

Министерство образования и науки
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 365-00
от «15» 06 20 16 г.

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Бурятский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

№ _____

Порядок проведения кандидатских экзаменов

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) по следующим дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина (далее - дисциплины).

1.2. Кандидатские экзамены сдаются лицами, обучающимися в аспирантуре Бурятского государственного университета по программе аспирантуры (далее - аспиранты), по завершении обучения по соответствующим дисциплинам этой программы и лицами, прикрепленными к БГУ для сдачи кандидатских экзаменов по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры (далее - прикрепленные лица).

2. Организация и проведение кандидатских экзаменов

2.1. Точная дата приема каждого кандидатского экзамена для каждого аспиранта и для каждого прикрепленного лица устанавливается отделом подготовки кадров высшей квалификации БГУ, в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта (прикрепленного лица) и календарным учебным графиком программ аспирантуры по согласованию с председателем комиссии по приему этого кандидатского экзамена или его заместителем не позднее чем за **15 календарных дней** до дня приема этого кандидатского экзамена.

Дата, время и место приема кандидатского экзамена, форма его проведения, экзаменационные билеты и другие материалы, необходимые для проведения этого кандидатского экзамена, описанные в его программе (являющейся неотъемлемой составной частью программы аспирантуры), доводятся отделом подготовки кадров высшей квалификации БГУ, до лиц, сдающих этот кандидатский экзамен (далее - экзаменуемые), преподавателей дисциплины, по которой сдается этот кандидатский экзамен, и членов комиссии по приему этого кандидатского экзамена не позднее чем за **10 календарных дней** до дня приема этого кандидатского экзамена.

2.2 Аспиранты сдают кандидатские экзамены в период экзаменационной сессии. Исключение может быть сделано для аспирантов, осваивающих программу аспирантуры при ускоренном обучении, а также для аспирантов, являющихся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, которым срок получения высшего образования по программе аспирантуры увеличен.

К экзаменационной сессии допускаются аспиранты:

не имеющие академическую задолженность за предыдущие периоды обучения;

успешно выполнившие к началу экзаменационной сессии все контрольные мероприятия, предусмотренные учебным планом по дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию;

успешно выполнившие к началу экзаменационной сессии все контрольные мероприятия, предусмотренные их индивидуальными учебными планами в период

обучения, завершающийся данной экзаменационной сессией.

При наличии уважительных причин в отдельных случаях аспирант, не выполнивший контрольные мероприятия по дисциплинам, по которым в экзаменационную сессию не установлены экзамены, по решению ректора или проректора по научно-исследовательской работе БГУ может быть допущен до этой экзаменационной сессии.

Прикрепленные лица, аспиранты, осваивающие программу аспирантуры при ускоренном обучении, аспиранты, являющиеся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, которым срок получения высшего образования по программе аспирантуры увеличен, допускаются к кандидатскому экзамену при выполнении всех контрольных мероприятий, предусмотренных их индивидуальными учебными планами для допуска к этому кандидатскому экзамену.

2.3 За 1 - 2 дня до даты приема кандидатского экзамена проводится консультация, на которой преподаватель дисциплины, по которой сдается этот кандидатский экзамен, отвечает на вопросы экзаменующихся, доводит до них правила проведения кандидатского экзамена, порядок оценки уровня знаний по результатам сдачи кандидатских экзаменов, место и время объявления оценок.

Дата, время и место проведения консультации перед кандидатским экзаменом устанавливаются отделом подготовки кадров высшей квалификации БГУ, по согласованию с преподавателем дисциплины, по которой сдается этот кандидатский экзамен, и доводятся до экзаменующихся не позднее чем за **5 календарных дней** до дня приема этого кандидатского экзамена.

2.4 Прием кандидатского экзамена проводится при наличии подготовленными отделом подготовки кадров высшей квалификации БГУ: экзаменационной ведомости, в которой приводится список всех экзаменующихся, допущенных к сдаче этого кандидатского экзамена;

протоколов сдачи кандидатских экзаменов, оформленных на каждого экзаменующегося, в которых должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменующегося, код и наименование направления подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры, по которому экзаменующимся сдается кандидатский экзамен, шифр и наименование научной специальности и наименование отрасли науки, по которым экзаменующимся подготовлена или подготавливается диссертация (научно-исследовательская работа в аспирантуре), сведения о сданных ранее экзаменующимся в БГУ кандидатских экзаменах.

Экзаменационная ведомость и протоколы сдачи кандидатских экзаменов выдаются в отделе подготовки кадров высшей квалификации БГУ, председательствующему на заседании комиссии по приему кандидатского экзамена не менее чем за **1 час** до начала проведения кандидатского экзамена под роспись в журнале регистрации выдачи и возврата экзаменационных ведомостей и протоколов сдачи кандидатских экзаменов с указанием даты и времени их выдачи.

Прием кандидатского экзамена у экзаменующегося, не внесенного в экзаменационную ведомость, не допускается. Сверху списка экзаменующихся, приведенного в экзаменационной ведомости, и документов, удостоверяющих личности экзаменующихся, осуществляет председательствующий на заседании

комиссии по приему кандидатского экзамена.

2.5 В аудитории, где проводится кандидатский экзамен, могут одновременно находиться **не более 10** экзаменуемых.

Присутствие на кандидатском экзамене посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по научной работе БГУ не допускается.

2.6 Кандидатский экзамен проводится по экзаменационным билетам, составленным в соответствии с программой кандидатского экзамена. Содержание экзаменационных билетов должно охватывать весь материал соответствующей дисциплины.

Экзаменационные билеты утверждаются ректором или проректором по научной работе БГУ. Экзаменационные билеты должны пересматриваться и утверждаться **ежегодно**.

Количество экзаменационных билетов должно превышать количество экзаменуемых.

