

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**  
направления подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Очная/заочная форма обучения  
**2015 год набора**

**Оглавление**

<b>Б1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>	
Б1.Б.1	История	3
Б1.Б.2	Философия	4
Б1.Б.3	Иностранный язык	5
Б1.Б.4	Экономическая теория 1 (Микроэкономика)	6
Б1.Б.5	Экономическая теория 2 (Макроэкономика)	7
Б1.Б.6	Политология	8
Б1.Б.7	Социология	9
Б1.Б.8	Математика 1 (Линейная алгебра)	10
Б1.Б.9	Математика 2 (Математический анализ)	12
Б1.Б.10	Информационные технологии в управлении	13
Б1.Б.11	Статистика 1 (Теория статистики)	14
Б1.Б.12	Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)	15
Б1.Б.13	Методы принятия управленческих решений	17
Б1.Б.14	Менеджмент	18
Б1.Б.15	Основы государственного и муниципального управления	19
Б1.Б.16	Государственная и муниципальная служба	20
Б1.Б.17	Административное право	22
Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности	23
Б1.Б.19	Прогнозирование и планирование	24
Б1.Б.20	Этика государственной и муниципальной службы	26
Б1.Б.21	Основы управления персоналом	27
Б1.Б.22	Экономика организации	28
Б1.Б.23	История государственного управления	29
Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений	30
Б1.Б.25	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	31
Б1.Б.26	Государственное регулирование экономики	32
Б1.Б.27	Деловые коммуникации	33
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт	34
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	
Б1.В.ОД.1	Общественные организации и политические партии	35
Б1.В.ОД.2	Финансы	36
Б1.В.ОД.3	Иностранный язык в профессиональной сфере	37
Б1.В.ОД.4	Налоги и налогообложение	38

Б1.В.ОД.5	Планирование и проектирование организаций	39
Б1.В.ОД.6	Теория организации	40
Б1.В.ОД.7	Трудовое право	41
Б1.В.ОД.8	Управление проектами	42
Б1.В.ОД.9	Право	43
Б1.В.ОД.10	Психология	44
Б1.В.ОД.11	Маркетинг	45
Б1.В.ОД.12	Управление государственной и муниципальной собственностью	46
Б1.В.ОД.13	Конфликтология	47
Б1.В.ОД.14	Государственные и муниципальные финансы	48
Б1.В.ОД.15	Региональное управление и территориальное планирование	49
Б1.В.ОД.16	Основы делопроизводства	50
Б1.В.ОД.17	Связи с общественностью в органах власти	52
Б1.В.ОД.18	Муниципальное управление	52
Б1.В.ОД.19	Управление развитием муниципальных образований	54
Б1.В.ОД.20	Организационное поведение	55
Б1.В.ОД.21	Исследование социально-экономических и политических процессов	56
Б1.В.ОД.22	Инвестиционный менеджмент	57
Б1.В.ОД.23	Гражданское право	58
Б1.В.ОД.24	Конституционное право	60
Б1.В.ОД.25	Демография	60
Б1.В.ОД.26	Введение в специальность	62
<b>Б1.В.ДВ</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>	
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	63
Б1.В.ДВ.1		
1	Логика	65
2	Система национального счетоводства	64
Б1.В.ДВ.2		
1	Работа в автоматизированном офисе	67
2	Программные средства офисного назначения	67
Б1.В.ДВ.3		
1	История Бурятии	68
2	Демография Бурятии	69
Б1.В.ДВ.4		
1	Концепция современного естествознания	70
2	Основы социального государства	71
Б1.В.ДВ.5		
1	Бурятский язык	71
2	Концепция здорового образа жизни и профилактика	72
Б1.В.ДВ.6		
1	Информационная безопасность	73
2	Государственно-частное партнерство	74

