

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Очная/заочная форма обучения
2013 год набора

Оглавление

Б1.Б	Базовая часть	
Б1.Б.1	История	4
Б1.Б.2	Философия	5
Б1.Б.3	Иностранный язык	6
Б1.Б.4	Экономическая теория 1 (Микроэкономика)	7
Б1.Б.5	Экономическая теория 2 (Макроэкономика)	9
Б1.Б.6	Политология	10
Б1.Б.7	Социология	11
Б1.Б.8	Математика 1 (Линейная алгебра)	12
Б1.Б.9	Математика 2 (Математический анализ)	14
Б1.Б.10	Информационные технологии в управлении	15
Б1.Б.11	Концепция современного естествознания	16
Б1.Б.12	Статистика	17
Б1.Б.13	Теория управления	19
Б1.Б.14	Основы государственного и муниципального управления	20
Б1.Б.15	Государственная и муниципальная служба	21
Б1.Б.16	Налоги и налогообложение	23
Б1.Б.17	Административное право	24
Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности	26
Б1.Б.19	Прогнозирование и планирование	27
Б1.Б.20	Основы управления персоналом	28
Б1.Б.21	Социальная психология	30
Б1.Б.22	Инновационный менеджмент	31
Б1.Б.23	История государственного управления	33
Б1.Б.24	Деловые коммуникации	34
Б1.Б.25	Принятие и исполнение государственных решений	35
Б1.Б.26	Трудовое право	36
Б1.Б.27	Основы делопроизводства	37
Б1.Б.28	Региональное управление и территориальное планирование	38
Б1.Б.29	Физическая культура и спорт	40
Б1.В	Вариативная часть	
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	
Б1.В.ОД.1	Основы права	41
Б1.В.ОД.2	Психология	43
Б1.В.ОД.3	История мировых цивилизаций	44
Б1.В.ОД.4	Иностранный язык в профессиональной сфере	44
Б1.В.ОД.5	Теория организации	45

Б1.В.ОД.6	Государственное регулирование экономики	47
Б1.В.ОД.7	Маркетинг	48
Б1.В.ОД.8	Риторика	49
Б1.В.ОД.9	Введение в специальность	50
Б1.В.ОД.10	Методы принятия управленческих решений	52
Б1.В.ОД.11	Логика	53
Б1.В.ОД.12	Экология	54
Б1.В.ОД.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	55
Б1.В.ОД.14	Демография	56
Б1.В.ОД.15	Связи с общественностью в органах власти	57
Б1.В.ОД.16	Земельное право	58
Б1.В.ОД.17	Социология управления	59
Б1.В.ОД.18	Управление проектами	61
Б1.В.ОД.19	Маркетинг территорий	62
Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг	64
Б1.В.ОД.21	Планирование и проектирование организаций	65
Б1.В.ОД.22	Муниципальное право	66
Б1.В.ОД.23	Гражданское право	67
Б1.В.ОД.24	Конституционное право	69
Б1.В.ОД.25	Этика государственной и муниципальной службы	70
Б1.В.ОД.26	Концепция здорового образа жизни и профилактика	71
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	72
Б1.В.ДВ.1		
1	Политический менеджмент	73
2	Персональный менеджмент	75
Б1.В.ДВ.2		
1	Основы социального государства	76
2	Технология самоменеджмента	77
Б1.В.ДВ.3		
1	Муниципальная экономика	78
2	Исследование социально-экономических и политических процессов	80
Б1.В.ДВ.4		
1	Экономика общественного сектора	81
2	Экономика России	82
Б1.В.ДВ.5		
1	Муниципальное управление	83
2	Государственное управление	84
Б1.В.ДВ.6		
1	Модели экономического поведения	86
2	Государственно-частное партнерство	87
Б1.В.ДВ.7		
1	Государственные и муниципальные финансы	89
2	Логистика	90

Б1.В.ДВ.8		
1	Управление развитием муниципальных образований	91
2	Разработка стратегий развития региона	93
Б1.В.ДВ.9		
1	Организационное поведение	94
2	Тренинг-менеджмент	96
Б1.В.ДВ.10		
1	История Бурятии	97
2	Система национального счетоводства	98
3	Общественные организации и политические партии	99
Б1.В.ДВ.11		
1	Бурятский язык	100
2	Деловой бурятский язык	101
Б1.В.ДВ.12		
1	Социальные процессы в Бурятии	102
2	Работа в автоматизированном офисе	103
3	Демография Бурятии	104
Б1.В.ДВ.13		
1	Практикум по бухгалтерскому учету	105
2	Практикум по кадровому учету	106
Б1.В.ДВ.14		
1	Организационная культура	107
2	Конфликтология	108
Б1.В.ДВ.15		
1	Китайский язык	109
2	Русский язык и культура речи	110
Б2	Практики	
Б2.У	Учебная практика	
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	111
Б2.П	Производственная практика	
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	113
Б2.П.2	Преддипломная практика	116
Б3	Государственная итоговая аттестация	119
ФТД	Факультативы	
ФТД.1	Основы предпринимательства	123
ФТД.2	Китайский язык: начальный курс	124

История

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.23 История государственного управления

Б1.В.ОД.3 История мировых цивилизаций

Б1.В.ДВ.10.1 История Бурятии

2. Цель изучения дисциплины

сформировать комплексное представление об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучении истории России, ее культурно-историческом своеобразии, месте в мировой и европейской цивилизации для формирования гражданской позиции, патриотизма; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации

3. Краткое содержание дисциплины

Методология и теория исторической науки. Древняя Русь и социально-политические изменения в русских землях в XIII - сер. XV в. Русские земли в XII-XV вв. Образование и развитие Московского государства. Становление и развитие Российского государства (XVI-XVII вв.) Российская империя в XVIII – первой пол.XIX в. Российская империя во второй половине XIX - начале XX в. Россия в условиях войн и революций (1914-1922 гг.). Февральская и Октябрьская революции. Гражданская война и военная интервенция в России. СССР в 1922-1953 гг. Советская Россия и СССР в 1920-е годы. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Мировая война. Великая Отечественная война (1939-1945 г.). СССР в послевоенные годы (1946-1953 гг.). СССР в 1953-1991 гг. Становление новой Российской государственности (1992- 2010). Советское общество в 1953-1984 гг. Советский Союз в годы перестройки (1985-1991 гг.). Становление новой Российской государственности (1991-2010 гг.)

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы истории;
- движущие силы и закономерности исторического процесса;
- место человека в историческом процессе, политической организации общества;
- различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории;
- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней;
- выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;
- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;

Уметь:

- логически мыслить, вести научные дискуссии;

- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;
- выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.

Владеть:

- представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;
- навыками анализа исторических источников;
- приемами ведения дискуссии и полемики.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 1 сем

Философия

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.2.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.В.ОД.11 Логика

2. Цель освоения дисциплины

формирование у студентов представлений о мире как целом и месте человека в нем, о взаимоотношениях между человеком и миром, о путях и способах познания и преобразования человеком мира, об основных закономерностях общественного прогресса и о будущем человечества

3. Краткое содержание дисциплины:

Философия, ее предмет и роль в обществе. История философии. Философия Древнего Востока. Античная философия. Философия Средневековья и эпохи Возрождения. Философия Нового времени (XVII-XVIII вв.). Западноевропейская классическая философия. Русская философия. Современная философия Запада. Теория философии. Проблема философской онтологии. Универсальные связи бытия. Диалектическое миропонимание. Сознание. Философия познания. Научное познание. Общество как система, его структура. Функционирование и развитие общества. Социальная философия. Проблема человека в философии.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

–традиционные и современные проблемы философии и методы философского исследования;

Уметь:

–критически анализировать философские тексты;
–классифицировать и систематизировать направления философской мысли, излагать учебный материал в области философской дисциплины;

Владеть:

–методами логического анализа, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;

–основами философских знаний как базы формирования мировоззрения;

–пониманием смысла человеческого бытия, роли нравственного выбора, взаимосвязи свободы и ответственности;

–способностью самостоятельно приобретать и использовать теоретические общефилософские знания в практической деятельности.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 3 сем.

Иностранный язык**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.3

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплины:

Б1.В.ДВ.11.1 Бурятский язык

Б1.В.ДВ.11.2 Деловой бурятский язык

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.В.ОД.4 Иностранный язык в профессиональной сфере

Б1.В.ОД.8 Риторика

Б1.В.ДВ.15.1 Китайский язык

Б1.В.ДВ.15.2 Русский язык и культура речи

ФТД.2 Китайский язык: начальный курс

2. Цель освоения дисциплины

формирование межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности и в области профессионально-ориентированного общения.

3. Краткое содержание дисциплины

Основы произносительной стороны речи: буквы и буквосочетания, специфика артикуляции иноязычных звуков и их произношения. Лексика в объеме 1800-2500 единиц активного и пассивного лексического минимума общего и терминологического характера для применения в рецептивных и продуктивных видах речевой деятельности в рамках изученной тематики; понятие дифференциации лексики по сферам применения. Грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении в рамках изучаемых тем: To be, including question+negatives. Pronouns: simple,

personal. Adjectives: common and demonstrative. Possessive adjectives. Present simple. Adverbs of frequency. Comparatives and superlatives. Going to. How much/how many. Modals: can/can't/could/couldn't. Past Simple. Prepositions of place Prepositions of time, including in/on/at. Present continuous. There is/are. Verb + ing: like/hate/love. Article. Adverbial phrases of time, place and frequency. Adverbs of frequency. .Countables and Uncountables: much/many. Future Time (will and going to), like/ want-would like.

Основные темы для обучения видам речевой деятельности - говорению (монологическая и диалогическая речь), пониманию речи на слух с общим и полным охватом содержания, ознакомительному и изучающему чтению и письму: Student's Life: сведения о себе, семье. Education and Professional training: сведения об учебном заведении, об учебном процессе вуза, образовании в зарубежных вузах, будущая профессия, сферы профессиональной деятельности, профессиональная терминология, ситуации профессионального взаимодействия, резюме. Cross-cultural Studies and visiting foreign countries: культура и традиции родной страны и стран изучаемого языка; правила речевого этикета, ситуации повседневного общения.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- особенности произносительной стороны речи:
- буквы и звуки их передающие, интонацию вопросительного и отрицательного предложения, перечисления;
- активный лексический минимум для применения в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письме) и дополнительный пассивный лексический минимум для рецептивных видов речевой деятельности (аудирование и письмо) в рамках изученной тематики и при реализации СРС;
- базовые грамматические конструкции, обеспечивающие общение в рамках изученных тем, грамматические структуры пассивного грамматического минимума, необходимые для понимания прочитанных текстов, перевода и построения высказываний по прочитанному

Уметь:

- реализовать монологическую речь в речевых ситуациях тем, предусмотренных программой;
- вести односторонний диалог-расспрос, двусторонний диалог-расспрос, с выражением своего мнения, сожаления, удивления;
- понимать на слух учебные тексты, высказывания говорящих в рамках изученных тем повседневного и профессионально-ориентированного общения с общим и полным охватом содержания;
- читать тексты, сообщения, эссе с общим и полным пониманием содержания прочитанного;
- оформлять письменные высказывания в виде сообщений, писем, презентаций, эссе

Владеть:

- изучаемым языком для реализации иноязычного общения с учетом освоенного уровня;
- знаниями о культуре страны изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края, страны;
- навыками самостоятельной работы по освоению иностранного языка;

–навыками работы со словарем, иноязычными сайтами, ТСО.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

6 зет 216 часов.

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 1-2 сем, экзамен 3 сем.

Экономическая теория 1 (Микроэкономика)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.4

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в среднем общеобразовательном учебном заведении.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Б1.Б.5

Экономическая теория 2 (Макроэкономика)

Б1.В.ДВ.2.1 Экономика общественного сектора

Б1.В.ДВ.2.2 Экономика России

2. Целью освоения дисциплины

ознакомление студентов с фундаментальными основами и новейшими достижениями в области экономической теории

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет и метод экономической теории. Экономические агенты, собственность и хозяйствование. Производственные возможности общества. Конкуренция. Рынок. Рыночный механизм. Эластичность спроса и предложения. Излишек производителя и потребителя. Поведение потребителя и потребительский выбор. Производственная функция, отдача от масштаба. Издержки производства. Поведение производителя в условиях совершенной конкуренции. Рынок несовершенной конкуренции. Спрос и предложение на рынке факторов производства. Рынок капитала. Рынок труда и заработная плата. Рынок земли и рента.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

–предмет и место экономической теории в системе экономических знаний;

–теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики.

Уметь:

–применять понятийный и категориальный аппарат, основные законы гуманитарных социальных наук в профессиональной деятельности;

–ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики;

–прогнозировать развитие событий;

–рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъектов рыночного хозяйства, строить модели их поведения.

Владеть:

–методикой и методами познания закономерностей развития, взаимодействия и взаимообусловленности экономических процессов;

–навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;

–методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводить их в определенную систему и обобщать в теоретические выводы.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация –экзамен 1 сем.

Экономическая теория 2 (Макроэкономика)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.5

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплина:

Б1.Б.4 Экономическая теория 1 (Микроэкономика)

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.В.ДВ.2.1 Экономика общественного сектора

Б1.В.ДВ.2.2 Экономика России

2. Цель освоения дисциплины

ознакомление студентов с фундаментальными основами и новейшими достижениями в области экономической теории

3. Краткое содержание дисциплины:

Национальная экономика: измерение результатов функционирования. Экономические циклы. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция. Потребление и сбережение. Мультипликатор автономных расходов. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения. Деньги. Денежное обращение. Кредитно-денежная политика. Налоговая система страны. Государственный бюджет. Государственный бюджет и его структура. Налогово-бюджетная политика государства. Экономический рост. Международные экономические отношения.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

–теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;

–систему национальных счетов и основные макроэкономические показатели;

–инструменты и методы государственного регулирования экономики;

–общие основы экономического развития.

Уметь:

- применять понятийный и категориальный аппарат, основные законы гуманитарных социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики;
- прогнозировать развитие событий;
- рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъектов рыночного хозяйства, строить модели их поведения.

Владеть:

- методикой и методами познания закономерностей развития, взаимодействия и взаимообусловленности экономических процессов;
- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводить их в определенную систему и обобщать в теоретические выводы.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

7 зет 252 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен 2-3 сем.

Политология

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.6

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплина:

Б1.В.ОД.9 Введение в специальность

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.В.ОД.20 Управленческий консалтинг

Б1.В.ДВ.8.1 Управление развитием муниципальных образований

Б1.В.ДВ.8.2 Разработка стратегий развития региона

ФТД.1 Основы предпринимательства

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

формирование у студентов системных знаний о политической сфере общественной жизни, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать политические явления и процессы, делать осознанный политический выбор, занимать активную жизненную позицию, а также помочь будущему специалисту в выработке собственного мировоззрения

3. Краткое содержание дисциплины

Объект, предмет политологии. Теоретическая и прикладная политология. Экспертное политическое знание; политическая аналитика и прогностика Политика как общественное явление. Подходы к определению политики. Многофакторная детерминация политики. История политических учений. Политическая мысль в России. Направления и теории современной политологии. Теория политики. Теория политической власти. Политическая система и политический режим. Основания для типологизации политической системы. Государство как основной институт политической системы

Перспективы правового государства в России. Субъекты политических отношений. Политические отношения и процессы. Политическая психология. Мировая политика и международные отношения. Международные отношения и внешняя политика. Геополитика как наука и разновидность внешней политики.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК – 1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- понятийно-категориальный аппарат политической науки;
- основные этапы истории политических учений;
- сущность и содержание политики, ее субъекты;
- основные элементы политической системы;
- специфику политических процессов;
- особенности мирового политического процесса.

Уметь:

- использовать понятийный аппарат политологии при анализе конкретных политических процессов;
- выявлять преемственность политических идей;
- классифицировать и анализировать политических концепции;
- прогнозировать возможные варианты эволюции политических систем;
- анализировать политические явления и процессы.

Владеть:

основами анализа политической действительности.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 2 сем.

Социология

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.7

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплины:

Б1.Б.8 Математика 1 (Линейная алгебра)

Б1.Б.9 Математика 2 (Математический анализ)

Б1.Б.21 Социальная психология

Б1.В.ОД.2 Психология

Б1.В.ДВ.12.1 Социальные процессы в Бурятии

Б1.В.ДВ.12.3 Демография Бурятии

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.В.ОД.17 Социология управления

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.В.ОД.12 Экология

Б1.В.ОД.14 Демография

Б1.В.ОД.18 Управление проектами

2. Цель освоения дисциплины

изучение теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, ее специфики, принципов соотношения методологии и методов социологического познания; изучение и анализ современных социальных процессов, социальных отношений и социальных явлений; ознакомление с методикой проведения социологических исследований

3. Краткое содержание дисциплины

Социология как особая общественная наука. История социологии. Общество как социальная система. Социальное развитие и социальные изменения. Социология личности. Социальные группы и общности. Социальная стратификация и социальная мобильность. Социальные институты и социальные организации. Культура как социальное явление. Социальный контроль. Девиантное поведение. Социологическое исследование.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- структуру социологического знания, соотношение социологии с другими науками;
- предысторию и социально-философские предпосылки социологии как науки, основные этапы ее становления и развития, основные направления современной социологической науки;
- системный подход к анализу общества, теории развития общества, социальных изменений;
- социологические концепции личности, понятия социального статуса и социальной роли, основные этапы и агенты социализации личности;
- роль социальных институтов в жизни общества, их функции и дисфункции;
- понятия социальной структуры и социальной стратификации общества, виды социальной мобильности;
- особенности методов сбора информации и процедуры социологического исследования.

Уметь:

- анализировать современные социальные проблемы, выявлять причины и прогнозировать тенденции их развития;
- составлять программы проведения микро- и макросоциологических исследований, разрабатывать инструментарий, обрабатывать эмпирические данные;
- работать с источниками информации: социально-политической, научной и публицистической литературой и библиографией, периодикой, статистическими источниками, материалами эмпирических исследований.

Владеть:

способностью применять теоретические положения для анализа современных социальных проблем, выявлять причины и прогнозировать тенденции их развития.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 4 сем.