При проведении кандидатского экзамена экзаменуемый «вытягивает» экзаменационный билет. Номер экзаменационного билета, выбранного экзаменуемым, фиксируется в экзаменационной ведомости. Повторный выбор экзаменационного билета экзаменуемым не допускается.

2.7 Экзаменационный билет должен содержать следующие элементы:
наименование дисциплины, по которой сдается кандидатский экзамен;
номер экзаменационного билета;

информационная часть, содержащая **не менее 3** пунктов (теоретических вопросов и (или) задач);

дата утверждения.

2.8 При определении времени, предоставляемого экзаменуемому для подготовки ответа, необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

на устном экзамене - **не менее 45 минут**;

на письменном экзамене - **не более 2 академических часов (1 час 30 мин)**;

на тестовом экзамене - **не более 1 академического часа (45 мин)**.

По истечении указанного времени экзаменуемый обязан быть готовым к ответу или, если кандидатский экзамен проводится в письменной или тестовой форме, закончить ответ.

2.9 Во время проведения кандидатского экзамена с разрешения комиссии по приему этого кандидатского экзамена экзаменуемые могут пользоваться нормативными документами, справочной литературой, учебными пособиями и другими материалами.

2.10 Во время проведения кандидатского экзамена (подготовки к ответу и ответа) экзаменуемому запрещается:

выходить из аудитории, где проводится кандидатский экзамен, без разрешения членов комиссии по приему кандидатского экзамена;

общаться с другими экзаменуемыми;

пользоваться подвижной радиотелефонной связью (мобильная связь), иными средствами информационно-телекоммуникационного общения и связи;

пользоваться документами, литературой, учебными пособиями и другими материалами без разрешения членов комиссии по приему кандидатского экзамена.

2.11 Нарушения экзаменуемым порядком проведения кандидатского экзамена пресекаются членами комиссии по приему кандидатского экзамена вплоть до удаления с него.

2.12 Председательствующий на заседании комиссии по приему кандидатского экзамена при проведении кандидатского экзамена должен иметь:

копию программы кандидатского экзамена;

утвержденные экзаменационные билеты, составленные в соответствии с программой кандидатского экзамена;

копию утвержденного порядка оценки уровня знаний по результатам сдачи кандидатских экзаменов.

2.13 По окончании приема кандидатского экзамена у всех экзаменуемых комиссия по приему кандидатского экзамена проводит закрытое совещание по вопросу оценки уровня их знаний по результатам сдачи ими кандидатского экзамена. По окончании указанного совещания председательствующий на заседании комиссии по приему кандидатского экзамена объявляет экзаменуемым их оценки.

2.14 Сведения о сдаче экзаменуемым кандидатского экзамена вносятся в протокол сдачи кандидатских экзаменов, оформленный на этого экзаменуемого.

В экзаменационную ведомость вносятся оценки, полученные экзаменуемым по результатам сдачи ими кандидатского экзамена, а также сведения об имевших место нарушениях (или об их отсутствии) при проведении кандидатского экзамена.

Заполненная экзаменационная ведомость и протоколы сдачи кандидатских экзаменов в течение **3 рабочих дней** со дня проведения кандидатского экзамена передаются председательствующим на заседании комиссии по приему кандидатского экзамена в отдел подготовки кадров высшей квалификации БГУ.

2.15. Решение комиссии по приему кандидатского экзамена по оценке уровня знаний экзаменуемого по результатам сдачи им кандидатского экзамена, прием которого осуществляла эта комиссия, является окончательным, подача апелляции на него не предусмотрена.

3. Особенности проведения кандидатских экзаменов для граждан, являющихся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья

3.1 Экзаменуемые, являющиеся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - экзаменуемые с ограниченными возможностями здоровья), сдают кандидатские экзамены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2 При проведении кандидатского экзамена (консультации) для экзаменуемых с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

кандидатский экзамен (консультация) проводится в отдельной аудитории;

допускается проведение кандидатского экзамена (консультации) для экзаменуемых с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории

совместно с экзаменуемым, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для экзаменуемых при сдаче кандидатского экзамена (при проведении консультации);

продолжительность кандидатского экзамена по письменному заявлению экзаменуемого с ограниченными возможностями здоровья, поданному в комиссию не позднее, чем за **5 дней** до даты проведения этого кандидатского экзамена, может быть увеличена по решению председателя или заместителя председателя комиссии, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего экзаменуемым с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

экзаменуемым с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения кандидатских экзаменов;

экзаменуемые с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи кандидатского экзамена (при проведении консультации) пользоваться необходимыми им техническими средствами;

возможность беспрепятственного доступа экзаменуемых с ограниченными возможностями здоровья в аудиторию, где проводится кандидатский экзамен (консультация), туалетное помещение, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория, где проводится кандидатский экзамен (консультация), туалетное помещение должны располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3 Дополнительно при проведении кандидатского экзамена (консультации) обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий экзаменуемых с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

экзаменационные билеты, а также инструкция о порядке проведения кандидатских экзаменов оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

экзаменуемым для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

экзаменуемым для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

экзаменационные билеты, а также инструкция о порядке проведения кандидатских экзаменов оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости экзаменуемым предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все кандидатские экзамены по их желанию могут проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию экзаменуемых все кандидатские экзамены могут проводиться в устной форме.

3.4 Условия, указанные в настоящем пункте, предоставляются экзаменуемому с ограниченными возможностями здоровья на основании его письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, подаваемого в комиссию не позднее, чем за **5 дней** до даты проведения кандидатского экзамена.

3.5 Кандидатские экзамены для экзаменуемых с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться с использованием дистанционных технологий (при наличии такой возможности).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора БГУ.

4.2. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте БГУ в сети «Интернет» (<http://www.bsu.ru>).