|---|
| «отлично» | Достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, аргументированность представленных материалов. Основной текст работы Научно-квалификационная работа написана автором самостоятельно, обладает внутренним единством, содержит новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичного представления. |
| «хорошо» | Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования указывает на наличие практических навыков работы бакалавра в данной области. Отзыв научного руководителя и рецензии положительные. Представление на публичной защите результатов дипломной работы показало достаточную научную и профессиональную подготовку бакалавра. |
| «удовлетворительно» | Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны ссылки в основном на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление работы с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензентов положительные, но с замечаниями. Представление научного доклада показало удовлетворительную профессиональную подготовку, но ограниченную склонность к научной работе. |
| «неудовлетворительно» | Актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, указанными в докладе. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствует теоретическая и практическая значимость полученных результатов. |

| | |
|--|---|
| | В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст не отличается логичностью изложения и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме. |
|--|---|

Для итогового контроля качества обучения студентов и магистрантов применяется балльно-рейтинговая система, разработанная в соответствии с «Положением об организации учебного процесса с применением кредитно-модульной системы обучения», утвержденным Приказом ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» №276-ОД от 03 октября 2014 г. (с учетом изменений на основании приказа №42-ОД от 25.02.2016 г.).

Целью БРС является определение уровня успешности освоения (завершения изучения) обучающимися учебных дисциплин (модулей, циклов) через балльные оценки и рейтинги качества сформированных знаний, умений, профессиональных компетенций, накапливаемые в соответствии с измеряемыми в зачетных единицах трудоемкостями каждого цикла (модуля, дисциплины) и основной образовательной программы в целом.

Общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать – 100 баллов: Связь между четырехбалльной (русской) и стобалльной (рейтинговой) системами оценки качества обучения студентов приведена в таблице.

| Оценка | Буквенный эквивалент оценки | Официальный цифровой эквивалент оценки | Рейтинговые баллы |
|--------------------------|-----------------------------|--|-------------------|
| Отлично | A+ | 5,0 | 95-100 |
| | A | 4,0 | 90-94 |
| | A- | 3,7 | 85-89 |
| Хорошо | B+ | 3,3 | 80-84 |
| | B | 3,0 | 75-79 |
| | B- | 2,7 | 70-74 |
| Удовлетворительно | C+ | 2,3 | 67-69 |
| | C | 2,0 | 64-66 |

| | | | |
|----------------------------|----|-----|-------|
| | C- | 1,7 | 60-63 |
| Неудовлетворительно | D | 1,0 | 40-59 |
| | F | 0 | <40 |
| | D | 1,0 | 40-59 |

Распределение баллов, составляющих основу оценки работы студента по изучению государственной итоговой аттестации дисциплины:

| Показатели оценки ВКР | Баллы |
|---|--------------|
| Индивидуальное задание студента (содержание ВКР) | 80 |
| Защита ВКР | 20 |
| Итоговая оценка | 100 |

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ и МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ
ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Методические материалы для оценки выполнения студентом
индивидуального задания (содержание выпускной квалификационной работы)**

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой и утверждается на Ученом совете Института и подлежат ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном в Университет порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается приказом ректора Института научный руководитель.

Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает обучающемуся индивидуальное задание (Приложение 1 программы государственной итоговой аттестации) по на преддипломную практику для сбора материала и индивидуальное задания для написания ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;

- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание по написанию ВКР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Политика Европейского союза в отношении Евразийского экономического союза: перспективы интеграционного взаимодействия.
2. Трансформация политики Европейского союза в отношении России под влиянием украинского кризиса в 2010-2014 годы.
3. Конфликтные потенциалы международных отношений на примере любой из балканских стран (Сербия, Босния и Герцеговина, Македония, Хорватия).
4. Интеграция западно-балканских стран в ЕС после греческого кризиса Россия и Европейский Союз: проблемы и будущее Россия в БРИКС (конкретизация любого из аспектов).
5. Россия в ШОС (конкретизация любого из аспектов).
6. Евразийский экономический союз (возможные линии существования, стратегии взаимодействия с ЕС).
7. Политические аспекты функционирования ЕС.
8. Правовые аспекты функционирования ЕС.
9. Россия и любая из стран-членов ЕС (любая плоскость взаимодействия).
10. Современные международные интеграционные механизмы и роль России.
11. Интеграционная политика ЕС: провалы и достижения Россия в системе международных отношений (аспекты требуют конкретизации).
12. Российско-украинские отношения.
13. Эволюция российской внешней политики на постсоветском пространстве.
14. Перспективы развития экспорта энергоносителей стран СНГ.
15. Политические и экономические проблемы обеспечения энергетического транзита через страны западной части постсоветского пространства.
16. Перспективы решения водно-энергетической проблемы Центральной Азии.
17. Перспективы авторитарных режимов на постсоветском пространстве.
18. Перспективы российско-грузинских отношений.
19. Проблемные государства на постсоветском пространстве.

20. Влияние внешних сил на политическую и экономическую ситуацию на постсоветском пространстве.
21. Специфика американо-киргизских отношений.
22. Интересы Польши (Румынии, Турции, Ирана, стран Прибалтики и т.д.) на постсоветском пространстве.
23. Политика ЕС на постсоветском пространстве.
24. Политика НАТО на постсоветском пространстве.
25. Интересы США на постсоветском пространстве.
26. Интересы ЕС и США в Прикаспийском регионе.
27. Внешняя политика Белоруссии в рамках Союзного государства России и Белоруссии.
28. Перспективы развития евразийской интеграции.
29. Проблемы и перспективы ЕАЭС.
30. Конкуренция интеграционных процессов на постсоветском пространстве.
31. Перспективы решения украинского кризиса.
32. Воинственный исламизм в современном мире.
33. Асеаноцентричные площадки многостороннего диалога по вопросам безопасности в Азиатско-Тихоокеанском регионе: эволюция и перспективы.
34. «Авторитаризм развития» как модернизационная стратегия Республики Сингапур.
35. Диалоговое партнерство Россия-АСЕАН: тенденции и перспективы развития.
36. Торгово-инвестиционное сотрудничество Китая - АСЕАН: Направления и результаты.
37. Взаимодействие АСЕАН и Меркосур: направления и результаты.
38. Франко-германский «тандем» в процессе европейской интеграции (2007–2015 гг.).
39. Политика Франции на Ближнем Востоке и в Северной Африке (2007–2015 гг.).
40. Франция и политика «Восточного соседства» ЕС (2007–2015 гг.).
41. Предпринимательские организации Франции и их роль в политической системе Пятой республики (2012–2015 гг.).
42. Внешняя политика Италии.
43. Отношения России и ЕС в сфере международной безопасности.
44. Международные связи Сибири и Дальнего Востока России.
45. Политическое оформление национализма в Западной Европе в к.20 - н. 21 вв. на примере Франции, Англии и Германии.
46. Опыт постколониальной политики европейских держав: сравнительный анализ.
47. Особенности современного развития системы высшего образования в Канаде.

