

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. №2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Уставом ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (в редакции 13.02.2016 г.) (далее – Университет), локальными нормативными актами Университета.

1.2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, при проведении вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется образовательной организацией, любых видов занятий, практик, лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Целями внедрения электронного обучения в Университете является:

- формирование инфокоммуникационной культуры студентов и преподавателей;
- расширение возможностей обучающихся (студентов, слушателей) для освоения образовательных программ;
- повышение качества образования через интеграцию классических форм обучения с технологиями электронного обучения;
- повышение преподавательской активности через формирование электронной информационно-образовательной среды;
- повышение доступности образования независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечение участия Университета в региональном и мировом образовательном процессе.

1.4. Задачи внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- развитие и совершенствование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий внутри Университета;
- создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- оказание консультативной помощи преподавателям, использующим электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в учебном процессе;
- осуществление технической поддержки функционирования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- оказание качественных образовательных услуг на всех уровнях непрерывной системы образования.

1.5. Субъекты электронного обучения:

- студенты, обучающиеся по очной форме обучения;
- студенты, обучающиеся по очно-заочной и заочной формам обучения;
- специалисты, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования;
- граждане, желающие получить общеобразовательные услуги с целью получения дополнительных знаний (в частности, учащиеся средних школ, колледжей, техникумов);
- преподаватели образовательных учреждений, повышающие свою квалификацию;
- граждане иностранных государств.

1.6. Требования данного положения являются обязательными при:

- разработке основных образовательных и дополнительных профессиональных программ по направлениям подготовки и специальностям;
- организации учебного процесса всех форм обучения в Университете;
- разработке учебно-дидактических пособий и методических рекомендаций;
- разработке электронных учебных изданий и методических рекомендаций для организаций среднего общего образования;
- регламентации требований к отбору содержания профессионального образования, его уровню и качеству с учетом закономерностей информатизации.

1.7. Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в Университете определяет цели, основные направления реализации, обеспечение учебного процесса, порядок работы структурных подразделений, роли и функции отдельных подразделений, общий порядок разработки, использования и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. **Электронное обучение** – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;
- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем (тьютором);
- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

2.4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов и образовательных ресурсов, совокупность технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

2.5. Система электронного (дистанционного) обучения – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала (сотрудников), ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. Подразделения, образующие организационную структуру электронного обучения.

3.1.1. Основные подразделения Университета, образующие организационную структуру электронного обучения: Администрация, Отдел дистанционного образования Центра информационных технологий и дистанционного образования (далее – Отдел ДО), учебно-методическое управление, институт непрерывного образования, факультеты (институты) и кафедры университета, ответственные за внедрение электронного обучения в учебных подразделениях.

3.1.2. Все подразделения Университета, образующие структуру электронного обучения, обеспечивают условия для коммуникации, обменом опытом и взаимной поддержки между всеми участниками электронного обучения Университета.

3.1.3 Другие подразделения Университета участвуют в обеспечении функционирования электронного обучения в пределах их функций, определенных в соответствующих положениях.

Для осуществления учебного процесса электронного обучения распределены обязанности и функции между подразделениями Университета.

3.2. Администрация

3.2.1. Руководство Университета (ректор, проректоры, Ученый совет): определяет стратегические направления развития электронного обучения в Университете; контролирует реализацию стратегических направлений развития электронного обучения в Университете; осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования электронного обучения, в соответствии с Уставом Университета.

3.2.2. Общее руководство учебным процессом электронного обучения осуществляет проректор по учебной работе.

3.2.3. Планово-финансовое управление и бухгалтерия осуществляют планово-финансовое и бухгалтерское сопровождение учебного процесса электронного обучения.

3.2.4. Правовое управление осуществляет юридическое сопровождение учебного процесса электронного обучения.

3.3. Учебно-методическое управление:

3.3.1. Определяет потребность в электронных учебных курсах для образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ. Формирует общий план факультета по организации электронного обучения.

3.3.2. Организует экспертизу электронных учебных курсов.

3.3.3. Проводит мероприятия по оценке эффективности применения средств электронного обучения в учебном процессе.

