

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВПО «БГУ»
№ 276-ОД от 03.10.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

(с учетом изменений на основании приказа №42-ОД от 25.02.2016 г.)

1. Назначение и область применения

Настоящее положение описывает порядок организации в университете академической мобильности студентов (бакалавров, магистров, специалистов), как средства реализации сотрудничества БГУ с российскими и зарубежными вузами в области образования и науки.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БГУ, Положением о порядке организации реализации в БГУ совместных образовательных программ с другими вузами, в том числе зарубежными, Механизмом и процедурами зачета и аттестации периодов обучения, освоенных студентами других вузов (в том числе зарубежных), при реализации совместных образовательных программ, а также в соответствии с основными положениями Болонской декларации.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Академическая мобильность обучающихся – обучение и проведение научных исследований в другом российском или зарубежном вузе в течение определенного срока.

Включенное обучение - освоение обучающимся части основной образовательной программы с зачетом дисциплин, изученных обучающимся в другом образовательном учреждении высшего профессионального образования без присуждения академических степеней вуза-партнера.

Совместная образовательная программа - долгосрочная, так и краткосрочная образовательная программа всех уровней подготовки, разработанная и реализуемая университетом совместно с одним или более вузом (или иным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность).

Программа двойных дипломов – образовательная программа, разработанная и реализуемая БГУ с зарубежным вузом-партнером, предполагающая присвоение выпускникам степеней университетов двух стран с выдачей соответствующих документов.

Индивидуальный учебный план на период обучения в зарубежном вузе составляется на основе учебного плана направления, специальности и программы обучения в вузе-партнере.

Соглашение об обучении (Learning agreement) – подписывается Университетом, вузом-партнером и студентом участником академической мобильности, содержит информацию о дисциплинах, которые он должен был изучать в университете, будет изучать в вузе–партнере, соответствие оценок университетов-партнеров и информацию о трудоемкости дисциплин.

Транскрипт (академическая справка) – выписка из официальных документов образовательных учреждений, которая содержит список дисциплин, изученных студентом; их общую трудоемкость в часах и зачетных единицах (кредитах). В транскрипте должна быть указана система оценок, принятая в выдавшем документ образовательном учреждении.

Перезачет – перенос дисциплин или практик, освоенных обучающимися при обучении в зарубежном вузе в рамках совместных образовательных программ, с полученной оценкой или зачетом как изученных, в документы об освоения программы получаемого высшего профессионального образования.

4. Общие положения

4.1. Целями академической мобильности являются:

- улучшение качества высшего образования;
- повышение эффективности научных исследований;
- повышение конкурентоспособности выпускников БГУ на рынках образования и труда;
- изучение и освоение опыта ведущих российских и зарубежных вузов по формированию профессиональных компетенций;
- установление внешних и внутренних интеграционных связей.

4.2. Действие данного Положения распространяется на студентов, которые:

- направляются в вуз-партнер на включенное обучение (долгосрочное - на период одного или двух семестров и краткосрочное - на период менее одного семестра)
- обучаются в рамках совместных образовательных программ «Двойной диплом»;
- проходят стажировки (в том числе языковые) и практики в вузах-партнерах;
- участвуют в летних школах;
- участвуют в совместных научно-исследовательских проектах, семинарах, научных школах и конференциях.

5. Организация академической мобильности

5.1. Общее руководство деятельности по организации и информационной поддержке академической мобильности осуществляют проректор по научной работе, проректор по учебной работе и начальник международного отдела.

5.2. Непосредственную работу по организации академической мобильности проводят управления и отделы, подчиненные указанным руководителям, с привлечением других необходимых служб администрации университета, руководители структурных подразделений (институтов, факультетов, кафедр) и лица, назначенные ответственными за организацию рассматриваемой деятельности.

5.3. Академическая мобильность студентов осуществляется в соответствии с договорами с вузами-партнерами, соглашениями с российскими и международными организациями и фондами. Возможна реализация академической мобильности по личной инициативе студента.

5.4. Отбор студентов для участия в программах академической мобильности проводится в рамках открытой процедуры – конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями: академическая успеваемость, научная результативность, знание языка принимающей стороны (в случае выезда за рубеж), наличие в заявлении четко сформулированного предполагаемого результата и соответствие программе.