Математика 1 (Линейная алгебра)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.8

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.7 Социология

Б1.Б.9 Математика 2 (Математический анализ)

Б1.Б.12 Статистика

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.Б.28 Региональное управление и территориальное планирование

Б1.В.ОД.7 Маркетинг

Б1.В.ОД.12 Экология

Б1.В.ОД.14 Демография

Б1.В.ОД.17 Социология управления

Б1.В.ОД.18 Управление проектами

Б1.В.ОД.19 Маркетинг территорий

Б1.В.ДВ.3.1 Муниципальная экономика

Б1.В.ДВ.3.2 Исследование социально-экономических и политических процессов

Б1.В.ДВ.6.1 Модели экономического поведения

Б1.В.ДВ.7.2 Логистика

Б1.В.ДВ.6.1 Модели экономического поведения

Б1.В.ДВ.10.2 Система национального счетоводства

Б1.В.ДВ.12.1 Социальные процессы в Бурятии

Б1.В.ДВ.12.3 Демография Бурятии

Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

знакомство с основными понятиями, положениями и методами высшей математики, получение навыков по решению практических экономических задач, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления. Знания, приобретенные при изучении курса, должны помочь специалистам в изучении и математическом моделировании экономических явлений

3. Краткое содержание

Линейная алгебра. Матрицы. Операции над матрицами. Определители матриц. Решение СЛУ методом Гаусса. Аналитическая геометрия на плоскости. Координаты на плоскости. Прямые на плоскости. Линии второго порядка. Аналитическая геометрия в пространстве. Элементы матричного анализа. Векторы. Действия над векторами. Аналитическая геометрия в пространстве. Линейные векторные пространства. Комплексные числа. Комплексные числа. Основы линейного программирования. Линейные задачи оптимизации. Графический метод решения задач линейного программирования.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-7- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

–основные факты и понятия линейной алгебры и аналитической геометрии

Уметь:

–излагать основные факты линейной алгебры, аналитической геометрии;

–строить экономико-математические модели; разрабатывать математические модели экономических процессов и явлений;

–адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления, а также применять свои знания для решения разнообразных экономических задач.

Владеть:

–математическими методами решения типовых организационно-управленческих и экономических задач.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 1 сем.

Математика 2 (Математический анализ)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.9

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплины:

Б1.Б.8 Математика 1 (Линейная алгебра)

Б1.В.ОД.12 Экология

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.7 Социология

Б1.Б.12 Статистика

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.Б.28 Региональное управление и территориальное планирование

Б1.В.ОД.7 Маркетинг

Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Б1.В.ОД.14 Демография

- Б1.В.ОД.17 Социология управления
- Б1.В.ОД.18 Управление проектами
- Б1.В.ОД.19 Маркетинг территорий
- Б1.В.ДВ.3.1 Муниципальная экономика
- Б1.В.ДВ.3.2 Исследование социально-экономических и политических процессов
- Б1.В.ДВ.6.1 Модели экономического поведения
- Б1.В.ДВ.7.2 Логистика
- Б1.В.ДВ.10.2 Система национального счетоводства
- Б1.В.ДВ.12.1 Социальные процессы в Бурятии
- Б1.В.ДВ.12.3 Демография Бурятии
- Б2.П.2 Преддипломная практика
- Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

знакомство с основными понятиями, положениями и методами математического анализа, получение навыков по решению практических экономических задач

3. Краткое содержание дисциплины

Функции одной переменной. Неопределенный и определенный интеграл. Функции многих переменных. Ряды с положительными членами. Дифференциальные уравнения.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

–основные факты и понятия математического анализа

Уметь:

–излагать основные факты математического анализа, разрабатывать математические модели экономических процессов и явлений, а также применять свои знания для решения разнообразных экономических задач и адаптировать основные математические модели конкретным задачам управления.

Владеть:

–математическими методами решения типовых организационно-управленческих задач и навыками адаптации основных математических моделей конкретным задачам управления.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 2 сем.

Информационные технологии в управлении

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.10

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплина:

Б1.В.ДВ.12.2 Работа в автоматизированном офисе

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующей дисциплины учебного плана:

Б1.Б.27 Основы делопроизводства

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

2. Цель освоения дисциплины

формирование у студентов таких понятий, как информационная технология, цели информационных технологий управления и технологий управления персоналом, инструментарий информационных технологий, соотношение информационных технологий и информационных систем, составляющие информационных технологий, этапы развития и проблемы использования информационных технологий.

3. Краткое содержание дисциплины

Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием. Базы данных и системы управления базами данных. Корпоративные информационные системы. Функциональное назначение и ресурсы Интернет.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- классификацию информационных систем;
- классификацию и основные принципы построения автоматизированных рабочих мест (АРМ), используемых в управлении персоналом;
- основные функциональные возможности комплексных систем управления.

Уметь:

- обосновывать экономическую эффективность применения автоматизированных информационных технологий;
- использовать Интранет- и Интернет-технологии для поиска информации.

Владеть:

- навыками применения компьютерных технологий в менеджменте.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

6 зет 216 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 4 сем.

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.11.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующей дисциплины учебного плана:

Б1.В.ОД.11 Логика

2. Цель освоения дисциплины

сформировать у студентов понимание основных принципов современного естествознания, истории естествознания и его методов, тесной взаимосвязи различных областей естественных наук, роли естествознания в развитии культуры и общества.

3. Краткое содержание дисциплины

Наука в контексте культуры. Методы научного познания. Законы и принципы науки. Происхождение и эволюция биологических систем. Концепции естествознания о человеке. На пути к целостной культуре.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основные характеристики естественно-научной картины мира, место и роль человека в природе;
- концепции и основные понятия современного естествознания, тенденции развития;
- особенности биологического уровня организации материи, принципы эволюции, воспроизводство и развития живых систем.

Уметь:

- применять полученные знания для формирования мировоззренческих ориентаций современного человека;
- пользоваться фундаментальными понятиями, законами и моделями классической и современной физики;
- понимать весомость новейших открытий в естествознании и перспективы их использования, иметь представление о единстве человека и природы, после изучения дисциплины.

Владеть:

- знаниями о единстве человека и природы, после изучения дисциплины;
- знаниями о фундаментальном единстве естественных наук;
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 3 сем.

Статистика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.12

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.8 Математика 1 (Линейная алгебра)

Б1.Б.9 Математика 2 (Математический анализ)

Б1.В.ДВ.12.1 Социальные процессы в Бурятии

Б1.В.ДВ.12.3 Демография Бурятии

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.19Прогнозирование и планирование

Б1.Б.28 Региональное управление и территориальное планирование

Б1.В.ОД.7 Маркетинг

Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Б1.В.ОД.12 Экология

Б1.В.ОД.14 Демография

Б1.В.ОД.17 Социология управления

Б1.В.ОД.18 Управление проектами

Б1.В.ОД.19 Маркетинг территорий

Б1.В.ДВ.3.1 Муниципальная экономика

Б1.В.ДВ.3.2 Исследование социально-экономических и политических процессов

Б1.В.ДВ.6.1 Модели экономического поведения

Б1.В.ДВ.7.2 Логистика

Б1.В.ДВ.10.2 Система национального счетоводства

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

сформировать у студентов необходимые компетенции в отношении проведения статистического исследования социально-экономических процессов, использования статистических методов сбора необходимой информации, ее обработки и анализа

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка. Статистические таблицы и графики. Обобщающие статистические показатели. Показатели вариации. Выборочное наблюдение. Ряды динамики. Экономические индексы. Изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-12- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

– методы сбора, обработки и анализа статистических данных;

- сущность, основы построения, расчета и анализа обобщающих статистических показателей;
- требования, предъявляемые к статистическим данным;
- организацию государственной статистики в Российской Федерации.

Уметь:

- применять статистические методы для сбора, обработки и систематизации статистических данных;
- применять методы статистического анализа для дальнейшей интерпретации собранных данных;
- применять статистические показатели в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления.

Владеть:

- навыками проведения сбора и обработки собранных данных;
- навыками расчетов обобщающих статистических показателей;
- навыками анализа статистических данных и интерпретации результатов статистических расчетов, формулирования выводов, вытекающих из аналитических расчетов.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 4 сем.

Теория управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.13

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина:

Б1.В.ОД.9 Введение в специальность

Б1.Б.21 Социальная психология

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.В.ОД.20 Управленческий консалтинг

Б1.В.ДВ.8.1 Управление развитием муниципальных образований

Б1.В.ДВ.8.2 Разработка стратегий развития региона

Б1.В.ДВ.9.1 Организационное поведение

Б1.В.ДВ.9.2 Тренинг-менеджмент

Б1.В.ДВ.14.1 Организационная культура

Б1.В.ДВ.14.2 Конфликтология

ФТД.1 Основы предпринимательства.

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

сформировать у студентов понимание о содержании теории управления

3. Краткое содержание дисциплины

Методологические основы науки управления. Функции управления: природа и состав. Социально-психологические аспекты менеджмента.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основные научные категории и закономерности управления;
- принципы построения организаций;
- содержание основных функций управления;
- требования к разработке и реализации управленческих решений.
- проектировать структуру организаций;

Уметь:

- распределять обязанности между работниками;
- разрабатывать цели управления, планировать и организовывать работу коллектива;
- осуществлять контроль за выполнением работы по достижению целей организации.

Владеть:

- навыками оптимизировать деятельность аппарата управления государственных и муниципальных властных структур;
- способами осуществлять практическую реализацию управленческих решений;
- способностью находить управленческие решения, оценивать результаты их внедрения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- использовать полученные знания в реализации профессиональных навыков.

Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен 2 сем.

Основы государственного и муниципального управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.14

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина:

Б1.В.ОД.9 Введение в специальность

Б1.В.ДВ.10.3 Общественные организации и политические партии

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.15 Государственная и муниципальная служба

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.В.ДВ.2.1 Основы социального государства

Б1.В.ДВ.5.1 Муниципальное управление

Б1.В.ДВ.5.2 Государственное управление

Б1.В.ДВ.5.1 Муниципальное управление

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления

3. Краткое содержание дисциплины

Теоретическая основа государственного управления. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации. Государственная политика: содержательный аспект. Муниципальная власть и местное самоуправление. Территориальные и организационные основы местного самоуправления. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК – 23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК – 24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- понятийный аппарат учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» (термины и их определения);
- содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению;
- административно-территориальное устройство России;
- структуру органов государственного управления, их функции и задачи;
- механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ;
- состав органов местного самоуправления, их функции и задачи;
- инструменты социально-экономического развития муниципального образования.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления;
- использовать теоретические принципы государственного и муниципального управления;
- оперировать основными нормативными документами в сфере государственного и муниципального управления в практической деятельности;
- анализировать основные направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Владеть:

- терминологией в сфере государственного и муниципального управления;
- навыками самостоятельной, творческой умением организовать свой труд;
- способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;
- адекватной ценой поставленных целей и результатов деятельности навыками поиска специальной научной литературы;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 3 сем.

Государственная и муниципальная служба

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.15

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина:

Б1.Б.14 Основы государственного и муниципального управления

Б1.В.ОД.5 Теория организации

Б1.В.ОД.9 Введение в специальность

Б1.В.ОД.21 Планирование и проектирование организаций

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующей дисциплины учебного плана:

Б1.В.ОД.25 Этика государственной и муниципальной службы

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Цель освоения дисциплины

научить студентов использовать конституционные, законодательные и нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы в профессиональной деятельности государственного либо муниципального служащего, ознакомить их со становлением и организацией данного социального института, с общими принципами деятельности, а также со статусом государственного и муниципального служащего

3. Краткое содержание дисциплины

Государственная служба как профессиональная деятельность и система. Правовой статус государственного гражданского служащего. Прохождение государственной службы. Государственная служба субъекта РФ. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы в РФ. Кадровая работа в системе государственной гражданской службы. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Правовое положение муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы. Служебные аномалии на государственной и муниципальной службе.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и

муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основные понятия, цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы, сущность принципов и структуру государственной и муниципальной службы, их особенности как социально-правового института;

- структуру и содержание составляющих организационного института государственной и муниципальной службы, в том числе виды государственной и муниципальной службы, основные признаки, принципы классификации должностей в органах государственной власти и органах местного самоуправления, этапы прохождения государственной и муниципальной службы.

Уметь:

- определять принципы функционального управления государственной и муниципальной службы, методы, критерии и технологии оценки эффективности управленческой деятельности, правовой статус государственных и муниципальных служащих, общие требования, права, обязанности, гарантии, поощрения и установленные им правила поведения,

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих.

Владеть:

- методами определения содержания компетенции органов государственной и муниципальной службы,

- навыками системного анализа содержания полномочий служащих государственной и муниципальной службы, а также навыками системного анализа профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям,

- навыками поиска информации, необходимой для анализа осуществления государственной и муниципальной службы.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 5 сем.

Налоги и налогообложение

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.16

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина:

Б1.В.ОД.6 Государственное регулирование экономики

Б1.В.ДВ.13.1 Практикум по бухгалтерскому учету

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующей дисциплины учебного плана:

Б1.В.ДВ.7.1 Государственные и муниципальные финансы

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.П.2 Преддипломная практика

2. Цель освоения дисциплины

ознакомление студентов с основами налогообложения, налоговой политики, порядка построения налоговой системы Российской Федерации, изучение российского налогового законодательства и основ налогового права, методических основ механизма исчисления и уплаты действующих налогов.

3. Краткое содержание дисциплины

История развития налогообложения в России. Теории налогов. Методы налогообложения. Классификация налогов. Элементы налогов. Налог на добавленную стоимость. Акциз. НДС. Налог на прибыль организаций. НДС. Государственная пошлина. Водный налог. Сборы за пользование ОЖМ и ВБР. Транспортный налог. Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. ЕСХН. УСН. ПС. ЕНВД. НС в виде соглашения о разделе продукции.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- классификацию и виды налогов;
- существующие методы выявления и оценки налоговых рисков;
- методы и способы ухода от уплаты налогов;
- содержание и организацию налогового администрирования;
- порядок и основания предоставления налоговых льгот;
- структуру и функции налоговых органов;
- принципы совершенствования налоговой системы.

Уметь:

- применять знания на практике, заполняя налоговую декларацию;
- выявлять необоснованное предоставление налоговых льгот;
- оценивать уровень налоговых рисков;
- оценивать экономические и социальные условия конкретного налогоплательщика;
- анализировать показатели деятельности предприятия с целью расчета налоговой нагрузки.

Владеть:

- навыками заполнения налоговой декларации при предоставлении налоговых вычетов;
- методами выявления и оценки налоговой оптимизации;
- методами формирования налоговой отчетности;
- инструментарием выявления недобросовестных налогоплательщиков.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 6 сем.

Административное право

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.17

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.В.ОД.1 Основы права

Б1.В.ОД.24 Конституционное право

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующей дисциплины учебного плана:

Б1.В.ОД.16 Земельное право

2. Цель освоения дисциплины

формирование знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти

3. Краткое содержание дисциплины

Основы административного права. Служебное право. Административное регулирование и административное воздействие. Особенная часть

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основные принципы, категории и положения административного права, его место и роль в системе российского права;

- виды деятельности государственной администрации, основные черты и принципах государственного управления;

- систему административного права как отрасли права, её предмет и используемые методы;

- виды общественных отношений, регулируемых административным правом;

- административно-правовой статус субъектов административного права;

- понятие, признаки и юридический состав административных правонарушений;

- критерии отграничения административного правонарушения от иных видов противоправных деяний;

- цели, виды и юридическую характеристику административных наказаний, правила их наложения;

- задачи и порядок производства по делам об административных правонарушениях;

- административно-правовую организацию обеспечения безопасности личности, общества и государства.

Уметь:

- применять: философские и логические принципы, законы, формы и методы познания в юридической деятельности; нравственные нормы и правила поведения в конкретных сферах юридической деятельности;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Владеть:

- навыками составления административно-процессуальных документов;

- правильно выбирать и анализировать содержание источников административного права для разрешения конкретных ситуаций;

- определение квалификации деяния как правонарушения, проступки, отграничивать их от преступлений;

- определения подведомственность рассмотрения дел об административных правонарушениях;

- законно и обоснованно применения меры административного принуждения и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 7 сем

Безопасность жизнедеятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.18

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.В.ОД.26 Концепция здорового образа жизни и профилактика

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.П.2 Преддипломная практика

2. Цель освоения дисциплины

формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека

3. Краткое содержание дисциплины

Введение. Чрезвычайные ситуации мирного времени. Чрезвычайные ситуации военного времени.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-9- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

–основные дефиниции дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

–проблемы безопасности жизнедеятельности человека;

–чрезвычайные ситуации и их классификация;

–антропогенные, техногенные опасности и защита от них.

Уметь:

- определять чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;
- оказывать первую помощь при кровотечениях, переломах, ушибах и при синдроме длительного раздавливания тканей;
- организовывать население для эвакуации при чрезвычайных ситуациях.

Владеть:

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- основными видами работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности в быту и на рабочем месте.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 3 сем.

Прогнозирование и планирование

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.19

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.6 Политология

Б1.Б.7 Социология

Б1.Б.8 Математика 1 (Линейная алгебра)

Б1.Б.9 Математика 2 (Математический анализ)

Б1.Б.12 Статистика

Б1.Б.13 Теория управления

Б1.Б.14 Основы государственного и муниципального управления

Б1.В.ОД.9 Введение в специальность

Б1.В.ОД.12 Экология

Б1.В.ДВ.1.1 Политический менеджмент

Б1.В.ДВ.2.1 Основы социального государства

Б1.В.ДВ.6.1 Модели экономического поведения

Б1.В.ДВ.10.2 Система национального счетоводства

Б1.В.ДВ.10.3 Общественные организации и политические партии

Б1.В.ДВ.12.1 Социальные процессы в Бурятии

Б1.В.ДВ.12.3 Демография Бурятии

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.28 Региональное управление и территориальное планирование

Б1.В.ОД.17 Социология управления

Б1.В.ОД.18 Управление проектами

Б1.В.ОД.19 Маркетинг территорий

Б1.В.ОД.20 Управленческий консалтинг

Б1.В.ДВ.3.1 Муниципальная экономика

Б1.В.ДВ.3.2 Исследование социально-экономических и политических процессов

Б1.В.ДВ.7.2 Логистика

Б1.В.ДВ.8.1 Управление развитием муниципальных образований

Б1.В.ДВ.8.2 Разработка стратегий развития региона

ФТД.1 Основы предпринимательства

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

получение студентами знаний о процессе разработки прогнозов, программ, проектов и планов для формирования и обеспечения стратегического равновесия между целями и возможностями субъекта планирования в изменяющихся рыночных условиях

3. Краткое содержание дисциплины

Механизм государственного регулирования рыночной экономики Роль гос. регулирования в экономике Необходимость прогнозирования, его функции и методы Принципы и формы стратегического планирования Прогнозные показатели, балансы и сценарии. Российская практика стратегического планирования.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения,

ПК – 6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-12-способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

ПК - 23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

–основные понятия, методы, этапы, объект и предмет прогнозирования и планирования;

–основные методы, применяемые в области планирования;

–основные особенности российской экономики, в частности, роль планирования в ее развитии.