3.3.4. Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности электронного обучения.

3.4. Отдел ДО осуществляет организационное, методическое и информационно-технологическое обеспечение учебного процесса по всем образовательным программам Университета с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Отдел ДО является основным структурным подразделением Университета, через которое осуществляются образовательные программы Университета по дистанционным образовательным технологиям. Отдел ДО координирует деятельность подразделений Университета, в том числе филиалов и представительств в области электронного обучения и ДОТ.

Для эффективного и качественного внедрения электронного обучения в образовательный процесс Отдел ДО выполняет следующие функции:

3.4.1. проводит мониторинг нормативно-правовой базы электронного обучения и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения электронного обучения;

3.4.2. осуществляет разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с Системой электронного (дистанционного) обучения;

3.4.3. разрабатывает методики и технологии проведения учебных занятий электронного обучения с использованием ДОТ;

3.4.4. создает методические рекомендации по разработке электронных учебных курсов;

3.4.5. оказывает консультации сотрудникам университета по вопросам организации электронного обучения и ДОТ;

3.4.6. координирует деятельность подразделений Университета в области электронного обучения и ДОТ;

3.4.7. обеспечивает информационное наполнение и функциональность системы электронного (дистанционного) обучения, в том числе при поддержке отдела технического обеспечения и отдела программного обеспечения, поддерживает бесперебойную работу программного и информационного обеспечения системы электронного (дистанционного) обучения, сохранность и безопасность данных. Осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;

3.4.8. организует авторизованный доступ пользователей к системе электронного (дистанционного) обучения в локальной сети Университета и в сети Интернет;

3.4.9. осуществляет методическую помощь в разработке, экспертную оценку электронных учебно-методических комплексов и электронных учебных курсов, созданных в системе электронного (дистанционного) обучения;

3.4.10. организует мероприятия по эффективному использованию электронных учебных курсов в электронном обучении с использованием ДОТ, своевременному обновлению электронных учебных курсов и их размещению в базах данных системы электронного (дистанционного) обучения;

3.4.11. разрабатывает дополнительные профессиональные программы и осуществляет подготовку специалистов, профессорско-преподавательского состава, тьюторов, административных работников в области ИКТ через организацию регулярных мероприятий, семинаров, курсов повышения квалификации по обучению методам и технологиям электронного обучения и ДОТ;

3.4.12. осуществляет мониторинг работы преподавателей (тьюторов), использующих в учебном процессе электронное обучение и ДОТ;

3.4.13. выдает авторам курсов справки установленного образца, подтверждающие внедрение в учебный процесс электронного учебного курса;

3.4.14. осуществляет консультационное обслуживание ответственных за внедрение электронного обучения в учебных подразделениях Университета.

3.5. Факультет (институт):

3.5.1. утверждает общий план факультета (института) по организации электронного обучения;

3.5.2. осуществляет мониторинг существующих образовательных программ и определяет приоритетные программы для внедрения электронного обучения;

3.5.3. назначает ответственных за внедрение электронного обучения;

3.5.4. определяет сроки и этапы внедрения электронного обучения в учебный процесс; организует учебную деятельность факультета с использованием электронного обучения в соответствии с планом работы;

3.5.5. осуществляет контроль за исполнением сроков внедрения электронного обучения и ДОТ в учебный процесс;

3.5.6. создает экспертные комиссии по электронному обучению, оценивающих качество создаваемых электронных учебных курсов и готовности их использования в электронном обучении;

- 3.5.7. обеспечивает информационное наполнение категории данного учебного подразделения в системе электронного (дистанционного) обучения;
- 3.5.8. осуществляет мониторинг сведений об эффективности средств применения электронного обучения и ДОТ в учебной деятельности;
- 3.5.9. оформляет заявки на подготовку и/или повышение квалификации преподавателей (тьюторов), способных проводить занятия по образовательным программам с использованием электронного обучения и ДОТ;
- 3.5.10. устанавливает стимулирующие выплаты работникам факультета за интенсивность и высокие результаты работы в освоении и внедрении новых образовательных технологий в преподавании дисциплин, разработке электронных учебных материалов;
- 3.5.11. осуществляет маркетинг образовательных программ, основанных на применении электронного обучения и ДОТ.

