

Приложение № 1
к приказу № 130-03 от «31» 03 2016 г.

Министерство образования и науки
Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
Мошкин Н.И.
«31» 03 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о социальной
поддержке штатных работников
ФГБОУ ВО «Бурятский
государственный университет»**

г. Улан-Удэ № 05

1. Общие вопросы

1.1. Настоящее Положение о социальной поддержке штатных работников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (Далее – БГУ, Университет), является частью социальных гарантий Университета.

1.2. Настоящее Положение направлено на решение вопросов по социальной поддержке штатных работников Университета в случаях материальных затрат в связи с болезнью, несчастным случаем, кражей личного имущества и другими чрезвычайными обстоятельствами (включая стихийное бедствие), а также в связи с выходом на пенсию, устанавливает направления социальной поддержки, порядок оказания материальной помощи.

1.3. Выплата материальной помощи может производиться при наличии необходимых денежных средств в фонде Университета.

2. Комиссия по социальным вопросам

2.1. В целях решения вопросов по социальной поддержке и оказания материальной помощи работникам в Университете действует Комиссия по социальным вопросам (далее - Комиссия).

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.3. Комиссия при рассмотрении вопросов, связанных с оказанием социальной поддержки и выплатой материальной помощи, руководствуется Положением о социальной поддержке работников ФГБОУ ВО «БГУ».

2.4. Периодичность заседаний Комиссии составляет не реже 1 раза в семестр.

2.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов при наличии кворума (не менее 3-человек) и оформляются протоколом.

3. Направления социальной поддержки и размер выплат материальной помощи

3.1. Единовременные дополнительные выплаты штатным работникам Университета при увольнении в связи с выходом на пенсию (в том числе по болезни и инвалидности) сверх сумм, установленных действующим законодательством Российской Федерации, составляют:

- для лиц с непрерывным трудовым стажем работы от 10 до 20 лет - 7 000 рублей;

- для лиц с непрерывным трудовым стажем работы от 20 до 30 лет — 10 000 рублей;

- для лиц с непрерывным трудовым стажем работы свыше 30 лет - 14 000 рублей.

Под непрерывным трудовым стажем понимается продолжительность (без перерыва) работы в Университете до дня подачи соответствующего заявления на оказание материальной помощи.

3.2. Материальная помощь в связи со стихийным бедствием, кражей личного имущества - до 7 000 рублей.

3.3. Материальная помощь работникам, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей - до 5 000 рублей.

3.4. Материальная помощь работникам, имеющим детей-инвалидов в возрасте до 16 лет - до 7 000 рублей.

Ребенком-инвалидом признается лицо в возрасте до 18 лет, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты, признанное инвалидом комиссией федерального учреждения медико-социальной экспертизы.

3.5. Материальная помощь одиноким матерям, имеющим несовершеннолетних детей - до 5 000 рублей.

Одиноким матерью, претендующей на материальную помощь, в Университете признается одинокая мать, не состоящая в браке, представившая справку из органа ЗАГС о рождении ребенка по форме № 25.

3.6. Материальная помощь штатным работникам по медицинским показаниям:

- приобретение лекарственных средств, иных необходимых препаратов, материалов - до 5 000 рублей;

- платные стационарные лечения или операции - до 7 000 рублей.

3.7. Материальная помощь в связи со смертью:

- работника Университета- 14 000 рублей;
- близкого родственника штатного работника Университета - 10 000 рублей.
- пенсионера, ветерана БГУ, вышедшего на пенсию из университета и отработавшего не менее 5 лет в БГУ - 10 000 рублей.

При этом в случае, если в Университете работают несколько членов семьи, материальная помощь выдается одному из членов семьи.

Близкими родственниками штатного работника являются супруг, супруга, родители, дети, родные братья и родные сестры.

3.8. Основания для назначения материальной помощи не являются исчерпывающими и могут самостоятельно устанавливаться Комиссией.

3.9. Комиссия вправе оказать штатному работнику Университета материальную помощь в исключительных случаях по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, при предъявлении документов, подтверждающих необходимость оказания материальной помощи.

4. Порядок оформления выплат материальной помощи

4.1 Выплата материальной помощи производится при условии отсутствия у штатного работника дисциплинарных взысканий.

4.2. Выплата материальной помощи по пунктам 3.2.-3.6., производится с периодичностью не более одного раза в 2 года на одного работника, в зависимости от стажа работы в Университете:

- свыше 15 лет - в размере 100%;
- от 10 до 15 лет - в размере 80%;
- от 5 до 10 лет - в размере 70%;
- от 1 до 5 лет - в размере 60%.

4.3. Выплаты материальной помощи могут быть уменьшены в зависимости от наличия необходимых денежных средств.

4.4. Выплаты по всем пунктам настоящего Положения производятся по решению Комиссии на основании предъявленных работником Университета документов и оформляются приказом ректора Университета.

4.5. Выплаты по пунктам 3.2. - 3.7. настоящего Положения производятся по представлению руководителя структурного подразделения Университета с предъявлением подтверждающих документов и ходатайства профкома по заявлению штатного работника Университета. Оформляются приказом ректора Университета.

4.6. Выплата материальной помощи по п. 3.2. производится при условии предъявления штатным работником документа о праве собственности на имущество, справки из органов внутренних дел, подтверждающих факт кражи, факт причинения ущерба имуществу.

4.7. Выплата материальной помощи по 3.3. производится при условии предъявления работником свидетельств о рождении детей.

4.8. Выплата материальной помощи по пункту 3.4. производится при условии предъявления работником свидетельства о рождении ребенка, а также справки об инвалидности ребенка, выданной МСЭ ВТЭК в течение срока ее действия.

4.9. Выплата материальной помощи по пункту 3.6. производится при условии предъявления штатным работником Университета подтверждающих документов, прилагаемых к заявлению на получение материальной помощи, либо в срок не позднее 14 рабочих дней после оказания медицинской помощи и приобретения необходимых лекарственных средств.

В случае непредъявления штатным работником Университета документов в установленные сроки, Университет оставляет за собой право потребовать возврата суммы оказанной материальной помощи.

4.10. По решению ректората может предоставляться единовременная материальная помощь всем работникам Университета.

4.11. В исключительных случаях размер и порядок назначения выплат могут быть скорректированы в соответствии с решением Комиссии, ректора Университета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора БГУ.

5.2. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте БГУ (<http://www.bsu.ru>).