Уметь:

–осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области прогнозирования и планирования;

–прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть:

–навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области планирования, используя современные образовательные технологии

–навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти;

–навыками планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 5 сем

Основы управления персоналом

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.20

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.В.ОД.5 Теория организации

Б1.В.ОД.21 Планирование и проектирование организаций

Б1.В.ДВ.1.2 Персональный менеджмент

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Цель освоения дисциплины

сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области теории и практики управления персоналом на уровне организаций различных форм собственности.

3. Краткое содержание дисциплины

Основные теории и концепции управления персоналом. Система управления персоналом. Стратегия и политика управления персоналом. Маркетинг (планирование) персонала как стратегическая функция. Локальные нормативные акты и их роль в управлении персоналом. Набор, отбор и адаптация персонала. Организация труда персонала. Обучение и развитие персонала. Мотивация и стимулирование труда

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основы методологии управления, персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);

- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;

- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- основы кадрового планирования в организации;
- содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом;
- технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);

Уметь:

- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала).

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 5 сем.

Социальная психология

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.21

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.7 Социология

Б1.Б.13 Теория управления

Б1.В.ДВ.2.2 Технология самоменеджмента

Б1.В.ДВ.8.1 Управление развитием муниципальных образований

Б1.В.ДВ.8.2 Разработка стратегий развития региона

Б1.В.ДВ.9.1 Организационное поведение

Б1.В.ДВ.9.2 Тренинг-менеджмент

Б1.В.ДВ.14.1 Организационная культура

Б1.В.ДВ.14.2 Конфликтология

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Цель освоения дисциплины

формирование у студентов знаний о социальной психологии как научной дисциплины, изучающей закономерности возникновения и функционирования общественно-психологических явлений, выступающих результатом взаимодействия людей (групп) как представителей различных общностей; формирование умений выявлять специфику психического функционирования человека в зависимости от его принадлежности к различным социальным группам; формирование исследовательских умений, направленных на выявление социально-психологических явлений и процессов, возникающих в малых и больших группах; овладение умениями по оказанию психологической помощи индивиду и группе

3. Краткое содержание дисциплины

Место социальной психологии в системе научного знания. История формирования социально-психологических идей. Методологические проблемы социально-психологического исследования. Общественные отношения и социальная роль общения.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

– историю и методологию социальной психологии; психологию индивида как субъекта социума;

– социально-психологические представления о личности в зарубежной и отечественной психологии;

– психологию межличностного взаимодействия; структурные компоненты общения, технику общения;

– психологию больших и малых групп; психологию межличностных и межгрупповых отношений;

– массовые явления в больших диффузных группах

Уметь:

– осуществлять анализ психических процессов, состояний, свойств социальной группы;

– участвовать в практической прикладной деятельности, владеть основными методами социальной психологии;

– осуществлять психологическую интерпретацию с точки зрения определенных психологических теорий;

– использовать полученные данные в практической жизни.

Владеть:

– основными методами социальной психологии;

– методиками изучения социально-психологической диагностики личности в мотивационно-потребностной сфере;

– методиками диагностики социальных конфликтов;

– методиками изучения видов общения национально-психологических особенностей людей;

– методиками изучения видов общения;

– методиками изучения социальных отношений и взаимоотношений.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 1 сем.

Инновационный менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.22

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.В.ОД.9 Введение в специальность

Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.28 Региональное управление и территориальное планирование

Б1.В.ОД.18 Управление проектами

Б1.В.ОД.19 Маркетинг территорий

Б1.В.ДВ.7.1 Государственные и муниципальные финансы

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

углубление и закрепление полученных знаний методологических основ исследования инновационных процессов, происходящих в обществе, раскрытие сущности научного подхода к действительности на основе общенаучных и конкретно-предметных методов исследования, а также формирование у студентов способности к принятию эффективных решений в области управления инновациями

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет и содержание дисциплины. Основные понятия. Теории инновационного развития. Инновационные процессы: виды, этапы, сущность, содержание. Национальные инновационные системы. Организация и управление инновационной деятельностью. Конкурентоспособность: понятие, факторы, условия обеспечения. Управление инновационной деятельностью на предприятии (в организации, учреждении). Управление инновационными проектами и программами. Предпринимательство в инновационной сфере.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- теоретические основы, термины и определения инноваций;
- основные положения государственной инновационной политики Российской Федерации, приоритетные направления развития науки и образования;
- концепции управления инновациями на предприятии;
- классификацию инноваций; этапы и содержание инновационного процесса;
- структуру доходов и расходов инновационного проекта;
- задачи государства в инновационной сфере.

Уметь:

- организовывать и контролировать инновационный процесс;
- использовать центры инновационной инфраструктуры в реализации проекта;
- разрабатывать концепцию инновационного развития организации;
- организовывать управление развитием предприятия;
- разрабатывать и обосновывать варианты проекта внедрения нововведений;

- анализировать показатели инновационной активности и инновационной конкурентноспособности организации;
- оценивать инновационный потенциал организации;
- формировать благоприятный инновационный потенциал и инновационный климат организации;
- систематизировать и обрабатывать экономическую информацию в области инновационной деятельности;
- правильно ориентироваться в проблемах внедрения инновационных проектов.

Владеть:

- навыками управления коллективом при внедрении нововведений;
- навыками формирования команды при реализации инновационных проектов;
- навыками использования приобретенных знаний и умений инновационного менеджмента в практической деятельности;
- способами формализации инновационных идей;
- инструментами проектирования бюджета инновационного проекта;
- способами правовой защиты объектов интеллектуальной собственности.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 6 сем.

История государственного управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.23

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплины:

Б1.Б.1 История

Б1.В.ДВ.7.2 История Бурятии

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.В.ОД.3 История мировых цивилизаций

2. Цель освоения дисциплины

сформировать у студентов направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление целостное представление об истории становления и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления.

3. Краткое содержание дисциплины

Введение в дисциплину «История государственного управления в России». Государственность Древней Руси: исторические особенности формирования и эволюции институтов власти и управления в IX – XIV вв. Становление российского самодержавия и сословного управления обществом в XV-XVII вв. Эволюция российской государственности и национальной модели государственного управления в России в XVIII веке. Политическая система и государственное управление Российской империи в XIX - начале XX века. Становление советской системы государственного управления в 1918-40-е гг. Государственное управление СССР в 1950-е - 1990-е гг. Проблемы становления

современной системы государственного управления в Российской Федерации (1991 – наст. вр.)

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - основные принципы функционирования местной власти;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 3 сем.

Деловые коммуникации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.24

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.27 Основы делопроизводства

Б1.В.ДВ.2.2 Технология самоменеджмента

2. Цель освоения дисциплины

получение глубоких и разносторонних знаний в сфере деловой коммуникаций, развитие навыков и умений эффективных коммуникаций, применение полученных знаний в процессе практической деятельности

3. Краткое содержание дисциплины

Деловое общение и его специфика. Анализ структуры делового общения. Личность в деловом общении. Этикет в деловом общении. Основные формы делового общения.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

–закономерности и специфику делового общения, особенности делового стиля общения;

–основные закономерности восприятия собеседника при общении, механизмы и эффекты восприятия;

–механизмы и приемы психологического воздействия в процессе общения;

–понятие конфликта и способы управления конфликтом;

–особенности специальных форм деловых коммуникаций: публичного выступления, деловой беседы, телефонного контакта, собеседования при найме на работу, совещания, дискуссии, делового спора, деловой переписки;

–способы и формы организации группы для эффективной коллективной коммуникации;

–межкультурные особенности в деловом общении и взаимодействии партнеров;

–основные правила этикета в деловом взаимодействии.

Уметь:

–объективно воспринимать собеседника при общении и прогнозировать результат коммуникации;

–вступать в контакт и устанавливать доброжелательную атмосферу в деловом контакте;

–вести деловую беседу, дискуссии, деловой спор, проводить совещания, собрания, собеседование, организации группы для эффективной коллективной коммуникации;

–распознавать невербальные сигналы и учитывать их в процессе делового общения;

–использовать эффективные приемы психологического воздействия в процессе общения; разрешать конфликты в деловом общении;

–управлять эмоциональным состоянием в процессе делового общения.

Владеть:

–профессиональными навыками специалиста в области эффективных коммуникаций (публичные выступления, проведение совещаний, работа с документами, осуществление деловой переписки, проведение презентаций, переговоров).

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 3 сем.

Принятие и исполнение государственных решений

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.25

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

формирование компетенций по принятию и исполнению государственных решений.

3. Краткое содержание дисциплины

Методологические основы принятия и исполнения государственных решений.

Нормативный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений.

Дескриптивный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основные положения, модели, ограничения и методы нормативной и дескриптивной теории принятия решений и теории государственных решений;

- возможные технологии, алгоритмы и методы анализа проблемной ситуации, постановки целей; прогнозирования и выбора альтернатив при разработке государственного решения, а также контроля исполнения и оценки его эффективности;

- факторы, влияющие на поведение лица, принимающего решение и исполнителей на всех этапах разработки, исполнения и контроля исполнения государственного решения.

Уметь:

- применять технологии и методы анализа и диагностики проблем, целеполагания и формирования альтернатив, прогнозирования и выбора альтернатив, реализации государственного решения и оценки результата.

Владеть:

- навыками выявления и анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении государственных решений;

- приемами использования рациональных технологий с учетом влияния социокультурных и психологических факторов при разработке и исполнении государственных решений;

- навыками синтеза формальных и неформальных аспектов при разработке и исполнении государственных решений.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 6 сем.

Трудовое право

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.26

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.В.ОД.1 Основы права

Б1.В.ОД.24 Конституционное право

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.В.ОД.16 Земельное право

2. Цель освоения дисциплины

получение систематизированных знаний о правовом регулировании трудовых отношений в Российской Федерации, а также международно-правовых документах в области регулирования труда, получение практических навыков юридической деятельности в сфере охраны социально-трудовых прав и интересов.

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет, метод и система трудового права. Понятие и характеристика основных принципов трудового права Источники трудового права. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовой договор: заключение, изменение, расторжение. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. Дисциплинарная и материальная ответственность. Рассмотрение трудовых споров.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

–основные закономерности функционирования и развития отрасли трудового права, его сущность и функции;

–систему трудового права, сущность, виды и элементы трудовых правоотношений, понятие, способы и пределы осуществления и защиты трудовых прав, трудовые права и обязанности работников и работодателей, а также иных субъектов трудового права;

–основы социального партнерства в сфере труда, порядок заключения, изменения и расторжения коллективного договора, порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора, порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Уметь:

–оперировать юридическими понятиями и категориями;

–анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

–анализировать, толковать и правильно применять нормы арбитражного процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

–правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть:

–юридической терминологией трудового права;

–приемами юридической техники;

–навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;

–навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

–навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

–навыками разрешения правовых проблем и коллизий, навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен 7 сем.

Основы делопроизводства

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.27

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.24 Деловые коммуникации

Б1.В.ДВ.2.2 Технология самоменеджмента

Б1.Б.10 Информационные технологии в управлении

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

2. Цель освоения дисциплины

формирование компетенций, необходимых для будущей управленческой деятельности в сфере делопроизводства, изучение структуры и состава современного документооборота в органах государственного и муниципального управления, учреждениях, организациях в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

3. Краткое содержание дисциплины

Основные понятия делопроизводства. Государственное регулирование сферы делопроизводства. Общие правила оформления документов. Система организационно-правовой документации. Система распорядительной документации. Система справочно-информационной и справочно-аналитической документации. Документооборот. СЭД. Организация работы с обращениями граждан. Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Подготовка дел к сдаче в архив.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

ПК – 26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- законодательные и нормативно-методические материалы по документированию и организации работы с документами;

- технологию составления и оформления организационно-распорядительных документов в органах государственной власти и местного самоуправления;

- правила и формы деловой переписки;

- особенности делопроизводства по обращениям граждан

- организацию документооборота в государственных (муниципальных) органах власти

Уметь:

- разрабатывать организационные и нормативно-методические документы организации;

- составлять и оформлять организационно-распорядительные документы;

- осуществлять деловую переписку, работать с обращениями граждан;
- правильно (логично) оформлять в письменной речи результаты мышления;

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой, основными понятиями дисциплины;
- навыками сбора и обработки информации, подлежащей документированию
- навыками ведения деловой переписки, осуществления электронной коммуникации.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 5 сем.

Региональное управление и территориальное планирование

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.28

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.8 Математика 1 (Линейная алгебра)

Б1.Б.9 Математика 2 (Математический анализ)

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.Б.12 Статистика

Б1.Б.22 Инновационный менеджмент

Б1.В.ОД.7 Маркетинг

Б1.В.ДВ.3.1 Муниципальная экономика

Б1.В.ДВ.3.2 Исследование социально-экономических и политических процессов

Б1.В.ДВ.6.1 Модели экономического поведения

Б1.В.ДВ.10.2 Система национального счетоводства

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.В.ДВ.7.1 Государственные и муниципальные финансы

Б1.В.ДВ.7.2 Логистика

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.П.2 Преддипломная практика

2. Цель освоения дисциплины

формирование у студентов целостного подхода к управлению социально – экономическим развитием регионов, перспективному территориальному планированию

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет и задачи системы регионального управления и территориального планирования. История развития науки регионального управления и территориального планирования. Методология регионального управления и территориального планирования. Территориальная организация экономики России. Географические и экономические условия размещения производительных сил в России. Органы государственной и муниципальной власти в субъектах Российской Федерации: структура и порядок формирования. Территории с особым экономическим статусом. Основы территориального планирования.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

– административно – территориальное устройство современной России и происходящие в нем изменения;

– основные программы социально – экономического развития Российской Федерации и своего региона;

– методы анализа, контроля, планирования организации социально – экономического развития регионов.

Уметь:

– разрабатывать критерии оценки эффективности социально – экономического развития регионов;

– анализировать текущее социально-экономическое положение регионов;

– структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества;

– вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;

– дать оценку эффективности проводимой региональной политики государства.

Владеть:

– способностью разрабатывать проекты производственной деятельности организации социальной работы в обществе;

– навыками прогнозирования и оценки параметров развития региона;

– навыками оценки эффективности реализации региональных проектов и программ развития, деятельности органов государственной и муниципальной власти;

– навыками адаптации экономических исследований и преобразований в других отраслях знаний в область региональных исследований.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 7 сем.

Физическая культура и спорт

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.29

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина:

Элективные курсы по физической культуре и спорту

2. Цель освоения дисциплины

формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Исторический обзор возникновения и развития физической культуры и спорта. Олимпийские игры: история и современность. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Спортивные игры (виды, правила игры,

соревнований и т.д.). Подвижные игры (виды, правила игры, соревнований и т.д.). оздоровительная ходьба и бег. Тесты по определению физической кондиции "проверь себя". Олимпийцы Бурятии и их роль в развитии физической культуры и спорта.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

–культурное, историческое наследие в области физической культуры; традиции в области физической культуры человека; сущность физической культуры в различных сферах жизни; ценностные ориентации в области физической культуры; здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие;

–об организме человека как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся биологической системе; о природных, социально-экономических факторах, воздействующих на организм человека; о анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности;

–о необходимости соблюдения здорового образа жизни, его составляющих; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков;

–способы сохранения и укрепления здоровья; взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни; знать о влиянии вредных привычек на организм человека;

Уметь:

–подбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; дозировать физические упражнения в зависимости от физической подготовленности организма; оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов;

–применять методы производственной физической культуры для работающих специалистов на производстве, используя знания в особенностях выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время с учетом влияния индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов.

–подбирать и применять средства физической культуры для освоения основных двигательных действий; оценивать уровень развития основных физических качеств с помощью двигательных тестов и шкал оценок.

Владеть:

–знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека, способен совершенствовать отдельные системы организма с помощью различных физических упражнений;

–навыками здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья, способен следовать социально-значимым представлениям о здоровом образе жизни, придерживаться здорового образа жизни;

–методами и средствами физической культуры, самостоятельно применять их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества основами общей физической подготовки в системе физического воспитания.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 6 сем.

Б1.В Вариативная часть Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

Основы права

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.18 Административное право

Б1.Б.26 Трудовое право

Б1.В.ОД.16 Земельное право

Б1.В.ОД.22 Муниципальное право

Б1.В.ОД.23 Гражданское право

Б1.В.ОД.24 Конституционное право

2. Цель освоения дисциплины

получение основополагающих представлений о государстве и праве, законности и правопорядке, правотворчестве и правоприменении, правонарушении и правомерном поведении, о месте и роли государства и права в жизни общества, знакомство с особенностями правовой системы Российской Федерации в целом и отдельными отраслями действующего российского права в частности, формирование юридического понятийного аппарата и навыков юридического мышления.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие государства. Понятие права.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

–предпосылки возникновения государства и права, характерные черты основных правовых семей мира;

–основные принципы реализации и применения права в РФ, конституционные характеристики российского государства, содержание норм;

–основных отраслей действующего права РФ, основы международного права.

Уметь:

–определять факторы, влияющие на направления государственного и правового развития в РФ;

–делать содержательный анализ правовых норм на основе нормативных актов, включая соответствие этих норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества;

–грамотно формулировать юридическую фабулу конкретных ситуаций;

–соотносить поведение субъекта с существующими правовыми эталонами.

Владеть:

–навыком ведения дискуссий по правовым вопросам;
–навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 1 сем.

Психология

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.7 Социология

Б1.В.ОД.17 Социология управления

2. Цель освоения дисциплины

вооружение студентов знаниями умениями, необходимыми для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, обеспечивающего поступательное развитие познавательной и личностной сфер учащихся, а также развитие у студентов психолого-педагогического мышления

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет психологии, ее задачи и методы. Развитие психики человека и животных. Деятельность. Ощущения и восприятие. Внимание. Память. Мышление и речь. Введение в психологию личности. Темперамент и характер. Воля и эмоции. Саморегуляция личности. Мотивация.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основные закономерности психического развития, психические механизмы формирования и развития личности, механизм психического развития и его составляющие;

- психологические методы познания и самопознания, развития, коррекции и саморегуляции;

- особенности групповой психологии, межличностных отношений и общения

- предмет, методы и основные категории психологической науки;

- основные психические механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности.

Уметь:

- подбирать и применять методы и методики психологического исследования

- использовать результаты психологического анализа личности, коллектива в интересах повышения эффективности профессиональной деятельности;

- использовать результаты психологического анализа личности, коллектива в интересах повышения эффективности профессиональной деятельности;

Владеть:

- этическими нормами проведения психолого-педагогических исследований;
- способностями интерпретировать психические состояния;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 1 сем.