3.6. Кафедра:

- 3.6.1. инициирует преподавателей кафедры к повышению квалификации по направлению ИКТ и обучению методам и технологиям электронного обучения;
- 3.6.2. ведет учет аттестационных документов преподавателей, подтверждающих владение методами и технологиями электронного обучения;
- 3.6.3. организует разработку электронных учебных курсов и отдельных электронных учебно-методических материалов дисциплин;
- 3.6.4. определяет виды занятий с использованием ДОТ по конкретным дисциплинам;
- 3.6.5. ведет учет созданных и внедренных в учебный процесс электронных учебных курсов;
- 3.6.6. осуществляет мониторинг сведений об эффективности электронного обучения и ДОТ в учебной деятельности.

3.7. Ответственный за внедрение электронного обучения факультета (института):

- 3.7.1. является членом экспертной комиссии факультета по электронному обучению;
- 3.7.2. организует деятельность сотрудников, участвующих в электронном обучении, в соответствии с планом работы, согласованным и утвержденным руководителем учебного подразделения (факультета);
- 3.7.3. взаимодействует с отделом ДО по вопросам администрирования и методической поддержки категории;
- 3.7.4. управляет категорией учебного подразделения в системе электронного (дистанционного) обучения;
- 3.7.5. консультирует преподавателей факультета по работе в системе электронного (дистанционного) обучения и созданию электронных учебных курсов;
- 3.7.6. оказывает техническую и методическую поддержку студентов по работе в системе электронного (дистанционного) обучения;
- 3.7.7. осуществляет мониторинг количественных и качественных показателей внедрения электронного обучения таких как:

- количество разработанных электронных учебных курсов;

- академическая активность студентов (частота обращения к электронным учебным курсам);
- работа (активность) преподавателей в системе электронного (дистанционного) обучения (частота консультирования студентов и рецензирования работ, выполняемых ими, в соответствии с графиками освоения дисциплин);

3.8. Экспертная комиссия по электронному обучению:

3.8.1. проводит технологическо-методическую экспертизу электронных учебных курсов на соответствие критериям и оценивает их;

3.8.2. формируют экспертные заключения по итогам экспертизы электронных учебных курсов, в случае необходимости дает рекомендации по переработке курса или устранении выявленных недостатков;

3.8.3. проводит повторную экспертизу курсов в случае необходимости.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Научно-методическое обеспечение электронного обучения

Научно-методическое обеспечение электронного обучения включает:

- Инструкции для преподавателей и студентов по работе в системах электронного (дистанционного) обучения, со специализированным программным обеспечением.
- Методические материалы по разработке учебно-методического комплекса дисциплины, созданию учебно-методической литературы, электронных образовательных ресурсов и мультимедиакурса.
- Методические рекомендации по разработке электронного учебного курса в системе электронного обучения.
- Регламент регистрации и проведения технологическо-методической экспертизы электронных учебных курсов.
- Материалы по использованию средств социальных медиа, социальных сетей в учебном процессе.
- Материалы по мониторингу учебного процесса электронного обучения.
- Методические и научные материалы в области педагогики, дидактики и психологии образования применительно к использованию дистанционных образовательных технологий.

4.2. Нормативно-правовое обеспечение электронного обучения и ДОТ

Нормативно-правовое обеспечение электронного обучения, ДОТ включает:

- Законы РФ и подзаконные нормативно-правовые акты РФ;
- внутренние (локальные) нормативно-правовые акты:
 - настоящее Положение;
 - другие нормативно-правовые акты Университета;

- документы, регламентирующие авторские, имущественные и иные права на учебно-методические комплексы, а также другие средства и продукты, используемые в учебном процессе электронного обучения.

