

**Аннотации рабочих программ дисциплин**

**38.03.03 Управление персоналом**

**Очная форма обучения, 2016 год набора**

## История

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.1 Дисциплины (модули). Базовая часть. Дисциплина опирается на школьные знания по предмету «история», способствует изучению дисциплин: философия, культурология, политология.

**Цели освоения дисциплины:** овладение основами исторического знания, формирование и развитие духовной культуры, ее роли в жизнедеятельности человека, в том числе в профессиональной сфере.

**Краткое содержание.** Предмет и методы истории. Образование древнерусского государства. Киевская Русь. Феодальная раздробленность на Руси и её преодоление. Специфика формирования единого российского государства. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Россия в начале XX в. Революции 1905-1907 гг., 1917 г. СССР в 20-е – 80-е годы XX в. Современная Россия.

**Формируемые компетенции:** - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** - закономерности развития страны; - основные черты социально-политического уклада отдельных эпох; - научно-теоретические подходы изучения прошлого; - школы и направления историографии; - вспомогательные и специальные исторические дисциплины

**Уметь:** пользоваться терминологическим аппаратом; - анализировать документы и материалы; - получать информацию о прошлом в монографических исследованиях; - систематизировать и логично излагать материал в доступной устной и письменной форме; - соотносить факты и их интерпретации. - применять полученные знания по дисциплине для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

**Владеть:** принципами идентификации особенностей общественно-политических доктрин и практик; - техниками реконструкции исторических событий; - навыками рассмотрения событий с точки зрения их происхождения; - способами анализа изменчивости государственных и административных границ, мест совершения событий, деятельности выдающихся личностей, повседневной жизни людей; - навыками ведения аргументированных дискуссий по мировоззренческой проблематике, изложения собственной позиции

**Общая трудоемкость – 4 ЗЕТ.**

**Формы контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (1 семестр).

## Иностранный язык

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.2 Дисциплины (модули). Базовая часть. Изучение курса направлено на практическое овладение нормами современного иностранного (английского) языка (акцентологическими, орфоэпическими, лексическими, морфологическими, синтаксическими, орфографическими, пунктуационными), правилами составления деловой документации, построение текстов публичного выступления в различных ситуациях общения.

**Цели освоения дисциплины:** повышение исходного уровня владения иностранным языком, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Краткое содержание.** Я и мое окружение; Образование; В стране изучаемого языка; Образ жизни; Профессиональная сфера общения

### **Формируемые компетенции.**

Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** лексико-грамматический минимум по экономике и бизнесу в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;

**Уметь:** использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

**Владеть:** навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

**Общая трудоемкость** – 8 ЗЕТ.

### **Формы контроля**

Промежуточная аттестация – зачеты (1-3 семестры), экзамен (4 семестр).

## Философия

**Место дисциплины (модуля) в структуре ОП.** Б1.Б.3 Дисциплины (модули).  
Базовая часть. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при изучении такой дисциплины, как история. Логически и методологически взаимосвязана с дисциплинами: культурология, логика, социология, психология.

**Цели изучения дисциплины:** формирование интеллектуально развитых личностей с собственной мировоззренческой позицией, способных к осознанию современных проблем и к принятию самостоятельных решений вопросов, развитие интереса к фундаментальным знаниям, потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности.

**Содержание дисциплины:** Методы и цель философии. Философия как потребность человеческого духа. Философия как форма духовной культуры. Философия и наука: родство и различие функций. Особенности развития древнеиндийского и древнекитайского обществ. "Бхагават-гита" как памятник индийской философско-религиозной литературы. Древнегреческая мифология и философия: переход от Мифа к Логосу. Космологический (натурфилософский) период развития древнегреческой философии. Антропоцентрический период. Сократ - "повивальная бабка" мысли. Майевтика. Диалог. Систематизирующий период. Платон, Аристотель - ключевые фигуры античной философии. Поздняя античность. Уильям Оккам. Правило бритвы. Доказательная наука и опыт. Реформация и контрреформация. Э.Роттердамский, Кальвин, М. Лютер. Протестантская этика. Утопия Т.Мора. Общественный договор источник высшей власти. Эмпиризм Дж. Локка, его критика врожденных идей, учение о вторичных качествах. Научный переворот И. Канта: переход от метафизики к диалектике. И.Фихте о принципе и системе философии. Наукоучение. Философия тождества Шеллинга. Философская система Гегеля: принцип триады. Диалектика, ее метод, принципы и законы. К.Маркс - гениальный философ индустриально-капиталистической эпохи. Ф.Энгельс: философия природы. Сциентизм: М.В. Ломоносов - философия и естествознание, механицизм и атомизм. Русский космизм (Циолковский, Чижевский, Вернадский). Славянофилы и западники. Революционные демократы и либералы. Философия А. Шопенгауэра, интуитивизм А. Бергсона, философия воли и власти Ф. Ницше. Экзистенциализм Хайдеггера, Сартра, Камю, Ясперса. Феноменология Гуссерля -единство субъекта и объекта в феноменах сознания. Герменевтика. Неопозитивизм, постпозитивизм. Критический рационализм К. Поппера. Методология научно-исследовательских программ И. Лакатоса, парадигмальное мышление Куна. Лингвистический поворот в философии XX века. Аналитическая философия. Структурализм. Неотомизм. Основные онтологические категории, их генезис. Роль практики в познании. Истина. Концепции истины: конвенциональная, корреспондентская, априористская, когерентная, прагматическая, диалектико- материалистическая). Особенности научного познания. Понятие научной революции. Современная научная картина мира как целостность мира. Научная теория. Ее структура, тезаурус. Общество. Дихотомия "Культура и цивилизация". Эволюционная и революционная формы исторического процесса. Понятие и место эволюции в общественном развитии. Формационная и цивилизационная концепции развития общества. Модели «постиндустриального», «информационного», «ноосферного» общества. Персоналии. Проблема выживания человечества. Римский клуб. Проблема человека в истории философской мысли.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:** - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

(ОК-1).

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, особенностях функционирования знания в современном обществе, эстетические ценности, их значения в творчестве и повседневной жизни;

**Уметь:** ориентироваться в них; раскрывать роль науки в развитии цивилизации, соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы, ценность научной рациональности и ее исторических типов; ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**Владеть:** навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов, методики системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ.

**Общая трудоемкость дисциплины.** 4 зет (144 часа).

**Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (4 сем.).

## Безопасность жизнедеятельности

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б4 Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Данная дисциплина дает общие сведения о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, природного и техногенного характера, об их последствиях, на основе которых студенты должны быть в состоянии использовать полученные знания в чрезвычайных ситуациях (социального, криминогенного характера), а также в повседневной жизни для грамотного поведения в сложившихся условиях.

**Цели освоения дисциплины:** научить студентов предвидеть возникновение производственных вредностей, также умело применять соответствующие инженерно-технические решения по их предупреждению и ликвидации, выполнению нормативных требований, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

**Краткое содержание.** Человек и среда обитания. Основы физиологии труда. Негативные факторы техносферы. Опасности технических систем. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

**Формируемые компетенции** – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** теоретические основы безопасности жизнедеятельности, виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки.

**Уметь:** использовать методы защиты от воздействия вредных факторов в производственной среде и мероприятия по защите персонала при возникновении чрезвычайных ситуациях,

**Владеть:** способами защиты человека и населения в чрезвычайных ситуациях техногенного, природного и биолого-социального характера.

**Общая трудоемкость** – 2 ЗЕТ

### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (2 семестр)

## Математика 1 («Линейная алгебра»)

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.5 Дисциплины (модули). Базовая часть.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении школьной дисциплины Математика. На данную дисциплину опираются другие дисциплины математического, а также профессионального циклов – «Математический анализ», «Макроэкономика», «Микроэкономика».

**Цели освоения дисциплины:** обеспечение уровня математической грамотности студентов, достаточного для формирования навыков математической постановки и решения классических задач линейного программирования, моделирования процессов управления и экономики.

**Краткое содержание.** Линейная алгебра Матрицы. Операции над матрицами Определители матриц. Решение СЛУ методом Гаусса. Аналитическая геометрия на плоскости Координаты на плоскости. Прямые на плоскости. Линии второго порядка. Аналитическая геометрия в пространстве. Элементы матричного анализа. Векторы. Действия над векторами. Аналитическая геометрия в пространстве. Линейные векторные пространства. Комплексные числа Комплексные числа. Основы линейного программирования Линейные задачи оптимизации. Графический метод решения задач линейного программирования.

**Формируемые компетенции** – владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основы линейной алгебры, необходимые для решения экономических задач;

**Уметь:** применять методы линейной алгебры, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

**Владеть:** навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов

**Общая трудоемкость** – 4 ЗЕТ

### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (1 семестр).

## Математика 2 («Математический анализ»)

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.6 Дисциплины (модули). Базовая часть.

Изучению дисциплины «Математический анализ» предшествует общеобразовательный курс подготовки в школе. Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Статистика», «Макроэкономика».

**Цель освоения дисциплины:** изучение основных понятий и методов математического анализа; важнейших элементов дифференциального и интегрального исчисления; основ функциональных и степенных рядов для решения прикладных экономических и управленческих задач

**Краткое содержание.** Введение в математический анализ. Дифференциальное и интегральное исчисление. Функции комплексного переменного. Дифференциальные уравнения. Ряды. Численные методы решения задач математического анализа. Элементы функционального анализа.

**Формируемые компетенции** – владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основы математического анализа, необходимые для решения задач;

**Уметь:** применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения задач (часть компетенции, соответствующая методам математического анализа);

**Владеть:** навыками применения современного математического инструментария для решения задач, методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития явлений и процессов (часть компетенции, соответствующая методам математического анализа).

**Общая трудоемкость** – 3 ЗЕТ

### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (1 семестр).



### Математика 3 («Теория вероятностей и математическая статистика»)

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б7 Дисциплины (модули). Базовая часть. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в общеобразовательной средней школе, а также при изучении вузовских курсов линейной алгебры, математического анализа.

**Цель освоения дисциплины:** ознакомить студентов с основами математического аппарата, необходимого для изучения закономерностей случайных явлений и применения основных методов количественных оценок случайных факторов при построении экономических стохастических моделей, Повысить общий уровень математической культуры; привить умение самостоятельно изучать учебную литературу.

**Краткое содержание.** Основные сведения. Основные законы распределения вероятностей. Методы получения точечных оценок. Интервальные оценки. Проверка статистических гипотез. Однофакторный, двухфакторный анализ. Корреляционно-регрессионный анализ. Математические основы теории вероятностей, модели случайных процессов, статистические методы обработки экспериментальных данных.

**Формируемые компетенции** – владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

#### **Планируемые результаты обучения**

В результате изучения курса студент должен:

**Знать:** теоретические основы основных понятий, законов и методов теории вероятностей и математической статистики; основные методы и приемы решения задач.

**Уметь:** вычислять характеристики математических объектов, используя известные методы; самостоятельно построить вероятностную модель задачи и выбрать оптимальный метод решения.

**Владеть:** современным математическим языком, основными математическими методами, в том числе, реализуемыми с помощью компьютерной техники; математически грамотно описывать полученные результаты.

**Общая трудоемкость** – 3 ЗЕТ

#### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (2 семестр).

## Экономическая теория 1 («Микроэкономика»)

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.8 Дисциплины (модули). Базовая часть.

Дисциплина является предшествующей дисциплинам: «Экономика организации», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Рынок труда», «Экономика и социология труда»

**Цели дисциплины:** Целью преподавания дисциплины является изучение основных понятий учебного курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков в области экономики. Дать общее представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне; познакомить с методами построения экономических моделей и использования их в аналитической деятельности; раскрыть экономическую сущность содержания базовых терминов и понятий, используемых при изучении других дисциплин. Развить у студентов творческие способности и стремление к исследовательской деятельности.

**Содержание дисциплины:** Формирование и эволюция современной экономической мысли. Предмет и методы экономической науки. Экономические агенты (рыночные и нерыночные), собственность и хозяйствование. Рынки и государство в современной экономике. Основы теории спроса и предложения. Теория рационального поведения потребителя. Эластичность спроса и предложения. Теория рационального поведения производителя (предприятие). Поведение фирмы в условиях монополии. Поведение фирмы в условиях олигополии и монополистической конкуренции. Рынки факторов производства. Понятие предприятия, классификация.

**Формируемые компетенции** – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные модели рыночного механизма; факторы, влияющие на индивидуальный и рыночный спрос, на индивидуальное и рыночное предложение; основные классификации издержек фирмы; классификацию рыночных структур и их основные характеристики; закономерности поведения фирм в условиях разных типов рыночных структур при решении ими проблемы выбора оптимального объема производства.

**Уметь:** применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; получить знания о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне (потребители, фирмы, отдельные рынки), уметь использовать экономические модели для анализа экономической ситуации, прогнозирования и предвидения последствий государственной экономической политики.

**Владеть:** навыками самостоятельной творческой работы, уметь экономически грамотно формулировать и аргументировать свою позицию.

**Общая трудоемкость** – 3 ЗЕТ

### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (1 семестр)

## Экономическая теория 2 («Макроэкономика»)

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.8 Дисциплины (модули). Базовая часть.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении таких дисциплин, как социология; политология; микроэкономика. Междисциплинарные взаимосвязи проявляются в том, что каждая дисциплина с разных точек зрения исследует экономическую, организационную и социальную жизнь, в разных аспектах представляет проблемы функционирования и развития национальной экономики, взаимодействия макроэкономических субъектов. Макроэкономика является фундаментом при освоении бакалаврами других курсов. Знания, полученные обучающимися при ее изучении, должны стать основой при осуществлении ими профессиональной деятельности.

**Цели освоения дисциплины:** изучение основных понятий учебного курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков в области экономики. Дать общее представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на макроуровне; познакомить с методами построения экономических моделей и использования их в аналитической деятельности; раскрыть экономическую сущность содержания базовых терминов и понятий, используемых при изучении других дисциплин. Развить у студентов творческие способности и стремление к исследовательской деятельности.

**Краткое содержание.** Введение в макроэкономiku. Измерение национального продукта и дохода. Макроэкономические показатели. Потребление и инвестиции. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS), модель IS-LM. Кредитно-денежная политика. Налогово-бюджетная политика. Социальная политика. Теории экономического роста. «Золотое правило накопления». Международная экономика.

**Формируемые компетенции** – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

**Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студенты должны:

**Знать:** теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики с макроэкономических позиций; основные категории и понятия макроэкономики

**Уметь:** применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы макроэкономики в профессиональной деятельности; использовать экономический инструментарий для анализа внешней среды бизнеса (организации).

**Владеть:** экономическими методами анализа поведения собственников ресурсов и государства.

**Общая трудоемкость** – 4 ЗЕТ

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (2 семестр).

## Информатика

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.10 Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательная дисциплина.

**Цель изучения дисциплины:** ознакомление студентов с основными концептуальными идеями концептуальными идеями и понятиями информатики, как важнейшей области человеческого знания, определяющей развитие общества на основе формирования интеллектуального потенциала человека.

**Краткое содержание дисциплины:** Основные понятия информатики. Архитектура

и принципы функционирования ПЭВМ. Организация хранения данных в ПЭВМ. Программное обеспечение ПЭВМ. Операционные системы и оболочки. Прикладные программные системы автоматизированной поддержки деятельности служащего. Табличные процессоры. Сервисные средства поддержки функционирования ПЭВМ. Информационные ресурсы и услуги. Локальные вычислительные сети. Организация доступа к информационным ресурсам. Глобальные сети. Телекоммуникационный доступ к информационным ресурсам. Internet. Тенденции развития сетевых информационных услуг. Компьютерные преступления. Компьютерная безопасность. Основы программирования.

**Формируемые компетенции:** - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

#### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные термины и понятия информатики; способы представления, хранения и преобразования информации; структуру и порядок функционирования вычислительной машины; типовые (универсальные) алгоритмические конструкции и методы составления программ; аппаратно-программные средства персональных компьютеров; современные компьютерные технологии и программное обеспечение для решения прикладных задач; взаимосвязь информатики с наукой, культурой и практическими приложениями;

**Уметь:** анализировать и формализовать задачи своей профессиональной деятельности (научно-исследовательские, экспертно-аналитические, организационно-управленческие и др.) и выбирать адекватные информационные технологии для их решения; описывать явления, происходящие в природе, обществе, технике как процессы передачи, приема, хранения, преобразования и представления информации; выполнять вручную основные операции с числовой информацией; решать простые логические задачи, используя аппарат алгебры логики; представлять вычислительную систему структурной схемой; составлять и записывать алгоритмы решения задач на языке программирования; работать на персональном компьютере в режиме квалифицированного оператора;

**Владеть:** навыками практической деятельности в области квалифицированного использования информационных технологий для обеспечения практической деятельности (текстовыми процессорами, электронными таблицами, средствами подготовки презентационных материалов, СУБД); квалифицированно использовать сетевые ресурсы с целью организации интерактивного взаимодействия, а также поиска и передачи информации в локальных и глобальных информационных сетях

**Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ**

#### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (1 семестр)

## Экономика организации

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.11 Дисциплины (модули). Базовая часть.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении таких дисциплин, как Микроэкономика, Статистика, Менеджмент. В результате изучения дисциплины приобретаются знания, необходимые для освоения следующих: Финансовый менеджмент; Маркетинг персонала, Экономика управления персоналом и др.

**Цели освоения дисциплины:** ознакомление студентов с основами описания и объяснения всей хозяйственной деятельности предприятия, в том числе процесса принятия решений; формирование умения принятия управленческих решений на основе практических навыков расчета и анализа показателей эффективности использования ресурсов предприятия, затрат и финансовых показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия

**Содержание дисциплины.** Организация – основное звено экономики. Классификация организаций. Имущество организации, уставный капитал, основной капитал, его оценка.оборотные средства, их состав, классификация. Оборачиваемость. Персонал организации, его состав, расчет потребности в персонале, источники формирования, мотивация, оплата труда, количественные и качественные показатели использования персонала. Оценка эффективности инноваций в управлении персоналом. Производственная программа и производственная мощность, издержки производства и себестоимость продукции, переменные и постоянные издержки, их состав, перенос на себестоимость, расчет их величин, оптимизация. Расчет смет и калькулирование затрат. Валовые выручка и издержки, прибыль бухгалтерская и экономическая, чистый денежный поток, расчет их величин. Потенциал организации, понятие, подходы к оценке и аспекты расчетов потенциала, формирование конкурентных преимуществ организации. Результаты хозяйственно-финансовой деятельности организации: показатели, их расчет и анализ, использование в управлении организацией. Экономическая безопасность организации, показатели, подходы к их выбору и расчету, использование в обеспечении функционирования и развития организации.