Б1.В.ДВ.7		
1	Муниципальное право	75
2	Земельное право	76
Б1.В.ДВ.8		
1	Тренинг-менеджмент	78
2	Персональный менеджмент	78
Б1.В.ДВ.9		
1	Стратегический менеджмент	79
2	Инновационный менеджмент	81
Б1.В.ДВ.10		
1	Муниципальная экономика	83
2	Логистика	84
Б1.В.ДВ.11		
1	Экономика России	85
2	Экономика общественного сектора	86
Б1.В.ДВ.12		
1	Профессиональные навыки менеджера	87
2	Технология самоменеджмента	88
Б1.В.ДВ.13		
1	Русский язык и культура речи	89
2	Риторика	90
<b>Б2</b>	<b>Практики</b>	
Б2.У	Учебная практика	
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	90
Б2.П	Производственная практика	
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	92
Б2.П.2	Преддипломная практика	95
<b>Б3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	99
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>	
ФТД.1	Основы предпринимательства	102

## История

### 1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

История государственного управления

История Бурятии

### 2. Цель изучения дисциплины

сформировать комплексное представление об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучении истории России,

ее культурно-историческом своеобразии, месте в мировой и европейской цивилизации для формирования гражданской позиции, патриотизма; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Россия и мир в период древности и средневековья (9-17 вв.) Россия и мир в новое время Россия и мир в новейшее время

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;

**Уметь:** логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.

**Владеть:** представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики.

### **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - экзамен 1 сем

## **Философия**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.2.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплины:

Концепция современного естествознания

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Логика

## **2. Цель освоения дисциплины**

формирование у студентов представлений о мире как целом и месте человека в нем, о взаимоотношениях между человеком и миром, о путях и способах познания и преобразования человеком мира, о будущем этого мира

## **3. Краткое содержание дисциплины:**

Философия, ее предмет и роль в обществе. История философии Онтология и теория познания Социальная философия.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей.

**Уметь:** применять понятийно-категориальный аппарат основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

**Владеть:** методами логического анализа различного рода суждений, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики; способностью использовать теоретические общефилософские знания в практической деятельности, навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - экзамен 4 сем.

## **Иностранный язык**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина Б1.Б.3 "Иностранный язык" является обязательной дисциплиной Блока 1 образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплины:

Бурятский язык

Деловой бурятский язык

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Иностранный язык в профессиональной сфере

Риторика

Дисциплина Иностранный язык является первым этапом формирования ОК-5.

### **2. Цель освоения дисциплины.**

Цель – формирование межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, социально-

культурной сферах жизнедеятельности и в области профессионально-ориентированного общения.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах,

## **2. Цель освоения дисциплины**

формирование межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности и в области профессионально-ориентированного общения.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Основы произносительной стороны речи: буквы и буквосочетания, специфика артикуляции иноязычных звуков и их произношения. Лексика в объеме 1800-2500 единиц активного и пассивного лексического минимума общего и терминологического характера для применения в рецептивных и продуктивных видах речевой деятельности в рамках изученной тематики; понятие дифференциации лексики по сферам применения. Грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении в рамках изучаемых тем: To be, including question+negatives. Pronouns: simple, personal. Adjectives: common and demonstrative. Possessive adjectives. Present simple. Adverbs of frequency. Comparatives and superlatives. Going to. How much/how many. Modals: can/can't/could/couldn't. Past Simple. Prepositions of place Prepositions of time, including in/on/at. Present continuous. There is/are. Verb + ing: like/hate/love. Article. Adverbial phrases of time, place and frequency. Adverbs of frequency. Countables and Uncountables: much/many. Future Time (will and going to), like/ want-would like.

Основные темы для обучения видам речевой деятельности - говорению (монологическая и диалогическая речь), пониманию речи на слух с общим и полным охватом содержания, ознакомительному и изучающему чтению и письму: Student's Life: сведения о себе, семье. Education and Professional training: сведения об учебном заведении, об учебном процессе вуза, образовании в зарубежных вузах, будущая профессия, сферы профессиональной деятельности, профессиональная терминология, ситуации профессионального взаимодействия, резюме. Cross-cultural Studies and visiting foreign countries: культура и традиции родной страны и стран изучаемого языка; правила речевого этикета, ситуации повседневного общения.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-5- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** особенности произносительной стороны речи: буквы и звуки их передающие, интонацию вопросительного и отрицательного предложения, перечисления; активный лексический минимум для применения в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письме) и дополнительный пассивный лексический минимум для рецептивных видов речевой деятельности (аудирование и письмо) в рамках изученной тематики и при реализации СРС; базовые грамматические конструкции, обеспечивающие общение в рамках изученных тем, грамматические структуры пассивного грамматического минимума, необходимые для понимания прочитанных текстов, перевода и построения высказываний по прочитанному.