4.3. Кадровое обеспечение электронного обучения и ДОТ

4.3.1. В состав кадрового обеспечения электронного обучения и ДОТ входят следующие категории преподавателей и специалистов:

- разработчики электронных образовательных ресурсов (авторы содержания, методисты, программисты);
- тьюторы (преподаватель, способный вести учебный процесс, полностью основанный на применении ДОТ, являющийся автором электронных учебных курсов и выполняющий одновременно функции преподавателя, консультанта и организатора (менеджера) учебного процесса);
- методисты системы электронного обучения (специалисты в области методики преподавания каких-либо дисциплин с использованием ДОТ, консультанты в области применения методик, регламентов и инструкций систем электронного обучения);
- учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал (диспетчеры учебного процесса, специалисты по разработке и поддержке технических, программных и других средств обеспечения).

4.3.2. Профессорско-преподавательский состав, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающие электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в учебном процессе, должны периодически, в соответствии с действующим законодательством РФ, проходить переподготовку или повышение квалификации (в объеме не менее 16 часов) в области ИКТ и образовательных технологий.

4.3.3. Организацию подготовки и переподготовки преподавателей Университета для реализации электронного обучения осуществляет Институт непрерывного образования совместно с отелом ДО.

4.4. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения и ДОТ

4.4.1. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения, ДОТ основано на использовании электронных учебно-методических комплексов.

4.4.2. *Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины* — это совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению студентами дисциплины в соответствии с программой учебного плана. Требования к составу и содержанию УМК определяются внутренними нормативными документами. Конкретный состав УМК дисциплины должен быть определен в рабочей программе дисциплины.

4.4.3. *Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) дисциплины* – это УМК дисциплины, все составные части которого представляют собой электронные документы или электронные издания. Требования к составу и содержанию ЭУМК аналогичны требованиям к составу и содержанию УМК.

4.4.4. ЭУМК должен обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (учебного курса):

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных)

учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации электронного обучения;

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

4.4.5. В состав ЭУМК дисциплины могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), аудио- и видеоматериалы, а также специализированные компоненты.

4.4.6. Компоненты ЭУМК *по содержащейся в них информации* могут быть:

- Текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета).
- Звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (аудиолекции).
- Программные продукты – самостоятельные, отчуждаемые произведения, представляющие собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода.
- Мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).
- Базы данных – поименованные наборы структурированной информации, основу которой составляют множества однотипных элементов (база контрольных заданий, база тестовых упражнений).

4.4.7. Компоненты ЭУМК *по целевому назначению* могут быть:

- Учебные – содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на обучающихся разного возраста и формы обучения.
- Справочные – содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенные для сплошного чтения.
- Научные – содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях.
- Производственно-практические – содержащие сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанные на специалистов различной квалификации.
- Нормативные – содержащие нормы, правила и требования в разных сферах деятельности.

4.4.8. ЭУМК дисциплины *по технологии доступа к ним* могут быть:

- Локальные – предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях.
- Сетевые – доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет.
- Комбинированные.

4.4.9. Носителями ЭУМК могут быть переносимые носители (например, CD, DVD, карты памяти) и серверы, обслуживаемые специализированными подразделениями Университета.

4.4.10. Наличие ЭУМК дисциплины является обязательным для всех кафедр Университета, использующих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в учебном процессе. Все разработанные в Университете или отобранные внешние учебно-методические материалы проходят обязательную экспертизу кафедр на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа) к использованию в проведении учебного процесса электронного обучения с применением соответствующих ДОТ. При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС, внутренним образовательным стандартам Университета, иным документам из состава нормативно-правового обеспечения электронного обучения Университета.

4.4.11. Состав и содержание конкретных ЭУМК, а также, при необходимости, особенности использования и ограничения доступа, должны утверждаться на заседании кафедры.

4.4.12. Рекомендуемый состав ЭУМК включает:

- Рабочий учебный (семестровый) план обучающихся
- Программу дисциплины (учебного курса) (содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебного курса)
- Расписание проведения учебных занятий всех видов
- Методические указания по изучению дисциплины (учебного курса) и подготовке к различным видам занятий, текущему контролю знаний и промежуточной аттестации
- Учебное пособие по дисциплине (учебному курсу), методически и дидактически подготовленное для дистанционного обучения.
- Дидактические материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (сборники заданий, контрольных работ, тесты для самоконтроля и т.п.)
- Практикум (лабораторный практикум) по дисциплине (учебному курсу) или практическое пособие (руководство)
- Пособие (рекомендации) по организации электронного обучения (включая самостоятельную учебную работу обучающегося).