48. Иммиграционная политика в Канаде: эволюция и современность.
49. Социальные и экономические последствия иммиграции (на примере одной/нескольких развитых стран – ЕС или США).
50. Социальные и экономические последствия эмиграции.
51. Международная трудовая миграция в современной мировой экономике.
52. Анализ возможных социальных (экономических) последствий миграционного кризиса в ЕС 2015 г.
53. Сравнительный анализ миграционной политики в странах ЕС.
54. Исследование механизмов интеграции иммигрантов в странах ЕС.
55. Изучение возможностей и ограничений интеграции рынков труда ЕС на примере внутренней мобильности граждан ЕС.
56. Защита прав трудовых мигрантов в Китае.
57. Социально-экономические последствия старения населения.
58. Анализ влияния старения населения на развитие пенсионных систем в развитых странах.
59. Влияние текущего финансово-экономического кризиса на ход пенсионных реформ в мире (можно на примере отдельных стран/регионов).
60. Роль международных организаций в продвижении пенсионных реформ в мире.
61. Анализ пенсионных реформ в Латинской Америке (на примере 1-2 стран).
62. Сравнительный анализ пенсионных реформ в странах Центральной и Восточной Европы (на примере 2 или более стран).
63. Анализ становления пенсионного обеспечения в Китае.
64. Социальная политика крупных корпораций.
65. Социальные программы предприятий как часть политики по управлению человеческими ресурсами.
66. Политика, направленная на облегчение совмещения занятости и воспитания детей: опыт отдельных стран и корпораций.
67. Эволюция семейной политики в Китае и анализ ее влияния на рождаемость.
68. Социальная политика государства: национальные особенности (на примере 1-2 стран).
69. Исследование значения экономического развития для формирования государственных социальных программ (на примере 1-2 стран).
70. Становление социального государства в странах поздней индустриализации (на примере 1-2 стран из Латинской Америки или Азии).

71. Изучение становления социального государства в Китае (на примере одной из сфер).
72. Использование международных индексов (индекс развития человеческого потенциала, индекс качества жизни, глобальный индекс наблюдения за старением и др.) в характеристике социально-экономического развития стран: возможности и ограничения (на примере одного из индексов по выбору студентов).
73. Социально-экономические последствия глобализации.
74. Влияние глобализации на национальную социальную политику (можно на примере конкретных стран).
75. Бедность и неравенство в развивающихся странах (на примере 1-2 стран Африки или Латинской Америки).
76. Роль международных организаций в решении проблем бедности в мире.
77. Анализ программ социальной помощи в Африке (на примере 1-2 стран или 1-2 программ).
78. Негосударственные акторы современных международных отношений.
79. Информационная составляющая мировой политики.
80. Влияние науки и технологий на современную мировую политику.
81. «Мягкая сила» в международной стратегии государств и негосударственных факторов.
82. Современные направления развития теории международных отношений.
83. Особенности развития Североирландского конфликта в начале XXI века.
84. Особенности современного шотландского сепаратизма.
85. Политические и экономические причины евроскептицизма в современной Великобритании.
86. Причины провала политики мультикультурализма в Великобритании.
87. Экономические предпосылки современного сепаратизма в Шотландии.
88. Проблема совместимости РВЭП и ТТП как двух основных проектов региональной интеграции в АТР.
89. Внешняя политика Европейского союза в отношении Африки перед новыми вызовами.
90. Трансформация американо-европейских отношений под влиянием российского фактора.
91. Тенденции и перспективы развития российско-индийских отношений в энергетической сфере.

92. Роль энергетической дипломатии в формировании внешней политики Индии на современном этапе.

Методические материалы для оценки защиты выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной квалификационной работы студент – дипломник готовит выступление перед членами государственной экзаменационной комиссии по теме своего исследования. В тексте выступления студент-дипломник должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыть содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе. Для иллюстрации выступления используют иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов выпускной квалификационной работы. Иллюстрационный материал оформляется в отдельные папки.

Количество папок с иллюстрационным материалом определяется количеством членов ГЭК. Также студент при защите работы может использовать медиапрезентации.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и (или) информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 15 минут);
- вопросы членов ГЭК после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя.

Список литературы

Основная:

1. МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО: Учебник/Матвеева Т.Д.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —370 с.
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/960470C4-A72B-49F4-BA72-B2ABC14CF060>
2. Международное право/Капустин М.Н.. —Москва: Лань", 2013
Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37018
3. Политология. Международные отношения/Е. В. Терехова; Московский психолого-социальный институт, Российская академия образования. —Москва: Флинта, 2012. —431 с.
4. Политология. Международные отношения/Е. В. Терехова; Российская акад. образования, Московский психолого-социальный ин-т. —Москва: Флинта, 2012. —431 с.
5. «Современные международные отношения» Ч.2/ Глебов , Милаева , Шпаковский, 2013. —128 с.
6. Горохов В.Н. История международных отношений. 1918-1939. М.: МГУ, 2004.
7. История международных отношений. Т. 2. Межвоенный период и Вторая мировая война / Под ред. А.В. Торкунова, М.М. Наринского. М.: Аспект Пресс, 2012.
8. Сидоров А.Ю., Клейменова Н.Е. История международных отношений 1918- 1939. М., 2008. 4. История новейшего времени стран Европы и Америки. 1918-1945. Под ред. Е.Ф. Язькова. М., 2004
9. Системная история международных отношений в четырех томах. 1918 – 2003. Т. 3 – 4. / Под ред. А.Д. Богатурова. М.: НОФМО, 2003.
10. Мировая политика: теория, методология, прикладной анализ / Отв. ред. А.А. Кокошин, А.Д. Богатуров. М.: КомКнига-URSS, 2005.
11. Горохов В.Н. Международные отношения в 2001-2010 годах. Учебно-методическое пособие. М. Изд-во Московского ун-та. 2010.
12. Печатнов В.О., Манькин А.С. История внешней политики США. М. Междунар. отношения. 2012.
13. Шаклеина Т.А. Россия и США в новом мировом порядке. Дискуссии в политико-академических сообществах России и США (1991 – 2002). - М.: 2002.

14. Богатуров А.Д., Аверков В.В. История международных отношений. 1945-2008. М., 2010. 11. Сетов Р.А. Современный миропорядок и государственные интересы России. Термины, теории, прогнозы. М.: Три квадрата, 2010.
15. Фененко А.В. Современная история международных отношений. 1991-2016. М., 2016.
16. Современные международные отношения / под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина. М., 2012.

Дополнительная:

17. Современное международное право цивилизованных народов. Том 2/Мартенс Ф.Ф.. —Москва: Лань", 2013 Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36436
18. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ: Учебник и практикум/Василенко И.А.. — М.: Издательство Юрайт, 2014. —513 с.

Электронные ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ - URL: <http://www.kremlin.ru> (Режим доступа - свободный);
- 2 Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - URL: <http://www.council.gov.ru> (Режим доступа - свободный);
- 3 Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - URL:<http://www.duma.gov.ru> (Режим доступа - свободный);
- 4 Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://www.government.ru> (Режим доступа - свободный);
- 5 Официальный сайт Конституционного Суда РФ - URL: <http://www.ksrf.ru> (Режим доступа - свободный);
- 6 Официальный сайт Народного Хурала Республики Бурятия - URL: <http://www.hural-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);
- 7 Официальный портал органов государственной власти Республики Бурятия - URL: <http://egov-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);
- 8 Официальный сайт органов местного самоуправления города Улан-Удэ - URL: <http://www.ulan-ude-eg.ru> (Режим доступа - свободный);

- 9 Официальный сайт компании «Гарант» - URL: <http://www.garant.ru> (Режим доступа - свободный);
- 10 Официальный сайт компании «Консультант Плюс» - URL: <http://www.consultant.ru> (Режим доступа - свободный);
- 11 Научная электронная библиотека elibrary.ru - URL: <http://www.elibrary.ru> (Режим доступа - свободный).

**Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.
<http://ecsocman.hse.ru/>
Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое
образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении
образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного
обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
Skype, Вебинар, Портал электронного обучения БГУ e.bsu.ru, Система
дифференцированного интернет-обучения Necadem, Moodle.bsu.ru
Личный кабинет преподаватели или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>
Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере
профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере
профессионального образования», База данных «Университет», Электронные
библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента
Тестовый доступ: American Institute of Physics, Znaniun.com, Casc, Редакция журналов
BMJ Group, БиблиоРоссика, электронная коллекция книг и журналов Informa Healthcare,
Polpred, Science Translational Medicine, коллекция журналов BMG Group

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления
образовательного процесса по дисциплине**

Учебные аудитории, оснащенные средствами воспроизведения мультимедийных
технологий;

- компьютерный класс, с доступом к информационным ресурсам.