**Уметь:** реализовать монологическую речь в речевых ситуациях тем, предусмотренных программой; вести односторонний диалог-расспрос, двусторонний диалог-расспрос, с выражением своего мнения, сожаления, удивления; понимать на слух учебные тексты, высказывания говорящих в рамках изученных тем повседневного и профессионально-ориентированного общения с общим и полным охватом содержания;

читать тексты, сообщения, эссе с общим и полным пониманием содержания прочитанного; - оформлять письменные высказывания в виде сообщений, писем, презентаций, эссе.

**Владеть:** изучаемым языком для реализации иноязычного общения с учетом освоенного уровня; знаниями о культуре страны изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края, страны; навыками самостоятельной работы по освоению иностранного языка; навыками работы со словарем, иноязычными сайтами, ТСО.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

8 зет 288 часов.

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет 1-3 сем, экзамен 4 сем.

### **Экономическая теория 1 (Микроэкономика)**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.4

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в среднем общеобразовательном учебном заведении.

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Экономическая теория 2 (Макроэкономика)

Экономика общественного сектора

Экономика организации

Экономика России

**2. Целью освоения дисциплины**

усвоение студентами закономерностей и последствий функционирования всех субъектов в рыночной экономике.

**3. Краткое содержание дисциплины**

Введение в экономическую теорию Микроэкономика

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** предмет и место экономической теории в системе экономических знаний; теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики

**Уметь:** применять понятийный и категориальный аппарат, основные законы гуманитарных социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики; прогнозировать развитие событий; рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъектов рыночного хозяйства, строить модели их поведения.

**Владеть:** методикой и методами познания закономерностей развития, взаимодействия и взаимообусловленности экономических процессов; навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводить их в определенную систему и обобщать в теоретические выводы

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

5 зет 180 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация –экзамен 1 сем.

## **Экономическая теория 2 (Макроэкономика)**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.5

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплина:

Экономическая теория 1 (Микроэкономика)

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Экономика общественного сектора

Экономика организации

Экономика России

**2. Цель освоения дисциплины**

ознакомление студентов с фундаментальными основами и новейшими достижениями в области экономической теории

**3. Краткое содержание дисциплины:**

Национальная экономика: измерение результатов функционирования. Экономические циклы. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция. Потребление и сбережение. Мультипликатор автономных расходов. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения. Деньги. Денежное обращение. Кредитно-денежная политика. Налоговая система страны. Государственный бюджет. Государственный бюджет и его структура. Налогово-бюджетная политика государства. Экономический рост. Международные экономические отношения.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; систему национальных счетов и основные макроэкономические показатели; инструменты и методы государственного регулирования экономики; общие основы экономического развития.

**Уметь:** применять понятийный и категориальный аппарат, основные законы гуманитарных социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики; прогнозировать развитие событий; - рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъектов рыночного хозяйства, строить модели их поведения.

**Владеть:** методикой и методами познания закономерностей развития, взаимодействия и взаимообусловленности экономических процессов; навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводить их в определенную систему и обобщать в теоретические выводы.



**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – курсовая работа, экзамен 2 сем.

**Политология**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.6

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплина:

Введение в специальность

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Менеджмент

Прогнозирование и планирование

Управление развитием муниципальных образований

Стратегический менеджмент

Основы предпринимательства

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Государственная итоговая аттестация

**2. Цель освоения дисциплины**

формирование у студентов системных знаний о политической сфере общественной жизни, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать политические явления и процессы, делать осознанный политический выбор, занимать активную жизненную позицию, а также помочь будущему специалисту в выработке собственного мировоззрения

**3. Краткое содержание дисциплины**

Теоретико-методологические основы политологии. Политическая система и политические процессы

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК – 1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** понятийно-категориальный аппарат политической науки; основные этапы истории политических учений; сущность и содержание политики, ее субъекты; основные элементы политической системы; специфику политических процессов; особенности мирового политического процесса.