**Формируемые компетенции** – способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8)

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студенты должны:

**Знать:** – принципы развития и закономерности функционирования организации; – теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; – основы оценки результатов деятельности персонала организации; – основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

**Уметь:** – оценивать экономическую эффективность деятельности организации; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал; – прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; – анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале; – оценивать риски, социальную и экономическую

эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; – оценивать экономическую эффективность деятельности организации.

**Владеть:** – методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; – методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом; – методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

**Общая трудоемкость – 4 ЗЕТ**

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (3 семестр)

## Менеджмент

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б11 Дисциплины (модули). Вариативная часть. Обязательная дисциплина.

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы с использованием приемов и средств современного менеджмента.

**Краткое содержание дисциплины:** Методологические основы менеджмента  
Функции менеджмента: природа и состав. Организация как объект управления. Понятие организации и ее общие характеристики. Управленческое решение. Коммуникация и информация в менеджменте. Организационное развитие и организационная культура. Власть и лидерство в системе менеджмента

**Формируемые компетенции:** - знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** знание сущности менеджмента, его объекта и условий в которых он функционирует, содержания процесса менеджмента; социально-психологических проблем менеджмента, проблем мотивации, лидерства и руководства; социальных вопросов и этики предпринимательства, проблем управления развитием, изменениями, группами, конфликтами и стрессами; связующих процессов менеджмента, а также форм и методов обеспечения эффективного управления;

**Уметь:** правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства, предпринимательства и менеджмента, провести анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмента; наладить процессы коммуникаций, принятия решений; обеспечить эффективное управление организацией;

**Владеть:** использованием знаний и умений для организации предприятий, определения их миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объекта менеджмента для практического использования принципов мотивации, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, навыков управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии; организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях; использования моделей и методов рационального решения проблем; управления конкретными процессами и объектами на предприятиях

**Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ**

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (3 семестр)

## Право

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.13 Дисциплины (модули). Базовая часть. В освоении данной дисциплины используются ранее полученные студентами знания в области истории, экономической теории. Дисциплина способствует изучению политологии, социологии, безопасности жизнедеятельности, трудового права, гражданского права.

**Цели освоения дисциплины:** освоение студентами базовых категорий и понятий российского законодательства, в освоении нормативно-правовой основы современного государственно-правового развития российского общества, в формировании компетентных специалистов, способных всесторонне понимать и оценивать процессы становления и развития государства и права.

**Краткое содержание.** Теоретические основы государства и права Основы конституционного права Основы гражданского права. Отдельные виды договоров. Основы трудового права. Основы административного права. Основы уголовного права.

**Формируемые компетенции:** - знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1)

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** - положения Конституции Российской Федерации по части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина, организации и осуществления государственной власти; - основы формирования правовой системы Российской Федерации; - законы и нормативные правовые акты, связанные с регулированием различных отраслей права; - основы российского права и государства; систему российского права; - основы правового регулирования профессиональной деятельности;

**Уметь:** - толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; - принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; - отыскивать необходимые правовые источники; - составлять правовые документы для реализации и защиты своих субъективных и профессиональных прав;

**Владеть:** - навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; - терминологией и основными понятиями, используемые в правоведении; - навыками использования нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, в том числе навыками работы с информационно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант-плюс».

**Общая трудоемкость – 2 ЗЕТ.**

### **Формы контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (3 семестр).



## Маркетинг

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.14 Дисциплины (модули). Вариативная часть.

**Цели и задачи дисциплины:** Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов системы знаний о маркетинге как науке, философии бизнеса, виде деятельности, универсальном способе управления функционированием и развитием субъектов рыночной деятельности. Формирование системы профессиональных знаний и умений по вопросам маркетинговых исследований рынка, привитие студентам навыков принятия обоснованных планово-управленческих маркетинговых решений с учетом видов экономической деятельности. Развитие у студентов творческих способностей и перспективного мышления к исследовательской деятельности.

**Краткое содержание дисциплины:** Сущность и содержание маркетинга. Система маркетинговых исследований. Комплекс маркетинга. Маркетинговые стратегии. Процесс управления маркетингом на предприятии. Маркетинговое планирование. Контроль в маркетинговой деятельности. Международный маркетинг. Современные компьютерные технологии и Internet в маркетинге.

**Формируемые компетенции:** знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2).

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** концепции маркетинга; информационное обеспечение маркетинга; специфику коммерческого маркетинга и элементы товарной, сбытовой, ценовой и коммуникационной политики; содержание маркетинга с учетом вида экономической деятельности: промышленного производства, в сфере товарного обращения и услуг, торговли; технологии перспективного и текущего планирования маркетинга; механизм оценки маркетинга организации.

**Уметь:** внедрять систему основных принципов маркетинга в предпринимательскую деятельность с учетом влияния внутренних и внешних факторов рыночной среды; использовать формы и методы маркетинговых исследований для успешной реализации маркетинговых проектов; принимать управленческие решения по планированию, организации и сервисному обслуживанию потребителей; разрабатывать программу по формированию спроса и стимулированию сбыта;

**Владеть:** навыками экономического, организационного и информационного обоснования концепции управления маркетинговой деятельностью предприятия.

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 ЗЕТ

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

## Статистика 1 («Теория статистики»)

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.13 Дисциплины (модули). Базовая часть.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении таких дисциплин как Математика (Линейный анализ, Математический анализ), Экономическая теория (Микроэкономика, Макроэкономика).

**Цели освоения дисциплины:** овладение студентами методологией и методами количественного исследования массовых явлений и процессов, измерение социально-экономических явлений на предприятии, отрасли и в народном хозяйстве с использованием статистических показателей в количественном и содержательном контексте, отражающих результаты производства в условиях рыночных отношений.

**Краткое содержание.** Понятие о статистике; возникновение и развитие статистики; предмет, метод и задачи статистики. Этапы статистического исследования. Связь статистики с другими науками, ее место в системе наук. Задачи и роль статистики на современном этапе развития общества. Понятие о статистической таблице, их элементы и виды. Понятие выборочного наблюдения, его теоретические основы. Генеральная и выборочная совокупности и их обобщающие характеристики. Ряды динамики, их виды, основные правила построения. Предмет, метод и задачи экономической статистики. Статистическое изучение рынка труда и организация статистического наблюдения. Статистика экономически активного населения, занятости и безработицы. Баланс трудовых ресурсов, основные направления его анализа. Показатели естественного движения и миграции трудовых ресурсов. Методы измерения и анализа производительности труда. Методы изучения влияния факторов на динамику объема продукции и затрат труда. Структура затрат на рабочую силу, их анализ. Предмет и задачи статистики оплаты труда. Состав фонда заработной платы. Показатели уровня, динамики и дифференциации заработной платы

**Формируемые компетенции** – способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** систему организации государственной статистики в России; основные экономико-статистические классификации и группировки, в том числе основополагающие концепции и постулаты системы национальных счетов, особенности построения секторальных и консолидированных счетов, системы показателей различных областей социально-экономической статистики и методы их измерения или расчёта;

**Уметь:** составить план статистического исследования реальной экономической ситуации, сформировать круг характеризующих её исходных показателей, самостоятельно строить основные счета системы и рассчитывать основные макропоказатели, отражаемые в СНС, провести целенаправленный статистический анализ с применением изученных в курсе методов и содержательно интерпретировать полученные производные статистические показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков;

**Владеть:** навыками самостоятельного сбора и обработки необходимой экономической информации реальной, а не модельной экономики, в том числе на основе информации СНС.

**Общая трудоемкость** – 4 ЗЕТ

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (3 семестр)

## Статистика 2 («Социально-экономическая статистика»)

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.16 Дисциплины (модули). Базовая часть.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении таких дисциплин как Математика (Линейный анализ, Математический анализ), Экономическая теория (Микроэкономика, Макроэкономика), Теория статистики.

**Цели освоения дисциплины:** ознакомление студентов с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие явлений и процессов общественной жизни; выработка у них навыков социально-экономического статистического анализа.

**Краткое содержание.** Предмет, метод и задачи социально-экономической статистики. Связь теории статистики и социально-экономической статистики. Основные группировки и классификации в социально-экономической статистике. Статистика населения. Состав, структура, движение населения. Экономически активное население и его роль в экономике. Статистика доходов и уровня жизни. Дифференциация доходов населения в статистике. Социально-демографическая статистика. Статистика социального развития. Статистика рынка труда. Статистика использования рабочего времени. Статистика производительности труда. Статистика оплаты труда и издержек на рабочую силу. Статистика предприятия. Изучение основного, оборотного капитала, инвестиций. Статистика национального богатства. Система национальных счетов и макроэкономические показатели производства продукта. Статистика издержек производства и обращения продукта. Статистика социальной сферы (по отраслям). Статистика государственных финансов. Статистика финансов предприятий и организаций. Статистика денежного обращения и кредита. Статистика цен. Статистика внешнеэкономических связей и платежного баланса. Обобщающие статистические показатели финансового положения страны

**Формируемые компетенции** – способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные понятия, категории и инструменты социально-экономической статистики; систему статистических показателей, отражающих уровень развития экономики РФ; современную организацию государственных органов статистики; методологию исчисления важнейших показателей, характеризующих различные стороны социально-экономического развития.

**Уметь:** применять на практике полученные теоретические знания; работать с базами статистических данных; использовать статистическую информацию при дальнейшем освоении общих и специальных экономических дисциплин; осуществлять выбор инструментов для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

**Владеть:** методологией социально-экономического статистического исследования; современными методами сбора, обработки, статистического анализа, построения прогнозных и индексных моделей

**Общая трудоемкость** – 3 ЗЕТ

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (4 семестр)

## **Основы делопроизводства**

**Место дисциплины (модуля) в структуре ОП.** Б1.Б.17 Дисциплины (модули).  
Базовая часть.

### **Цели изучения дисциплины:**

Цель курса – формирование основных знаний об организации делопроизводства и документооборота на предприятиях малого бизнеса, практических навыков по созданию организационно-распорядительных документов и организации работы с ними в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере делопроизводства, архивного дела.

### **Содержание дисциплины:**

Делопроизводство: нормативно-методическое регулирование

Основные понятия делопроизводства. Государственное регулирование сферы делопроизводства

Понятие делопроизводства и документооборота.

Общие правила оформления ОРД

Система организационно-правовой и распорядительной документации

Система справочно-информационной и справочно-аналитической документации

Организация документооборота на предприятии

Оперативное хранение дел. Подготовка дел к архивному хранению

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12)

- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- законодательные и нормативно-методические материалы по документированию и организации работы с документами; - технологию составления и оформления организационно-распорядительных документов; - правила и формы деловой переписки; - организацию делопроизводства и документооборота.

#### **Уметь:**

— разрабатывать организационные и нормативно-правовые документы; — составлять и оформлять разные виды организационно-распорядительных документов; - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота предприятия.

#### **Владеть:**

- специальной терминологией и лексикой, основными понятиями дисциплины; - навыками деловой переписки; - навыками подготовки организационных и распорядительных документов и организации работы с ними; - навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота предприятия.

### **Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

### **Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (2 сем.).

## Этика деловых отношений

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.18 Дисциплины (модули). Базовая часть.

**Цели освоения дисциплины:** • приобщение студентов к классическим образам этического мышления; • ознакомление с основными концепциями этического мышления; • привлечение студентов к участию в социально-этическом осмыслении современного бизнеса и менеджмента.

**Краткое содержание.** Общие проблемы этики. Профессиональная и прикладная этика Этика бизнеса в генеральных аспектах Долг и ответственность как этические категории Утилитаризм как один из основных подходов к проблеме этики бизнеса Проблема манипулирования в современном менеджменте Этика деловых отношений: образцы и нормы Корпоративная культура и этика Рыночные отношения и социальная ответственность

**Формируемые компетенции:** способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9).

- владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32).

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** • сущность и содержание этики менеджмента; • основные принципы этики менеджмента как вида профессиональной этики; • основные подходы к реализации социальной ответственности организации; • особенности корпоративной культуры и ее взаимосвязь с этикой;

**Уметь:** • теоретически осмысливать проблемы хозяйственно-деловой деятельности с позиции этики менеджмента; • рационально подходить к социально ответственной оценке событий и действий хозяйствующих субъектов;

**Владеть:** навыками этического анализа и оценки управленческих решений, деятельности организаций с позиции современной этики менеджмента

**Общая трудоемкость** – 3 ЗЕТ

### Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен (2 семестр)

## Психология

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.19 Дисциплины (модули). Базовая часть.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые школьными дисциплинами: Анатомия и физиология человека, Биология. Дисциплины, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной: Конфликтология, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Этика деловых отношений, Психофизиология профессиональной деятельности и др.

**Цели освоения дисциплины:** формирование определенной суммы знаний, составляющих методологическую основу психологии познавательных процессов, эмоциональных состояний и социальных свойств личности; выработка определенных навыков самоисследования обучающихся.

**Краткое содержание.** Структура современной психологической науки. Задачи психологии. Становление психологии как науки о сущности и закономерностях психики. Психика человека: понятие и структура. Методы психологии, методологические принципы построения психологического исследования Структура деятельности Память: Способы запоминания. Значение памяти в жизни человека. Память и мышление. Мышление: Индивидуальные особенности мышления. Мышление и речь. Основные виды и свойства речи. Воображение: эмоциональные состояния и их взаимосвязь с индивидуальными особенностями личности. Влияние эмоциональных состояний на деятельность человека. Функции воли. Воля как процесс регулирования поведения. Структура волевого акта: простого и сложного. Способности, задатки и индивидуальные различия.

**Формируемые компетенции** – способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

-владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33).

-способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** -основные психологические механизмы функционирования и развития личности, роль сознания и самосознания в поведении и деятельности человека; - особенности протекания психических явлений в разные возрастные периоды; - особенности групповой психологии, психологии межличностных отношений и общения.

**Уметь:** -давать психологическую характеристику личности, ее направленности, темперамента, характера, способностей; -интерпретировать собственные психические состояния, владеть простейшими приемами психологической саморегуляции; - ориентироваться в современной системе психологических знаний; -осознавать особенности психологических условий в межличностных отношениях и общении.

**Владеть навыками:** - применения психологических знаний для научного подхода к своей практической деятельности; - составления психологической характеристики личности; -самостоятельной работы с научной психологической литературой

**Общая трудоемкость** – 3 ЗЕТ

### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (2 семестр)

## Социология

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.20 Дисциплины (модули). Базовая часть. В освоении данной дисциплины используются ранее полученные студентами знания в области истории, политологии, экономической теории. Дисциплина взаимосвязана с логикой, демографией, статистикой.

**Цели освоения дисциплины:** формирование представления о предмете социологии, целостной системы знаний об основных теоретических подходах, понятиях, сферах изучения социальной сферы общества, обучение применению методов социологического исследования.

**Краткое содержание.** 1. Социология как современная научная дисциплина: основные характеристики и особенности; 2. История развития социологической науки; 3. Общество как система. Социальные отношения; 4. Культура как объект изучения социологии; 5. Человек и общество. Социализация личности; 6. Социальное взаимодействие; 7. Социальные институты; 8. Социальные системы и социальные организации; 9. Социальная структура общества и стратификация. Социальная мобильность; 10. Малые группы как объект социологического исследования; 11. Общественное мнение: социологические проблемы; 12. Девиантное поведение и социальный контроль; 13. Социальные конфликты и пути их урегулирования; 14. Методология и методы социологического исследования; 15. Социология и социальная работа; 16. Формирование новой мировой системы: аспект социологической науки.

**Формируемые компетенции:** - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

- владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29)

- способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31)

- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8)

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные понятия, функции, структуру, явления, законы и теории в сфере социологической науки;

**Уметь:** применять полученные знания по социологии при изучении других дисциплин, выделять конкретное социологическое содержание в прикладных задачах профессиональной деятельности;

**Владеть:** представлениями о современных методах социологического исследования, обработки и анализа полученных данных в целях реализации и совершенствования работы в сфере избранной профессии

**Общая трудоемкость** – 4 ЗЕТ.

### **Формы контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (2 семестр).

## Основы управления персоналом

**Место дисциплины (модуля) в структуре ОП.** Б1.Б.21 Дисциплины (модули).  
Базовая часть.

### **Цели изучения дисциплины:**

сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области теории и практики управления персоналом на уровне организаций различных форм собственности

### **Содержание дисциплины:**

1. Основные теории и концепции управления персоналом
- 2 Система управления персоналом.
- 3 Стратегия и политика управления персоналом
- 4 Маркетинг (планирование) персонала как стратегическая функция.
- 5 Локальные нормативные акты и их роль в управлении персоналом
- 6 Набор, отбор и адаптация персонала
- 7 Организация труда персонала.
- 8 Обучение и развитие персонала.
- 9 Мотивация и стимулирование труда

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

-знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1)

-готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7)

-владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11)

-владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- основы методологии управления, персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом); - сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; - основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; - основы кадрового планирования в организации; - содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом; - технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);

#### **Уметь:**

- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;

#### **Владеть:**



- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; - методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; - современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);

**Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (144 часа).

**Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.).

## Рынок труда

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.22 Дисциплина базируется на совокупности таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Трудовое право». Изучение дисциплины формирует универсальные компетенции, необходимые для освоения дисциплин «Основы управления персоналом», «Экономика и социология труда».

**Цели освоения дисциплины:** дать студентам полное и точное представление о содержании, структуре и механизме развития рынка труда, сформировать у будущих бакалавров необходимые компетенции

**Краткое содержание.** Рынок труда как объект исследования экономики труда. Предложение и спрос на рынке труда. Функционирование рынка труда. Влияние государства и профсоюзов на рынке труда

**Формируемые компетенции** — владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4).

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** - сущность, содержание, структуру механизм развития регионального рынка труда; - научные и методические основы анализа и прогнозирования рынка труда; - основы направления государственного регулирования рынка труда.

