

Утверждено приказом

и.о. ректора БГУ

№ _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Назначение и область применения

1.1. Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, разрабатываемых преподавателями кафедр БГУ.

Рабочая программа учебной дисциплины – нормативный документ, входящий в образовательную программу и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы текущего, промежуточного и итогового контроля результатов ее изучения.

Рабочая программа разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины (при отсутствии примерной программы – на основе ФГОС по направлению/специальности) с целью планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Программа каждой дисциплины (курса) направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста (бакалавра, магистра) и представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.2. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых в университете основных образовательных программ. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких направлений/специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и компетенций ФГОС по данным направлениям/специальностям. В этом случае на титульном листе программы делается соответствующая запись.

1.3. Рабочие программы учебных дисциплин должны быть едиными по структуре.

2. Нормативные документы

В Настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 декабря 2013г. № 1367 об утверждении «»;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464;

3. Положение об организации учебного процесса с применением кредитно-модульной системы обучения в БГУ;

4. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет»

5. Федеральные государственные образовательные стандарты направлений и специальностей.

3. Основные задачи рабочей программы

- Формирование компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (курса);
- Раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- Распределение объема часов учебной дисциплины (курса) по темам и видам занятий;
- Определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине.
- Определение критериев и принципов балльно-рейтинговой системы по дисциплине

4. Основные критерии качества содержания рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины должна:

- соответствовать требованиям к минимуму содержания дисциплины, а также требованиям к квалификационной характеристике выпускника, установленным ФГОС высшего и среднего профессионального образования по соответствующему направлению/специальности;
- определять цели изучения и место курса в системе дисциплин, изучаемых по конкретному направлению/специальности;
- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплин, содержание соответствующих **дисциплинарных модулей** – логически самостоятельных частей учебного материала, по окончании изучения которых осуществляется промежуточный контроль знаний студентов. Его результаты включаются в рейтинговую оценку студента по данной дисциплине. Количество дисциплинарных модулей определяется в зависимости от содержания и трудоемкости дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины.

5. Структура программы

РПД включает следующие обязательные элементы:

Титульный лист.

Пояснительная записка.

Структура и содержание дисциплины.

Тематическое планирование курса.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

- ***Образовательные технологии***
- ***Контрольно-измерительные (диагностические) материалы***
- ***Учебно-методические материалы***
- ***Список литературы***

Лист дополнений и изменений в рабочей программе.

Приложение 1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины. Система оценки знаний студента.

Титульный лист:

- наименование учредителя (Министерство образования и науки Российской Федерации), вуза (ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»); факультет/институт/колледж/филиал
- гриф утверждения (директором филиала, деканом факультета/директором института, колледжа)
- наименование дисциплины/ модуля;
- код и наименование направления подготовки/специальности;
- название профиля подготовки/ специализации;
- квалификация/степень выпускника;
- форма обучения;
- город, год разработки.

Пояснительная записка (аннотация):

- основание для введения курса в образовательную программу подготовки, кому адресован курс, главная цель изучения дисциплины, ее место в учебном процессе, исходный уровень знаний, необходимый для успешного овладения дисциплиной;
- требования ФГОС к результатам освоения дисциплины (студент должен приобрести определенные универсальные (общенаучные, инструментальные, социально-личностные и

общекультурные) и/или различные профессиональные компетенции путем организации внутренних и внешних ресурсов – представлений, знаний, умений, навыков)¹;

- основные формы организации обучения студентов: лекции, лабораторные или практические занятия (семинарские), написание курсовых работ (проектов), эссе, рефератов, внеаудиторная самостоятельная работа; другие пояснения автора (например, пояснения к каждому из разделов программы, пояснения, обусловленные требованиями реализации национально-регионального компонента и др.)

Структура и содержание дисциплины:

- отражает структуру курса: раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы. Структурная схема курса позволяет студенту усматривать некоторую логику в изучении предмета, ориентироваться на основное в курсе, а не воспринимать его как набор отдельных тем, вопросов, законов и правил;

- оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам и формам учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов). Виды занятий и часовых нормативов должны соответствовать **рабочему учебному плану** конкретного направления (специальности). Особое внимание следует уделить типам и формам рубежного контроля, результаты которых, согласно Положению об организации учебного процесса с применением кредитно-модульной системы обучения и введением балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости в БГУ, будут формировать рейтинг студента.

Тематическое планирование курса:

Содержание программы образует ее основную часть. Следует распределить его в соответствии с учебной аудиторной и внеаудиторной нагрузкой по основным формам организации обучения:

- лекционные занятия
- практические (семинарские) занятия
- лабораторные занятия
- самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов

По каждой форме организации обучения приводятся:

- наименование темы в соответствии с тематическим планом;
- обобщенные требования к знаниям студентов по конкретной теме занятия;
- содержание учебного материала (в соответствии с дидактическими единицами);

¹ «Иметь представление» означает быть знакомым с изученным материалом, узнавать его, ориентироваться в нем. «Знать» можно законы, правила, алгоритмы, свойства и т.д. (в учебных задачах это нужно уточнить). «Уметь» можно формулировать, рассчитывать, высказывать гипотезы, классифицировать и т.д. (в учебных задачах необходимо уточнить, что именно). «Обладать навыками» означает еще более высокий уровень усвоения учебного материала

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса:

Образовательные технологии кроме традиционных должны обязательно включать и инновационные, качественно меняющие образовательный результат. Инновационные технологии – совокупность средств, указаний, правил, направленных на оптимизацию обучения путем использования дидактических материалов и компьютера.