История мировых цивилизаций

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.3

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.1 История

Б1.Б.23 История государственного управления

Б1.В.ДВ.10.1 История Бурятии

2. Цель освоения дисциплины

формирование целостной системы знаний об истории мировых цивилизаций, о своеобразии экономического развития цивилизаций Востока в сопоставлении с Западом

3. Краткое содержание дисциплины

Формирование цивилизаций Древнего Востока и античного мира. Развитие цивилизаций в средние века. Становление и развитие индустриальной цивилизации. Развитие мировых цивилизаций во второй половине XIX – первой половине XX вв. Альтернативы и модели мирового развития цивилизаций мира в постиндустриальную эпоху.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

основные направления и закономерности развития мирового цивилизационного процесса.

Уметь:

проводить сопоставления и сравнения между разными цивилизациями и определять общие и отличительные особенности в их историческом развитии.

Владеть:

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен 6 сем.

Иностранный язык в профессиональной сфере

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.04 ГМУ является обязательной дисциплиной Б1.Б.3. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» на 1 и 2 курсах.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.3 Иностранный язык

Б1.В.ОД.8 Риторика

Б1.В.ДВ.11.1 Бурятский язык

Б1.В.ДВ.11.2 Деловой бурятский язык

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.В.ДВ.15.1 Китайский язык

Б1.В.ДВ.15.2 Русский язык и культура речи

2. Цель освоения дисциплины.

Формирование межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности и в области профессионально- ориентированного общения.

3. Краткое содержание дисциплины

Choosing a Career, Jobs, Employment.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- особенности произносительной стороны речи: буквы и звуки их передающие, интонацию вопросительного и отрицательного предложения, перечисления;
- активный лексический минимум для применения в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письме) и дополнительный пассивный лексический минимум для рецептивных видов речевой деятельности (аудирование и письмо) в рамках изученной тематики и при реализации СРС;
- базовые грамматические конструкции, обеспечивающие общение в рамках изученных тем, грамматические структуры пассивного грамматического минимума, необходимые для понимания прочитанных текстов, перевода и построения высказываний по прочитанному.

Уметь:

- реализовать монологическую речь в речевых ситуациях тем, предусмотренных программой;
- вести односторонний диалог-расспрос, двусторонний диалог-расспрос, с выражением своего мнения, сожаления, удивления;
- понимать на слух учебные тексты, высказывания говорящих в рамках изученных тем повседневного и профессионально- ориентированного общения с общим и полным охватом содержания;
- читать тексты, сообщения, эссе с общим и полным пониманием содержания прочитанного;
- оформлять письменные высказывания в виде сообщений, писем, презентаций, эссе.

Владеть:

- изучаемым языком для реализации иноязычного общения с учетом освоенного уровня;

- знаниями о культуре страны изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края, страны;
- навыками самостоятельной работы по освоению иностранного языка;
- навыками работы со словарем, иноязычными сайтами, ТСО.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единицы (108 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (4 сем.).

Теория организации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.5

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина:

Б1.В.ДВ.1.2 Персональный менеджмент

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.15 Государственная и муниципальная служба

Б1.Б.20 Основы управления персоналом

Б1.В.ДВ.9.1 Организационное поведение

Б1.В.ДВ.13.2 Практикум по кадровому учету

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Цель освоения дисциплины

состоит в ознакомлении студентов с эволюцией взглядов на природу и проблемы организации и с современными концепциями организационной теории.

3. Краткое содержание дисциплины

Введение в теорию организации. Эволюция теории менеджмента. Организация как система. Классификация организаций. Жизненный цикл организации. Организация и управление. Законы и принципы организации и их реализация. Организационные коммуникации. Управленческие решения. Организационная структура в управлении. Власть, лидерство и руководство. Организационная культура. Организации будущего: характеристические черты.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- базовые понятия теории организации, их взаимосвязь и взаимообусловленность;
- понятие и сущность организации, роль организации в жизни современного общества;

- основы современных подходов по проектированию организации;

- социальные механизмы взаимодействия личности и организации;

- источники, способы формирования и развития организационной культуры;

- субъекты организаторской деятельности. **Уметь:**

- использовать полученные знания о разнообразии организаций, с целью определения реального состояния предприятия и перспектив его развития;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления развитием организации, и как следствие, поведением людей на предприятии.

Владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области теории организации, профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере управления организацией;
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 4 сем.

Государственное регулирование экономики

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.6

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.16 Налоги и налогообложение

Б1.В.ДВ.3.1 Муниципальная экономика

Б1.В.ДВ.7.1 Государственные и муниципальные финансы

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

формирование представлений о закономерностях и концепциях управления национальной экономикой как сложной эколого-социально-экономической системой на основе механизмов взаимодействия рыночного и государственного регулирования

3. Краткое содержание дисциплины

Экономическая роль государства. Сущность, цели, субъекты и объекты государственного регулирования экономики. Инструменты государственного регулирования экономики. Государственная экономическая политика и государственное регулирование основных отраслей национального хозяйства.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

Уметь:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;

- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;

Владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач;

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятием управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен 5 сем.

Маркетинг

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.7

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.8 Математика 1 (Линейная алгебра)

Б1.Б.9 Математика 2 (Математический анализ)

Б1.Б.12 Статистика

Б1.В.ДВ.6.1 Модели экономического поведения

Б1.В.ДВ.10.2 Система национального счетоводства

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.28 Региональное управление и территориальное планирование

Б1.В.ОД.19 Маркетинг территорий

Б1.В.ДВ.3.1 Муниципальная экономика

Б1.В.ДВ.3.2 Исследование социально-экономических и политических процессов

Б1.В.ДВ.7.2 Логистика

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

является приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для осуществления маркетингового механизма воздействия на конкурентные позиции (предприятия) на рынке

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие, сущность и роль маркетинга. Маркетинговая среда, маркетинговые стратегии. Система маркетинговых исследований. Сегментирование рынка и позиционирование товара. Потребительское поведение. Товарная и сбытовая политика. Ценовая политика. Маркетинговые коммуникации. Формирование спроса.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- функции, цели, задачи и роль маркетинга;
- методологические основы анализа маркетинговых данных
- маркетинговую среду и ее анализ;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- основы оценки эффективности маркетинговой деятельности;

Уметь:

- оценивать ожидаемые результаты маркетинговой деятельности;
- систематизировать и обобщать информацию по вопросам маркетинговых исследований;
- использовать необходимый инструментарий для оценки и эффективности маркетинговых проектов.

Владеть:

- методами сбора маркетинговой информации;
- навыками формирования маркетингового плана организации;
- методами расчета экономических показателей, характеризующие маркетинговую деятельность организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 5 сем.

Риторика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.8

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.3 Иностранный язык

Б1.В.ДВ.8.1 Бурятский язык

Б1.В.ДВ.8.2 Деловой бурятский язык

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.В.ОД.4 Иностранный язык в профессиональной сфере

Б1.В.ДВ.11.1 Русский язык и культура речи

Б1.В.ДВ.11.2 Китайский язык

2. Цель освоения дисциплины

формирование и развитие у будущего специалиста-менеджера, риторических знаний и коммуникативных умений, а также освоение практических навыков эффективного делового общения

3. Краткое содержание дисциплины

Ораторское искусство как социальное явление. Особенности устной публичной речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала. Словесное оформление публичного выступления. Оратор и аудитория. Деловая риторика. Виды делового общения.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- историю и теорию риторики;
- роды и виды ораторского искусства;
- приемы, риторические фигуры;
- полемические приемы и уловки;
- особенности публичного выступления;
- специфику делового общения;
- принципы и правила ведения переговоров;
- психологические основы делового общения;
- механизмы восприятия и понимания партнеров по общению;
- барьеры в общении и их преодоление.

Уметь:

- самостоятельно готовить публичное выступление;
- доходчиво и убедительно излагать материал;
- отвечать на вопросы слушателей;
- устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией;
- аргументировано доказывать свою точку зрения;
- вести деловые переговоры;
- осуществлять речевое общение в профессионально-деловой, научно-практической, социально-бытовой, социокультурной сферах;
- анализировать и оценивать коммуникативные намерения партнера по общению.

Владеть:

- навыками подготовки и произнесения публичной речи, техникой речи, нормами русского литературного языка;
- выразительными средствами, способами передачи информации;
- навыками самообладания перед аудиторией;
- навыком ориентации во времени;
- навыками ведения спора, информацией об уловках в споре.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 2 сем.

Введение в специальность

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.9

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.6 Политология

Б1.Б.13 Теория управления

Б1.Б.14 Основы государственного и муниципального управления

Б1.Б.15 Государственная и муниципальная служба

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.Б.22 Инновационный менеджмент

Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Б1.В.ОД.18 Управление проектами

Б1.В.ОД.19 Маркетинг территорий

Б1.В.ОД.20 Управленческий консалтинг

Б1.В.ОД.25 Этика государственной и муниципальной службы

Б1.В.ДВ.1.1 Политический менеджмент

Б1.В.ДВ.5.1 Муниципальное управление

Б1.В.ДВ.8.1 Управление развитием муниципальных образований

Б1.В.ДВ.8.2 Разработка стратегий развития региона

ФТД.1 Основы предпринимательства

2. Цель освоения дисциплины

изучение теоретических основ направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"

3. Краткое содержание дисциплины

Государственное и муниципальное управление: предметы ведения; цели и задачи современного государства. Общая характеристика ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.04. Понятие и сущность управления. Система государственного управления. Муниципальное управление и местное самоуправление. Институт государственной и муниципальной службы.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

–теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений;

–теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач;

–основы системы организации органов государственного и муниципального управления;

–процессы социально-экономического развития общества;

–базовые аспекты государственной и муниципальной службы;

–основные понятия и категории теории управления;

–базовые дефиниции проектного управления в системе государственного и муниципального управления

–общую характеристику государственных и муниципальных услуг

Уметь:

–осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений;

–разрабатывать варианты эффективных управленческих решений;

–оценивать эффективность управленческих решений;

–анализировать полученную информацию;

–отбирать материал для информационно-методического содержания;

–определять основные принципы организации института государственной и муниципальной службы;

–применять знания о методах управления проектами, возможных рисков ситуациях в системе государственного и муниципального управления;

–использовать знания применения основных технологий для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Владеть:

–специальной управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление»;

–методами анализа качества принятых управленческих решений;

–методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;

–применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами;

–знаниями основных аспектов деятельности органов государственной и муниципальной власти;

–способностью определить эффективность управления ресурсами организации, возможных рисков ситуациях в системе государственного и муниципального управления;

–базовыми профессиональными качествами управленца в области оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 1 сем.

Методы принятия управленческих решений

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.10

2. Цель освоения дисциплины

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков для принятия эффективных управленческих решений

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность управленческого решения. Процесс разработки управленческого решения. Инструменты разработки управленческого решения. Организация реализации решения.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- типологию управленческих решений,
- условия и возможности выработки решения,
- модели и методы, используемые при разработке решения,
- алгоритмы выбора эффективных альтернатив управленческих действий.

Уметь:

- формировать системный подход к принятию управленческих решений,
- анализировать альтернативные варианты,
- рассчитывать критериальные показатели для последующего их использования в выборе альтернатив.

Владеть:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен 6 сем.

Логика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.11

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.2 Философия

Б1.Б.11 Концепция современного естествознания

2. Цель освоения дисциплины

развитие культуры мышления у студентов, природных возможностей их мыслительной деятельности, повышение творческого потенциала для формирования мировоззренческой позиции.

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет логики. Формы мышления. Теория аргументации и логические формы развития знания.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

предмет логики, основные этапы развития логики, основные законы логики, общую характеристику основных логических форм (понятия, суждения, умозаключения), основы теории аргументации и полемики, логические формы развития знания.

Уметь:

осуществлять логические операции с понятиями и суждениями, осуществлять непосредственные и опосредствованные умозаключения, восстанавливать сокращенные умозаключения.

Владеть:

навыками построения правильных умозаключений, умением отделять правильные умозаключения от неправильных, выявлять и анализировать структуру доказательств, формировать тактику и стратегию ведения спора.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 6 сем.

Экология**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.12

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.7 Социология

Б1.Б.9 Математика 2 (Математический анализ)

Б1.Б.12 Статистика

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.В.ОД.14 Демография

Б1.В.ОД.17 Социология управления

Б1.В.ОД.18 Управление проектами

Б1.В.ДВ.12.1 Социальные процессы в Бурятии

Б1.В.ДВ.12.3 Демография Бурятии

2. Цель освоения дисциплины

помочь студентам осознанно определить и выработать для себя правила поведения и взаимодействия с окружающим миром и в своей профессиональной деятельности руководствоваться целями, направленными на обеспечение устойчивого развития.

3. Краткое содержание дисциплины

Введение, предмет изучения, история развития науки. Биосфера. Экосистема. Сообщества и популяции. Организм и среда. Глобальные экологические проблемы. Антропогенное воздействие на окружающую среду. Рациональное природопользование и охрана окружающей среды. Социально-экономические аспекты экологии.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

основные проблемы и направления современной экологии как науки познающий живой облик природы, правила и законы функционирования живых организмов и их систем.

Уметь:

приобретать новые знания, используя современные информационные образовательные технологии.

Владеть:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, экологические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 1 сем.

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.13

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.8 Математика 1 (Линейная алгебра)

Б1.Б.9 Математика 2 (Математический анализ)

Б1.Б.12 Статистика

Б1.В.ОД.9 Введение в специальность

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.22 Инновационный менеджмент

Б1.В.ОД.18 Управление проектами

Б1.В.ОД.19 Маркетинг территорий

Б1.В.ДВ.6.1 Модели экономического поведения

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

формирование у студентов навыков постановки экономических задач в терминах математических моделей; навыков использования математических методов и основ математического моделирования в области экономики

3. Краткое содержание дисциплины

Математическое моделирование в экономике. Классификация математических моделей. Основная задача линейного программирования. Двойственность в линейном программировании. Анализ оптимального плана. Транспортная задача. Целочисленное программирование. Постановка задачи и методы решения.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение

рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

–принципы научной обоснованности при проведении исследований в области экономики;

–математические методы обработки экспериментальных данных.

Уметь:

–переводить на математический язык проблемы, поставленные в терминах других предметных областей, и использовать преимущества этой формулировки для их решения;

–применять математический аппарат для изучения других фундаментальных дисциплин, спецкурсов, а также для работы с современной научно–технической литературой;

–системно использовать основные математические понятия, модели и методы для описания конкретных социально-экономических явлений, процессов и явлений;

–пользоваться учебной литературой для выработки математических и профессиональных способов деятельности.

Владеть:

–развитыми учебными навыками и готовностью к продолжению образования;

–математической логикой, необходимой для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;

–методикой построения анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений (в части компетенций, соответствующих методам математики);

–навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

–грамотной математической речью, математической аргументацией, математическими методами моделирования действительности.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 3 сем.

Демография

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.14

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.7 Социология

Б1.Б.8 Математика 1 (Линейная алгебра)

Б1.Б.9 Математика 2 (Математический анализ)

Б1.Б.12 Статистика

Б1.В.ДВ.12.1 Социальные процессы в Бурятии

Б1.В.ДВ.12.3 Демография Бурятии

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.В.ОД.12 Экология

Б1.В.ОД.14 Демография

Б1.В.ОД.17 Социология управления

Б1.В.ОД.18 Управление проектами

2. Цель освоения дисциплины

ознакомление с содержанием и ролью демографических процессов в общем развитии социума и основными методами статистико-демографического анализа явлений и процессов, происходящих в населении.

3. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы демографии. Численность и состав населения. Воспроизводство населения. Экономические и социально-политические аспекты воспроизводства населения

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основы построения, расчета, анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- методы сбора информации о народонаселении, основы построения, расчета анализа современной системы показателей, характеризующих демографические процессы в стране и регионе; взаимосвязи между демографическими, социальными и экономическими процессами

Уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативной правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации организации выполнения поручений.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 5 сем.

Связи с общественностью в органах власти

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.15

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б2.П.2 Преддипломная практика

2. Цель освоения дисциплины

изучение особенностей взаимодействия служб по связям с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления с информационными каналами, общественными объединениями, политическими партиями и другими общественными структурами и умение представлять интересы органов власти.

3. Краткое содержание дисциплины

Связи с общественностью как информационно- коммуникационная деятельность. Связи с общественностью в органах власти. Взаимодействие со средствами массовой коммуникации. Организация работы органов власти с различными целевыми аудиториями.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ДПК - 1 - способность представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления во взаимодействии с иными институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации и гражданами.

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом;
- особенности связей с общественностью органов государственного и муниципального управления в Российской Федерации;
- способы и методы использования PR-технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций связей с общественностью органов государственного и муниципального управления;
- собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство;
- анализировать общественное мнение, объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений;
- формулировать требования по разработке элементов пиар-компаний, разрабатывать пиар-программу органов власти;
- представлять интересы и официальную информацию органов государственной и муниципальной власти.

Владеть:

- навыками взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с различными общественными институтами, гражданами;
- технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества;
- навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей;
- навыками разработки и реализации PR-проектов и программ.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 8 сем.

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.16

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.17 Административное право

Б1.Б.26 Трудовое право

Б1.В.ОД.1 Основы права

Б1.В.ОД.22 Муниципальное право

Б1.В.ОД.23 Гражданское право

Б1.В.ОД.24 Конституционное право

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

2. Цель освоения дисциплины

формирование у студентов представлений о правовом регулировании земельных отношений в РФ, в системе тесной связи земельного права с иными правовыми отраслями, что делает необходимым внимательное изучение правового регулирования отношений не напрямую, но косвенно связанных с использованием земли.

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет и система земельного права. Земельные правоотношения. Государственное управление земельным фондом. Правовая охрана земель. Правовые формы использования земель. Защита земельных прав. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций, крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовой режим земель поселений, земель промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам. Правовой режим земель особо охраняемых территорий

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ОПК - 1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- понятие земельного права, его предмет, методы, систему,
- историю развития земельных отношений в России;
- земельные правоотношения;
- правовые меры охраны земель;
- правовой режим земель отдельных категорий.

Уметь:

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, анализировать фактические обстоятельства дела;
- составлять юридические документы (заявления, исковые заявления, проекты договоров, заключения и др.);
- аргументировать собственную позицию, грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по актуальным и дискуссионным вопросам земельного права;
- анализировать правовые последствия ситуаций;
- анализировать действующее законодательство, в том числе с точки зрения выявления существующих пробелов, коллизий и предлагать возможные варианты их устранения.

Владеть:

–методиками подбора, обобщения и анализа правоприменительной (в том числе судебную) практики в сфере земельных отношений;

–навыками применения законов и других нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения, в том числе применительно к конкретным ситуациям.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен 8 сем.