**Уметь:** - анализировать современное состояние развития регионального рынка труда; - обосновывать направления эффективного развития регионального рынка труда; - творчески использовать теоретические и практические знания в процессе последующего обучения и практической деятельности в сфере развития общественного труда;

**Владеть:** - основными терминами и понятиями в области общественного труда, внешнего и внутреннего рынков труда; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области развития общественного труда, используя современные образовательные технологии

**Общая трудоемкость** – 3 ЗЕТ

### Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет (4 семестр)

## **Управление персоналом организации**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП.** Б1.Б.23. Дисциплины (модули). Базовая часть. Дисциплина включена в профессиональный цикл, в базовую часть. Учебная дисциплина «Управление персоналом организации» должна обеспечить студентам получение набора конкретных знаний в области управления персоналом. Преподавание курса предусматривает взаимосвязь с курсами «Основы управления персоналом», «Экономика и социология труда». Знания, полученные в рамках данной дисциплины, будут необходимы при изучении дисциплин «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» и «Оплата труда персонала», «Маркетинг персонала», «Социальная защита персонала».

**2. Цель освоения дисциплины.** Формирование всесторонне развитого и компетентного специалиста, отличающегося глубокими знаниями в области проектирования системы и процессов управления персоналом и практической реализации деятельности в области управления персоналом.

**3. Краткое содержание дисциплины.** Современные методы подбора персонала  
Отбор персонала: традиционные и нетрадиционные методы  
Программа адаптации персонала: цели, содержание  
Формы и методы обучения персонала организации  
Современные подходы к деловой оценке персонала организации  
Мотивация персонала в современной организации  
Развитие кадрового потенциала организации  
Служба управления персоналом в современной организации  
Зарубежные модели управления персоналом организации

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике (ПК-4);

- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7).

- владение навыками сбора информации и анализа системы управления персоналом организации, органов государственной власти и местного самоуправления, а также разработки рекомендаций по совершенствованию отдельных аспектов системы управления персоналом (ДПК-1)

- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1)

- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-9)

- владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации

планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29).

**5. Планируемые результаты обучения.** В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:**

- современные методы подбора, отбора, обучения, мотивации и стимулирования персонала организации;
- современные подходы к организации процессов адаптации, развития, мотивации персонала организации;
- роль и место службы управления персоналом в современной организации; - особенности зарубежных моделей управления персоналом организации.

**Уметь:**

- применять современные кадровые технологии в управлении персоналом организации;
- определять возможности применения опыта зарубежных компаний в сфере управления персоналом;
- анализировать кадровые процессы в современных организациях с целью выявления преимуществ и существующих проблем.

**Владеть:**

- навыками разработки программ реализации основных кадровых процессов в организации;
- навыками анализа основных кадровых процессов;
- навыками использования современных методов управления персоналом.

**6. Общая трудоемкость дисциплины - 4 ЗЕТ**

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

## Трудовое право

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.24 Дисциплины (модули). Базовая часть.

**Цели дисциплины:** получение студентами научных знаний в области трудового права, изучение необходимой нормативно-правовой базы, регулирующей трудовые правоотношения, получение и закрепление умений и навыков применения полученных знаний на практике.

**Содержание дисциплины:** Понятие труда и его роль в жизни общества. Формы собственности и формы общественной организации труда. Предмет трудового права. Понятие правовых принципов и их виды (основные, межотраслевые, отраслевые и принципы отдельных правовых институтов). Соотношение общих, межотраслевых и отраслевых принципов. Реализация принципов трудового права через права и обязанности субъектов. Понятие источников трудового права, их особенности и виды. Работодатель как субъект трудового права. Понятие и система правоотношений по трудовому праву. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Порядок заключения и сроки действия коллективного договора, содержание и структура коллективного договора. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления деятельности. Понятие занятости и занятых граждан. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, военнослужащих, уволенных в запас, лиц с ограниченной трудоспособностью). Право граждан на трудоустройство через посредничество служб занятости. Трудовой договор как одна из форм свободного распоряжения способностями к труду. Порядок заключения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по требованию органов, не являющихся его стороной. Понятие и значение материальной ответственности по трудовому праву и отличие ее от гражданско-правовой (имущественной) ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Понятие индивидуальных трудовых споров и их виды, подведомственность индивидуальных трудовых споров, формирование комиссий по трудовым спорам, сроки обращения в комиссию по трудовым спорам, вынесение решения КТС и его исполнение. Правовое регулирование самозащиты трудовых прав.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:** - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

- знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3)

- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10).

**Планируемые результаты обучения.** В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные этапы формирования науки трудового права в России и в зарубежных странах.

**Уметь:** определить подведомственность трудового спора; найти норму права, относящуюся к конкретному спору; найти и ознакомиться с судебной практикой, подходящей для конкретного спора; установить фактические обстоятельства, сопоставить их с выбранной нормой трудового права; решить дело по существу на основании действующего законодательства и фактических обстоятельств дела.

**Владеть:** понятиями, используемыми в теории и практики трудового права; навыками толкования норм трудового права; навыками ведения дискуссий по общим проблемам трудового права.

**Общая трудоемкость дисциплины - 2 ЗЕТ**

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

## Регламентация и нормирование труда

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.25 Дисциплины (модули). Базовая часть.

**Цель освоения дисциплины:** сформировать полное и точное представление обучающихся о содержании, структуре и механизме развития организации и нормирования труда на предприятии.

**Краткое содержание.** Сущность, задачи и методология регламентации и нормирования труда. Формирование системы регламентирующего труда и разработка регламента в организации Теория нормирования труда в организациях Нормы и нормативы по труду и их классификация. Управление нормированием труда.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**  
- знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизация норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умения применять их на практике (ПК-5)

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** - сущность, содержание организации и нормирования труда; - основы научной организации труда, виды и формы разделения кооперации труда; - научные и методические основы нормирования труда; - основы управления трудом на предприятии.

**Уметь:** - анализировать современное состояние развития организации и нормирование труда; - обосновывать направления эффективного развития организации и нормирование труда; - творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки и самостоятельно применять их в практической деятельности в сфере развития общественного труда;

**Владеть:** - основными терминами и понятиями в области общественного труда, организации и нормирование труда на предприятии; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области организации и нормирование труда, используя современные образовательные технологии.

**Общая трудоемкость – 2 ЗЕТ**

**Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (5 семестр)

## Маркетинг персонала

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.26 Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по дисциплинам «Основы управления персоналом».

**Цели освоения дисциплины:** дать студентам необходимый объем знаний с учетом новых требований времени по формированию кадровой стратегии на основе научно обоснованного маркетинга персонала, учитывающего тенденции современного развития организаций

**Краткое содержание.** Значение, цель и задачи дисциплины, роль и место маркетинга персонала в управлении персоналом. Разработка профессиональных требований к персоналу. Определение потребности в персонале. Расчет затрат на приобретение и использование персонала. Выбор источников и путей покрытия потребности в персонале. Обеспечение организации персоналом

### **Формируемые компетенции**

Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** систему управления персоналом организации

Знать региональный рынок труда.

**Уметь:**

Разрабатывать проект программы поиска необходимых сотрудников, аттестации работников.

**Владеть:**

Методами анализа спроса и предложения на рынке труда региона, основами поиска работников, анализа рабочих мест

**Общая трудоемкость** – 2 ЗЕТ

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (5 семестр)



## Экономика управления персоналом

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.27 Дисциплины (модули). Базовая часть.  
Данная дисциплина дает навыки управления персоналом организации

**Цель дисциплины** - формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков эффективного управления и использования человеческих ресурсов организации на основе понимания нового механизма управления персоналом организации в рыночной среде, формирование практических управленческих навыков и овладение инструментарием управления персоналом

**Содержание дисциплины.** Научные основы экономики управления персоналом в организации. Проектирование систем управления персоналом. Основы кадрового планирования. Технология найма, оценки и отбора персонала. Мотивация и стимулирование трудового поведения. Конфликтологические основы кадрового менеджмента. Организация и технология управления персоналом

**Формируемые компетенции** – владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14)

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

основные принципы и методы разработки и внедрения критериев оценки персонала, оценки результатов и качества трудовой деятельности персонала, сущность и методы проведения аудита и контроллинга персонала предприятия.

**Уметь:**

применять теоретические знания при решении практических задач и для достижения поставленных перед организацией целей для повышения ее конкурентоспособности.

**Владеть:**

навыками и инструментами оценки экономической и других видов эффективности персонала организации, внедрения и реализации системы посточеночных мероприятий.

**Общая трудоемкость** – 3 ЗЕТ

**Формы контроля** – зачет, в 5 семестре

## **Управление персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления**

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.28 Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по дисциплинам «Основы управления персоналом», «Маркетинг персонала».

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний по вопросам функционирования системы управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления.

**Краткое содержание.** Понятие государственной и муниципальной службы. Цели и задачи системы управления персоналом на государственной и муниципальной службе. Кадровые технологии в системе управления персоналом на государственной и муниципальной службе. Аттестация государственных и муниципальных служащих. Формирование кадрового резерва государственных и муниципальных служащих.

**Формируемые компетенции** – владение навыками сбора информации и анализа системы управления персоналом организации, органов государственной власти и местного самоуправления, а также разработки рекомендаций по совершенствованию отдельных аспектов системы управления персоналом (ДПК-1)

- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6)

- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** систему управления персоналом органов государственной власти и местного самоуправления; кадровые технологии используемые в органах государственного управления и местного самоуправления.

**Уметь:** разработать проекты нормативных правовых актов регулирующих трудовые отношения в системе государственного и муниципального управления.

**Владеть:** способами разработки нормативных актов формирующих кадровую политику органов государственного управления и местного самоуправления (план аттестации, Положение о формировании кадровой политики и др.)

**Общая трудоемкость** – 3 ЗЕТ

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (5 семестр)

## Организационная культура

**Место дисциплины в структуре ОП.** Дисциплина Б1.Б.29 "Организационная культура" относится к базовой части профессионального цикла. Взаимосвязана с дисциплинами "Основы теории управления", "Организационное поведение", "Основы управления персоналом", "Основы организации труда".

**Цели освоения дисциплины:** формирование научного представления об организационной культуре как социальном феномене, характерном для определенного этапа развития общества и экономической жизни и важнейшим условием эффективной деятельности любой организации; понимание необходимости своевременного управленческого воздействия на организационную культуру, показав возникающие при этом проблемы и возможные пути их решения; понимание сущности, структуры и содержания организационной культуры, факторов внешней и внутренней среды, формирующих организационную культуру, а также функций, выполняемых организационной культурой; освоение методов изучения и диагностики организационной культуры и обоснования ее желательных характеристик в соответствии со стратегией развития организации; выработка навыков обоснования и внедрения практических мероприятий по управлению организационной культурой с учетом возможных рисков и ограничений.

**Краткое содержание.** Теория организационной культуры. Организация как объект и субъект управления. Понятие организационной культуры. Структура организационной культуры. Типы организационных культур. Субкультуры в организационной культуре предприятия. Технология управления организационной культурой. Особенности организационной культуры российских предприятий. Методы и инструмент исследования и оценки организационной культуры. Технология разработки и внедрения организационной культуры. Эволюция и трансформация организационной культуры.

**Формируемые компетенции** – владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдения этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32)

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** возможности формирования, поддержания и изменения организационной культуры, методы познания сотрудниками организационной культуры, методы управления организационной культурой.

**Уметь:** анализировать особенности организационной культуры и ее влияние на организационную эффективность; формулировать задачи и функции службы управления персоналом организации в области управления организационной культурой; поддерживать комфортный морально-психологический климат в компании и эффективную организационную культуру.

**Владеть:** методами диагностики состояния и проблем организационной культуры; методами разработки и внедрения проектов развития организационной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития, национальных и экономических условий ее функционирования; навыками управления поведением индивида и группы в соответствии с организационной культурой, соответствующей критериям эффективности деятельности организации; обобщения и использования передового опыта в управлении организационной культурой; навыками эффективного выполнения своих функций в кросскультурной среде.

**Общая трудоемкость** – 2 ЗЕТ

Промежуточная аттестация – экзамен (6 семестр).

## Основы кадровой политики и кадрового планирования

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.29 Дисциплины (модули). Базовая часть. Изучение дисциплины базируется на таких дисциплинах, как «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Социология», «Психология», «Экономика и социология труда», «Трудовое право», «Организационное поведение», «Маркетинг персонала», и обеспечивает дисциплины «Экономика управления персоналом», «Организационная культура», «Оплата труда персонала». Требования к «входным» знаниям и умениям состоят в следующем: обучающиеся должны знать основы теории управления, принципы и методы управления персоналом, основы формирования системы управления персоналом, ее целей, функций, оргструктуры и уметь применять их на практике, знать правовые основы регулирования социально-трудовых отношений на уровне организации, основы нормирования и регламентации труда, экономику организации, экономику и социологию труда.

**Цели освоения дисциплины** • формирование теоретических и методологических знаний по вопросам кадровой политики и кадрового планирования; • умение самостоятельно на достаточно высоком уровне организовать разработку и реализацию кадровой политики, составление кадровых планов по отдельным направлениям работы с персоналом; • приобретение обучающимися готовности принимать управленческие решения по формированию и реализации кадровой политики, оказанию консультативной помощи руководителям в процессе их участия в кадровом планировании

**Краткое содержание.** Кадровая политика организации. Формирование кадровой политики в организации. Кадровая политика в муниципальной службе. Основы кадрового планирования в организации.

**Формируемые компетенции:** - знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1).

- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2).

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** • основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; • основы кадрового планирования в организации; • концептуальные основы кадровой политики и стратегии управления персоналом; • виды кадровой политики.

**Уметь:** • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал; • разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации в части управления персоналом; • прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения.

**Владеть:** • методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; • методами формулирования целей и задач кадровой политики определенной компании; • методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

**Общая трудоемкость** – 2 ЗЕТ

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (6 семестр)

## Конфликтология

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.31 Дисциплины (модули). Базовая часть.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении таких дисциплин как экономика и социология труда, основы управленческого консультирования.

**Цели освоения дисциплины:** Формирование базовых представлений о конфликте как социальном явлении, его природе и механизмах возникновения, развития и завершения; приобретение необходимых знаний, навыков и умений управления, разрешения, предупреждения конфликтами для успешного осуществления профессиональной деятельности. Данная дисциплина дает сведения, способствующие пониманию и эффективному разрешению конфликтов, а также приобретению практических навыков поведения в конфликтных ситуациях.

**Краткое содержание.** Эволюция научных взглядов на проблему конфликта. Практические знания как источник конфликтологических идей. Взгляды предшественников конфликтологии. Современные концепции социального конфликта. Опыт развития отечественной конфликтологии. Понятие конфликта, его объект и предмет. Структура социального конфликта. Причины социальных конфликтов и их типология. Динамика конфликта. Функции социальных конфликтов. Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт. Управление конфликтами. Урегулирование конфликтов.

**Формируемые компетенции** – знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);

-способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31).

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** – предмет и место конфликтологии в системе научного знания;

– основные категории и понятия конфликтологии, типологию, функции и особенности конфликтов по сферам проявления;

– сущность, структуру и динамику конфликта;

– основы социального, психологического и социально-экономического управления конфликтами;

– специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов.

**Уметь:** – использовать категориальный аппарат в анализе конфликтных ситуаций;

– владеть принципами и методологией объективного анализа конфликтов;

– применять технологии регулирования конфликтов.

**Владеть:**

– навыками конфликтологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и саморазвития;

– самостоятельного нахождения оптимальных путей преодоления сложных конфликтных ситуаций;

– управления социальными конфликтами;

– использования конфликта в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей.

**Общая трудоемкость** – 2 ЗЕТ

**Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (7 семестр)

## Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.32 Дисциплины (модули). Базовая часть. Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по дисциплинам «Основы управления персоналом».

### **Цели освоения дисциплины:**

формирование у студентов представления о сущности, задачах и принципах определения потребностей, стимулов и мотивационных установок как основы для создания жизнеспособной системы компенсации в конкретно взятой организации, которая поможет достичь стабильности, снижения неоправданных расходов и аргументировать оправданные вложения, а также создать команду высокопрофессиональных единомышленников

**Краткое содержание.** Понятие мотива и мотивации. Виды и способы мотивации. Мотивация как процесс Содержательные и процессуальные теории мотивации Системы мотивации Нематериальные системы мотивации Управление мотивацией. Как управлять мотивационным процессом

**Формируемые компетенции:** - знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике (ПК-8)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- знать базовые теории мотивации труда;
- знать порядок применения дисциплинарных взысканий;
- знать классические и современные системы оплаты труда и компенсации ;
- знать принципы расчёта премиальных и бонусных выплат;
- знать современные методы материального и нематериального стимулирования труда.

#### **Уметь:**

- понимать природу возникновения и удовлетворения потребностей, принципы стимулирования и мотивационные процессы ;
- понимать роли социальных факторов в экономическом развитии организации,
- понимать организационные механизмы управления социальной сферой коммерческого предприятия;
- понимать значение принятия правильных управленческих решений по мотивации, оплате и эффективности работы с персоналом.

#### **Владеть:**

- уметь определять ведущие потребности персонала;
- уметь пользоваться методиками мотивации трудовой деятельности;
- уметь разрабатывать и оценивать систему мотивации организации
- уметь формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала.

**Общая трудоемкость – 4 ЗЕТ**

### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (7 семестр)

## Физическая культура и спорт

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.Б.33 Дисциплины (модули). Базовая часть.

**Цели освоения дисциплины** формирование физической культуры личности и способности использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Материал раздела предусматривает овладение студентами системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной социокультурной деятельности.

**Содержание дисциплины:** Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ». Физическая культура личности. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Здоровье, здоровье физическое и психическое, здоровый образ жизни, дееспособность, трудоспособность, самооценка, режим дня. Психофизиологическая характеристика труда, работоспособность, усталость, рекреация, самочувствие, массаж, самомассаж. Общефизическая подготовка, специальная физическая подготовка, принципы и методы физического воспитания, физические и психические качества, учебно-тренировочное занятие, спортивная тренировка, спортивная форма. Формы самостоятельных занятий, мотивация двигательной активности, гигиена физических упражнений, врачебно-педагогический контроль, диагностика состояния здоровья, физическое состояние, критерии физического развития, тест. Массовый спорт, спорт высших достижений, система физических упражнений, перспективное, текущее и оперативное планирование спортивной подготовки, соревнования. ППФП, прикладные знания, умения и навыки, профессионально-значимые физические качества, производственная физическая культура, профессиональное утомление, профессиональное заболевание. История олимпийских игр, Олимпийское движение, принципы и традиции. Олимпийцы Бурятии.