Контрольно-измерительные (диагностические) материалы включают:

- вопросы для подготовки к экзамену (зачету)
- примерный вариант итогового теста
- темы контрольных работ
- темы рефератов/творческих работ.

Задания примерного варианта итогового теста должны соответствовать заявленным целям изучения дисциплины и основным дидактическим единицам (разделам, темам) содержания дисциплины по ФГОС. Примерный вариант итогового теста должен содержать задания по всем дидактическим единицам (не менее 1-2 заданий по каждой).

Учебно-методические материалы включают:

- методические рекомендации для преподавателей
- методические указания для студентов
- электронные образовательные ресурсы
- информационные базы данных.

В раздел включаются методические рекомендации для преподавателей, инструкции для студентов по выполнению лабораторных работ, подготовке к семинарским занятиям, выполнению курсовых работ и т.д., электронные учебники, пособия, ссылки на сайты и т.д.

Список литературы

- основная литература
- дополнительная литература
- иные библиотечно-информационные ресурсы

В перечне основной литературы указываются учебники, учебные пособия, изданные с грифом Министерства образования и науки Российской Федерации или соответствующего УМО (в т.ч. на электронном носителе) с учетом необходимости, степени устаревания по циклам дисциплин, наличия в библиотеке университета. Основной базовый учебник по данной дисциплине должен быть в библиотеке университета в количестве соответствующем нормативам.

В списке дополнительной литературы указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для

постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины (монографии, сборники статей, отраслевые журналы и др.)

Авторские методические разработки (учебники, учебные пособия, авторские лекции, методические рекомендации, программы и др.) также включаются в список дополнительной литературы.

Иные библиотечно-информационные ресурсы предполагают электронные издания, ссылки на образовательные сайты и порталы.

Лист дополнений и изменений в рабочей программе.

Оформляется в виде таблицы, в которой фиксируются дата и основание для внесения дополнений и изменений, краткая характеристика внесенных дополнений и изменений, подписи заведующего кафедрой и декана.

6. Процедура разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины

6.1. Рабочая программа дисциплины (курса) разрабатывается преподавателем кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и с учетом модульного построения курса.

6.2. Кафедры проводят процедуру обсуждения и утверждения всех программ учебных дисциплин, разрабатываемых преподавателями кафедры, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается разработчику. При отсутствии замечаний программа подписывается заведующим кафедрой.

6.3. Затем рабочая программа рассматривается на заседании учебно-методической комиссии факультета/института/колледжа и утверждается на Ученом совете факультета/института/колледжа. При наличии замечаний по форме или содержанию программа возвращается на кафедру для доработки.

6.4. Рабочая программа утверждается директором филиала, деканом/директором факультета/института/колледжа.

6.5. Рабочие программы всех дисциплин ежегодно **до 15 июня** должны обсуждаться на заседаниях кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки. Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, согласовываются с деканатом, утверждаются на заседании кафедры.

Факт переутверждения рабочей программы (без изменений или с изменениями) должен быть зафиксирован в Листе дополнений и изменений с указанием даты и подписью зав. кафедрой и декана.

7. Доступность рабочих программ

7.1. Печатный вариант рабочей программы дисциплины должен находиться на кафедре, обеспечивающей преподавание дисциплины.

Электронный вариант утвержденной рабочей программы дисциплины должен быть размещен в личном кабинете преподавателя.

В личном кабинете преподаватель прикрепляет рабочую программу к соответствующей дисциплине для её отображения в личном кабинете студента.

Прикрепление рабочих программ к дисциплинам и соответствующим группам осуществляется **за 2 недели до начала семестра.**

Ответственность за прикрепление рабочей программы к дисциплине несет преподаватель.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за прикреплением всех рабочих программ дисциплин в текущем семестре.

7.2. Раздел «Балльно-рейтинговая система» в электронной рабочей программе дисциплины включает информацию по оценке освоения дисциплины, описание требуемых работ для каждой оценки, политику выставления оценок, критерии выставления итоговых оценок.

Информация доводится до сведения студентов на первом занятии.

8. Заключительное положение

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета, согласовываются с проректором по учебной работе и утверждаются ректором БГУ.

Лист дополнений и изменений

Дата	Дополнения, изменения	Основание
16.03.2015	Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины: п.5. Структура программы: Перенести: 1.Контрольно-измерительные (диагностические) материалы в фонд	П.18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования –

	оценочных средств по дисциплине; Добавить: 2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для освоения дисциплины; 3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса; 4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 5. Балльно-рейтинговая системы оценки качества освоения дисциплины	программам бакалаврита, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом МОиН РФ от 19.12.2013 № 1367
--	--	---

5. Структура программы

РПД включает следующие обязательные элементы:

Титульный лист.

Пояснительная записка.

Структура и содержание дисциплины.

Тематическое планирование курса.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

- Образовательные технологии

- Список литературы

- Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;

- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины предполагает электронные издания, ссылки на образовательные сайты и порталы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине включает в себя совокупность средств,

указаний, правил, направленных на оптимизацию обучения путем использования дидактических материалов и компьютера.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, определяет требования к перечню материально-технической базы, необходимому для реализации программы.