Социология управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.17

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.7	Социология
Б1.Б.8	Математика 1 (Линейная алгебра)
Б1.Б.9	Математика 2 (Математический анализ)
Б1.Б.12	Статистика
Б1.Б.19	Прогнозирование и планирование
Б1.Б.21	Социальная психология
Б1.В.ОД.2	Психология
Б1.В.ОД.12	Экология
Б1.В.ОД.14	Демография
Б1.В.ДВ.12.1	Социальные процессы в Бурятии
Б1.В.ДВ.12.3	Демография Бурятии

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

формирование навыков применения социологических категорий и инструментария для объяснения социальных явлений и процессов, возникающих в управлении, для решения социальных проблем, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие, предмет и функции социологии управления. Понятие социального управления и социологический подход в изучении управленческой деятельности. Социальные институты управления и социальные организации. Среда управления. Власть и социальный контроль. Социальное взаимодействие в структуре социума. Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении. Государственное и муниципальное управление.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

–систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества, основные политические институты;

–принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;

–социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития

–социальных систем, общностей, групп, личностей.

Уметь:

–анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;

–применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах.

Владеть:

–способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

–способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

5 зет 180 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен 7 сем.

Управление проектами**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.18

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.7 Социология

Б1.Б.8 Математика 1 (Линейная алгебра)

Б1.Б.9 Математика 2 (Математический анализ)

Б1.Б.12 Статистика

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.Б.22 Инновационный менеджмент

Б1.В.ОД.9 Введение в специальность

Б1.В.ОД.12 Экология

Б1.В.ОД.14 Демография

Б1.В.ДВ.6.2 Государственно-частное партнерство

Б1.В.ДВ.12.1 Социальные процессы в Бурятии

Б1.В.ДВ.12.3 Демография Бурятии

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Б1.В.ДВ.7.1 Государственные и муниципальные финансы

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по применению эконометрических методов в исследовании и обобщении эмпирических зависимостей экономических переменных, а также в прогнозировании и задачах обоснования управленческих решений

3. Краткое содержание дисциплины

Понятийные аспекты управления проектами. Разработка сетевого графика проекта. Управление временем выполнения проекта и отклонениями от плана. Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ. Человеческий фактор в инвестиционных проектах. Методы управления проектами.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- понятийные аспекты управления проектами;
- о планировании ресурсов, управлении временем выполнения проекта и отклонениями от плана;
- методы управления рисками проектов;
- информационные технологии (ИТ) в управлении проектами.

Уметь:

- применять понятийные аспекты управления проектами;
- производить планирование ресурсов, управление временем выполнения проекта и отклонениями от плана;
- использовать информационные технологии (ИТ) в управлении проектами.

Владеть:

- методикой построения сетевого графика проекта;
- способами оценивания рисков проектов;
- навыками измерения и оценки состояния и хода выполнения работ.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 7 сем.

Маркетинг территорий

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.19

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.8 Математика 1 (Линейная алгебра)

Б1.Б.9 Математика 2 (Математический анализ)

Б1.Б.12 Статистика

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

- Б1.Б.22 Инновационный менеджмент
 - Б1.В.ОД.7 Маркетинг
 - Б1.В.ОД.9 Введение в специальность
 - Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов
 - Б1.В.ДВ.3.1 Муниципальная экономика
 - Б1.В.ДВ.3.2 Исследование социально-экономических и политических процессов
 - Б1.В.ДВ.6.1 Модели экономического поведения
 - Б1.В.ДВ.10.2 Система национального счетоводства
- Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:
- Б1.В.ДВ.7.2 Логистика
 - Б2.П.2 Преддипломная практика
 - Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

сформировать у студентов необходимые компетенции в отношении маркетинга территорий как самостоятельной сферы научных знаний и практического инструментария управления

3. Краткое содержание дисциплины

Социально-экономическая сущность маркетинга территорий. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий. Маркетинг территорий. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории. Целевой маркетинг в территориальном управлении. Стратегический маркетинг территории.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

–основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся развития территории;

–знать общие основы управления территорией с позиции территориального маркетинга; содержание ключевых понятий маркетинга территорий: «территориальный маркетинг», «маркетинг территорий», «маркетинг на территории», «маркетинг имиджа», «маркетинг привлекательности», «маркетинг инфраструктуры» и др., аргументы развития и функционирования территории, объекты маркетинга мест;

–об особенностях территориального маркетинга как определенном образе мышления и действия руководителей регионального и местного уровня; о мотивах выбора территории, критериях предпочтения территории для разных групп потребителей.

Уметь:

–анализировать социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;

–применять способы анализа общественных тенденций;

–формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории;

–определять наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса средств (инструментов) территориального маркетинга.

Владеть:

–методологией анализа социальных, политических, экономические закономерности и тенденции;

–навыками оценки экономические и социальные условия осуществления государственных программ;

–владеть институциональным, функциональным и организационным анализом для проведения маркетинговых исследований территорий;

–выявлять и развивать конкурентные преимущества территории.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 7 сем.

Управленческий консалтинг

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.20

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.6 Политология

Б1.Б.13 Теория управления

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.В.ОД.9 Введение в специальность

Б1.В.ОД.20 Управленческий консалтинг

Б1.В.ДВ.1.1 Политический менеджмент

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.В.ДВ.8.1 Управление развитием муниципальных образований

Б1.В.ДВ.8.2 Разработка стратегий развития региона

ФТД.1 Основы предпринимательства

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

изучение теоретических основ и получение практических навыков в части, касающейся оказания консультационных услуг по вопросам управления.

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность и содержание консультационной деятельности Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам Выбор консультационной фирмы (консультанта) Поиск консультационной фирмы (консультанта) Техническое задание консультационной фирме Анализ предложений консультационных фирм Принципы организации отношений между клиентом и консультантом Процесс консультирования и организация выполнения работ Контроль за ходом реализации консультационного проекта Результативность и эффективность консультирования

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях

неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

сущность и содержание консультационной деятельности, теорию и практику проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов.

Уметь:

дать определения основным понятиям в сфере управленческого консультирования, формулировать основные принципы поведения с клиентом, различать внутренних и внешних консультантов, определять правильную стратегию поведения консультанта, выбирать консультационную фирму или консультанта, соотносить фазы консультирования с соответствующими этапами и стадиями.

Владеть:

навыками классификации консультационных услуг, анализа различных ролей консультанта, оценки результата консультирования, по практическому консультированию.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 7 сем.

Планирование и проектирование организаций

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.21

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.15 Государственная и муниципальная служба

Б1.Б.20 Основы управления персоналом

Б1.В.ОД.21 Планирование и проектирование организаций

Б1.В.ДВ.9.1 Организационное поведение

Б1.В.ДВ.13.2 Практикум по кадровому учету

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Цель освоения дисциплины

формирование у студентов теоретических знаний в области планирования, проектирования и анализа организационных структур и приобретение практических навыков по их использованию

3. Краткое содержание дисциплины

Методологические основы организационного планирования и проектирования систем управления. Планирование как функция управления. Сущность и содержание организационного проектирования. Методология и методика формирования организационных структур управления. Организационно-правовые формы компаний. Методика организационного проектирования. Бизнес-планирование в организации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- теоретические основы планирования и проектирования организационных структур;
- основные этапы планирования, проектирования и перепроектирования организационных структур;
- классификацию организационных структур;
- типы организационных структур управления и принципы их формирования; - хозяйственно-правовые формы организаций;
- подходы к определению миссии, целей и задач организаций;
- структуру бизнес-плана и технологию разработки бизнес-планов предприятия.

Уметь:

- проводить количественный и качественный анализ организационных структур управления;
- осуществлять макро- и микроанализ организаций в их развитии и взаимодействии с окружающей средой;
- диагностировать организационные проблемы;
- анализировать систему управления организацией и предлагать меры по ее совершенствованию;
- проектировать организационную структуру управления организацией;
- прогнозировать бизнес-процессы;
- учитывать риски при прогнозировании бизнес-процессов.

Владеть:

- навыками планирования, проектирования и совершенствования организационных структур;
- навыками целостного подхода к анализу организационных проблем;
- навыками формулировки миссии и стратегии организации;
- навыками построения, анализа и корректировки организационных структур управления;
- навыками разработки бизнес-плана.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 4 сем.

Муниципальное право

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.22

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.В.ОД.1 Основы права

Б1.В.ОД.24 Конституционное право

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.В.ОД.16 Земельное право

2. Цель освоения дисциплины

формирование у студентов целостного представления и комплекса знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление местного самоуправления;

3. Краткое содержание дисциплины

Введение в муниципальное право. Местное самоуправление. Территориальная основа местного самоуправления. Вопросы местного значения. Организационная и социальная основы местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Финансовая основа местного самоуправления. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- предмет и метод муниципального права;
- систему муниципального права;
- законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, акты муниципальных органов управления в сфере реализации местного самоуправления;
- понятие и общие принципы местного самоуправления;
- основы местного самоуправления в Российской Федерации;
- правовой статус органов местного самоуправления;
- институты непосредственной демократии в местном самоуправлении;
- гарантии местного самоуправления;
- ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Уметь:

- находить нормы права для решения конкретных задач в области муниципального права, толковать их;
- находить информацию, необходимую для анализа проблем в области местного самоуправления и подготовки предложений по его совершенствованию;
- применять муниципально-правовые нормы с учетом их иерархии и судебной практики;
- различать компетенцию органов местного самоуправления;
- грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам муниципального права.

Владеть:

- навыками поиска и обобщения различного рода информации в сфере муниципальных правоотношений;
- навыками правового анализа нормативно-правовых актов в области муниципального права.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 7 сем.

Гражданское право

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.23

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.В.ОД.1 Основы права

Б1.В.ОД.24 Конституционное право

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.В.ОД.16 Земельное право

2. Цель освоения дисциплины

приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков, профессионального мышления в области цивилистики для самостоятельной профессиональной деятельности

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет, метод, система и источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права. Объекты гражданских правоотношений. Основания гражданских правоотношений. Сделки. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Общая характеристика права собственности. Общая характеристика иных вещных прав. Понятие и виды обязательств. Основания их возникновения, изменения и прекращения. Договоры, направленные на передачу вещей. Договоры, направленные на оказание услуг. Договоры, направленные на создание коллективных образований. Общие положения о наследовании. Общие положения о праве интеллектуальной собственности.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

–основные механизмы правоосуществления регулятивного и охранительного вида, их структурно-функциональные элементы и закономерности, нормы действующего законодательства;

–основные положения цивилистической науки, практику применения Гражданского кодекса РФ;

–основные положения гражданского права, цивилистической науки, сущность и содержание основных понятий гражданского права, основные категории науки гражданского права, содержание основных гражданско-правовых институтов, правовой статус субъектов гражданских правоотношений.

Уметь:

–ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих общественные отношения, входящие в предмет гражданско-правового регулирования; анализировать правоприменительную практику, в том числе судебную;

–решать практические задачи в сфере гражданского права составлять юридические документы;

–анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

–толковать и правильно применять правовые нормы;

–принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

–осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

–давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

–правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть:

–категориально-понятийный аппаратом цивилистики;

–навыками работы с нормативными правовыми актами;

–навыками практического применения гражданско-правовых норм

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

5 зет 180 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 7 сем.

Конституционное право

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.24

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина:

Б1.В.ОД.1 Основы права

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.17 Административное право

Б1.Б.26 Трудовое право

Б1.В.ОД.16 Земельное право

Б1.В.ОД.22 Муниципальное право

Б1.В.ОД.23 Гражданское право

Б1.В.ОД.24 Конституционное право

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

2. Цель освоения дисциплины

формирование комплекса знаний об основных характеристиках конституционного строя Российской Федерации, содержании конституционно-правового статуса личности в России, системе органов государственной власти и местного самоуправления

3. Краткое содержание дисциплины

Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Конституция Российской Федерации. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации. Федеративное устройство РФ.5 Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- терминологический аппарат конституционно-правовой науки;
- конституционные принципы формирования и функционирования системы органов власти в РФ;
- структуру и содержание конституционного законодательства России;
- основные правовые позиции Конституционного Суда РФ;
- механизм реализации конституционных положений в конкретных отраслях законодательства РФ.

Уметь:

- анализировать текст нормативных правовых актов и других источников конституционного права;
- применять на практике полученные в результате анализа нормативно-правового материала выводы;

Владеть:

- навыками осуществления поиска необходимого нормативного правового обоснования выдвинутой позиции;
- навыком обоснования позиции с опорой на теоретические и нормативно-правовые наработки, полученные в результате изучения Конституционного права России.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

5 зет 180 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен 2 сем.

Этика государственной и муниципальной службы

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.25

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.15 Государственная и муниципальная служба

Б1.В.ОД.9 Введение в специальность

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Цель освоения дисциплины

систематизация знаний об основных подходах к этическому регулированию государственной и муниципальной службы и требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих закрепленных в нормативно-правовых актах, а также профессиональной компетенции

3. Краткое содержание дисциплины

Этика. Особенности профессиональной этики. Принципы и нормы государственной службы. Основные нравственные требования к личности госслужащего. Модельный кодекс поведения государственных служащих Российской Федерации. Роль конфликтов в государственно-административной среде. «Конфликт интересов» на государственной службе. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов. Коррупция, ее содержание, причины и формы проявления. Зарубежный опыт противодействия коррупции. Законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

нравственно-этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

Владеть:

навыками разрешения конфликта интересов с позиций профессиональных требований, социальной ответственности.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 6 сем.

Концепция здорового образа жизни и профилактика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.26

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.П.2 Преддипломная практика

2. Цель освоения дисциплины

комплексное получение здорового образа жизни во всех его проявлениях, повышение информированности населения, особенно подростков и молодежи, по вопросам здорового образа жизни и планирования семьи, формирование у студентов ответственного отношения к здоровью и навыков работы по формированию здорового образа жизни среди населения

3. Краткое содержание дисциплины

Основы ЗОЖ Взаимодействие организма человека и внешней среды Психология здоровья. Эмоциональная сфера человека. Особенно вредные привычки, опасные для здоровья отдельного человека и общества в целом. Питание и здоровье. Основы планирования семьи. Понятия о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- влияние среды обитания на здоровье человека;
- определение понятий «здоровье», «здоровый образ жизни», «планирование семьи»
- взаимодействие организма человека и внешней среды. заболевания, связанные с неблагоприятным воздействием климатических и социальных факторов;
- особенности оказания первой помощи и проведения реанимационных мероприятий пострадавшим в различных ситуациях.

Уметь:

- обосновать роль и значение рационального питания;
- раскрывать роль закалывания, занятий физической культурой на здоровье;
- дать определение понятию «психическое, социальное здоровье».

Владеть:

- навыками профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни;
- навыками оказания первой медицинской помощи.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 1 сем.

Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору

Элективные курсы по физической культуре

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

В высших учебных заведениях дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» представлена как важнейший компонент целостного развития личности, которая относится к базовой части образовательных программ модуля дисциплины Б 1. Настоящая рабочая программа по учебной дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» для студентов I-III курсов (с 1 по 5 семестр) очной формы обучения всех направлений и профилей подготовки составлена с учётом необходимых основополагающих законодательных, инструктивных и программных документов, определяющих основную направленность, объём и содержание учебных занятий по физической культуре в высшей школе.

2. Цель освоения дисциплины

формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности

3. Краткое содержание дисциплины

Легкая атлетика. Футбол. Баскетбол. Конькобежный спорт. Лыжный спорт. Волейбол.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

–культурное, историческое наследие в области физической культуры; традиции в области физической культуры человека; сущность физической культуры в различных сферах жизни; ценностные ориентации в области физической культуры; здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие;

–об организме человека как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся биологической системе; о природных, социально-экономических факторах, воздействующих на организм человека; о анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности;

–о необходимости соблюдения здорового образа жизни, его составляющих; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков; знать способы сохранения и укрепления здоровья; взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни; знать о влиянии вредных привычек на организм человека.

Уметь:

–подбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; дозировать физические упражнения в зависимости от физической подготовленности организма; оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов;

–применять методы производственной физической культуры для работающих специалистов на производстве, используя знания в особенностях выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время с учетом влияния индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов.

–подбирать и применять средства физической культуры для освоения основных двигательных действий; оценивать уровень развития основных физических качеств с помощью двигательных тестов и шкал оценок; использовать средства физической культуры и спорта для формирования психических качеств личности; использовать различные системы физических упражнений в формировании здорового образа жизни; применение современных технологий, в том числе и биоуправления как способа отказа от вредных привычек.

Владеть:

–знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека, способен совершенствовать отдельные системы организма с помощью различных физических упражнений;

–навыками здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья. способен следовать социально-значимым представлениям о здоровом образе жизни, придерживаться здорового образа жизни;

–методами и средствами физической культуры, самостоятельно применять их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества основами общей физической подготовки в системе физического воспитания.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

10 зет 360 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 1-5 сем.

Политический менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.1.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.В.ОД.9 Введение в специальность

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.В.ОД.20 Управленческий консалтинг

Б1.В.ДВ.1.1 Политический менеджмент

Б1.В.ДВ.8.1 Управление развитием муниципальных образований

Б1.В.ДВ.8.2 Разработка стратегий развития региона

ФТД.1 Основы предпринимательства

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

ознакомление с закономерностями политических связей и отношений в современном обществе, овладение методами познания индивидуальных особенностей персонала политических структур, раскрытие сущности политического менеджмента как деятельности и управленческого процесса, основ его организации в различных политических структурах, овладение актуальным содержанием, продуктивными моделями, алгоритмами и технологиями политического управления, а также основами управленческого консультирования

3. Краткое содержание дисциплины

Место и роль политического менеджмента в современном обществе. Методы политического анализа. Политический менеджмент как теория и как практика. Политическая кампания как вид управленческих отношений. Мотивационные процессы в политическом менеджменте. Коммуникации в политическом менеджменте Политическая реклама. Политическое консультирование. Политический менеджер. Этические проблемы политического менеджмента. Государственное управление как средство реализации власти.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- базовые и профессионально-профилирующие основы философии, логики, психологии, экологии и истории;

- закономерности исторического развития мировых цивилизаций, место человека в историческом процессе; факторы и механизмы исторических изменений;

- основные закономерности экономической жизни общества, способы решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов;

- основные микро- и макроэкономические подходы и особенности их применения в России на современном этапе;
- особенности эволюции высших психических функций человека, социально-психологические закономерности межличностного и межгруппового восприятия и взаимодействия, типичные психологические процессы в социальных группах;

Уметь:

- использовать гуманитарные и социально-экономические знания для решения практических задач;
- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
- использовать средства логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач, обосновании выводов и оценки профессиональной и общенаучной информации;
- оценивать уровень собственных гуманитарных и социально-экономических знаний и определять потребность в дальнейшем обучении.