**Уметь:** использовать понятийный аппарат политологии при анализе конкретных политических процессов; выявлять преемственность политических идей; классифицировать и анализировать политических концепции; работать с источниками информации: социально-политической, научной и публицистической литературой и библиографией, периодикой, статистическими источниками, материалами эмпирических исследований.

**Владеть:** способностью применять теоретические положения для анализа современных политических явлений и процессов, выявлять причины и прогнозировать тенденции их развития.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой 2 сем.

## **Социология**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.7

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплины:

Математика 1 (Линейная алгебра)

Демография

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Профессиональные навыки менеджера

Статистика 1 (Теория статистики)

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Прогнозирование и планирование

Управление проектами

Демография Бурятии

Стратегический менеджмент

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

**2. Цель освоения дисциплины**

изучение теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, ее специфики, принципов соотношения методологии и методов социологического познания; изучение и анализ современных социальных процессов, социальных отношений и социальных явлений; ознакомление с методикой проведения социологических исследований

**3. Краткое содержание дисциплины**

Введение в социологию. Общество. Культура. Личность. Социальная структура и социальные процессы

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основные этапы становления и развития социологической науки, основные направления современной социологической науки; системный подход к анализу общества, теории развития общества, социальных изменений; социологические концепции личности, понятия социального статуса и социальной роли, основные этапы и агенты социализации

личности; роль социальных институтов в жизни общества, их функции и дисфункции; понятия социальной структуры и социальной стратификации общества, виды социальной мобильности; особенности методов сбора информации и процедуры социологического исследования.

**Уметь:** анализировать современные социальные проблемы, выявлять причины и прогнозировать тенденции их развития; составлять программы проведения микро- и макросоциологических исследований, разрабатывать инструментарий, обрабатывать эмпирические данные; работать с источниками информации: социально-политической, научной и публицистической литературой и библиографией, периодикой, статистическими источниками, материалами эмпирических исследований.

**Владеть:** способностью применять теоретические положения для анализа современных социальных проблем, выявлять причины и прогнозировать тенденции их развития.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - экзамен 2 сем.

### **Математика 1 (Линейная алгебра)**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.8

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Математика 2 (Математический анализ)

Статистика 1 (Теория статистики)

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Прогнозирование и планирование

Маркетинг

Региональное управление и территориальное планирование

Исследование социально-экономических и политических процессов

Система национального счетоводства

Муниципальная экономика

Логистика

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Государственная итоговая аттестация

Социология

Управление проектами

Демография

Демография Бурятии

Стратегический менеджмент

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

**2. Цель освоения дисциплины**

Развить у студентов логическое мышление, познакомить их с идеями и методами алгебры, геометрии и математического анализа, привить им опыт самостоятельной работы в области математики, опыт самостоятельной работы с научной и учебной литературой,

опыт решения задач с использованием методов алгебры, геометрии и математического анализа

### **3. Краткое содержание**

Линейная алгебра. Математический анализ (часть 1). Математический анализ (часть 2)

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-7- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основные понятия (матрица, определитель, система линейных уравнений, предела последовательности, предел функции одной переменной; непрерывности; производной и дифференциала функции одной переменной).

**Уметь:** вычислять определители; производить арифметические действия с матрицами; решать системы линейных уравнений; находить предел числовой последовательности и функции; вычислять производную;

**Владеть:** навыками вычисления определителей; навыками решения систем решения линейных уравнений; навыками вычисления, пределов функций; навыками нахождения производных

### **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 1 сем.

## **Математика 2 (Математический анализ)**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.9

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплины:

Математика 1 (Линейная алгебра)

Демография

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Статистика 1 (Теория статистики)

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Прогнозирование и планирование

Маркетинг

Региональное управление и территориальное планирование

Исследование социально-экономических и политических процессов  
Система национального счетоводства  
Муниципальная экономика  
Логистика  
Основы математического моделирования социально-экономических процессов  
Социология  
Прогнозирование и планирование  
Управление проектами  
Демография Бурятии  
Стратегический менеджмент  
Преддипломная практика  
Государственная итоговая аттестация