4.4.13. ЭУМК может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов. В состав ЭУМК могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

4.5. Телекоммуникационное обеспечение

При электронном обучении с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. С целью обеспечения доступа обучающихся к контентному обеспечению электронного обучения в Университете используются средства телекоммуникаций. Пропускная способность телекоммуникационного канала Университета должна быть достаточна для организации электронного обучения по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Основная роль, выполняемая телекоммуникационными технологиями в электронном обучении, - обеспечение учебного диалога. В электронном обучении с применением ДОТ учебный диалог организуется с помощью телекоммуникационных технологий в режиме реального времени (on-line) и в режиме с отложенным ответом (off-line). К технологиям off-line относятся электронная почта, списки рассылки, форумы и телеконференции. К on-line технологиям относятся обмен текстовыми сообщениями, аудио- и видеоконференции, ориентированные на диалог между людьми.

Кроме обеспечения учебного диалога, телекоммуникационные технологии могут быть использованы для доставки учебного материала или организации контролируемого доступа к нему.

4.6. Информационно-технологическое обеспечение

4.6.1. Информационно-технологическое обеспечение электронного обучения представляет собой электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС), функционирование которой обеспечивают Центр информационных технологий и дистанционного образования, отдел дистанционного образования совместно с другими отделами учебных подразделений Университета. Средства оперативного доступа к ЭИОС должны быть основаны на компьютерных сетях и технологиях.

4.6.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями целевой аудитории Университета (студенты, аспиранты, слушатели программ дополнительного образования) и осуществляется объединенными усилиями деканатов факультетов, кафедр Университета, филиалов, представительств и других структурных подразделений Университета.

4.6.3. ЭИОС Университета включает информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие модульное подключение сервисов, позволяющих реализацию различных образовательных технологий.

Сервисами ЭИОС являются:

- Портал электронного обучения - e.bsu.ru;
- Официальный сайт Бурятского государственного университета – bsu.ru;
- Личный кабинет - my.bsu.ru;
- Автоматизированная информационная система «Университет»;
- Система проведения вебинаров, видеоконференций;
- Учебно-познавательный канал «LifeBsu» на видеохостинге Youtube;

- Базовые сервисы корпоративной вычислительной сети вуза (e-mail, jabber, файловое хранилище, виртуальные рабочие места, видеоконференции) интегрированные в ЭИОС.
- Электронная библиотечная система интегрированная в ЭИОС Университета;

Системы управления процессом электронного обучения созданы в целях выполнения требования ФГОС по обеспечению доступа студентов к содержанию учебных дисциплин через Интернет. Системы управления процессом электронного обучения обеспечивают: публикацию учебно-методического контента; доставку контента обучающимся; систему обмена информацией между преподавателями и обучающимися; работу сервиса новостей и объявлений, тестирование и оценивание знаний обучающихся.

Системы управления процессом электронного обучения поддерживают различные модели организации учебного процесса (обучение в академических группах, модульное обучение, индивидуальные траектории обучения).

На образовательном портале Университета размещены ссылки на другие образовательные и справочные ресурсы Интернет, электронно-библиотечные ресурсы, имеется видео-портал, содержащий учебный видеоконтент.

4.6.4. Все сервисы ЭИОС должны быть доступны и полностью работоспособны на широком перечне стационарных платформ (Windows, Linux, MacOS) и мобильных устройств (iOS, Android),

4.6.5. Сервисы ЭИОС должны быть приспособлены для работы на каналах с плавающей или малой пропускной способностью и обеспечивать автономный вариант работы с электронными образовательными ресурсами.

4.6.6. Сервисы ЭИОС должны обеспечивать альтернативные форматы представления содержания электронных учебных курсов, поддерживать интерактивные электронные образовательные ресурсы (виртуальные лабораторные стенды, виртуальные практикумы и т.п.), поддерживать размещение записей занятий в разных форматах (видео, аудио, презентация), поддерживать возможность распечатки электронных образовательных ресурсов.