5.5. На основании результатов конкурсного отбора куратором программ академической мобильности со стороны факультета (института) и Учебно-методическим управлением формируется следующий комплект документов:

- индивидуальный план обучения студента, заявление о переводе на индивидуальный план обучения;
- соглашение об обучении (Learning Agreement),
- проект приказа на направление студента в принимающий вуз,
- смета расходов.

Структурным подразделением (факультетом, институтом) издает приказ о направлении на обучение студента в вуз-партнер, а также приказ о переводе студента на индивидуальный план обучения.

5.6. Копии приказов, индивидуального плана обучения и соглашения об обучении передаются в отдел статистики и учета контингента студентов и хранятся в личном деле студента.

5.7. Процедуры и документы, необходимые для организации академической мобильности описаны также в Механизме и процедурах зачета и аттестации периодов обучения, освоенных студентами других вузов (в том числе зарубежных), при реализации совместных образовательных программ. Признание периода обучения за рубежом возможно только в случае надлежащего оформления комплекта документов и соблюдения процедур, описанных в вышеуказанном Механизме.

5.8. По итогам реализации академической мобильности студенты предоставляют документ, подтверждающий успешное выполнение служебного задания, отчет о результатах поездки, утвержденный на заседании кафедры. Отчет должен содержать следующую информацию:

- учебный процесс (краткое описание прослушанных курсов, специфика

преподавания, особенности учебного процесса);

- организация приема иностранных студентов;

- внеучебная работа (участие в студенческой жизни вуза-партнера, экскурсии, выставки и т.п.).

6. Информационное обеспечение академической мобильности

6.1. Информационное обеспечение академической мобильности включает распространение информации о различных программах академической мобильности, а также о процедурах и документах, необходимых для оформления академической мобильности.

6.2. Информационное обеспечение академической мобильности реализуется следующими способами: размещение соответствующей информации на Интернет-сайте БГУ, досках объявлений, рассылка информационных писем по учебным подразделениям, проведение встреч со студентами.

6.3. Информационное обеспечение внутренней и внешней академической мобильностью осуществляется Отделом международных связей, Учебно-методическим управлением, Научно-исследовательской частью, Институтом непрерывного образования, факультетами (Институтами) и т.д.

6.4. По итогам года факультеты и институты готовят отчет о состоянии академической мобильности студентов, который размещается на сайте БГУ.

7. Финансовое обеспечение программ академической мобильности

Программы академической мобильности могут финансироваться из различных источников в том числе:

- бюджетных средств;

- средств, полученных от приносящих доход деятельности;

- средств фондов поддержки и развития высшего и послевузовского образования;

- средств, принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций и частных фондов;

- личных средств участников академической мобильности.

Ректору БГУ _____

И.А. Ивановой

Студента(-ки) факультета, курса, группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на обучение в _____ (в рамках договора от _____) в период с _____ по _____.

_____ (цель поездки)

_____ (ожидаемые результаты поездки)

Источник финансирования: _____.

(собственные средства / стипендия / другое)

Обязуюсь выполнять условия учебного плана. Индивидуальный учебный план прилагаю к заявлению

Дата _____

_____ Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета /Директор института

_____ Подпись

_____ Дата

Приложение 2

Индивидуальный учебный план обучения в вузе-партнере

Ф.И.О. студента _____

Факультет, курс _____

Направление подготовки в БГУ _____

Профиль подготовки _____

Период включенного обучения _____

Вуз-партнер _____, соглашение от _____

Факультет в вузе-партнере _____

Направление подготовки _____

Контактная информация принимающей стороны _____

Сроки обучения в вузе-партнере _____

№	Дисциплины учебного плана БГУ на период	ЗЕТ/ общее		Дисциплин ы, предлагаемые вузом-партнером	ЗЕТ/ общее	
		количество	часов (в том числе		количество	часов (в том числе

	включенного образования	аудиторных) с указанием формы контроля		аудиторных) с указанием формы контроля
1	Страноведение	4/ __ (__) экзамен		

Дисциплины, отсутствующие в плане вуза-партнера

Дисциплина учебного плана БГУ	Трудоемкость (ЗЕТ, часы)	Срок обучения	Форма обучения	Форма контроля	Преподаватель

Согласовано:

Проректор по УР БГУ

_____/_____/

Декан факультета

_____/_____/

Дата составления

Студент с индивидуальным планом ознакомлен

_____/_____/

Приложение 3

Согласовано:

Проректор по УР

_____/_____/

« __ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

соответствия учебного плана (учебных дисциплин) для направления

студентов БГУ на включенное обучение в вуз-партнер

Ф.И.О. студента _____

Факультет, курс _____

Направление подготовки в БГУ _____

Профиль подготовки _____

Период включенного обучения _____

Вуз-партнер _____, соглашение от _____

Факультет в вузе-партнере _____

Направление подготовки _____

Контактная информация принимающей стороны _____

№	Список дисциплин учебного плана БГУ на период включенного образования	ЗЕТ/ общее количество часов (в том числе аудиторных) с указанием формы контроля		Список дисциплин, предлагаемых вузом-партнером	ЗЕТ/ общее количество часов (в том числе аудиторных) с указанием формы контроля	
1						
Итого						

Факультет предлагает признать соответствие указанных дисциплин дисциплинам учебного плана БГУ

Во время включенного обучения планируется также освоение студентом следующих дисциплин вуза-партнера вне учебного плана БГУ

№	ЗЕТ/ общее количество часов (в том числе аудиторных) с указанием формы контроля
1.Образование для устойчивого развития	6/ -(-)
Итого	

Соответствие системы оценок БГУ и вуза-партнера

Оценка в соответствии с учебными планами БГУ	Оценка в соответствии с учебными планами вуза-партнера
Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	
Зачтено	
Не зачтено	

Директор института

_____ / _____ /

Студент

_____ /

Дата

Приложение 4

***ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM
LEARNING AGREEMENT / СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ***

**ACADEMIC YEAR / УЧЕБНЫЙ ГОД: 20__ / 20__ . FIELD OF STUDY /
НАПРАВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ: _____**

Name of student / Имя студента:	E-mail / Электронный адрес:	Phone number / Телефон:
Sending Institution / Направляющая сторона:		Country / Страна:

**DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/ ДЕТАЛИ
ПРЕДПОЛАГАЕМОЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ**

Receiving institution / Принимающая сторона:	Country / Страна:
---	------------------------------

Course unit code / Код курса	Course unit title / Официальное название курса	Number of ECTS credits / Количество кредитов

ACCORDING TO THE ECTS В СООТВЕТСТВИИ С СИСТЕМОЙ

SYSTEM A NORMAL WORKLOAD OF ECTS ОПТИМАЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ
ONE ACADEMIC YEAR IS 60 ECTS. НАГРУЗКА СТУДЕНТА В ГОД - 60
NORMALLY STUDENTS GATHER КРЕДИТОВ. КАК ПРАВИЛО, СТУДЕНТЫ
SLIGHTLY LESS CREDITS. PLEASE ПОЛУЧАЮТ НЕСКОЛЬКО МЕНЬШЕЕ
NOTE THAT THIS LEARNING КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ. ОБРА- ТИТЕ
AGREEMENT IS PRELIMINARY AND ВНИМАНИЕ, ЧТО ДАННОЕ
YOU MAY CHANGE IT TO SOME СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ЯВЛЯЕТ-
EXTENT WHEN YOU ARRIVE TO HOST СЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ, И ОНО МОЖЕТ
UNIVERSITY. THEN YOU NEED TO FILL БЫТЬ ИЗМЕНЕНО ПОСЛЕ ПРИБЫТИЯ
IN A CHANGES TO THE PREVIOUS СТУДЕНТА В ПРИНИМАЮЩИЙ
LEARNING AGREEMENT FORM УНИВЕРСИТЕТ. В ЭТОМ СЛУЧАЕ
НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ ОБ
ОБУЧЕНИИ.

Student's signature / Подпись студента	Date / Дата
---	--------------------

SENDING INSTITUTION / НАПРАВЛЯЮЩАЯ СТОРОНА

We confirm that the learning agreement is accepted / Мы подтверждаем, что данное
Соглашение действительно.

Departmental coordinator's signature /
Подпись координатора программы от
факультета

Institutional coordinator's signature /
Подпись координатора программы от
университета

Date / Дата

Date / Дата:

RECEIVING INSTITUTION / ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА

We confirm that the learning agreement is accepted / Мы подтверждаем, что данное
Соглашение действительно.

Departmental coordinator's signature /
Подпись координатора программы от
факультета

Institutional coordinator's signature /
Подпись координатора программы от вуза

Date / Дата:

Date / Дата