**Формируемые компетенции:** - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, социально-биологические основы физической культуры, особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.

**Уметь:** использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

**Владеть:** средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности

**Общая трудоемкость** – 2 ЗЕТ

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (6 семестр)





## История Бурятии

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ОД.1 Дисциплины (модули).  
Вариативная часть.

**Цели освоения дисциплины:** изучение основных этапов становления и развития региона с древнейших времен и до наших дней, выявлении общих закономерностей и национально-культурных особенностей.

**Краткое содержание дисциплины:** Прибайкалье в древности. Эпоха бронзы в Прибайкалье. Прибайкалье в средневековье и реннемонгольское время. Образование Монгольского государства. Бурятия в период монгольского владычества. Историческое значение присоединения Бурятии к России. Заселение и земледельческое освоение Забайкалья. Гражданская война и восстановление советской власти в Бурятии. Образование Бурят-Монгольской автономной советской социалистической республики. Бурятия в период сталинской модернизации. Бурятия в годы Великой Отечественной войны. Общественно-политическая обстановка в Бурятии. Бурятия в 1986-2006 гг.

**Формируемые компетенции:** - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

### Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:** различные подходы к оценке и периодизации Истории Бурятии; основные этапы и ключевые события истории Бурятии с древнейших времен до наших дней, выдающихся деятелей истории Бурятии.

**уметь:** анализировать, логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с различными источниками; преобразовывать информацию в знания; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; составлять конспекты, готовить доклады, рефераты и т.д.

**владеть:** навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики

**Общая трудоемкость – 2 ЗЕТ**

**Форма отчета – зачет (1 сем.)**

## Бурятский язык

**Место дисциплины в структуре ОП. Б1.В.ОД.2** Базовая часть. Вариативная часть. Обязательная дисциплина.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе. Данная дисциплина дает навыки использования бурятского языка в устной и письменной форме в процессе межличностных коммуникаций

**Цель дисциплины** - подготовка специалистов, владеющих бурятским языком как средством межкультурной коммуникации в устной и письменной форме.

**Содержание дисциплины.** Звуки: согласные /g/, /q/, /q/, /x/, /x/, /h/, /h/, /h/ гласные – краткие и длинные, дифтонги. Интонация сообщения, согласия, несогласия, общего вопроса, перечисления. Указательные местоимения: *энэ, тэрэ*. Частица предположения: *бэээ*. Отрицательная частица: *бэиэ*. Слова-предложения: *Тиимэ. Бэиэ*. Структура бурятского предложения. Род. П. и совместный падеж сущ.-х, личные и неличные существительные. Частицы –*гуй, юм, ха, ха юм, лэ, даа*

Личные местоимения ед.ч. в родительном падеже. Множественное число личных сущ.-х. Аффиксы лич. притяжания 1-го, 2-го лица имён сущ.-х. Глагол в бурятском языке. Многократное причастие

Дат.-мест.падеж имён сущ.-х. Возвратное притяжание сущ.-х. Д-м. падежа. Неформальный винительный падеж нелич. сущ.-х. Обращение с приказанием. Формы заимствованных названий в Р. падеже для выражения принадлежности места. Словообразовательный суффикс *-тан*. Частица прошедшего времени *һэн*. Род. п. + возвратное притяжание. Совм. п. личных местоимений. Совм. п. + возвратное притяжание. Дат- м. падеж личных местоимений. Множественное число неличных сущ.-х.

**Формируемые компетенции** – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

Способность осуществлять деловое общение (публичные переговоры, выступления, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9)

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

1. основы использования бурятского языка в целях общения.
2. специфику бурятского языка

**Уметь:**

1. использовать бурятский язык в целях межличностной коммуникации

**Владеть:**

1. навыками и методикой делового бурятского языка в целях общения

**Общая трудоемкость** – 3 ЗЕТ

**Формы контроля** – зачет с оценкой (1 семестре)

## Введение в специальность

**Место дисциплины в структуре ОП:** Б1.В.ОД.3. Базовая часть. Вариативная часть. Обязательная дисциплина.

**Цели освоения дисциплины.** Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, эффективной реализации полученных во время обучения практических навыков и знаний в области управления персоналом.

**Краткое содержание.** История развития профессии менеджер по персоналу  
Профессия «Менеджер по персоналу» Профессионализация личности в области управления персоналом. Сущность и основное содержание понятий профессия, профессионализм, личностная профессионализация и профессиональная идентичность. Понятие «персонал организации» Видение человека, как объекта управления Понятие «управление персоналом» Сущность управления Руководство и руководитель Управление персоналом за рубежом. Специфика управления персоналом в России Сравнительная характеристика различных подходов к управлению персоналом в различных страна

**Формируемые компетенции:** способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

представление о содержании профессиональной деятельности менеджера по персоналу в организации; знать функции менеджера по персоналу организации и понимает особенности его деятельности

#### **Уметь:**

проводить исследование и анализ различных аспектов профессиональной деятельности менеджера по персоналу организации

#### **Владеть:**

методами исследования вопросов профессиональной деятельности менеджера по персоналу организации

**Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ**

#### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (1 семестр)

## Налоги и налогообложение

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ОД.4. Базовая часть. Вариативная часть. Обязательная дисциплина. Курс рассчитан на студентов, успешно освоивших дисциплины: «Общая экономическая теория», «Макроэкономика», в рамках которых были рассмотрены такие понятия, как ВВП, система национальных счетов и ее основные показатели, фискальная политика государства, бюджет, бюджетная система РФ, доходы бюджета, выручка, прибыль, себестоимость и др.

**Цели освоения дисциплины.** Ознакомление студентов с основами налогообложения, налоговой политики, порядка построения налоговой системы Российской Федерации, изучение российского налогового законодательства и основ налогового права, методических основ механизма исчисления и уплаты действующих налогов

**Краткое содержание дисциплины.** Теоретические основы налогообложения. Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**  
- владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4)

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- классификацию и виды налогов - существующие методы выявления и оценки налоговых рисков - методы и способы ухода от уплаты налогов - содержание и организацию налогового администрирования - порядок и основания предоставления налоговых льгот - структуру и функции налоговых органов- принципы совершенствования налоговой системы

#### **Уметь:**

- применять знания на практике, заполняя налоговую декларацию - выявлять необоснованное предоставление налоговых льгот - оценивать уровень налоговых рисков - оценивать экономические и социальные условия конкретного налогоплательщика - анализировать показатели деятельности предприятия с целью расчета налоговой - нагрузки

#### **Владеть:**

- навыками заполнения налоговой декларации при предоставлении налоговых вычетов - методами выявления и оценки налоговой оптимизации - методами формирования налоговой отчетности - инструментарием выявления недобросовестных налогоплательщиков

**Общая трудоемкость дисциплины - 3 ЗЕТ**

#### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

## Управление проектами

**Место дисциплины в структуре ОП.** Дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части ОП - Б1.В.ОД.5.

**Цели освоения дисциплины:** получить глубокие и разносторонние знания о процессе управления проектами, научиться применять полученные знания на практике.

**Краткое содержание дисциплины:** Введение в курс «Управление проектами» Что такое проект? Сущность инноваций. Проект как управленческая технология. Методология, методика проектной деятельности. Проект как метод. Что может быть проектом. Проект и программа. Социальные проекты. Социальная сфера. Проблематизация социального. Проект как способ решения социальных проблем. Бизнес проекты. Проект и тендер. Проектный менеджмент как отрасль. Проект как товар. Исследовательские проекты. Гранты как форма организации. Виды грантов. Способы продвижения проектов. Проектные технологии. Проект как алгоритм. Проект как форма. Проект как товар. Экспертиза проекта. Цели и задачи экспертизы. Методика экспертной деятельности. Значение экспертизы.

**Формируемые компетенции:** - готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

### Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** теоретические основы и закономерности управления проектами; принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности; возможности современных научных подходов и методов совершенствования управления проектами.

**Уметь:** организовать работу над проектами в условиях действующей организации.

**Владеть:** методологией управления проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения в проектной деятельности функционирующей организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления проектами, используя современные образовательные технологии

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 ЗЕТ

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (6 семестр.).

## Экономический анализ

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ОД.6. Базовая часть. Вариативная часть. Обязательная дисциплина. Курс рассчитан на студентов, успешно освоивших дисциплины: «Общая экономическая теория», «Макроэкономика», в рамках которых были рассмотрены такие понятия, как ВВП, система национальных счетов и ее основные показатели, фискальная политика государства, бюджет, бюджетная система РФ, доходы бюджета, выручка, прибыль, себестоимость и др.

**Цели освоения дисциплины.** формирование у студентов целостной системы знаний и приобретение ими практических навыков по проведению экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности.

### Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Экономический анализ и его роль в системе управления

Тема 2. Теоретические основы экономического анализа

Тема 3. Метод и методические приемы экономического анализа

Тема 4. Анализ выпуска и реализации продукции

Тема 5. Анализ состояния и использования основных фондов предприятия

Тема 6. Анализ труда и его эффективности

Тема 7. Анализ использования материальных ресурсов предприятия

Тема 8. Анализ и управление затратами на производство и себестоимостью продукции

Тема 9. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Тема 10. Анализ финансового состояния хозяйствующего субъекта

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### Знать:

- способы изучения и оценки эффективности организации движения (перевозочного процесса) структуру основных производственных фондов, оборотных средств и трудовых ресурсов на транспорте методы планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия, разработки оперативных планов работы первичных производственных подразделений

#### Уметь:

- осуществлять выбор подвижного состава и погрузо- разгрузочных средств для конкретных условий эксплуатации анализировать технико- эксплуатационные, экономические экологические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности функционирования предприятия (коммерческой фирмы)

#### Владеть:

- методикой определения экономической эффективности по выбору транспортных средств методикой определения экономической эффективности по выбору транспортных средств и погрузочно- разгрузочной техникой методами анализа моделей социально-технических систем управления

**Общая трудоемкость дисциплины - 3 ЗЕТ**

### Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

## Институциональная экономика

**Место дисциплины в структуре ОП.** Дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части ОП - Б1.В.ОД.7.

- **Цели освоения дисциплины:** - расширение и углубление знаний в области институциональной экономики, овладение понятийным аппаратом современной институциональной науки, позволяющее самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики и общества, прогнозировать социально-экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики. Задачи дисциплины:

– теоретическое освоение современных концепций и моделей институциональной науки;

– приобретение практических навыков исследования экономических процессов с точки зрения функционирования институтов;

понимание экономических проблем России, обоснование необходимости и основных направлений институциональных преобразований в обществе

### **Краткое содержание дисциплины:**

Тема 1 ВВЕДЕНИЕ В ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ВВЕДЕНИЕ В ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ

Тема 2. ОСНОВЫ РАЦИОНАЛЬНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ

Тема 3. ТЕОРИЯ ТРАНСАКЦИОННЫХ ИЗДЕРЖЕК

Тема 4. ОБЩАЯ ТЕОРИЯ ИНСТИТУТОВ

Тема 5. ТЕОРИЯ ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ

Тема 6. ТЕОРИЯ КОНТРАКТОВ. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ТЕОРИЯ ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА

Тема 8. ФИРМА: ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ ПОДХОД

Тема 9. РЫНКИ ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВА

Тема 10. ОБЩЕЕ РАВНОВЕСИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Тема 11. НЕОКЛАССИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА

Тема 12. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА

Тема 13. РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНСТИТУТОВ

**Формируемые компетенции:** - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по проблемам институциональной экономики; главные принципы построения публичного выступления, основы ораторского искусства; современные методы экономического анализа; принципы и методы организации и управления малыми коллективами; методы и подходы институциональной науки, используемые в процессе анализа функционирования экономической системы, закономерности и принципы развития социально-экономических процессов в современном обществе; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их отражение и обеспечение в российском законодательстве

**Уметь:** определять источники и осуществлять поиск информации, необходимой для проведения научных исследований в профессиональной сфере; обобщать и представлять научному сообществу результаты научных исследований; решать

профессиональные задачи путём проведения экономических исследований ; организовать работу творческого коллектива; находить эффективные организационно-управленческие решения; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач

**Владеть:** навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками публичных выступлений, участия в научных мероприятиях (симпозиумах, конференциях и т.д.); методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере

**Общая трудоемкость дисциплины - 2 ЗЕТ**

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (6 семестр.).



## Управленческий учет

### 1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. Б1.В.ОД.8

Учебная дисциплина «Управленческий учет» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.6

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- История экономических учений, микроэкономика, макроэкономика

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимые для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Экономический анализ, Налоги и налогообложение

### 2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у бакалавров понимания сущности и роли управленческого учета, методологии организации управленческого учета на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Задачи изучения дисциплины «Управленческий учет» раскрываются на основе требований к формированию компетенции согласно системе знаний, умений и навыков в профессиональной сфере и в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### 3. Краткое содержание дисциплины

Содержание, принципы и назначение управленческого учета / Концепции и терминология, классификация издержек деятельности предприятия. Основные модели учета затрат. / Использование учетной информации в процедурах планирования и контроля / Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений

### 4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

#### Знать:

значение, содержание, особенности своей профессии и место в ней управленческого учета;

- теоретические основы и особенности управленческого учета;

- научные основы организации и ведения управленческого учета на предприятиях.

#### Уметь:

применять научный инструментарий управленческого учета;

- логически обобщать и подготавливать информацию для принятия решений на различных уровнях управления

#### Владеть:

навыками разработки рекомендаций, предложений, прогнозов по повышению эффективности работы

предприятий.

### 6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часов).

### 7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

## Теория организации

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ОД.9. Базовая часть. Вариативная часть. Обязательная дисциплина.

**Цели освоения дисциплины:** Программа курса отражает различные подходы к теории организации как в историческом, так и в содержательном аспекте. В курсе в общих чертах прослеживается развитие теории организации во взаимосвязи с социально-экономическими процессами.

**Содержание дисциплины:** Основы теории организации. Организация как система. Социальная организация. Хозяйственная организация. Законы организаций. Структурный подход к организации. Линейно-функциональные, дивизиональные структуры. Проектное управление. Сетевые организации. Теория поведения человека в организации. Лидерство в организации. Мотивация и результативность. Управление конфликтами. Изменения в организации и управление. Корпоративная культура в организации.

**Формируемые компетенции:** - владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК -11)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** принципы развития и закономерности функционирования организации, основные понятия, свойства, типологию организаций, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования, основные бизнес-процессы.

**Уметь:** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

**Владеть:** методами реализации основных управленческих функций

**Общая трудоемкость – 3 зет.**

**Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (4 семестр)

## История экономических учений

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ОД.10. Базовая часть. Вариативная часть. Обязательная дисциплина. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе обучения дисциплинам: «экономическая теория» и др.

**Цели освоения дисциплины:** дать студентам представление об основных этапах и особенностях систематизации экономических идей и воззрений в экономическую теорию, выявить значимость для практики хозяйственной жизни и изучения прикладных экономических дисциплин творческого наследия видных экономистов, способствовавших возникновению различных теоретических школ, течений и направлений экономической мысли на всем протяжении истории развития общества.

**Краткое содержание.** Предмет и метод истории экономических учений. Меркантилизм – первая концепция рыночной экономической теории. Зарождение и становление классической политической экономии. Апогей развития классической политической экономии и ее завершение. Экономические взгляды и реформаторские концепции противников классической политической экономии. Маржиналистская (маржинальная) революция. Возникновение неоклассического направления экономической мысли. Зарождение американского институционализма и теорий монополистической и несовершенной конкуренции. Теории государственного регулирования экономики.

**Формируемые компетенции:** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### Знать:

- историко-экономические предпосылки зарождения и основные этапы эволюции ключевых категорий и теорий экономической науки в их альтернативных версиях интерпретации учеными-экономистами различных школ и направлений экономической мысли;

- содержательные аспекты приоритетных в истории экономической науки методов экономического анализа и направлений экономической политики;

- содержание дискуссий в истории экономической науки по проблемам критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и социальной значимости своей будущей профессии;

#### Уметь:

- формулировать, анализировать и применять в профессиональной деятельности альтернативные версии осмысления сущности основных исторически сложившихся экономических категорий и понятий;

- сопоставлять различные теоретико-методологические (протекционистские, либеральные и социально-ориентированные) подходы и управленческие решения, выдвигаемые видными представителями меркантилизма, «классиков», «неоклассиков» и институционализма, а также кейнсианства и неолиберализма к решению хозяйственных задач;

- самостоятельно и нетенденциозно проводить анализ особенностей развития мировой и отечественной экономической мысли и альтернативных вариантов хозяйственной политики;

- применять в профессиональной деятельности навыки составления (с учетом различий в теоретико-методологических позициях ученых-экономистов) соответствующих вариантов классификации экономических теорий и периодизации их развития;

- **Владеть:**

- - навыками экономического мышления с использованием современной экономической терминологии и лексики, а также знаний в области истории экономической мысли;

- - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, необходимыми для преподавания экономических дисциплин;

- - навыками ведения публичной научной дискуссии с аргументированным использованием современных методов экономического анализа и знаний в области истории экономической мысли.

**Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ**

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (4 семестр)

## Научная организация труда

**Место дисциплины (модуля) в структуре ОП.** Б1.В.ОД.11 Дисциплины (модули).  
Базовая часть. Вариативная часть. Обязательная дисциплина.

### **Цели изучения дисциплины:**

подготовка будущего специалиста в области организации труда, опирающегося на современные методы и новейшие разработки, владеющего основами трудового законодательства; формирование видения принципов построения организационных отношений между работниками, между ними и средствами производства на предприятиях различных отраслей экономики.

### **Содержание дисциплины:**

Сущность и развитие организации труда Научная организация труда персонала  
Разделение и кооперация труда Организация рабочих мест Условия труда на предприятии  
Организация процессов труда по управлению коллективом Нормирование труда на предприятии  
Планирование рабочего времени на предприятии Экономическая эффективность научной организации труда

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)

знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- методы изучения условий труда на рабочих местах; - особенности научной организации труда; - организацию работы на рабочих местах; - психофизиологические требования к работникам, исходя из категории работ; - особенности эксплуатации оборудования, применяемого на предприятии; - передовой отечественный и зарубежный опыт по научной организации труда; - методы и формы пропаганды и информации по научной организации труда;

#### **Уметь:**

- осуществлять контроль за соблюдением на предприятии и в его подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов;  
- изучать условия труда на рабочих местах, подготавливать и вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных методов и приемов труда;  
- проводить работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования;  
- разрабатывать мероприятия по научной организации труда; - оценивать экономическую эффективность научной организации труда

#### **Владеть:**

- организации и координации работы по организации труда на предприятии;  
- контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов работниками предприятия;  
- консультирования работодателя и работников по вопросам организации труда.