4.6.7. В Университете осуществляется мониторинг выполнения графика учебного процесса, осуществляемый с использованием ЭИОС, а также независимый мониторинг результатов обучения:

- Сервисы ЭИОС обеспечивают сбор и аналитическую обработку данных по активности работы обучающихся и преподавателей: по активности посещения обучающимися и преподавателями ЭИОС, выполнения заданий обучающимися в соответствии с графиками освоения дисциплин, консультирования студентов и рецензирования преподавателями работ, выполняемых обучающимися в соответствии с графиками освоения дисциплин.
- Сервисы ЭИОС поддерживают специальные интерфейсы, обеспечивающие доступ к просмотру текущих и итоговых образовательных достижений обучающихся.

4.6.8. Системы электронного (дистанционного) обучения, используемые в электронном обучении Университета, обеспечивают разработку и комплексное использование электронных учебных курсов, являются системами управления обучением. Системы позволяют упростить доступ к образовательным ресурсам и обеспечить поддержку самостоятельной работы студентов, передачу результатов обучения руководителю учебного подразделения, организацию индивидуального и группового взаимодействия обучающихся и преподавателей, промежуточное и итоговое тестирование, интегрирует информационно-коммуникационные технологии и современные образовательные технологии.

4.6.9. Технологическая инфраструктура вуза определяется доступом к Интернету на базе различных каналов связи: аналоговой, выделенной, беспроводной, спутниковой. Система электронного обучения должна предоставлять защищенный, масштабируемый и надежный доступ к большому количеству образовательных ресурсов.

4.7. Программно-техническое обеспечение электронного обучения

Программно-техническое обеспечение электронного обучения в Университете включает в себя:

- Серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения электронного обучения.
- Оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения электронного обучения.
- Коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению электронного обучения через локальные сети и Интернет.
- Лицензионное программное обеспечение, необходимое для функционирования электронного обучения.

4.8. Маркетинговое обеспечение электронного обучения

Подразделения Университета, составляющие организационную структуру электронного обучения:

- обеспечивают использование современных средств маркетинга для продвижения образовательных программ Университета, основанных на применении ДОТ, на российском и международном рынке образовательных услуг;
- координируют рекламные и информационные мероприятия, касающиеся программ электронного обучения, включая конкретизацию и согласование конкурентных преимуществ;
- вправе самостоятельно обеспечивать маркетинг своих образовательных программ, основанных на применении ДОТ.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Электронное обучение может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся, организацией учебного процесса, технологией обучения.

5.2. Основой учебного процесса в условиях электронного обучения является учебный план направления подготовки (специальности) (или индивидуальный учебный план обучающегося), составленный в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и утвержденный ректором.

5.3. В ходе электронного обучения используются следующие виды учебной деятельности: видеолекция, онлайн-консультация, семинарское занятие, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), выполнение квалификационной работы (дипломного проекта или работы, магистерской диссертации). В зависимости от особенности учебной дисциплины существует возможность устанавливать другие виды учебной деятельности.

5.4. Все виды учебной деятельности в условиях электронного обучения осуществляются посредством:

- педагогического общения преподавателя со студентом в аудитории или с использованием электронных средств связи;

- самостоятельной работы студента с электронными учебными материалами.

5.5. В период длительной болезни, тренировочных сборов, студенты имеют возможность получать задания и консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через программу Skype, систему Moodle, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

5.5. Особенности организации обучения граждан с ограниченными физическими возможностями:

- Применение ЭОиДОТ в учебном процессе предоставляет возможность получения образования лицами с ограниченными возможностями, которые в силу своих физических недостатков не могут получить образование по традиционной форме.
- Зачисление в Университет студентов данной категории проводится в соответствии с Правилами приема в БГУ.
- Студенты-инвалиды допускаются к обучению с использованием дистанционных образовательных технологий, в случае, если они не имеют медицинских противопоказаний для работы с компьютером.
- Университет оставляет за собой право выбора форм и методов проведения промежуточных и итоговых аттестаций для студентов данной категории.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Срок действия данного положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.