Владеть:

- навыками межличностных и межкультурных коммуникаций, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям;
- навыками применения законодательства при решении практических задач;
- умениями толерантного восприятия и социально-философского анализа социальных и культурных различий.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 2 сем.

Персональный менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.1.2

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.20 Основы управления персоналом

Б1.В.ОД.5 Теория организации

2. Цель освоения дисциплины

овладение научными основами самоуправления, методами и приемами управления личной карьерой, рационализации собственной профессиональной деятельности, способами повышения и сохранения своей работоспособности.

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность и содержание персонального менеджмента. Управление личной карьерой. Управление собственным временем. Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера. Внешнее и внутреннее воздействие на принятие карьерных решений. Деловая этика и деловой протокол. Планирование и построение своей карьеры.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- знать и понимать законы развития науки об организации труда и управления в России и за рубежом;
- технологию управления жизнедеятельностью и личной карьерой, методы управления собственным временем, основы самоорганизации здоровья;
- теоретические основы и закономерности функционирования персонального менеджмента, включая переходные процессы;
- основные и специальные методы персонального менеджмента в анализе информации в сфере профессиональной деятельности и при построении карьеры;

Уметь:

- анализировать, корректировать и оценивать результаты собственной деятельности; выбирать эффективную модель поведения с учетом различных ситуаций;
- разрешать проблемы, возникающие в ходе реализации организационных отношений;
- организовывать свой труд и планировать свое рабочее время;
- успешно ориентироваться и практически реализовывать основные правила и методы целеполагания и расстановки приоритетов деятельности;
- уметь проводить оценку актуальных временных ресурсов, конструировать и планировать цели деятельности в развернутой временной перспективе;

Владеть:

- основами организации рабочего места и планирования собственного рабочего времени;
- навыками ораторства;
- навыками реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций, их значении в профессиональной сфере;
- навыками реализации принципов успешной самопрезентации;
- навыками практического применения методов общения

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 2 сем.

Основы социального государства

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.2.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.14 Основы государственного и муниципального управления

Б1.В.ДВ.10.3 Общественные организации и политические партии

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.В.ДВ.2.1 Основы социального государства

Б1.В.ДВ.5.1 Муниципальное управление

Б1.В.ДВ.5.2 Государственное управление

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

сформировать у обучающихся социально-правовой, социально-экономической и профессиональный кругозор по средством овладения знаниями умениями и навыками об основах формирования социального государства и гражданского общества

3. Краткое содержание дисциплины

Государство как социальный институт: понятие, сущность и модели социального государства. Экономическая основа социального государства. Политические и правовые основы обеспечения эффективной деятельности социального государства. Социальная политика социального государства. Социальное партнерство и социальная экспертиза в Российской Федерации. Социальная ответственность

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

современные организационные основы государственного и муниципального управления; особенности социальной политики государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни

Уметь:

использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач; исследовать роль государства в социокультурной среде

Владеть:

методами, способами и средствами оценки эффективности социальной политики государства, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 4 сем.

Технология самоменеджмента

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.2.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.21 Социальная психология

Б1.В.ОД.2 Психология

Б1.Б.24 Деловые коммуникации

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.27 Основы делопроизводства

2. Цель освоения дисциплины

формирование у студентов системы знаний о самоорганизации и самоуправлении, ознакомление с методами и приемами управления личной карьерой, рационализации собственного труда, техникой и приемами убеждения, методами оптимизации собственной деятельности

3. Краткое содержание дисциплины

Самоменеджмент. Основные понятия теории самоменеджмента. Целеполагание и планирование в самоменеджменте. Тайм-менеджмент Самопрезентация: понятие, цели и функции, стили

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

возможности и способы решения проблемы дефицита рабочего времени; принципы эффективного нормирования рабочего времени; методы планирования задач; алгоритм планирования рабочего дня.

Уметь:

выделять ключевые показатели учета рабочего времени; рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время; формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества;

Владеть:

техниками борьбы с потерями рабочего времени; умениями самомотивации и организации эффективного отдыха; методами распределения времени и расстановки приоритетов при решении сложных управленческих задач. демонстрировать способность и готовность к практической деятельности по самоорганизации и организации работы малых коллективов исполнителей, планированию работы персонала, разработке оперативных планов работы коллектива.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 4 сем.

Муниципальная экономика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.3.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.8 Математика 1 (Линейная алгебра)

Б1.Б.9 Математика 2 (Математический анализ)

Б1.Б.12 Статистика

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.В.ОД.6 Государственное регулирование экономики

Б1.В.ОД.7 Маркетинг

Б1.В.ДВ.6.1 Модели экономического поведения

Б1.В.ДВ.10.2 Система национального счетоводства

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.28 Региональное управление и территориальное планирование

Б1.В.ОД.19 Маркетинг территорий

Б1.В.ДВ.7.1 Государственные и муниципальные финансы

Б1.В.ДВ.7.2 Логистика

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

дать студентам совокупность теоретических знаний и практических навыков в муниципальной экономике, выработать навыки практического использования теоретических положений в деятельности муниципального хозяйства территории. При изучении дисциплины особое внимание уделяется вопросам повышения эффективности использования различных ресурсов местного сообщества, что позволит обеспечить муниципальным образованиям самостоятельность и самодостаточность

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность муниципальной экономики Общая характеристика муниципальной экономики Муниципальная экономическая политика. Ресурсы муниципальной экономики Основные направления и проблемы приватизации муниципальной собственности. Земельный рынок и земельная политика муниципалитетов Особенности земельной политики муниципалитетов Социальный сектор муниципальной экономики Реформа жилищно- коммунального хозяйства: цели и результаты. Муниципальные финансы

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- экономические цели и ресурсы муниципального образования;
- сущность и структуру муниципального хозяйства;
- модели муниципального хозяйства;
- характеристику местных рынков труда, жилья, финансов;
- вопросы комплексного социально-экономического развития муниципальных образований.

Уметь:

- оценить уровень развития и основные показатели местного хозяйства;
- определить основные тенденции развития муниципальной собственности и местного хозяйства;
- понять сущность муниципальной экономической политики и т. д.

Владеть:

- навыками работы с нормативными документами;
- умением анализировать, предупреждать и разрешать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов;

- навыками эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта муниципального управления;
- современными технологиями эффективного влияния на социально-экономические процессы;
- современными методами управления экономикой.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 6 сем.

Исследование социально-экономических и политических процессов

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.3.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.8 Математика 1 (Линейная алгебра)

Б1.Б.9 Математика 2 (Математический анализ)

Б1.Б.12 Статистика

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.В.ОД.7 Маркетинг

Б1.В.ДВ.6.1 Модели экономического поведения

Б1.В.ДВ.10.2 Система национального счетоводства

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.28 Региональное управление и территориальное планирование

Б1.В.ОД.19 Маркетинг территорий

Б1.В.ДВ.7.2 Логистика

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

сформировать у студентов устойчивое целостное представление об основах методологии и конкретных методах анализа социальных явлений и процессов. Это позволит будущим специалистам познакомиться с основами научного анализа социально-экономических и политических процессов и использовать свои знания в управленческой практике.

3. Краткое содержание дисциплины

Социально-экономические и политические процессы как объект научного исследования. Основные методологические подходы к исследованию социально-экономических и политических процессов Программа исследования социально-экономических и политических процессов Методы сбора социологической информации Социометрический метод. Методы статистического анализа. Эффективность исследования Исследование социально-экономических и политических процессов в Бурятии

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

–методологические подходы исследования социально-экономических и политических процессов;

–принципы целеполагания, виды и методы планирования;

–виды государственных решений и методы их принятия.

Уметь:

–ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

–анализировать социальные процессы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

–логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

–методами и конкретными методиками прикладных исследований в информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

–методами анализа взаимодействия внешней и внутренней социальной среды управления;

–навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 8 сем.

Экономика общественного сектора

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.4.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.4 Экономическая теория 1 (Микроэкономика)

Б1.Б.5 Экономическая теория 2 (Макроэкономика)

2. Цель освоения дисциплины

изучение структуры и динамики общественных расходов в переходный период; пути становления российской модели бюджетного федерализма; вопросы дифференциации доходов и государственной политики борьбы с бедностью; институциональные формы организации общественного сектора, включая государственное предпринимательство и некоммерческое хозяйство

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность и предмет экономики общественного сектора. Экономические основы функционирования общественного сектора. Теория общественного благосостояния и общего равновесия. Теория общественного выбора. Бюджетная система и бюджетная политика.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- знать основные понятия, методы и научные подходы, применяемые при изучении экономики общественного сектора;
- иметь представление о наиболее актуальных проблемах, основных сферах и механизмах государственного участия в экономике;
- понимать специфику развития общественного сектора в современных условиях в странах с развитой рыночной экономикой;
- иметь представление о специфике развития общественного сектора в странах в переходной экономике:
- особенности спроса и предложения общественных благ, возможности государства по финансированию и организации производства;
- особенности принятия общественного решения в отношении использования ресурсов для производства общественных благ (теорию общественного выбора);
- роль различных институциональных структур общественного сектора как хозяйствующих объектов смешанной экономики.

Уметь:

- аналитически мыслить и грамотно применять теоретические знания и практические навыки в экономическом анализе для решения практических задач;
- находить и четко формулировать проблемы экономического, политического, общественного характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- формулировать и анализировать доводы за и против экономической роли государства в смешанной экономике, того или иного направления государственного вмешательства в экономику современной России;

Владеть:

- навыками графического анализа основных проблем экономики общественного сектора и аппаратом моделирования ситуаций, складывающихся в общественном секторе, методами оценки эффективности налоговых систем и программ государственных расходов.
- навыками поиска, систематизации и анализа экономической, социальной, управленческой информации; интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для определения тенденций изменения социально-экономических показателей;
- навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен 8 сем.

Экономика России

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.4.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.4 Экономическая теория 1 (Микроэкономика)

Б1.Б.5 Экономическая теория 2 (Макроэкономика)

2. Цель освоения дисциплины

формирование системы знаний у студента о экономике страны ее истории и о ее развитии, изучение отраслевой структуры экономики страны; изучение строения бюджетно-финансовой и налоговой системы страны

3. Краткое содержание дисциплины

Экономический потенциал России. Природные и исторические условия развития Демографическая политика и трудовой потенциал России. Отраслевая структура экономики страны. Проблема экономического роста. Формирование рыночной экономики России. Реформа отношений собственности. Формирование институтов рынка в России

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- специфику основных экономических процессов в современной российской экономике;

- специфику деятельности финансовых и других экономических институтов России специфику трудовых рынков России.

Уметь:

- проводить детальный анализ результатов развития основных экономических институтов России;

- проводить анализ деятельности разных отраслей экономики России в зависимости от их деятельности.

Владеть:

- анализировать основные современные тенденции развития и реформирования экономики страны в условиях социально экономического кризиса.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен 8 сем.

Муниципальное управление

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.5.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.14 Основы государственного и муниципального управления

Б1.В.ОД.9 Введение в специальность

Б1.В.ДВ.2.1 Основы социального государства

Б1.В.ДВ.10.3 Общественные организации и политические партии

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.15 Государственная и муниципальная служба

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.В.ДВ.5.2 Государственное управление

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

формирование у будущих специалистов менеджмента теоретических знаний и практических навыков в сфере управления муниципальными экономическими отношениями

3. Краткое содержание дисциплины

Муниципальное управление: сущность и основные принципы. Теоретические аспекты местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Организационная основа местного самоуправления. Формы участия граждан в местном самоуправлении. Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное сотрудничество. Эффективность муниципальной деятельности

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- концептуальные основы местного самоуправления;
- теоретические и организационные основы муниципального управления;
- рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;
- практическое решение проблем муниципального управления, использование современных управленческих технологий.

Уметь:

- анализировать проблемы взаимоотношений государственной и муниципальной власти;
- анализировать особенности муниципальной экономики, управления социальной сферой, формирования муниципальной политики и ее реализации.

Владеть:

- методиками организационного проектирования в системе местного самоуправления;
- основными подходами к стратегическому планированию развития местной территории;
- навыками использования информационных систем органов местного самоуправления для оказания услуг физическим и юридическим лицам;
- профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 5 сем.

Государственное управление

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.5.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.14 Основы государственного и муниципального управления

Б1.Б.20 Прогнозирование и планирование

Б1.В.ДВ.12.1 Общественные организации и политические партии

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Кмпетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

сформировать у студентов знания о системе государственного управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления

3. Краткое содержание дисциплины

Теоретическая основа государственного управления. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации. Государственная политика: содержательный аспект.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- понятийный аппарат учебной дисциплины (термины и их определения);
- содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному управлению; - административно-территориальное устройство России;
- структуру органов государственного управления, их функции и задачи;
- механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления;
- использовать теоретические принципы государственного управления, оперировать основными нормативными документами в сфере государственного управления в практической деятельности;
- анализировать основные направления деятельности органов государственной власти.

Владеть:

- терминологией в сфере государственного управления;
- навыками самостоятельной, творческой умением организовать свой труд;
- способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;
- адекватной ценой поставленных целей и результатов деятельности навыками поиска специальной научной литературы;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти;
- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 5 сем.

Модели экономического поведения

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.6.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.8 Математика 1 (Линейная алгебра)

Б1.Б.9 Математика 2 (Математический анализ)

Б1.В.ДВ.10.2 Система национального счетоводства

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.Б.28 Региональное управление и территориальное планирование

Б1.В.ОД.7 Маркетинг

Б1.В.ОД.19 Маркетинг территорий

Б1.В.ДВ.3.1 Муниципальная экономика

Б1.В.ДВ.3.2 Исследование социально-экономических и политических процессов

Б1.В.ОД.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

формирование у студентов представления о модели поведения человека с точек зрения экономической теории, экономической социологии

3. Краткое содержание дисциплины

Мотивации поведения человека в экономике Эволюция модели экономического поведения Экономическое поведение в свете институционально-эволюционной теории Рыночное и традиционное экономическое поведение Национальные модели экономического поведения Традиционные ценности и экономическое поведение российского населения Экономическое поведение в восточно-азиатской модели Экономическое развитие и система ценностей. Национальные особенности экономического поведения и НТР.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- методологические подходы к изучению поведения человека в экономике;
- эволюцию представления о человеке в экономических учениях;
- проблему многообразия реальных хозяйственных мотивов поведения;
- категорию «социоэкономический институт» и ее значение для анализа экономического поведения;
- степень влияния на экономическое поведение система нравственных норм и ценностей.

Уметь:

- разбираться в многообразии реальных хозяйственных мотивов поведения;
- анализировать экономическое поведение, опираясь на знание категорий институциональной теории;
- анализировать экономическое поведение с точки зрения соотношения рационального действия, социальных институтов и ценностей;
- анализировать экономическое поведение, принимая во внимание значение разнообразных внеэкономических факторов.

Владеть:

- умением рассматривать производство, обмен и потребление с точки зрения соотношения рационального действия, социальных институтов и ценностей;
- умением рассматривать проблему экономического поведения, принимая во внимание влияние разнообразных внеэкономических факторов;
- пониманием глубины и сложности межнациональных, межэтнических, межконфессиональных отношений.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 4 сем.

Государственно-частное партнерство

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.6.2

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.В.ОД.18 Управление проектами

Б1.В.ДВ.7.1 Государственные и муниципальные финансы

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

получение представления о возможностях государственно-частное партнерство и типовых решениях в данной сфере. Для решения этой задачи в курсе рассматриваются концептуальные вопросы и понятийный аппарат, практика партнерства государства и бизнеса, рассматриваются экономические, правовые, организационные аспекты данной проблемы

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие и роль государственно-частного партнерства
Формы государственно-частного партнерства
Становление и развитие государственно-частного партнерства в Российской Федерации
Организация проекта государственно-частного партнерства
Проектное финансирование в государственно-частном партнерстве. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в отдельных сферах общественных отношений

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

–содержание понятия государственно-частного партнерства, его цель и задачи; • современные мировые тенденции развития отношений в области государственно-частного партнерства;

–модели и методы государственно-частного партнерства; • нормативную правовую базу, регулирующую государственно-частное партнерство • совокупность финансовых отношений и финансовых потоков, возникающих при государственно-частном партнерстве;

–объект и предмет государственно-частного партнерства как со стороны государства, так и со стороны бизнеса;

–принципы реализации проектов государственно-частного партнерства;

–основы организации и функционирования проектов государственно-частного партнерства;

–этапы подготовки и реализации проектов государственно-частного партнерства; • институты государственно-частного партнерства в зарубежных странах и в Российской Федерации.

Уметь:

–оценивать эффективность предлагаемых для внедрения проектов государственно-частного партнерства;

–оценивать издержки/выгоды государственно-частного партнерства для населения и хозяйствующих субъектов;

–осуществлять сравнительный анализ расходов на осуществление проектов за счет бюджетных средств и с использованием государственно-частного партнерства; • выявлять лучшую модель реализации проекта государственно-частного партнерства для каждой конкретной ситуации;

–объективно оценивать положительные и отрицательные стороны проектов государственно-частного партнерства, их социальные последствия;

–находить пути решения проблем при подготовке и реализации проектов государственно-частного партнерства;

–организовать работу малого коллектива, рабочей группы по подготовке проекта государственно-частного партнерства;

–представлять общественности, профессиональному сообществу, учащимся информацию о проектах государственно-частного партнерства.

Владеть:

–навыками работы с нормативными правовыми актами, расчетов системы показателей проектов государственно-частного партнерства;

–методиками и технологиями подготовки проектов государственно-частного партнерства;

–инструментарием оценки социально-экономической эффективности от осуществления проекта государственно-частного партнерства;

–навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений в сфере государственно-частного партнерства.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 4 сем.

Государственные и муниципальные финансы

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.7.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.16 Налоги и налогообложение

Б1.В.ОД.6 Государственное регулирование экономики

Б1.В.ДВ.3.1 Муниципальная экономика

Б1.Б.22 Инновационный менеджмент

Б1.Б.28 Региональное управление и территориальное планирование

Б1.В.ДВ.7.1 Государственные и муниципальные финансы

Б1.В.ОД.18 Управление проектами

Б1.В.ДВ.6.2 Государственно-частное партнерство

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

сформировать у студентов необходимые компетенции в отношении содержания и порядка функционирования финансовой, кредитной и денежной систем государственных и муниципальных органов власти

3. Краткое содержание дисциплины

Финансы как экономическая категория Функции и роль финансов в экономике Международные финансово-кредитные организации Финансовые рынки Рынок ценных бумаг Финансовые инструменты Муниципальные финансы Муниципальные бюджеты

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- сущность, принципы и функции государственных и муниципальных финансов;
- направления финансовой работы по пополнению доходов бюджетов всех уровней;
- пути рационального использования бюджетных средств.