### **Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 час.).

**Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.).

## Социология управления

**Место дисциплины (модуля) в структуре ОП.** Б1.В.ОД.12 Дисциплины (модули).  
Базовая часть. Вариативная часть. Обязательная дисциплина.

### **Цели изучения дисциплины:**

Дать студентам знание теоретических и практических основ управленческой деятельности.

### **Содержание дисциплины:**

Становление и развитие социологии управления  
Управление как социальный феномен  
Институты социального управления  
Социальная организация, как основа изучения процессов управления  
Организационная культура  
Социальные технологии в управлении  
Социальный контроль в системе управления  
Коммуникации в организации  
Социологические основы принятия управленческих решений  
Управление организационными конфликтами  
Власть и лидерство в современном руководстве  
Социологические аспекты изучения феномена руководства  
Социальное прогнозирование  
Методы социального управления и регулирования у

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
- владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29)
- способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31)

способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

основные разделы и направления социологии, методы и приемы социологического анализа, различные социально-философские картины общественного процесса; основные закономерности исторического процесса, этапы развития российского общества и место России в современном мире, социальную организацию общества, место личности в общественном процессе

#### **Уметь:**

анализировать и оценивать социальную информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу по изучаемым вопросам; анализировать и оценивать социальные процессы, происходящие в современном обществе, формировать и

выражать свою гражданскую и творческую позицию;

**Владеть:**

знаниями о содержании специальной литературы, об источниках информации в различных областях социальной жизнедеятельности общества; навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, логической аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; навыками критического восприятия информации, методиками сбора и анализа необходимого научного материала

**Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 час.).

**Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).



## Организационное поведение

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ОД.13. Дисциплина «Организационное поведение» относится к вариативной части ОП цикла Б1. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по дисциплинам «Психология», «Безопасность жизнедеятельности». Курс предназначен для раскрытия проблем поведения организаций, групп, индивидов в конкурентной среде для повышения эффективности их деятельности и ориентирован на подготовку квалифицированных специалистов в области стратегического управления организацией.

**Целью преподавания дисциплины** «Организационное поведение» является формирование у студентов научных представлений о проблемах поведения организаций, групп, индивидов в конкурентной среде, а также освоение практических навыков по современным формам и методам управления поведением личности и группы для повышения результативной деятельности организации.

**Краткое содержание.** Основы организационного поведения. Модели организационного поведения. Мотивация в организационном поведении. Личность и организация. Теории поведения человека в организации. Формирование группового поведения в организации. Управление поведением организации. Персональное развитие в организации. Управление нововведениями

**Формируемые компетенции:** знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5).

- владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32)

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

**Уметь:** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

**Владеть:** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 ЗЕТ

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).



## **Формирование профессиональной команды**

**Место дисциплины (модуля) в структуре ОП.** Б1.В.ОД.14 Дисциплины (модули).  
Базовая часть. Вариативная часть. Обязательная дисциплина.

**Цели изучения дисциплины:** обеспечение студентов системного представления о законах, принципах формирования профессиональной команды, освоение знаний и практических навыков по командообразованию в условиях рыночных отношений.

### **Содержание дисциплины:**

Виды и характеристики групп; Командные роли по М. Белбину; Эффективность командной деятельности; Факторы построения управленческой команды; Управленческие команды как альтернатива авторитарному управлению в организации; Подходы к формированию управленческой команды; Проектирование команд, ориентированных на успех; Оценка и отбор людей в команду

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

теоретические основы формирования профессиональной команд, цели, принципы, виды команд, этапы становления и развития команды; командное развитие, командный консалтинг;

#### **Уметь:**

работать с литературными источниками, а также использовать современные электронные носители для получения информации из различных источников о современных методах, проводить диагностику командообразования и определять роли в команде, формировать команды в соответствии с этапами ее развития, осуществлять командный консалтинг;

#### **Владеть:**

методами диагностики, приемами командообразования, понимать актуальность командообразования как управленческой компетенции

### **Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 час.).

### **Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

## Основы организации и безопасности труда

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ОД.15. Базовая часть. Вариативная часть. Обязательная дисциплина. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе обучения дисциплинам: «Основы управления персоналом», «Управление персоналом организации», «Экономика и социология труда», Данная дисциплина дает сведения, способствующие пониманию основ организации и безопасности и охраны труда и др.

**Цели освоения дисциплины:** дать студентам знания методологических основ организации и безопасности труда в области анализа законодательства, теоретической и нормативно-методологической информации изучаемых проблем.

**Краткое содержание.** Организация рабочих мест Приемы и методы труда Организация обслуживания рабочих мест Безопасность организации и ее направления. Безопасность организации и ее направления. Охрана труда и принципы управления безопасностью труда в организации. Охрана труда и принципы управления безопасностью труда в организации. Законодательная база безопасных условий труда. Законодательная база безопасных условий труда. Условия труда, элементы и факторы. Условия труда, элементы и факторы. Производственный травматизм и профессиональная заболеваемость. Производственный травматизм и профессиональная заболеваемость.

**Формируемые компетенции:** знание основ научной организации труда и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умения применять их на практике (ПК-5);

-знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9).

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

основные понятия и термины; законодательство в сфере охраны труда, регулирование деятельности отдела охраны труда порядок специальной оценки условий труда.

#### **Уметь:**

определять эффективность охраны труда исчислять коэффициенты производственного травматизма и профессиональной заболеваемости определять соответствие рабочего места условиям труда.

#### **Владеть:**

основными приемами, способами и методами анализа, оценки конкретных ситуаций, условий труда.

**Общая трудоемкость – 4 ЗЕТ**

#### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен(5 семестр)

## **Психофизиология профессиональной деятельности**

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ОД.15. Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности» относится к вариативной части ОП. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по дисциплинам «Психология», «Безопасность жизнедеятельности».

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления о психофизиологии профессиональной деятельности как составной части общепсихологического научного знания, закрепление теоретических основ психофизиологии и ее связей с другими сферами науки и общественной практики, овладение основными понятиями психофизиологии профессиональной деятельности, знание психофизиологических особенностей управленческой деятельности.

### **Краткое содержание.**

История и предмет психофизиологии профессиональной деятельности. Проблемы профессиографирования. Психофизиология профессионального отбора и профпригодности. Психофизиологические функциональные состояния, их роль в поведении человека. Методические подходы к проблеме диагностики функциональных состояний. Психофизиология памяти, внимания и мышления. Регуляция психических состояний. Психофизиология управленческой деятельности.

**Формируемые компетенции:** - знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- основные закономерности влияния условий производственной обстановки, оборудования, рабочих поз и действий, типологических особенностей высшей нервной деятельности работников; причины появления и специфики проявления тех или иных психических состояний и их физиологической базы, представляющих собой важное условие оптимизации труда, повышения его эффективности и качества.

#### **Уметь:**

- решать задачи профессионального отбора и профпригодности;  
- анализировать содержание профессиональной деятельности;  
- определять индивидуальные психофизиологические качества человека, важные для выполнения конкретной деятельности;

#### **Владеть:**

- навыками распределения функции и рабочей нагрузки в течении рабочего дня;

**Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ**

#### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (6 семестр)

## **Технология разработки нормативных документов в организации**

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ОД 16 Дисциплины (модули). Базовая часть. Дисциплина «Технология разработки нормативных документов в организации» относится к дисциплине по выбору вариативной части профессионального цикла, логически и методологически связана с курсом "Документационное обеспечение управления персоналом".

**Цели освоения дисциплины:** Дать основы теоретических знаний и практических навыков по разработке нормативных документов в организации.

**Формируемые компетенции** – владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК -11)

**Краткое содержание.** Система нормативных документов организации. Понятие и состав локально-нормативных документов. Назначение и состав нормативных документов. Состав и требования к оформлению реквизитов документа. Общие правила оформления локально-нормативного документа. Общие принципы разработки локально-нормативных документов. Составление и оформление отдельных видов локально-нормативных документов.

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** законодательные и нормативно-методические материалы по созданию нормативных документов, технологию составления локальных документов.

**Уметь:** определять функции конкретного документа, составить и разработать локальный документ.

**Владеть:** специальной терминологией и лексикой дисциплины, методами и приемами анализа, навыками оформления нормативных документов

**Общая трудоемкость** – 4 ЗЕТ

### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (6 семестр)

## Оплата труда персонала

**Место дисциплины в структуре ОП. Б1.В.ОД.18** Базовая часть. Данная дисциплина дает знания о природе и видах оплаты труда персонала

**Цель дисциплины** - освоение студентами экономической природы и функций заработной платы в процессе обеспечения воспроизводства рабочей силы и высокой результативности труда.

**Содержание дисциплины.** Оплата труда как основная форма стимулирования персонала. Место оплаты труда в системе стимулирования персонала. Роль оплаты труда в обеспечении эффективной работы персонала современной организации. Предмет и содержание дисциплины «Оплата труда персонала». Цель, задачи и содержание дисциплины. Связь дисциплины с другими курсами, ее место в системе подготовки магистров. Понятийный аппарат дисциплины «Оплата труда персонала». Сущность и содержание её основные элементы. Доплаты и надбавки к тарифным ставкам. Разработка тарифных систем в организациях внебюджетного и бюджетного секторов экономики. платы в индустриально развитых зарубежных странах с рыночной экономикой. Системы участия в прибылях и их основные формы. Возможности использования зарубежного опыта в экономике России. Социальные выплаты и льготы: пособия по временной нетрудоспособности.

**Формируемые компетенции** – знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и уметь их применять на практике (ПК-8).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- формы и системы оплаты труда
- структуру заработной платы,
- роль надбавок и доплат в стимулировании труда,
- системы премирования.

**Уметь:**

- грамотно проектировать системы оплаты труда и премирования различных категорий работников;
- рассчитывать заработную плату по действующим в реальном производстве формам и системам;

**Владеть:**

- разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по повышению эффективности затрат на оплату труда и усилению стимулирующего воздействия заработной платы;
- методами планирования фонда оплаты труда.

**Общая трудоемкость** – 3 ЗЕТ

**Формы контроля** – зачет ( 5 семестре)

## Управление карьерой

**Место дисциплины в структуре.** Дисциплина «Управление карьерой» относится к вариативной части ОП - Б1.В.ОД.19

**Изучение данной дисциплины** базируется на знании психологии, теории организации, менеджмента и создает базу для изучения инновационного менеджмента в управлении персоналом.

**Цели освоения дисциплины:** формирование у будущих специалистов в области управления персоналом представления об основных направлениях и методах работы в сфере управления карьерой персонала, выработка навыков управления карьерой персонала.

**Краткое содержание.** Предмет и задачи курса. Понятие карьеры. Карьера как система. Система служебно-профессионального продвижения. Управление карьерой персонала. Привлечение, отбор, наем новых работников. Планирование карьеры персонала. Оценка работы. Аттестация персонала. Управление карьерой отдельных категорий работников.

**Формируемые компетенции** – знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике (ПК-6)

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные термины и понятия дисциплины; - основные направления и виды профессиональной карьеры; - этапы деловой карьеры; - факторы развития персонала; - технологии управления временем в организации; - методы планирования и развития карьеры.

**Уметь:** - определять типы и этапы деловой карьеры; - разрабатывать программы профессионального развития персонала; - разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

**Владеть:** - навыками управления поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности и пр.); - технологиями управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

**Общая трудоемкость** – 4 ЗЕТ.

### Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен (7 семестр)



## Кадровое обеспечение муниципальных образований

**Место дисциплины в структуре ОП. Б1.В.ОД.20** Блок Б1, вариативная часть дисциплины по выбору. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по дисциплинам «Экономика и социология труда», «Рынок труда».

**Цели освоения дисциплины:** усвоение теоретических подходов, методологии и методики изучения кадровой политики и механизмов ее реализации; усвоение социально-политической природы государственной службы, закономерностей становления и развития кадровых процессов в органах государственной власти и административных технологий управления этими процессами.

### **Краткое содержание.**

Государственная и муниципальная кадровая политика как теория и учебная дисциплина

Предмет и задачи учебного курса «Государственная и муниципальная кадровая политика»

Реализация государственной кадровой политики: цели, содержание, принципы. Механизм реализации государственной кадровой политики

Муниципальная кадровая политика: цели, задачи, принципы и механизмы  
Современные социально-демографические процессы как объект государственной кадровой политики

Технологии государственной и муниципальной кадровой политики

Кадровые стратегии и технологии в муниципальном управлении

Основные направления реализации муниципальной кадровой политики

Социально-демографические и кадровые процессы в системе муниципального управления

Кадровое планирование. Управление профессиональной карьерой муниципальных служащих

Основные направления повышения эффективности муниципальной кадровой политики в свете муниципальной реформы

Основы государственной кадровой политики в Российской Федерации

### **Формируемые компетенции**

знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

трактовки понятий «государственная служба», «кадровая политика», «государственная должность» в современном российском законодательстве; категории и группы государственных должностей в РФ, квалификационные требования на замещение государственной должности; особенности прохождения государственной службы; структуру и содержание правового статуса государственного служащего; принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики.

#### **Уметь:**

анализировать кадровые процессы и отношения с позиции политического, экономического, образовательного, организационно-управленческого, нравственного, социально-психологического и др. аспектов; обобщать отечественный и зарубежный опыт государственной службы и кадровой политики.

**Владеть:**

специальной терминологией и лексикой; профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

**Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ**

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (7 семестр)

## **Информационные технологии в управлении персоналом**

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ОД.21 Дисциплины (модули). Базовая часть. Некоторые предварительные знания и сведения по информационным технологиям студенты получают в курсе информатики, который предшествует данной дисциплине. Вместе с тем дисциплина "Информационные технологии в управлении персоналом" является специальной, дающей студентам прикладные знания. Данная дисциплина может помочь в освоении таких дисциплин, как 1С: Кадры, 1С: Бухгалтерия

**Цели освоения дисциплины:** подготовить студента к эффективной профессиональной научно-исследовательской, педагогической и аналитической деятельности в области управления персоналом. Основными видами его деятельности являются: проведение научных и прикладных исследований, преподавание дисциплин, относящихся к направлению Управление персоналом.

**Краткое содержание.** Роль информационных технологий (ИТ) в деловом пространстве. Информационные ресурсы. Организация и средства ИТ обеспечения управленческой деятельности. Информационные технологии в управлении предприятием. Информационная система организации. Корпоративные информационные системы. Эффективность внедрения информационных систем. Защита информации и информационная безопасность. Технологии Internet/ Intranet и их использование в управлении персоналом

**Формируемые компетенции** – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

**Знать:** основы построения и функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей, основы защиты информации в компьютерных сетях, основы построения автоматизированных систем управления предприятием и муниципальных информационных систем, системах искусственного интеллекта, системах автоматизации делопроизводства, информационных технологиях электронной коммерции;

**Уметь:** уметь проводить эмпирические и прикладные исследования, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные

**Владеть:** владеть навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений

**Общая трудоемкость** – 3 ЗЕТ.

### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (7 семестр).

## Кадровое делопроизводство

**Место дисциплины (модуля) в структуре ОП.** Б1.В.ОД.22 Дисциплины (модули).  
Базовая часть. Вариативная часть. Обязательная дисциплина.

### **Цели изучения дисциплины:**

изучение теоретических и практических вопросов организации кадрового делопроизводства в современных учреждениях, предприятиях организациях, формирование представлений о составе кадровых документов и особенностях оформления трудовых отношений, основы организации документов по личному составу в современной России.

### **Содержание дисциплины:**

Законодательное и нормативно-методическое обеспечение ведения кадрового делопроизводства; Документирование трудовых отношений работника и работодателя; Организация работы с документами по личному составу; Систематизация и оперативное хранение документов по персоналу. Подготовка дел к передаче на архивное хранение; Архивы документов по личному составу

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12)

-умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников-(ПК-13)

владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации-(ПК-29)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** о структуре кадровой службы; о документах кадровой службы; о ведении кадровых документов; о понятийном аппарате дисциплины.

**Уметь:** составлять и оформлять проекты кадровых документов и документов по личному составу учреждений различных организационно-правовых форм; применять трудовое законодательство в области документирования трудовых отношений.

### **Владеть:**

системным подходом к анализу документов организации, регулирующих и отражающих трудовые отношения.

### **Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часа).

### **Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

## Кадровая безопасность организации

**Место дисциплины в структуре.** ОП. Б1.В.ОД.23. Базовая часть. Вариативная часть. Обязательная дисциплина. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по Экономической теории, Основам теории управления, Экономика и социология труда, Планирование и проектирование организаций.

**Цели освоения дисциплины:** осознание студентами роли и значения кадровой безопасности организации, помогающей ей концентрировать усилия на главных стратегических направлениях. Серьезное и целенаправленное изучение дисциплины познакомит студентов с основными угрозами, которые существуют в современных организациях по кадровому направлению их деятельности, а также с основами понятийного аппарата изучаемой дисциплины, и возможными путями снижения угроз.

**Краткое содержание.** Кадровая безопасность организации как объект управления. Система управления кадровой безопасностью организации. Противодействие угрозам безопасности персонала организации. Противодействие угрозам информационной безопасности организации со стороны собственного персонала. Противодействие угрозам имущественной безопасности организации со стороны собственного персонала.

**Формируемые компетенции** – знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-12)

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** понятие кадровой безопасности современной организации; способы обеспечения кадровой безопасности; правовые аспекты обеспечения кадровой безопасности персонала.

**Уметь:** способность классифицировать угрозы кадровой безопасности организаций по степени вероятности их реализации и масштабам негативных последствий; умение выбирать методы противодействия, наиболее адекватные той или иной группе угроз; умение учитывать дополнительные опасности реализации угроз кадровой безопасности отечественных организаций и частично нейтрализовывать их.

**Владеть:** навыки дифференциации угроз с учетом отраслевой принадлежности конкретной организации;

**Общая трудоемкость** – 2 ЗЕТ.

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (8 семестр).

## Финансы

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ОД.24. Базовая часть. Вариативная часть. Обязательная дисциплина. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе обучения дисциплинам: «Экономическая теория» и др.

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов твёрдых знаний о понятии и особенностях работы финансовой системы, ознакомление с теорией и организацией государственных финансов, финансов предприятий различных форм собственности, а также с особенностями функционирования финансовых рынков.