Уметь:

–анализировать современное состояние государственных и муниципальных финансов;

–понимать направления развития формирования доходов государственных и муниципальных финансов;

–оценивать причины и последствия нерационального использования государственных и муниципальных финансов,

–критически анализировать и понимать возможности улучшения бюджетного администрирования;

–творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения и эффективно применять их в практической деятельности.

Владеть:

–умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным финансами;

–способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях финансирования;

–способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 8 сем.

Логистика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.7.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.8 Математика 1 (Линейная алгебра)

Б1.Б.9 Математика 2 (Математический анализ)

Б1.Б.12 Статистика

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.Б.28 Региональное управление и территориальное планирование

Б1.В.ОД.7 Маркетинг

Б1.В.ОД.19 Маркетинг территорий

Б1.В.ДВ.3.1 Муниципальная экономика

Б1.В.ДВ.3.2 Исследование социально-экономических и политических процессов

Б1.В.ДВ.6.1 Модели экономического поведения

Б1.В.ДВ.7.2 Логистика

Б1.В.ДВ.10.2 Система национального счетоводства

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия оптимальных решений управленческих задач с позиции логистического подхода.

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность, значение и роль логистики. Закупочная логистика. Производственная логистика. Транспортная логистика. Логистика запасов и складирования. Логистика распределения. Информационная логистика.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основы теории логистики и ее основные принципы;
- роль и место логистики на предприятии;
- принципы разработки логистической стратегии, как части общей стратегии развития предприятия;
- стратегии сбыта, каналы распределения и организацию системы товародвижения и продаж на базе концепций логистики.

Уметь:

- определять задачи логистической службы, ее взаимосвязь со службой маркетинга и деятельностью других служб;
- применять логистические методы для разработки стратегии сбытовой деятельности предприятия, выбора стратегии ценообразования, обеспечения системы коммуникаций по продвижению товара;
- применять основные принципы организации логистического управления на практике.

Владеть:

- навыками применения логистических методов при принятии управленческого решения;
- основными инструментами логистики как концепции управления предприятием.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 8 сем.

Управление развитием муниципальных образований

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.8.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.6 Политология

Б1.Б.13 Теория управления

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.В.ОД.9 Введение в специальность

Б1.В.ОД.20 Управленческий консалтинг

Б1.В.ДВ.1.1 Политический менеджмент

Б1.Б.13 Теория управления

Б1.Б.21 Социальная психология

Б1.В.ДВ.9.1 Организационное поведение

Б1.В.ДВ.9.2 Тренинг-менеджмент

Б1.В.ДВ.14.1 Организационная культура

Б1.В.ДВ.14.2 Конфликтология

ФТД.1 Основы предпринимательства

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

формирование у бакалавров базовых положений современной теории управления о развитии муниципальных образований выработка у обучающихся навыков применения теории управления развитием муниципальных образований.

3. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы муниципального управления. Правовые и организационные основы муниципального управления. Территориальная, экономическая основа муниципального управления. Муниципальные бюджетные отношения. Прогнозирование муниципального экономического развития. Планирование муниципального экономического развития. Инвестиционная политика муниципального образования. Мониторинг и оценка муниципальных программ

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

теоретические концепции, базовые подходы и модели управления развитием муниципальных образований

Уметь:

- анализировать ресурсную базу муниципального образования;

- анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления;
- разрабатывать программы социально-экономического развития муниципального хозяйства;
- формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной экономики.

Владеть:

- навыками практического применения теории управления развитием муниципальных образований;
- навыками практического решения проблем муниципального управления.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен 8 сем.

Разработка стратегий развития региона

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.8.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- Б1.Б.6 Политология
- Б1.Б.13 Теория управления
- Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование
- Б1.В.ОД.9 Введение в специальность
- Б1.В.ОД.20 Управленческий консалтинг
- Б1.В.ДВ.1.1 Политический менеджмент
- Б1.Б.13 Теория управления
- Б1.Б.21 Социальная психология
- Б1.В.ДВ.9.1 Организационное поведение
- Б1.В.ДВ.9.2 Тренинг-менеджмент
- Б1.В.ДВ.14.1 Организационная культура
- Б1.В.ДВ.14.2 Конфликтология
- ФТД.1 Основы предпринимательства
- Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
- Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

формирование представления о сущности стратегического управления в регионе, а также в выработке у них практических навыков применения основных методов стратегического управления регионом в условиях рыночной экономики.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие стратегического управления. Понятие и сущность стратегического управления регионом. Стратегическое управление регионом на федеральном и региональном уровнях. Стратегии развития регионов: общие сведения. Стратегический выбор региона. Стратегии развития муниципальных образований.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- теоретические основы стратегического управления социально-экономическими процессами на всех уровнях;

- сущность и содержание различных подходов, принципов, методов, механизмов и технологий стратегического управления при решении широкого спектра стратегических, тактических и оперативных задач по обеспечению стабильного функционирования и успешного развития организаций, территориальных образований, регионов, муниципальных образований, страны;

- значение, содержание, структуру и организацию стратегического управленческого процесса, исходя из конкретных ситуаций и в расчете на обоснованный прогноз и благоприятную перспективу.

Уметь:

- разрабатывать и реализовывать адекватные модели стратегического управления;

- использовать передовые управленческие технологии, процедуры, приёмы применительно к различным ситуациям, опираясь на современные методы и средства;

- обеспечивать стабильное функционирование и развитие объекта управления с учетом изменений внешней и внутренней среды;

- опираясь на новые научные разработки и передовой опыт, анализировать и совершенствовать методы стратегического управления;

- диагностировать, анализировать и оценивать управленческие ситуации, выявлять и, исходя из приоритетов, ранжировать стратегические управленческие проблемы, выявлять и формулировать стратегические цели, определять эффективные пути их достижения;

- анализировать, опираясь на научный аппарат, внешнюю и внутреннюю среду, выявлять сильные и слабые стороны организации, исходящие угрозы и возможности, находить оптимальные пути адаптации и обеспечения эффективного функционирования и стабильного развития организации.

Владеть:

навыками разработки отдельных программ социально-экономического развития региона, ориентированных на стратегические задачи государственной политики.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен 8 сем.

Организационное поведение

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.9.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.13 Теория управления

Б1.Б.21 Социальная психология

Б1.В.ОД.5 Теория организации

Б1.В.ОД.21 Планирование и проектирование организаций

Б1.В.ДВ.14.1 Организационная культура

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.15 Государственная и муниципальная служба

Б1.Б.20 Основы управления персоналом

Б1.В.ДВ.8.1 Управление развитием муниципальных образований

Б1.В.ДВ.8.2 Разработка стратегий развития региона

Б1.В.ДВ.13.2 Практикум по кадровому учету

Б1.В.ДВ.14.2 Конфликтология

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Цель освоения дисциплины

формирование у студентов научных представлений о проблемах поведения организаций, групп, индивидов в конкурентной среде, а также освоение практических навыков по современным формам и методам управления поведением личности и группы для повышения результативной деятельности организации

3. Краткое содержание дисциплины

Основы организационного поведения. Модели организационного поведения. Мотивации в организационном поведении. Личностное и групповое поведение. Формирование группового поведения в организации. Руководство и лидерство в организации. Управление поведением организации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики,
- командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

–анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

–разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

Владеть:

–анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

–анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

–организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

–анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

–разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 5 сем.

Тренинг-менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.8.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.13 Теория управления

Б1.Б.21 Социальная психология

Б1.В.ДВ.14.2 Конфликтология

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.В.ДВ.8.1 Управление развитием муниципальных образований

Б1.В.ДВ.8.2 Разработка стратегий развития региона

Б1.В.ДВ.14.1 Организационная культура

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Цель освоения дисциплины

приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации и проведения тренингов, как эффективной формы самоорганизации и самообразования при реализации функций руководителя

3. Краткое содержание дисциплины

Тренинг как инструмент управления эффективностью организации Технологии тренинговой работы в организации Анализ потребностей организации Функциональные особенности деятельности тренера Особенности управления группой Проектирование тренинга Пилотаж тренинга и оценка результатов Возможности тренинга в сфере управленческого консультирования

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

правила организации группового обучения; методы мотивации участников тренинга.

Уметь:

формировать тренинговые программы в зависимости от целей тренинга и особенностей группы.

Владеть:

навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 5 сем.

История Бурятии

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.10.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.1 История

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.23 История государственного управления

Б1.В.ОД.3 История мировых цивилизаций

Б1.В.ДВ.10.1 История Бурятии

2. Цель освоения дисциплины

заключается в изучении студентами направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" основных этапов становления и развития Бурятии с древнейших времен и до наших дней, выявления общих закономерностей и национально-культурных особенностей региона

3. Краткое содержание дисциплины

Бурятия в древности Бурятия в составе Российской империи (17-н. 20 вв.) История Бурятии в новейшее время.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

– общие закономерности развития региона во взаимосвязи с мировым историческим процессом;

– особенности развития локальных сообществ на территории Бурятии;

– события экономической, политической, культурной истории Бурятии;

– биографии исторических деятелей;

– исторические источники и историографию истории Бурятии.

Уметь:

- выявлять причинно-следственные связи исторического развития;
- анализировать отдельные исторические события и явления во взаимосвязи с историческим контекстом эпохи;
- давать историческую оценку события, периода, эпохи, личности, взглядов историков.

Владеть:

- методами работы с историческими документами, источниками личного происхождения, повествовательными источниками; навыками написания и оформления исследовательских работ по истории Бурятии;
- навыками вести дискуссию, формулировать и аргументировать собственную точку зрения в исторических спорах.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 2 сем.

Система национального счетоводства**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.10.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.8 Математика 1 (Линейная алгебра)

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.12 Статистика

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.Б.28 Региональное управление и территориальное планирование

Б1.В.ОД.7 Маркетинг

Б1.В.ОД.19 Маркетинг территорий

Б1.В.ДВ.3.1 Муниципальная экономика

Б1.В.ДВ.3.2 Исследование социально-экономических и политических процессов

Б1.В.ДВ.6.1 Модели экономического поведения

Б1.В.ДВ.7.2 Логистика

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

подготовка специалистов, владеющих современной методологией оценки и анализа развития экономики, принятой в международной статистической практике: знающих систему показателей экономических процессов и их результатов, методику их исчисления, направления анализа, имеющих представление о решении современных социально-экономических проблем и представляющих роль статистики в их решении на основе приемов и методов статистического анализа

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет и теоретические основы системы национальных счетов (СНС). Основные понятия и категории СНС. Общая схема и система основных счетов СНС. Измерение результатов экономической деятельности. Показатели доходов. Национальное богатство в системе показателей национальных счетов. Измерение динамики цен и физического объема в СНС. Основные направления анализа данных СНС.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

–основные понятия и категории, применяемые в международной статистической практике при характеристике экономики;

–основные классификации и группировки, применяемые в СНС;

–основные принципы и методологию построения СНС внутренней экономики и «остального мира»; особенности построения счетов для секторов экономики;

–методологию исчисления валового регионального продукта;

–сущность построения сателлитных счетов.

Уметь:

–исчислить основные показатели СНС;

–строить счета для экономики в целом, «остального мира» и секторов экономики;

–рассчитывать валовой внутренний продукт различными методами;

–оценить вклад отдельных отраслей, секторов экономики в достигнутые результаты;

–провести комплексный экономический анализ на основе показателей СНС.

Владеть:

–основами высшей математики и аппаратом математической статистики,

–навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации;

–иметь представления в области экономической теории, теории статистического наблюдения и навыки применения элементарных методов теории статистического вывода.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 2 сем.

Общественные организации и политические партии

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.10.3

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.14 Основы государственного и муниципального управления

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.В.ДВ.2.1 Основы социального государства

Б1.В.ДВ.5.1 Муниципальное управление

Б1.В.ДВ.5.2 Государственное управление

Б1.В.ДВ.10.3 Общественные организации и политические партии

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

изучение истории и деятельности общественных организаций и политических партий, ознакомление с биографиями видных общественных и политических лидеров, понятийным аппаратом

3. Краткое содержание дисциплины

Научное изучение политических партий и общественных организаций. Партийная структура. Политические партии в России и в мире

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

основные характеристики современной партийно-политической системы и политического процесса в России.

Уметь:

объяснить современные особенности партийно-политического процесса в российском обществе.

Владеть:

научного политологического анализа современной партийно-политической системы.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 2 сем.

Бурятский язык

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.11.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.3 Иностранный язык

Б1.В.ОД.4 Иностранный язык в профессиональной сфере

Б1.В.ОД.8 Риторика

Б1.В.ДВ.11.1 Бурятский язык

Б1.В.ДВ.15.1 Китайский язык

Б1.В.ДВ.15.2 Русский язык и культура речи

ФТД.2 Китайский язык: начальный курс

2. Цель освоения дисциплины

Обеспечить подготовку специалистов, владеющих бурятским языком как средством межкультурной коммуникации в устной и письменной форме на начальном уровне.

3. Краткое содержание дисциплины

Вводно-фонетический курс. Танилсалга/ Знакомство Я и моя семья/ Би ба миниигэрбулэ Моя родословная / Минииуггарбал Профессия. Деятельность. / Мэргэжэлнууд. Ажалхүдэлмэри

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- фонологические, лексические и грамматические особенности бурятского языка;
- правила речевого и неречевого этикета бурят.

Уметь:

- выражать свои мысли в диалогической и монологической форме на бурятском языке в пределах изученных тем;
- понимать на слух методически аутентичные тексты на бурятском языке в пределах изученных тем;
- читать тексты в пределах изученных тем и извлекать из текста информацию разной степени полноты;
- письменно оформлять свои мысли, писать краткие сообщения по изученной теме.

Владеть:

- произносительными, лексическими, грамматическими навыками;
- речевыми умениями.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 1 сем.

Деловой бурятский язык

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.11.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.3 Иностранный язык

Б1.В.ОД.4 Иностранный язык в профессиональной сфере

Б1.В.ОД.8 Риторика

Б1.В.ДВ.11.2 Деловой бурятский язык

Б1.В.ДВ.15.1 Китайский язык

Б1.В.ДВ.15.2 Русский язык и культура речи

ФТД.2 Китайский язык: начальный курс

2. Цель освоения дисциплины

научить использовать бурятский язык в ситуациях повседневного общения: в профессиональной сфере и в свободное время

3. Краткое содержание дисциплины

Правила формального и неформального общения (знакомство). Сопроводительная записка. Представление докладов, презентаций в профессиональной сфере Презентации на заданные темы. Интервьюирование. Переговоры Создание ситуаций интервью, деловых переговоров. Ведение телефонных разговоров. Самопрезентация. Этикет поздравления Работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета. Общение на бурятском языке в свободное время

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- лексический минимум бурятского языка, необходимый в области профессионального и повседневного общения, а также для чтения и перевода текстов в указанных сферах;

- основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности бурятского языка и применять их при чтении и переводе текстов;

- основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции культуры бурятского народа, представленных в языке.

Уметь:

- применять разговорный язык в различных ситуациях социальной жизни в соответствии с программой обучения;

- вести общение на ситуации профессионального и повседневного общения с пониманием и четким разграничением стилей общения;

- различать общепринятые нормы языка в рамках ситуаций профессионального и повседневного общения;

- применять бурятский язык при общении с друзьями, коллегами; - вести переписку на бурятском языке;

- читать и понимать информационные материалы тематики ситуаций профессионального и повседневного общения на бурятском языке; - использовать знания бурятского языка в профессиональной деятельности и в повседневной коммуникации.

Владеть:

- презентационными технологиями для представления необходимой информации;

- использовать знание бурятского языка в ситуациях повседневного и межличностного общения.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 1 сем.

Социальные процессы в Бурятии

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.12.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.8 Математика 1 (Линейная алгебра)

Б1.Б.9 Математика 2 (Математический анализ)

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.7 Социология

Б1.Б.12 Статистика

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.В.ОД.12 Экология

Б1.В.ОД.14 Демография

Б1.В.ОД.17 Социология управления

Б1.В.ОД.18 Управление проектами

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

формирование целостного представления о системе социальных процессов в Бурятии, их структуре, практике осуществления

3. Краткое содержание дисциплины

Социальные процессы в Бурятии: сущность, основные принципы и категории. Общественные объединения Бурятии и их роль в социальных процессах. Национально-территориальные и региональные аспекты социальных процессов. Социальная защита населения в Бурятии. Социальные процессы в области социальной защиты молодежи, семьи и детства. Жилищная политика. Политика в области занятости и развития кадрового потенциала. Политика социальных реформ в области образования, здравоохранения и культуры. Политика в области социального страхования и пенсионного обеспечения.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

–основные характеристики, виды и структурные элементы социальных процессов и уметь применять полученные знания при анализе соответствующих объектов;

–особенности социальных процессов в Бурятии в системе общемировых процессов, исторические термины и понятия, основной фактологический и теоретический материал; грамотно использовать этот аппарат учебного курса;

Уметь:

–применять указанные базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности;

–пользоваться ключевыми социологическими понятиями в рамках данного курса;

Владеть:

–общепрофессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточный зачет – 3 сем.

Работа в автоматизированном офисе

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.12.2

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.10 Информационные технологии в управлении

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

2. Цель освоения дисциплины

формирование комплекса компетенций, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий

3. Краткое содержание дисциплины

Характеристика и назначение автоматизированного офиса. Основные компоненты автоматизированного офиса. Программные продукты автоматизированного офиса

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных

Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач и использовать офисную технику

Владеть: принципами работы организационной техники, пакетом офисных программ для работы с деловой информацией, прикладными программами в различных предметных областях и основами сетевых технологий

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 3 сем.

Демография Бурятии

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.12.3

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.8 Математика 1 (Линейная алгебра)

Б1.Б.9 Математика 2 (Математический анализ)

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.7 Социология

Б1.Б.12 Статистика

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.В.ОД.12 Экология

Б1.В.ОД.14 Демография

Б1.В.ОД.17 Социология управления

Б1.В.ОД.18 Управление проектами

Б2.П.2 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

изучение процесса формирования и развития населения Бурятии в его взаимосвязи с политическими, социально-экономическими и этнокультурными процессами

3. Краткое содержание дисциплины

Теоретические аспекты изучения демографических процессов в Бурятии. Изменения численности и структуры населения в 1890-е – 1980-е гг. Особенности протекания демографических процессов в Бурятии в послевоенный период. Изменения в демографическом развитии республики в постсоветский период. Проблемы и перспективы изменения народонаселения Бурятии на современном этапе.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

– динамику численности и структуры населения Бурятии, изменения естественного, механического и социального движения населения, мотивы демографического поведения жителей.