**Краткое содержание.**

Организация финансовой системы

Финансовый механизм и финансовая политика

Финансы предприятий и организаций

Финансы населения

Государственный бюджет, бюджетное устройство и бюджетный процесс

Государственные доходы и их формирование: налоги и налогообложение, кредит и госзаймы

Расходы бюджета в системе государственных расходов

Внебюджетные специальные фонды государства

Организация страхования

**Формируемые компетенции:** - владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14)

**Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- специфику и закономерности организации финансовой системы страны; особенности работы экономики и финансов общественного сектора; содержание и роль в экономике государственного бюджета, структуру и классификацию его доходов и расходов; финансовый механизм и основы построения финансовой политики предприятия; особенности работы финансовых рынков; финансовый контроль, его виды, организацию и методы; место России в системе международных финансов.

**Уметь:**

- анализировать структуру доходов и расходов бюджета; оценивать влияние на экономику финансовой и налоговой политики государства; определять условия достижения равновесия на рынке общественных или смешанных благ; составлять и анализировать финансовые планы развития предприятия.

**Владеть:**

- навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития России и мировой экономики; навыками самостоятельного анализа в процессе написания курсовой и выпускной квалификационной работы, прохождении практики.

**Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ**

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (4 семестр)

## **Элективные курсы по физической культуре и спорту**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является дисциплиной по выбору.

Настоящая рабочая программа по учебной дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» для студентов I-III курсов (с 1 по 5 семестр) очной формы обучения всех направлений и профилей подготовки составлена с учётом необходимых основополагающих законодательных, инструктивных и программных документов, определяющих основную направленность, объём и содержание учебных занятий по физической культуре в высшей школе. Занятия проходят согласно регламенту вузовской программы обучения студентов по физической культуре в объёме 360 часов, которые распределяются на 5 семестров обучения

### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Легкая атлетика / Футбол / Баскетбол / Конькобежный спорт / Лыжные гонки / Волейбол

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

#### Знать:

1. культурное, историческое наследие в области физической культуры; традиции в области физической культуры человека; сущность физической культуры в различных сферах жизни; ценностные ориентации в области физической культуры.

2. иметь знания об организме человека как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся биологической системе; о природных, социально-экономических факторах, воздействующих на организм человека; о анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности;

3. понятие и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья человека как ценность и факторы, его определяющие; взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни; здоровый образ жизни и его составляющие.

4. знать о влиянии вредных привычек на организм человека; применение современных технологий, в том числе и биоуправления как способа отказа от вредных привычек.

5. содержания производственной физической культуры; особенностей выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов; влияния индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве; профессиональных факторов, оказывающих негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля

#### Уметь:

1. подбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; дозировать физические упражнения в

зависимости от физической подготовленности организма; оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов.

2. сформировать посредством физической культуры понимание о необходимости соблюдения здорового образа жизни, направленного на укрепление здоровья; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков.

3. применять методы отказа от вредных привычек; использовать различные системы физических упражнений в формировании здорового образа жизни.

4. подбирать и применять средства физической культуры для освоения основных двигательных действий; оценивать уровень развития основных физических качеств с помощью двигательных тестов и шкал оценок; использовать средства физической культуры и спорта для формирования психических качеств личности.

#### Владеть:

1. культурным и историческим наследием, традициями в области физической культуры, толерантно воспринимает социальные и культурные различия, способен к диалогу с представителями других культурных государств.

2. знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека, способен совершенствовать отдельные системы организма с помощью различных физических упражнений.

3. знаниями и навыками здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья. Способен следовать социально-значимым представлениям о здоровом образе жизни, придерживаться здорового образа жизни.

4. методами и средствами физической культуры, самостоятельно применяет их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества, основами общей физической в системе физического воспитания.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

10 зачетные единицы (360 часов).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (1-5 сем.).



## **Кадровая работа на государственной и муниципальной службе**

**Место дисциплины (модуля) в структуре ОП.** Б1.В.ДВ.1.1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками по дисциплинам «Основы управления персоналом», «Основы кадровой политики и кадрового планирования».

**Цели изучения дисциплины:** формирование у обучаемых современных фундаментальных знаний в области формирования кадровой политики государственной гражданской и муниципальной службы в РФ и ее субъектах.

### **Содержание дисциплины.**

Правовые и организационные основы государственной и муниципальной службы в современной России. Конкурс на замещение вакантной должности и испытательный срок на государственной гражданской службе. Аттестация государственного гражданского и муниципального служащего. Квалификационный экзамен на государственной гражданской и муниципальной службе. Формирование и работа с кадровым резервом государственной гражданской и муниципальной службы. Система мотивации профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)

- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)

- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** стратегические аспекты федеральной и региональной кадровой политики; особенности формирования и приоритетные направления развития кадрового потенциала государственной гражданской службы; порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности.

**Уметь:** прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала; осуществлять выработку критериев оценки кадрового потенциала органа исполнительной власти с учетом специфики выполняемых им функций и задач; применять современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих.

**Владеть:** навыками составления индивидуальных планов профессионального развития;

**Общая трудоемкость дисциплины – 3 ЗЕТ**

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (6 семестр).

## Административное право

### 1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.ДВ.1.2

Дисциплина «Административное право» логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП (дисциплинами, практиками), особенно с теорией государства и права и конституционным правом.

#### 2. Цель освоения дисциплины

является подготовка будущего специалиста в области государственного и муниципального управления, имеющего высокий уровень знаний в области права.

#### 3. Краткое содержание дисциплины

Понятие, предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права. Предмет и основные задачи науки административного права. Понятие, структура и особенности административно-правовых норм. Действие административно-правовой нормы в пространстве, во времени и по кругу лиц. Коллективные субъекты административного права. Понятие государственного органа исполнительной власти и его компетенция. Структура системы федеральных органов исполнительной власти. Структура системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Понятие государственной службы и государственного служащего, их виды. Классификация государственных служащих. Поступление на государственную службу и способы замещения должностей на государственной службе. Прохождение службы и аттестация государственных служащих. Основания и порядок прекращения служебных полномочий. Понятие и виды форм управления. Административное принуждение. Государственного регулирования и управления в области экономики. Понятие и цели административных наказаний. Виды административных наказаний. Способы защиты прав граждан. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов исполнительной.

#### 4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности,

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

**5. Планируемые результаты обучения.** В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:** основные понятия и категории отрасли и науки административного права; основные закономерности становления и развития административного права РФ на современном этапе; особенности и содержания важнейших административно-правовых институтов; содержание основных правовых актов в области административного права РФ, прежде всего, Конституцию РФ и Кодекс РФ об административных правонарушениях.

**Уметь:** толковать и применять законы и другие нормативные акты в области административного права РФ; применять знания, полученные при изучении административного права РФ при освоении других юридических дисциплин.

**Владеть:** современными информационными правовыми базами «Консультант-Плюс», «Гарант».

6. Общая трудоемкость дисциплины 3 зет

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет (6 сем)

## Профессиональные навыки менеджера

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ДВ.2.1. Блок Б1, вариативная часть дисциплины по выбору. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по дисциплинам «Основы управления персоналом», «Маркетинг персонала».

**Цели освоения дисциплины:** ознакомление будущих специалистов с основами содержания и особенностями управления в современных организациях, которые позволят им успешно работать в качестве менеджера высшего и среднего звена на предприятиях различных форм собственности.

### **Краткое содержание.**

Тема 1. Специфика управленческого труда

Тема 2. Самоменеджмент как раздел современного менеджмента

Тема 3. Организационные технологии самоменеджмента

Тема 4. Профессиональное развитие личности менеджера

Тема 5. Организация рабочего места менеджера

**Формируемые компетенции:** - владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- принципов взаимодействия организации и общества, особенностей новой управленческой парадигмы;
- законов устройства организации;
- принципов разделения труда в сфере управления, формальные и неформальные отношения.

#### **Уметь:**

- разрешать проблемы, возникающие в ходе реализации организационных отношений;
- реализовывать функции менеджмента;
- эффективно организовывать групповую работу;
- владеть методами поиска и оценки управленческих решений.

#### **Владеть:**

- проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- использования основных теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- различных способов разрешения конфликтных ситуаций;
- внедрения технологических и продуктовых инноваций.
- работать самостоятельно в коллективе и руководить людьми.

**Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ**

### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (6 семестр)

## Технология самоменеджмента

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ДВ.2.2 Дисциплины (модули). Вариативная часть. Технология самоменеджмента - самоменеджмент – представляет собой специальную дисциплину, являющуюся составной частью обширного научного направления, связанного с организацией труда и управления. Введение дисциплины «Технология самоменеджмента» в образовательные программы менеджерских специальностей обусловлено возрастающей значимостью знаний и умений управления собственным временем, развитием и личной карьерой. В структуре ОП учебный курс «Технология самоменеджмента» относится к дисциплинам по выбору студентов вариативной части цикла Б1.

**Цель освоения дисциплины:** - формирование у студентов системы знаний о самоорганизации и самоуправлении, ознакомление с методами и приемами управления личной карьерой, рационализации собственного труда, техникой и приемами убеждения, методами оптимизации собственной деятельности.

**Краткое содержание.** Самоменеджмент. Основные понятия теории самоменеджмента. Целеполагание и планирование в самоменеджменте. Тайм-менеджмент. Самопрезентация: понятие, цели и функции, стили.

**Формируемые компетенции:** - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

**Планируемые результаты обучения.** В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:** возможности и способы решения проблемы дефицита рабочего времени; принципы эффективного нормирования рабочего времени; методы планирования задач; алгоритм планирования рабочего дня.

**Уметь:** выделять ключевые показатели учета рабочего времени; рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время; формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества;

**Владеть:** техниками борьбы с потерями рабочего времени; умениями самомотивации и организации эффективного отдыха; методами распределения времени и расстановки приоритетов при решении сложных управленческих задач. демонстрировать способность и готовность к практической деятельности по самоорганизации и организации работы малых коллективов исполнителей, планированию работы персонала, разработке оперативных планов работы коллектива.

**Общая трудоемкость дисциплины - 3 ЗЕТ.**

### 7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет (6 семестр).

## 1С: Кадры

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ДВ.3.1 Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплина опирается на компетенции, освоенные по дисциплинам Микроэкономика, Линейная алгебра, Математический анализ, Информатика, Информационные технологии в управлении персоналом.

**Цели освоения дисциплины:** ориентироваться в программе и использовать возможности программного продукта в части управленческого и регламентированного кадрового учета; помочь правильно организовать кадровый учет в типовой конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом 8»; дать знания по ведению в конфигурации различных разделов кадрового учета; выработать практические навыки самостоятельной работы с конфигурацией.

**Краткое содержание.** Заполнение информационной базы. Запуск программы. Расчет заработной платы. Сервисные функции.

**Формируемые компетенции:** знание основ кадровой статистики, навыки ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией, умения обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13).

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** технологию работы с конфигурацией

**Уметь:** настраивать программу на ведение учёта; работать со справочниками программы; регистрировать кадровые документы и формировать необходимую отчетность по кадровым данным; рассчитывать зарплату с различными доплатами и удержаниями и формировать необходимые отчеты; использовать возможности программы для повышения эффективности работы; заполнять регламентированную кадровую и налоговую отчетность;

**Владеть:** навыками, начиная от заполнения исходных сведений об организации, ввода кадровой информации и заканчивая формированием необходимой отчетной информации: кадровых отчетов, расчетных ведомостей и листов

**Общая трудоемкость – 2 ЗЕТ**

### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (8 семестр).

## **Работа в автоматизированном офисе**

**Место дисциплины в структуре ОП. Б1.В.ДВ.3.1.** Дисциплины по выбору. Данная дисциплина дает навыки работы в автоматизированном офисе

**Цель дисциплины** - подготовка специалистов, владеющих навыками работы в автоматизированном окружении

**Содержание дисциплины:** Характеристика и назначение автоматизированного офиса. Определение состава автоматизированного офиса Конфигурация основных средств автоматизированного офиса. Определение и характеристики персонала офиса Основные компоненты автоматизированного офиса Технические средства автоматизированного офиса Архитектура персонального компьютера. Назначение основных узлов. Функциональные характеристики компьютера Печатающие, сканирующие устройства, копиры, факсы, модемы: определение, классификация, принцип действия, достоинства и недостатки. Локальные и глобальные сети, виды связи. Оборудование в офисах по предметным областям Программные продукты автоматизированного офиса. Программное обеспечение. Программное обеспечение ЭВМ. Общая характеристика, состав и назначение основных видов программного обеспечения компьютера. Прикладное программное обеспечение. Средства Microsoft Office. Дополнительные возможности ИТ

**Формируемые компетенции** – владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных

**Уметь:** применять информационные технологии для решения управленческих задач и использовать офисную технику

**Владеть:** принципами работы организационной техники, пакетом офисных программ для работы с деловой информацией,

**Общая трудоемкость** – 2 ЗЕТ

**Формы контроля** – зачет, (8 семестр)

## Кадроведческие технологии

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ДВ.4.1 Дисциплины (модули).  
Вариативная часть.

**Цели освоения дисциплины** — дать базовые представления о современных кадроведческих технологиях, способствующих удовлетворению потребностей современного бизнеса в оптимизации механизмов управления и поиску рациональных путей для решения кадровых задач.

**Краткое содержание.** Кадровое планирование Анализ работы как основа профессиональной ориентации, отбора и регламентации деятельности персонала Отбор в системе управления персоналом Регламентация деятельности персонала Развитие персонала Мотивация и стимулирование персонала Оценка в системе управления персоналом Отношения в организации. Участие персонала в управлении Диагностика и урегулирование конфликтов Название разделов дисциплины Анализ и контроль кадровых процессов

**Формируемые компетенции:** - знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и готовностью применять их на практике (ПК-3);

знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала( ПК-7)

### **Знать:**

- направления кадровой работы
- тактику кадровой деятельности;
- механизм реализации кадровой работы с помощью методов и организационных процедур, направленных на оптимизацию принимаемых решений.
- кадровые технологии по типам, видам, уровням, направленности и характеру.
- инновационные кадровые технологии

### **Уметь:**

- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности сотрудников организации
- оформлять кадровые и другие служебные документы;
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке кадровой политики организации;

### **Владеть:**

- навыками разработки нормативных документов в области управления персоналом организации;
- навыками разработки организационных и социальных изменений в кадровой политике организации;
- правовыми инструментами профессионального развития сотрудников организации.

**6. Общая трудоемкость дисциплины - 2 ЗЕТ.**

### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (8 семестр).



## **Поиск и подбор персонала**

**Место дисциплины в структуре ОП. Б1.В.ДВ.4.2** Дисциплины (модули).  
Вариативная часть.

**Цели освоения дисциплины:** Цель – формирование у студентов знаний и практических навыков о методах и методиках набора и отбора персонала в современных организациях.

**Краткое содержание.** Роль и место подбора персонала в организации. Технология подбора персонала. Методы и процедуры отбора. Собеседование как основной метод оценки. Эффективность процесса подбора.

**Формируемые компетенции** – знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

**Знать** подходы и принципы работы с внешними организациями при осуществлении набора и отбора персонала.

**Уметь** применять на практике знания и методы отбора кандидатов из внешних источников.

**Владеть** навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) в целях набора и отбора персонала.

**Общая трудоемкость** – 2 ЗЕТ.

### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (8 семестр).

## Кадровый аудит

**1. Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ДВ.5.1 Дисциплины (модули). Вариативная часть. Учебная дисциплина «Кадровый аудит» должна обеспечить студентам получение набора конкретных знаний в области управления персоналом. Полученные практические навыки позволят будущим бакалаврам анализировать конкретные ситуации в организации на основе глубокого понимания процессов и методов управления персоналом, что является обязательным условием принятия эффективных управленческих решений. Преподавание курса предусматривает взаимосвязь с курсами «Основы управления персоналом», «Управление персоналом организации». Знания, полученные в рамках данной дисциплины, будут необходимы при изучении дисциплин «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» и «Оплата труда персонала», "Маркетинг персонала".

**2. Цель освоения дисциплины:** - формирование квалифицированного представления о кадровом аудите организации; - теоретическое освоение основных направлений и методов кадрового аудита организации. Задачи дисциплины: - усвоение основных положений современного аудита; - выработка навыков кадрового аудита и принятия управленческих решений в области управления персоналом.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Аудит кадрового потенциала организации; аудит организационной структуры управления; аудит кадровых процессов.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3)

**5. Планируемые результаты обучения.** В результате освоения дисциплины студент должен

#### **Знать:**

- предмет и методологию кадрового аудита; - содержание аудита кадрового потенциала организации; - содержание аудита организационной структуры управления; - содержание аудита кадровых процессов.

#### **Уметь:**

- анализировать кадровый потенциал организации; - проводить диагностику организационной структуры управления; - применять различные методы аудита основных кадровых процессов в организации.

#### **Владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу состояния и проблем в области управления персоналом; - навыками анализа численности и кадрового состава, анализа трудовых показателей; - навыками диагностики и разработки организационной структуры управления; - навыками аудита основных кадровых процессов.

### **6. Общая трудоемкость дисциплины - 3 ЗЕТ.**

### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (8 семестр).

## **Деловая оценка персонала**

**1. Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ДВ.5.2 Дисциплины (модули). Вариативная часть. Учебная дисциплина «Деловая оценка персонала» В учебном курсе рассматривается классификация методов оценки, проводится анализ существующих способов оценки с точки зрения их преимуществ и недостатков, обосновывается выбор наиболее продуктивных оценочных технологий. «Деловая оценка персонала» опирается на знание ряда общепрофессиональных и специальных дисциплин – психодиагностики, психологии управления, социальной психологии, психологии личности, и др. В свою очередь, полученные в ходе освоения данного учебного курса знания и умения можно применить при изучении смежных дисциплин, таких как: «Управление персоналом», «Управление карьерой», «Мотивация трудовой деятельности» и др.

**2. Цель освоения дисциплины:** - формирование у студентов навыков самооценки и деловой оценки персонала на основе расширенных знаний о современных технологиях диагностики профессионального и личностного потенциала сотрудников организации, а также формирование мотивации к саморазвитию.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Предмет, цели, задачи деловой оценки персонала. Современные подходы к оценке в марк-менеджменте. Основные методы оценки персонала. Классификация кадровых интервью. Особенности и требования к проведению кадрового интервью. Содержание, технология и особенности метода экспертного опроса. Итоговое заключение как результат работы психолога в оценочных процедурах. Ассесмент-центр как современная технология оценки делового и личностного потенциала сотрудников организации.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3)

**5. Планируемые результаты обучения.** В результате освоения дисциплины студент должен

#### **Знать:**

- технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала); основы оценки результатов деятельности персонала организации; технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями)

#### **Уметь:**

- диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и отбору новых сотрудников и осуществлять программы их адаптации

#### **Владеть:**

- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала)

### **6. Общая трудоемкость дисциплины - 3 ЗЕТ.**

### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (8 семестр).

## **Операционное управление персоналом и структурным подразделением**

**Место дисциплины в структуре ОП. Б1.В.ДВ.6.1.** Блок Б1, вариативная часть дисциплины по выбору.

**Цели освоения дисциплины:** освоение теоретических и методических знаний в области управления персоналом и структурным подразделением

**Краткое содержание.** Основы управления персоналом Суть управления персоналом. Основные проблемы управления персоналом и структурным подразделением. Подходы к управлению персоналом и структурным подразделениям. Принципы разработки вербовочной стратегии. Анализ документов соискателя. Корпоративная культура и мотивация персонала Суть корпоративной культуры организации. Типы корпоративных культур. Способы изменения корпоративной культуры во взаимосвязи со стратегией компании. Методы формирования корпоративной культуры. Внутренний PR. Принципы и методы компенсационной политики. Материальные и нематериальные методы стимулирования персонала. Грейдинг. 4 Развитие и обучение персонала Принципы и основы обучения персонала. Методики обучения в зависимости от типа персонала. Выбор жанра обучения. Принципы и методики формирования кадрового резерва. Управление талантами

**Формируемые компетенции:** - способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31);

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

цели и задачи операционного управления персоналом; типы кадровой политики;– методы операционного управления персоналом.–

#### **Уметь:**

применять методы исследования процессов по управлению персоналом в– своей практической деятельности; анализировать и использовать полученные знания в операционном управлении персоналом;– диагностировать проблемы межличностной и групповой деятельности и предлагать– рекомендации по их разрешению.

#### **Владеть:**

Операционными стратегиями управления персоналом; навыками реализации стратегии управления персоналом.–

**Общая трудоемкость – 4 ЗЕТ**

#### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (7 семестр)

## Управление социальным развитием персонала

**Место дисциплины в структуре ОП. Б1.В.ДВ.7.1.** Блок Б1, вариативная часть дисциплины по выбору. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по дисциплинам «Экономика и социология труда», «Рынок труда».

### **Цели освоения дисциплины:**

приобретение студентами знаний о сущности, факторах, методах социального развития персонала, и навыков управления социальными процессами в организации

**Краткое содержание.** Введение. Персонал как объект социального управления

Социальное развитие персонала как объект управления

Социальная среда организации как объект управления персоналом

Отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами на организаций

Внутриорганизационные факторы изменения социальных свойств персонала

Внешние факторы социального развития персонала

Современные тенденции социального развития и гуманизации труда

Внешние факторы социального развития персонала

Корпоративная социальная политика в условиях современной России

Механизм управления социальными процессами в организации

**Формируемые компетенции:** - владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29);

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

технологии управления социальным развитием персонала;

#### **Уметь:**

разрабатывать и реализовывать программы социального развития персонала;

#### **Владеть:**

навыками применения современных технологий управления социальным развитием персонала для решения задач организации.

**Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ**

### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (8 семестр)

## Управление социальным развитием персонала

**Место дисциплины в структуре ОП. Б1.В.ДВ.7.1.** Блок Б1, вариативная часть дисциплины по выбору. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по дисциплинам «Экономика и социология труда», «Рынок труда».

### **Цели освоения дисциплины:**

приобретение студентами знаний о сущности, факторах, методах социального развития персонала, и навыков управления социальными процессами в организации

**Краткое содержание.** Введение. Персонал как объект социального управления

Социальное развитие персонала как объект управления

Социальная среда организации как объект управления персоналом  
Отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами на  
организаций

Внутриорганизационные факторы изменения социальных свойств персонала

Внешние факторы социального развития персонала

Современные тенденции социального развития и гуманизации труда

Внешние факторы социального развития персонала

Корпоративная социальная политика в условиях современной России

Механизм управления социальными процессами в организации

**Формируемые компетенции:** - владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29);

**Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

технологии управления социальным развитием персонала;

**Уметь:**

разрабатывать и реализовывать программы социального развития персонала;

**Владеть:**

навыками применения современных технологий управления социальным развитием персонала для решения задач организации.

**Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ**

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (8 семестр)

## Основы социального государства

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ДВ.7.2 Дисциплины (модули). Вариативная часть. Изучение дисциплины «Основы социального государства» основывается на сумме знаний полученных студентами в ходе изучения дисциплин: «История», «Правоведение», «Экономическая теория», «Философия». Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы при подготовке дипломной работы, выполнении научной студенческой работы.

**Цель освоения дисциплины** - всесторонне изучить базовые понятия социального государства, социальной политики, деятельности соответствующих органов власти, всей совокупности социальных прав и обязанностей; помочь студентам овладеть основными теоретическими знаниями по проблемам данной отрасли права, хорошо ориентироваться в законодательстве о социальном обеспечении.

**Краткое содержание дисциплины.** Государство как социальный институт и социальная деятельность. Противоречия государства как института современного общества. Государственное управление как социальная деятельность. Субъекты и объекты государственного управления. Социальные взаимосвязи, взаимодействия и отношения в системе государственного управления: вертикальные и горизонтальные связи. Государственный менеджмент в системе государственного управления. Инновации и эффективность государственного управления. Социальная ответственность и социальная политика. Государственная политика как основа формирования пространства взаимодействия власти, общества и бизнеса. Государственная экономическая политика. Основные направления. Формирование и проблемы реализации государственной экономической политики. Государственная социальная политика. Основные направления государственной социальной политики. Формирование и проблемы реализации социальной ответственности государства. Сущность и критерии социального государства. Процесс возникновения и становления социального государства. Идеинная основа социального государства. Модели социального государства. Конституционные основы социального государства. Проблемы развития и совершенствования социального государства.

**Формируемые компетенции:** - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основы функционирования социального государства; Теоретические основы возникновения социального государства; Принципы, цели и направления социальной политики государства; Приоритеты социального развития Российской Федерации; Основные методы, способы и предложения по решению социальных проблем;

**Уметь:** исследовать теоретические основы формирования социального государства и его модели; Использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач; Соблюдать основные правовые и юридические законы Российской Федерации, касающиеся социальной политики; Разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем;

**Владеть:** знаниями, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей построения социального государства.

**Общая трудоемкость дисциплины** - 3 ЗЕТ

**Форма контроля.** Промежуточная аттестация – экзамен (8 сем.).

## Деловые коммуникации

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ДВ.8.1. Блок Б1, вариативная часть дисциплины по выбору. Дисциплина «Деловые коммуникации» представляет собой прикладную научную дисциплину, которая связана с такими дисциплинами как психология, культура речи, риторика, этика деловых отношений, а также использует результаты исследований и разработок в других отраслях науки, таких как теория организации, менеджмент, управление персоналом и многих других.

**Цель освоения дисциплины:** получение глубоких и разносторонних знаний в сфере деловой коммуникации, развитие навыков и умений эффективных коммуникаций, применение полученных знаний в процессе практической деятельности.

**Краткое содержание.** Деловое общение и его специфика. Анализ структуры делового общения. Личность в деловом общении. Этикет в деловом общении. Основные формы делового общения.

**Формируемые компетенции:** - способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9).

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** • Закономерности и специфику делового общения. Особенности делового стиля общения; • Основные закономерности восприятия собеседника при общении, механизмы и эффекты восприятия; • Механизмы и приемы психологического воздействия в процессе общения; • Понятие конфликта и способы управления конфликтом; • Особенности специальных форм деловых коммуникаций: публичного выступления, деловой беседы, телефонного контакта, собеседования при найме на работу, совещания, дискуссии, делового спора, деловой переписки; • Способы и формы организации группы для эффективной коллективной коммуникации; • Межкультурные особенности в деловом общении и взаимодействии партнеров. • Основные правила этикета в деловом взаимодействии;

**Уметь:** • объективно воспринимать собеседника при общении и прогнозировать результат коммуникации; • вступать в контакт и устанавливать доброжелательную атмосферу в деловом контакте; • вести деловую беседу, дискуссии, деловой спор, проводить совещания, собрания, собеседование. • организации группы для эффективной коллективной коммуникации; • распознавать невербальные сигналы и учитывать их в процессе делового общения; • использовать эффективные приемы психологического воздействия в процессе общения; • разрешать конфликты в деловом общении; • управлять эмоциональным состоянием в процессе делового общения.

**Владеть:** • профессиональными навыками специалиста в области эффективных коммуникаций (публичные выступления, проведение совещаний, работа с документами, осуществление деловой переписки, проведение презентаций, переговоров).

**Общая трудоемкость** – 3 ЗЕТ

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (1 семестр)



## **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б1.В.ДВ.8.2**

Дисциплина относится к части дисциплина по выбору учебного цикла – Б1.В.ДВ.8.2. Гуманитарный, социальный и экономический цикл.

Освоение курса базируется на дисциплинах гуманитарного и социального профиля, изученных студентами в среднем учебном заведении. Курс подразумевает овладение практическими навыками, поэтому освоение программы «культура речи и деловое общение» предполагает участие в семинарских занятиях, а не сводиться к поточному лекционному курсу. Языковая подготовка студентов решает не только обучающие, но и воспитательные задачи: знание языка, его законов, заложенных в него возможностей, позволяет воздействовать на людей, использовать слово не во вред другим. Дисциплина дает необходимые знания о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, знакомит с различными нормами литературного языка, его вариантами, дает представление о речи как инструменту эффективного общения, формирует навыки делового общения.

### **2. Цели освоения дисциплины:**

- овладение системными знаниями по современному русскому языку и культуре речи, культуре речевого поведения, ораторского и полемического мастерства, что позволит специалисту осознать себя языковой личностью, владеющей техникой различных видов речевой деятельности, обладающей навыками публичного общения для решения коммуникативных задач, в том числе в сфере профессиональной деятельности;

- формирование основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области современного русского языка, ораторского искусства, культуры речи.

### **3. Краткое содержание дисциплины:**

Язык и речь. Функции языка. Единицы языка. Уровни языка. Русский язык в современном мире. Разновидности русского национального языка: диалект, просторечие, жаргон. Литературный язык как высшая форма существования языка. Нормы современного русского литературного языка (фонетические, лексические, грамматические). Функциональные стили русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорная речь). Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание, завершение речи.

### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- функции языка и речи;
- нормы литературного языка;
- функциональные стили языка.

Уметь:

- соблюдать нормы современного русского литературного языка;
- строить текст разных стилей;
- строить текст разных жанров;
- использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в межличностном общении.

Владеть:

- способностью к деловой коммуникации в профессиональной сфере.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 ЗЕТ

## **7. Формы контроля:**

Итоговый контроль – зачёт (1 сем)

## Психология управления

**Место дисциплины в структуре.** Дисциплина «Психология управления» относится к вариативной части ОП - Б1.В.ДВ.9.1, охватывает круг вопросов, связанных с изучением психологических закономерностей управленческой деятельности.

**Цель освоения дисциплины:** Изучение психологической стороны управленческих процессов и институтов, психологического измерения управления, изучаются психологические закономерности управленческой деятельности. Эффективность работы управленца любого звена во многом зависит, с одной стороны, от умения правильно оценивать подчиненных, выявлять мотивы их поведения, а с другой стороны, от умения правильно с психологической точки зрения оценить свой собственный труд.

**Краткое содержание.** Категориальный аппарат психологии управления. Понятие и структура управленческой деятельности, ее основные функции. Влияние психологических факторов на эффективность основных управленческих функций. Целеполагание как начало и основа управленческой деятельности. Мотивация как психологическое явление, побуждающее к деятельности. Контроль как комплексное явление и механизм функционирования любой системы управления. Личность как субъект управления: особенности восприятия, мышления, памяти и принятия решений. Подбор и расстановка управленческих кадров как средство обеспечения эффективности менеджмента организации. Личность и стиль управления. Психологические особенности организации труда, подготовки и саморазвития менеджера. Личность как объект управления. Мотивация как фактор управления личностью. Психологические аспекты управления групповыми процессами. Психологические методы диагностики межличностных отношений. Психология управленческого общения. Психологические основы формирования эмоциональной устойчивости руководителя к воздействию стрессов.

**Формируемые компетенции:** - владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6)

- знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);

- способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31)

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** сущность и содержание основных понятий и категорий данной дисциплины;

**Уметь:** выделять психологические аспекты в управлении;

**Владеть:** навыками распознавания, характеристики и решения психологических проблем, возникающих в процессе осуществления управленческой деятельности.

**Общая трудоемкость** – 3 ЗЕТ.

### Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет (3 семестр).

## Психотехнологии эффективного поведения

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ДВ.9.2. Дисциплины по выбору

**Цели освоения дисциплины** Формирование у студентов знаний о психотехнологиях, их эффективном использовании

**Содержание дисциплины.** Понятия «психотехнология» и «психотехника». Принципы и методы формирования поведения человека посредством психических воздействий. Экспертиза психотехнологий. Психотехнологии эффективного общения и взаимодействия субъектов образовательного процесса. Коммуникативные психотехнологии в обучении. Психотехнологии разрешения проблемных ситуаций в образовании. Психотехнологии суггестивного влияния. Психотехнологии достижения успеха в учении. Психотехнологии целеполагания. Психотехнологии развития внутренних ресурсов личности. Психотехнологии управления временем. Психотехнологии самореализации и повышения мотивации.

**Формируемые компетенции** – владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6)

-знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);

- способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31)

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Знать:**

- механизмы психической организации человека;
- особенности функционирования психических процессов и состояний; – общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития человека;
- основные методы работы с учетом особенностей различных возрастных категорий участников образовательного процесса;

**Уметь:**

- приобретать знания в психолого-педагогических науках, касающихся общих и специфических закономерностей и психического и психофизиологического развития участников образовательного процесса;
- аргументировано отстаивать свою точку зрения в профессиональной деятельности по проблемам психологии образования

**Владеть:**

- навыками компетентного подхода в сфере психолого- педагогического обеспечения образовательного процесса способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.
- навыками активных методов работы по внедрению знаний в практику образовательной среды;
- способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов.

**Общая трудоемкость** – 3 ЗЕТ

**Формы контроля** – зачет (3 семестр).

## Культурология

**1. Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ДВ10.1 Дисциплины (модули). Вариативная часть. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Культурология», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «История», «Философия».

### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины «Культурология» является приобретение знаний и умений по осмыслению достижений человеческого общества; формирование культурных ориентаций и установок личности, способностей и потребностей в художественно-эстетических переживаниях и морально-эстетических рефлексиях; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Введение. Культурология как наука. История культурологических учений. Становление культурологической мысли с античности до XIX века. История культурологических учений. Российская культурологическая мысль. История культурологических учений. Семиотика культуры. История культурологических учений. Культурологические учения XIX-XX веков. Основные проблемы культурологии. Типология культуры. Основные проблемы культурологии. Культура и религия. Основные проблемы культурологии. Динамика культурных изменений. Основные проблемы культурологии. Особенности культурной динамики России и Бурятии

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

#### Знать:

• объектную и предметную области культурологии, ее место в системе наук о человеке, культуре и обществе;

• основные теоретические концепции культурологии;

• основные понятия культурологии;

• особенности национального характера различных народов;

• вопросы межкультурной коммуникации, типологии и динамики культуры;

• глобальные проблемы современности с точки зрения культурологии.

#### Уметь :

• узнавать характерные варианты культурной динамики;

• классифицировать конкретные культуры по типам;

• использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности культурного, социального контекста.

#### Владеть:

• культурой мышления, способностью в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельности;

• приемами и методами устного и письменного изложения базовых культурологических знаний;

• навыками использования полученных знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности культурного, социального контекста.

### **6. Общая трудоемкость дисциплины – 3 ЗЕТ**

### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

## Социальные процессы в Бурятии

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ДВ.10.2. Дисциплины по выбору

**Цели освоения дисциплины** Формирование у студентов знаний о теории социальных процессов в целом, их структуре, практике осуществления и их особенностях в Бурятии.

**Содержание дисциплины.** Социальные процессы. Общественные объединения и их роль в социальных процессах Национально-территориальные и региональные аспекты социальных процессов Социальная защита населения Социальные процессы в области социальной защиты молодежи, семьи и Жилищная политика. Политика в области занятости и развития кадрового потенциала Актуальные проблемы политики в области социального страхования и пенсионного обеспечения РБ.

**Формируемые компетенции** – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Знать: а) основные характеристики, виды и структурные элементы социальных процессов и уметь применять полученные знания при анализе соответствующих объектов; б) особенности социальных процессов в Бурятии в системе общемировых процессов, исторические термины и понятия, основной фактологический и теоретический материал; грамотно использовать этот аппарат учебного курса;

Уметь: а) применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой; б) пользоваться ключевыми социологическими понятиями в рамках данного курса.

Владеть: теорией и методами изучения социально-экономических и политических процессов, способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую информацию по дисциплине.

**Общая трудоемкость** – 3 ЗЕТ

**Формы контроля** – зачет (2 семестр)

## Основы управленческого консультирования

**Место дисциплины в структуре ОП:** ОП. Б1.В.ДВ.11.1. Базовая часть. Вариативная часть. Обязательная дисциплина. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе обучения дисциплинам: «Основы управления персоналом», «Управление персоналом организации», «Конфликтология», «Экономика управления персоналом» и др. В свою очередь, знания, полученные при освоении данной дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин: «Бизнес-планирование», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Профессиональные навыки менеджера» и др.

**Цели освоения дисциплины:** Дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов; выработать практические навыки по организации и осуществлению управленческого консультирования. Ознакомить с сущностью и содержанием консультационной деятельности. Обучить теории и практике проведения управленческого консультирования. Данная дисциплина дает возможность получить глубокие знания о развитии управленческого консультирования, о понятии «деловые услуги», о теоретическом и практическом содержании управленческого консультирования.