Уметь:

– анализировать демографические изменения в их обусловленности социально-экономическим развитием и политическими процессами;

– проводить исследования по исторической демографии в масштабе поселений, районов, различных типов демографических структур и движений населения.

Владеть:

– приемами и методами проведения статистического анализа демографических процессов.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 3 сем.

Практикум по бухгалтерскому учету

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.13.1

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.Б.16 Налоги и налогообложение

2. Цель освоения дисциплины

формирование теоретических знаний и практических навыков по основам ведения финансового учета с целью обеспечения релевантной информацией процесс управления

3. Краткое содержание дисциплины

Основы финансового учета. Финансовый учет хозяйственных процессов.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- нормативно-правовую базу регулирования учета: федеральное регулирование бухгалтерской деятельности в России; особенности налогообложения предпринимательской деятельности в России;

- содержание финансового учета, его предмет, принципы, метод и регламент; объекты бухгалтерского учета; виды хозяйственного учета, их место в структуре управления, характерные отличительные черты и необходимость ведения того или иного вида учета; систему счетов бухгалтерского учета и технику учетных процедур;

- методы оценки статей бухгалтерского баланса, модели формирования издержек и учета затрат; методику формирования финансовых результатов деятельности организации и способ их отражения; методы оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта.

Уметь:

- использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения финансового учета на хозяйствующих субъектах;

- применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского учета для конкретных организаций; использовать источники нормативной, экономической, социальной, управленческой информации;

- применять теоретические знания об организации бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством РФ на практике; регистрировать данные первичной документации в программе, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета в организации, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных бухгалтерских задач;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- анализировать информацию, опубликованную в нормативных и периодических изданиях по бухгалтерскому учету, аудиту, налоговому контролю;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Владеть:

- знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения;

- навыками поиска необходимой информации в нормативных источниках, вести бухгалтерский учет;

- навыками анализа информации, методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

- логикой и этапными задачами бухгалтерского учета в Российской Федерации.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 5 сем.

Практикум по кадровому учету

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.13.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.В.ОД.5 Теория организации

Б1.В.ОД.21 Планирование и проектирование организаций

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.В.ДВ.9.1 Организационное поведение

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Цель освоения дисциплины

формирование умений и навыков в области кадрового учета

3. Краткое содержание дисциплины

Локальные нормативные акты для кадрового учета. Кадровые документы организации. Архивное хранение документов

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

основы кадровой статистики.

Уметь:

вести кадровое делопроизводство организовывать архивное хранение документов обеспечить защиту персональных данных сотрудников.

Владеть:

навыками составления кадровой отчетности, навыками ознакомления сотрудников с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 5 сем.

Организационная культура

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.14.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.13 Теория управления

Б1.Б.21 Социальная психология

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.В.ДВ.8.1 Управление развитием муниципальных образований

Б1.В.ДВ.8.2 Разработка стратегий развития региона

Б1.В.ДВ.9.1 Организационное поведение

Б1.В.ДВ.9.2 Тренинг-менеджмент

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Цель освоения дисциплины

формирование научного представления об организационной культуре как социальном феномене, характерном для определенного этапа развития общества и экономической жизни и важнейшим условием эффективной деятельности любой организации

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание понятия организационной культуры. Основные элементы организационной культуры. Миссия организации и корпоративный кодекс. Организационная культура как составной элемент стратегического управления организацией. Влияние организационной культуры на деятельность организации. Организационная культура и мотивация. Организационная культура и межкультурная коммуникация

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- возможности формирования, поддержания и изменения организационной культуры; методы познания сотрудниками организационной культуры;
- методы управления организационной культурой.

Уметь:

- анализировать особенности организационной культуры и ее влияние на организационную эффективность;
- формулировать задачи и функции службы управления персоналом организации в области управления организационной культурой;
- поддерживать комфортный морально-психологический климат в компании и эффективную организационную культуру.

Владеть:

- методами диагностики состояния и проблем организационной культуры; методами разработки и внедрения проектов развития организационной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития, национальных и экономических условий ее функционирования;
- навыками управления поведением индивида и группы в соответствии с организационной культурой, соответствующей критериям эффективности деятельности организации; обобщения и использования передового опыта в управлении организационной культурой;
- навыками эффективного выполнения своих функций в кросскультурной среде.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 3 сем.

Конфликтология

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.14.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.13 Теория управления

Б1.Б.21 Социальная психология

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.В.ДВ.8.1 Управление развитием муниципальных образований

Б1.В.ДВ.8.2 Разработка стратегий развития региона

Б1.В.ДВ.9.1 Организационное поведение

Б1.В.ДВ.9.2 Тренинг-менеджмент

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Цель освоения дисциплины

создание целостного представления у студентов о конфликтологии и ее отраслях, о роли конфликта в микро-, мезо- и макропроцессах, обучение навыкам конструктивного разрешения конфликтов и эффективного поведения в конфликтных ситуациях.

3. Краткое содержание дисциплины

Общая теория конфликта. Психология конфликта. Социология конфликта

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

общие основы возникновения конфликтов и методы управления конфликтами и стрессами в организации.

Уметь:

диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

современными технологиями диагностики и управления конфликтами и стрессами.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 3 сем.

Китайский язык

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.15.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.3 Иностранный язык

Б1.В.ОД.4 Иностранный язык в профессиональной сфере

Б1.В.ОД.8 Риторика

Б1.В.ДВ.11.1 Бурятский язык

Б1.В.ДВ.11.2 Деловой бурятский язык

ФТД.2 Китайский язык: начальный курс

2. Цель освоения дисциплины

формирование межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Приветствие. Моя семья. Страны и национальности. Мои друзья. Знакомство. Профессии. Наш факультет. Распорядок дня. В кафе.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основы фонетики китайского языка, основные правила чтения звуков и тонов, правила транскрибирования системы пиньинь;

- особенности и правила китайского иероглифического письма;

- базовые грамматические конструкции, обеспечивающие общение в рамках изученных тем; - основные значения изученных лексических единиц;

- основные правила и нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;

- культурные и ментальные особенности населения страны изучаемого языка.

Уметь:

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения, связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т. п.);

- выполнять задачи, связанные с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы;

- в простых выражениях рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни;

- читать и переводить с изучаемого языка на русский и с русского на изучаемый язык тексты на знакомые и бытовые темы.

Владеть:

- изучаемым языком на уровне, обеспечивающем элементарную речевую деятельность.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 5 сем.

Русский язык и культура речи

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.15.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.3 Иностранный язык

Б1.В.ОД.4 Иностранный язык в профессиональной сфере

Б1.В.ОД.8 Риторика

Б1.В.ДВ.11.1 Бурятский язык

Б1.В.ДВ.11.2 Деловой бурятский язык

ФТД.2 Китайский язык: начальный курс

2. Цель освоения дисциплины

формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения комплексной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности

3. Краткое содержание дисциплины

Культура речи как элемент общей и профессиональной культуры. Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие. Официально-деловой стиль речи

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

– историю русского языка: происхождение и развитие; положение русского языка в современном мире; основные свойства современного русского языка;

– различия аспекты речевой культуры: нормативные, коммуникативные, этические; организация эффективных речевых коммуникации; функции стилей литературного языка;

– особенности официально-делового и научного стиля речи;

Уметь:

– организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета;

– осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессионально-деловой;

– трансформировать вербально (словесно) и невербально представленный материал в соответствии с коммуникативной задачей, осуществлять переход от одного типа речевого высказывания к другому (от описания к повествованию и рассуждению и т.д.).

Владеть:

– навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

– навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке,

– навыками публичной и научной речи.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 5 сем.

Практики

Практика по получению первичных, профессиональных умений и навыков

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Б2.У Учебная практика входит во 2 базовый блок в структуре образовательной программы.

Шифр дисциплины: Б2.У.1

2. Цель освоения дисциплины

закрепление, углубление теоретической подготовки обучающегося по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, приобретение им первичных профессиональных умений и навыков.

3. Краткое содержание дисциплины

Студенты проходят практику в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Изучение нормативных правовых, информационных, аналитических документов в сфере организации деятельности органа власти, предприятия. Участие в ведении делопроизводства. Сбор материалов для составления отчета по практике. Изучение документов, регламентирующих деятельность организации, анализ организационной структуры. Выполнение индивидуального задания.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знает: конституционные, правовые и организационные основы разграничения предметов ведения и организации органов государственной и муниципальной власти; специфику и виды профессионально значимой информации, источники получения такой информации; теоретические основы принятия управленческих решений; типологию

управленческих решений; теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства; основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные принципы теории организации, их применение в практике управления; основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении

Умеет: ориентироваться в системе конституционного законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; пользоваться информационно-поисковыми системами; использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; применять методики компьютерных технологий в рамках информационного обслуживания управленческой деятельности в систем государственного и муниципального управления; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; анализировать бизнес-процессы в организации, применять законы теории организации в управленческой практике; проектировать простые и более сложные системы и организации; корректно применять полученные знания

Владеет: навыками поиска, анализа и использования правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками применения нормативных и правовых документов при формировании организационных структур; методами обобщения и анализа информации; способами защиты информации; навыками интегрирования результатов деятельности подразделений федерального и регионального уровня с применением информационно-коммуникационных технологий; специальной экономической и управленческой терминологией по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией; навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; основными подходами к стратегическому планированию в системе государственного и муниципального управления; методиками создания организационных структур в системе государственного и муниципального управления; навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой 4 сем.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Б2. П.1 Производственная практика входит во 2 базовый блок в структуре образовательной программы.

Шифр дисциплины: Б2.П.1

2. Цель освоения дисциплины

закрепление и расширение теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профильных дисциплин рабочего учебного плана, а также овладение передовыми методами управления и получения практического опыта на основе анализа и оценки конкретных проблемных ситуаций и принятие управленческих решений в системе государственных и муниципальных организаций (учреждений)

3. Краткое содержание дисциплины

Изучение функционального содержания деятельности организации. Исследование видов профессиональной деятельности специалистов организации: информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической, исполнительно-распорядительной.

Осуществление информационно-методической деятельности организации (участие в проведении количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений). Изучение и применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности организации (изучение регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, выполняемых работниками органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам).

Характеристика проектной деятельности организации (наличие в организации проектов (программ развития, «дорожных карт»), цели и задачи, основные мероприятия, ресурсы, ожидаемые результаты, анализ реализации (промежуточные или итоговые результаты), перспективы реализации проекта)

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки пораженных и больных; основы ухода за больными; сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального развития личности; особенности профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций; базовые принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; общую характеристику и классификацию государственных и муниципальных услуг; базовые технологии, применяемые для оказания государственных и муниципальных услуг; роль и место контроля, принципы и виды контроля в системе государственного и муниципального управления; специфики и виды управленческих решений; показатели эффективности и результативности деятельности органов публичности; нормативные требования к организации контроля исполнения управленческих решений

Уметь: использовать все виды аптек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки пораженных и больных; применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов; осуществлять распределение

полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; использовать опыт применения современных технологий для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; применять научные подходы к оценке эффективности и результативности деятельности органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления

Владеть: приемами оказания доврачебной помощи при травмах; приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты; методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; основными методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления; профессиональными качествами управленца в области оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; навыками оценки качества управленческих решений; навыками планирования организации контроля за исполнением принятых решений

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой 6 сем.

Преддипломная практика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Б2.П.2 Преддипломная практика входит во 2 базовый блок в структуре образовательной программы.

Шифр дисциплины: Б2.П.2

2. Цель освоения дисциплины

обеспечение формирования компетенций по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриат) посредством практической деятельности в конкретной организации; подготовка, анализ и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы; приобретение обучающимися профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

3. Краткое содержание дисциплины

Осуществление информационно-методической деятельности организации (участие в проведении количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных

предприятий и учреждений). Изучение и применение информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности организации (изучение регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, выполняемых работниками органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказанием государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам). Характеристика проектной деятельности организации (наличие в организации проектов (программ развития, «дорожных карт»), цели и задачи, основные мероприятия, ресурсы, ожидаемые результаты, анализ реализации (промежуточные или итоговые результаты), перспективы реализации проекта). Организация исследовательской работы. Программа исследования. Подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности. Выполнение производственных заданий. Сбор, анализ и обработка материалов по предмету исследования (тема выпускной квалификационной работы)

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ДПК-1 - способность представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления во взаимодействии с иными институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации и гражданами

ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: основные аспекты деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления РФ; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки больных; основы ухода за больными; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; понятия и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории; сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; административные процессы и процедуры, особенности моделирования в условиях неопределенности; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления; основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом; общую характеристику и классификацию государственных и муниципальных услуг; технологии, применяемые для оказания государственных и муниципальных услуг, информационные технологии, в том числе, физическим и юридическим лицам; роль и место контроля, принципы и виды контроля в системе государственного и муниципального управления; подходы к оценке качества управленческих решений в системе государственного и муниципального управления; специфики и виды управленческих решений; показатели эффективности и результативности деятельности органов публичности; нормативные требования к организации контроля исполнения управленческих решений; особенности и методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Уметь: находить технологии взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и институтов гражданского общества; использовать все виды аптек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки больных; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; осуществлять анализ конкурентной среды региона; оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о

деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе; строить модели административных процедур; применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития; применять современные методы управления проектами, а также определять риски; использовать опыт применения современных технологий для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; пользоваться регламентами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; применять законодательные и нормативные акты к организации контроля исполнения управленческих решений; применять научные подходы к оценке эффективности и результативности деятельности органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления; использовать нормативно-правовые акты в оценке эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления; разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления

Владеть: навыками эффективного сотрудничества органов государственной власти РФ, органов власти субъектов РФ и других институтов гражданского общества, особенности и принципы их взаимодействия; приемами оказания доврачебной помощи при травмах; приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты; методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности; навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками воспроизводства административных процессов и процедур; навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями; методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий; навыками использования информационных систем органов государственной власти и местного самоуправления для оказания услуг физическим и юридическим лицам профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности; навыками оценки качества управленческих решений; навыками применения показателей оценки эффективности органов

государственной власти и местного самоуправления; планирования организации контроля за исполнением принятых решений; методами разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, а также оценивать риски при их реализации

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

6 зет 216 часов.

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой 8 сем.

Государственная итоговая аттестация

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации. ГИА входит в блок БЗ.

2. Цель освоения дисциплины

установление соответствия уровня подготовленности выпускника БГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

3. Краткое содержание дисциплины

Государственная итоговая аттестация выпускника института экономики и управления БГУ включает государственные аттестационные испытания следующего вида:

- защита выпускной квалификационной работы.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения в БГУ.

Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника, утверждается Ученым советом Института.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знает: базовые критерии организационно-управленческих решений; базовые формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; административные процессы и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления; основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом; принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур; основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контроллинга; основы теории

управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы основы этики государственной службы

Уметь: нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе; строить модели административных процедур; применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития; применять современные методы управления проектами, а также определять риски; проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации; корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов; корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга

Владеть: приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий; качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками воспроизводства административных процессов и

процедур; навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями; методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий; методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур; навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов; навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

9 зет 324 часа

7. Форма контроля

Итоговый контроль – 8 сем.

ФТД Факультативы

Основы предпринимательства

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является факультативной.

Шифр дисциплины: ФТД.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Б1.Б.6 Политология

Б1.Б.13 Теория управления

Б1.Б.19 Прогнозирование и планирование

Б1.В.ОД.9 Введение в специальность

Б1.В.ОД.20 Управленческий консалтинг

Б1.В.ДВ.1.1 Политический менеджмент

ФТД.1 Основы предпринимательства

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б3 Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

изучение студентами теоретических основ управления проектами, основных принципов и практических методов/способов управления проектами различных видов. В данном курсе рассматриваются теоретические и методологические основы управления проектами, основные этапы управления проектами и методы, применяемые на каждом из этапов, области знаний управления проектами, современные и перспективные подходы к управлению проектами, а также основные стандарты, действующие в области управления проектами

3. Краткое содержание дисциплины

Управление проектами. Концепция и методология. Планирование проекта. Управление реализацией проекта. Завершение проекта

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях

неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- особенности проектного подхода к управлению проектами в рамках новой, существующей бизнес-модели предприятия, а также в условиях ее изменения;
- основные принципы и процессы управления проектами с точки зрения;
- основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения.

Уметь:

- ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проектов предприятия, в том числе инвестиционных;
- оценивать результаты реализации проектов для предприятия и фаз управления ими;
- формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных фазах;
- использовать адекватные задачам управления проектами программные продукты.

Владеть:

- навыками планирования проекта, реализуемого на предприятии;
- методами оценки эффективности проекта, в том числе методов эффективности инвестиций, используемые в бизнес-планировании;
- навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта;
- основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

1 зет 36 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 8 сем.

Китайский язык: начальный курс

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является факультативной.

Шифр дисциплины: ФТД.2

Б1.Б.3 Иностранный язык

Б1.В.ОД.4 Иностранный язык в профессиональной сфере

Б1.В.ОД.8 Риторика

Б1.В.ДВ.11.1 Бурятский язык

Б1.В.ДВ.11.2 Деловой бурятский язык

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Б1.В.ДВ.15.1 Китайский язык

Б1.В.ДВ.15.2 Русский язык и культура речи

2. Цель освоения дисциплины

формирование межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности

3. Краткое содержание дисциплины

Приветствие Моя семья Страны и национальности Мои друзья Знакомство
Профессии Наш факультет Распорядок дня В кафе

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основы фонетики китайского языка, основные правила чтения звуков и тонов, правила транскрибирования системы пиньинь;
- особенности и правила китайского иероглифического письма;
- базовые грамматические конструкции, обеспечивающие общение в рамках изученных тем;
- основные значения изученных лексических единиц;
- основные правила и нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;
- культурные и ментальные особенности населения страны изучаемого языка.

Уметь:

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения, связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т. п.);
- выполнять задачи, связанные с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы;
- в простых выражениях рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни.
- читать и переводить с изучаемого языка на русский и с русского на изучаемый язык тексты на знакомые и бытовые темы.

Владеть:

- изучаемым языком на уровне, обеспечивающем элементарную речевую деятельность.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

1 зет 36 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 4 сем.