**Краткое содержание.** Стадии, этапы управленческого консультирования. Исторический обзор развития управленческого консультирования. Управленческое консультирование в общей системе управления. Виды управленческого консультирования. Методы и технологии управленческого консультирования. Коучинг как вид управленческого консультирования. Особенности деятельности консультанта-коуча.

**Формируемые компетенции** – способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31).

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** дисциплины, изучающие информационные ресурсы и рынки, основы бизнеса, менеджмент организаций, основы психологии и социологии.

сущность и содержание консультационной деятельности, теорию и практику проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов.

**Уметь:** дать определения основным понятиям в сфере управленческого консультирования, формулировать основные принципы поведения с клиентом, различать внутренних и внешних консультантов, определять правильную стратегию поведения консультанта, выбирать консультационную фирму или консультанта, соотносить фазы консультирования с соответствующими этапами и стадиями.

**Владеть:** навыками классификации консультационных услуг, анализа различных ролей консультанта, оценки результата консультирования, по практическому консультированию.

**Общая трудоемкость** – 3 ЗЕТ

### Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет (5 семестр)

## Коучинг

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ДВ.11.1 Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплина «Информационная безопасность» является обязательной дисциплиной вариативной части цикла Б1

**Цели освоения дисциплины:** – познакомить студентов с прекрасно зарекомендовавшей себя бизнес-технологией - коучингом, позволяющей за короткий срок максимально повысить личную и профессиональную эффективность, получить ответы на многие вопросы, возникающие в ходе ведения бизнеса, а также разрешить противоречий между личной жизнью и профессиональной деятельностью.

**Краткое содержание дисциплины:** . Введение в коучинг. Определение коучинга. Актуальность коучинга в современных условиях. Основные положения коучинга. Философия коучинга. История коучинга. Эффективность коучинга. Виды коучинга. 2.. Основы коучинга. Внутренний диалог. Я1 и Я2. Инструменты коуча. Основная формула коучинга. Открытые и закрытые вопросы. Шкалирование. Обратная связь. Колесо жизненного баланса. Области коучинга. Четыре области коучинга. Начало. Внедрение. Приверженность. Завершение. Текущее состояние. Ментальные барьеры и препятствия. . Целеполагание в коучинге. Формат цели. Позитивная формулировка. Личный контроль. Критерии SMART. Экологичность цели. Позитивный настрой. Методологии коучинга Модель правильного действия, GROW (IGROW, RE GROW), SMART, IMULL, T – модель, Модель коучингового взаимодействия Майка Джея (МКВ) Структура коуч- сессии Начало. Раппорт. Правила сессии. Контракт. Результат. Действия. Оценка (внешняя и внутренняя). Домашнее задание. Ценность. Благодарение. Короткая коуч-сессия.. Сорокаминутная коуч-сессия. Начало Контракт. Проверка контракта. Анализ прошлых результатов. Супер-сила. Техника «Мой гениальный план». Волшебные техники коучинга. Техника «Видение из успешного будущего». Техника «На моем месте другой человек». Техника «Волшебный предмет (Волшебный дождь)». Сорокаминутная коуч-сессия. Окончание Техника Уолта Диснея «Мечтатель, реалист, критик». Техника «Волшебный 7 ма

**Формируемые компетенции:** способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31).

-владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** нормы и правила решения бизнес-задач для достижения целей организации; нормы и правила нахождения эффективных и результативных управленческих решений; основные источники получения, хранения и обработки информации; для принятия управленческих решений и решения бизнес-задач

**Уметь:** находить и планировать решения бизнес-задач для достижения целей организации; планировать и принимать эффективные и результативные управленческие решения; анализировать информацию и принимать решения по выбору критериев для принятия управленческих решений и решения бизнес-задач

**Владеть:** методами постановки бизнес-задач необходимых для достижения целей организации; методами планирования и принятия эффективных и результативных управленческих решений; методами оценки для принятия управленческих решений и решения бизнес-задач

**Общая трудоемкость дисциплины - 3 ЗЕТ**

**Форма контроля**



Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.)

## Информационная безопасность

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ДВ.12.1 Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплина «Информационная безопасность» является обязательной дисциплиной вариативной части цикла Б1. Она базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Информатика».

**Цели освоения дисциплины:** – формирование у будущих бакалавров системных знаний по проблеме обеспечения комплексной защиты информационных ресурсов и управлению информационными рисками, а также практических навыков безопасной работы в информационных системах.

**Краткое содержание дисциплины:** Основы управления информационными рисками. Информационные риски и безопасность информации. Понятие информационного риска. Особенности информации как объекта защиты. Классификация и характеристика угроз безопасности информации. Правовое и организационное обеспечение защиты информации. Государственная политика РФ в области правового обеспечения информационной безопасности. Государственная, служебная, коммерческая и банковская тайны. Методы и средства защиты от случайных угроз. Механизмы противодействия традиционному шпионажу. Защита информации в компьютерных системах от несанкционированного доступа и изменения структур. Криптографические методы защиты информации. Особенности защиты информации в распределенных компьютерных системах.

**Формируемые компетенции:** способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

### Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** предпосылки формирования сферы знаний по информационной безопасности; законодательную и нормативную базу ИБ; основные меры, направленные на обеспечение ИБ на различных уровнях деятельности современного предприятия; иметь полное представление о значении информационной безопасности для современного бизнеса, о перспективах развития технологий обеспечения информационной безопасности.

**Уметь:** анализировать и выбирать адекватные модели информационной безопасности, планировать их реализацию на базе требований к современному уровню ИБ. Использовать знания о современной методологии управления ИБ для разработки реальных методов формирования защиты информационной инфраструктуры. Применять эти методы для формирования и применения политик ИБ предприятия для эффективного управления процессами, работами и процедурами обеспечения ИБ. Ориентироваться в инфраструктуре проекта по разработке и внедрению средств, реализующих ИБ.

**Владеть:** способностью применять на практике международные и российские профессиональные стандарты информационной безопасности, современные парадигмы и методологии, инструментальные средства реализации ИБ. Способностью разрабатывать концепцию, программу, политику информационной безопасности предприятия; организовывать и проводить аудит ИБ; использовать современные инструментальные средства анализа рисков и разработки политики ИБ. Навыками работы с современными информационными системами и средствами обеспечения их информационной безопасности.

**Общая трудоемкость дисциплины - 3 ЗЕТ**

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.)

## Прикладные пакеты программ

**Место дисциплины в структуре ОП.** Б1.В.ДВ.12.2 Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплина «Информационная безопасность» является обязательной дисциплиной вариативной части цикла Б1. Она базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Информатика».

**Цели освоения дисциплины:** В результате освоения дисциплины студент должен уметь: - с помощью функций и формул осуществлять различные виды вычислений на рабочем листе. В результате освоения дисциплины студент должен знать: - виды ссылок; - знаки операций, используемых в формулах; - правила использования функций в формулах.

**Краткое содержание дисциплины:** Программное обеспечение ЭВМ; Теоретические основы проектирования ППП; Методо-ориентированные ППП; Графические ППП

**Формируемые компетенции:** способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

### **Планируемые результаты обучения**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** - виды ссылок; - знаки операций, используемых в формулах; - правила использования функций в формулах.

**Уметь:** с помощью функций и формул осуществлять различные виды вычислений на рабочем листе.

**Владеть:** способностью применять на практике международные и российские профессиональные стандарты информационной безопасности, современные парадигмы и методологии, инструментальные средства реализации ИБ. Способностью разрабатывать концепцию, программу, политику информационной безопасности предприятия; организовывать и проводить аудит ИБ; использовать современные инструментальные средства анализа рисков и разработки политики ИБ. Навыками работы с современными информационными системами и средствами обеспечения их информационной безопасности.

**Общая трудоемкость дисциплины - 3 ЗЕТ**

### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.)

## Основы предпринимательства

### Место дисциплины (модуля) в структуре ОП. ФТД.1.

**Цели изучения дисциплины:** формирование представления о предпринимательской деятельности как об особом роде хозяйственной деятельности, который имеет свою теоретическую и законодательно-правовую базу и мировой опыт практической реализации; обозначение роли идеологии государства в формировании личности предпринимателя.

**Краткое содержание дисциплины:** Сущность и роль предпринимательства в обществе. Современный предприниматель. Деловой портрет предпринимателя. Виды и правовые положения предпринимателей. Организационно-правовые формы предпринимательства. Основные моменты организации и становления предпринимательства. Бизнес-план, его назначение и содержание. Классификация этапов предпринимательской деятельности. Финансирование предпринимательской деятельности. Кредитование предпринимательской деятельности. Предпринимательский риск и его страхование. Налоги и налоговое регулирование в предпринимательстве. Товарные биржи и их роль в предпринимательстве.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**  
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** сущность основных понятий и механизма бизнеса; основные типы и организационно-правовые формы предпринимательства, их особенности и преимущества; формы партнерства в предпринимательской деятельности; основы бизнес планирования и других аспектов управления коммерческой организацией; сущность предпринимательского риска, методы конкурентной борьбы и принципы формирования и сохранения коммерческой тайны; направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

**Уметь:** выбирать необходимую организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; анализировать положение фирмы на рынке, определять коммерческие и некоммерческие цели в конкретных условиях; планировать работу с кадрами; принимать решения по вопросам, связанным с организацией предпринимательского дела, владеть рациональными приемами поиска и использования коммерческой информации.

**Владеть:** теоретическими основами предпринимательства, включающими раскрытие сущности ключевых понятий предпринимательства, мотивацию и финансовое обеспечение предпринимательской деятельности; вопросами управления коммерческой организацией; навыками составления форм и методов организации предпринимательской деятельности; практическими вопросами осуществления предпринимательской деятельности в сложившихся экономических условиях.

**Общая трудоемкость – 1 ЗЕТ**

**Форма контроля**

**Промежуточная аттестация – зачет (8 сем.)**

## Практика по получению профессиональных умений и навыков

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика в структуре ОП ВО входит в блок Б2 «Практики», который относится к вариативной части программы, имеет индекс Б2.У.1 «Практика по получению профессиональных умений и навыков»

2. Цель освоения дисциплины

непосредственное участие в работе, практическое совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, а также приобретение навыков самостоятельной деятельности в соответствии с текущими задачами и условиями организации, в которой проходит практика

3. Краткое содержание дисциплины

Изучение функционального содержания деятельности организации. Исследование видов профессиональной деятельности специалистов организации: информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической, исполнительно-распорядительной.

Осуществление информационно-методической деятельности организации (участие в проведении количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений). Изучение и применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности организации (изучение регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, выполняемых работниками органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам).

Характеристика проектной деятельности организации (наличие в организации проектов (программ развития, «дорожных карт»), цели и задачи, основные мероприятия, ресурсы, ожидаемые результаты, анализ реализации (промежуточные или итоговые результаты), перспективы реализации проекта)

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-7    ОПК-6    ОК-6

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основные методы разработки организационно-управленческих решений;
- теоретические основы составления бюджетной и финансовой отчетности;
- эффективные методы исполнения управленческих решений, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- основные экономические методы;

- основные современные методы управления проектом;

- современные методы управления проектом

Уметь:

- разрабатывать и оценивать эффективность принятых организационно-управленческих решений;

- распределять ресурсы;

- определять приоритеты профессиональной деятельности;

- применять основные экономические методы для управления государственным и

муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- формулировать проектные цели;
- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определениерисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками оценки результатов деятельности организации;
- первичными навыками исполнения решений в сфере государственного и муниципального управления;
- экономическими методами управления государственными и муниципальными активами;
- навыками разработки и управления проектом;
- навыками эффективного управления ресурсами

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часов

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет с оценкой – 4 сем.

## **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности №2**

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика в структуре ОП ВО входит в блок Б2 «Практики», который относится к вариативной части программы, имеет индекс Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

2. Цель освоения дисциплины

непосредственное участие в работе, практическое совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, а также приобретение навыков самостоятельной деятельности в соответствии с текущими задачами и условиями организации, в которой проходит практика

3. Краткое содержание дисциплины

Изучение функционального содержания деятельности организации. Исследование видов профессиональной деятельности специалистов организации: информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической, исполнительно-распорядительной.

Осуществление информационно-методической деятельности организации (участие в проведении количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений). Изучение и применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности организации (изучение регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, выполняемых работниками органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам).

Характеристика проектной деятельности организации (наличие в организации проектов (программ развития, «дорожных карт»), цели и задачи, основные мероприятия, ресурсы, ожидаемые результаты, анализ реализации (промежуточные или итоговые результаты), перспективы реализации проекта)

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3 ОК-9 ОПК-4 ОПК-7 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-11 ПК-30

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основные методы разработки организационно-управленческих решений;
- теоретические основы составления бюджетной и финансовой отчетности;
- эффективные методы исполнения управленческих решений, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- основные экономические методы;

- основные современные методы управления проектом;

- современные методы управления проектом

Уметь:

- разрабатывать и оценивать эффективность принятых организационно-управленческих решений;

- распределять ресурсы;



- определять приоритеты профессиональной деятельности;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- формулировать проектные цели;
- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определении рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками оценки результатов деятельности организации;
- первичными навыками исполнения решений в сфере государственного и муниципального управления;
- экономическими методами управления государственными и муниципальными активами;
- навыками разработки и управления проектом;
- навыками эффективного управления ресурсами

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 108 часов

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет с оценкой – 6 сем.

## Преддипломная практика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика в структуре ОП ВО входит в блок Б2 «Практики», который относится к вариативной части программы, имеет индекс Б2.П.2 «Преддипломная практика».

2. Цель освоения дисциплины

обеспечение формирования компетенций по направлению подготовки «Управление персоналом» (уровень бакалавриат) посредством практической деятельности в конкретной организации; подготовка, анализ и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы; приобретение обучающимися профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.

3. Краткое содержание дисциплины

Изучение функционального содержания деятельности организации. Исследование видов профессиональной деятельности специалистов организации: информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической, исполнительно-распорядительной.

Осуществление информационно-методической деятельности организации (участие в проведении количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений). Изучение и применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности организации (изучение регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, выполняемых работниками органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказанием государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам).

Характеристика проектной деятельности организации (наличие в организации проектов (программ развития, «дорожных карт»), цели и задачи, основные мероприятия, ресурсы, ожидаемые результаты, анализ реализации (промежуточные или итоговые результаты), перспективы реализации проекта)

Организация исследовательской работы. Программа исследования. Подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности. Выполнение производственных заданий.

Сбор, анализ и обработка материалов по предмету исследования (тема выпускной квалификационной работы)

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-30, ПК-31

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- теоретические основы бюджетной и финансовой отчетности;
- действующие нормативные документы, регулирующие бюджетной и финансовой отчетности;
- основы формирования показателей финансовой отчетности;
- принципы взаимодействия руководителя и подчинённого;
- технологию управления проектом управленческого консалтинга;
- этапы консалтингового процесса;
- основные методы управленческого консалтинга;

- правила делового общения;
- правила ведения переговоров;
- правила ведения рабочих совещаний;
- способы организационно-управленческих решений;
- принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью;
- особенности реализации современных PR- проектов и программ;
- содержание процесса и основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
- структуру инвестиционного проекта;
- специфику оценки инвестиционных проектов; - особенности и условия инвестирования и финансирования;
- законодательную базу для разработки прогнозов, планов и программ в РФ;
- теоретические основы прогнозирования и планирования и их место в системе государственного регулирования экономики;
- технологию планирования социально- экономического развития территории;
- требования к ведению делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- требования к ведению делопроизводства и документооборота в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях;
- требования к ведению делопроизводства и документооборота в политических партиях, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- категории и группы должностей государственной гражданской и муниципальной службы; - основные административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Уметь:

- оперировать основными понятиями курса (бюджетный учет, финансовая отчетность);
- применять на практике основные методы бюджетной и финансовой отчетности;
- определять приоритеты профессиональной деятельности;
- эффективно исполнять управленческие решения;
- разрабатывать мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности;
- определять стиль работы руководителей различного уровня;
- вести деловые переговоры; - анализировать управленческую структуру;
- анализировать цели и задачи системы управления;
- анализировать основные функции, принципы и методы формирования, организационной структуры;
- применять методику оценки инвестиционных проектов;
- рассчитывать риски и предлагать мероприятия по их минимизации;
- учитывать современные PR-проекты и программы при принятии управленческих решений;
- формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы;
- применять технологии маркетинга в области формирования и продвижения имиджа в профессиональной деятельности;
- составлять, учитывать, хранить, защищать и передавать служебную документацию;
- вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- определять значимые проблемы, требующие программной проработки;

- применять различные методы экономико-математического моделирования при прогнозировании;
- разрабатывать социально-экономические проекты;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать в своей профессиональной деятельности административные регламенты;
- осуществлять действия (административные процедуры), обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Владеть:

- основными приемами, правилами и методами бюджетной и финансовой отчетности;
- техникой заполнения первичной учетной документации и их обобщение в регистрах учета;
- теоретическими знаниями и практическими навыками разработки и реализации управленческих решений;
- навыками поиска и применения нормативных и других правовых актов, регулирующих деятельность объекта практики;
- навыком анализа информации, характеризующей объект преддипломной практики;
- навыками в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- навыками в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- навыками в разработке и реализации инвестиционных проектов в области государственного и муниципального управления;
- приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения;
- основными приемами организации связей с общественностью;
- приемами формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
- навыками оценки действующих планов и программ социально-экономического развития;
- методологией и технологией разработки прогнозов, стратегических и индикативных планов;
- навыками использования различных методов прогнозирования и планирования; - способностью управлять процессом разработки и реализации целевой программы;
- навыками разработки и оформления служебной документации;
- методами планирования служебной карьеры;
- способами определения должностных обязанностей по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы;
- приемами формирования административных стандартов и регламентов.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

9 зет 324 часов.

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный зачет с оценкой – 8 сем.

## Государственная итоговая аттестация

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. БЗ

Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации. ГИА входит в блок БЗ.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки [«ИИИИИИИИИИ»](#)

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику института экономики и управления БГУ присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

2. Цель освоения дисциплины

установление соответствия уровня подготовленности выпускника БГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению подготовки [38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»](#).

3. Краткое содержание дисциплины

Государственная итоговая аттестация выпускника института экономики и управления БГУ включает государственные аттестационные испытания следующего вида:

- защита выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом аттестационных испытаний.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения в БГУ.

Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника, утверждается Ученым советом Института.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-30, ПК-31

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

9 зет 324 часа

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Итоговый контроль – 8 сем.