## **2. Цель освоения дисциплины**

знакомство с основными понятиями, положениями и методами математического анализа, получение навыков по решению практических экономических задач

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Функции одной переменной. Функции многих переменных. Ряды. Дифференциальные уравнения

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основные факты и понятия математического анализа

**Уметь:** излагать основные факты математического анализа, разрабатывать математические модели экономических процессов и явлений, а также применять свои знания для решения разнообразных экономических задач и адаптировать основные математические модели конкретным задачам управления.

**Владеть:** математическими методами решения типовых организационно-управленческих задач и навыками адаптации основных математических моделей конкретным задачам управления.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 2 сем.

## **Информационные технологии в управлении**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.10

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующей дисциплины учебного плана:

Работа в автоматизированном офисе

Программные средства офисного назначения

Информационная безопасность

Основы делопроизводства

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

## **2. Цель освоения дисциплины**

формирование у студентов таких понятий, как информационная технология, цели информационных технологий управления и технологий управления персоналом, инструментарий информационных технологий, соотношение информационных технологий и информационных систем, составляющие информационных технологий, этапы развития и проблемы использования информационных технологий.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Информационный контур менеджмента Экономическая информация и ее свойства Информационная система управления и информационные технологии в менеджменте Средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники Характеристика и классификация современных программных средств Нормативно - методическое обеспечение информационных технологий управления Информационная безопасность Автоматизированные рабочие места Вычислительные сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** классификацию информационных систем; классификацию и основные принципы построения автоматизированных рабочих мест (АРМ), используемых в управлении персоналом; основные функциональные возможности комплексных систем управления.

**Уметь:** обосновывать экономическую эффективность применения автоматизированных информационных технологий; использовать Интранет- и Интернет-технологии для поиска информации.

**Владеть:** навыками применения компьютерных технологий в менеджменте.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

4 зет 144 часа

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - экзамен 3 сем.

## **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.11

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Математика 1 (Линейная алгебра)

Математика 2 (Математический анализ)

Социология

Демография

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Прогнозирование и планирование

Региональное управление и территориальное планирование

Исследование социально-экономических и политических процессов

Система национального счетоводства

Муниципальная экономика

Логистика

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Прогнозирование и планирование

Управление проектами

Демография Бурятии

Стратегический менеджмент

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

## **2. Цель освоения дисциплины**

формирование компетенций в области статистики для анализа социально-экономических процессов и явлений при решении профессиональных задач.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Описательная статистика. Аналитическая статистика

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-12- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** методы сбора, обработки и анализа статистических данных; сущность, основы построения, расчета и анализа обобщающих статистических показателей; требования, предъявляемые к статистическим данным; организацию государственной статистики в Российской Федерации.

**Уметь:** применять статистические методы для сбора, обработки и систематизации статистических данных; применять статистические методы для анализа и дальнейшей

интерпретации собранных данных; использовать статистические показатели в целях информационного обеспечения системы государственного и муниципального управления.

**Владеть:** навыками проведения сбора информации и ее обработки; навыками расчетов обобщающих статистических показателей; навыками анализа статистических данных и интерпретации результатов статистических расчетов.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 3 сем.

## **Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.12

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Математика 1 (Линейная алгебра)

Математика 2 (Математический анализ)

Статистика 1 (Теория статистики)

Маркетинг

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Социология

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Региональное управление и территориальное планирование

Исследование социально-экономических и политических процессов

Система национального счетоводства

Муниципальная экономика

Логистика

Управление проектами

Демография

Демография Бурятии

Стратегический менеджмент

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

**2. Цель освоения дисциплины**

сформировать у студентов необходимые компетенции при использовании статистических методов сбора информации, ее обработки и анализа для оценки социально-экономических процессов и решения профессиональных задач.

**3. Краткое содержание дисциплины**

Предмет и метод социально-экономической статистики. Статистика населения. Статистика производительности труда. Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов. Статистика рынка товаров и услуг.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций



ПК-7- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-12- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основные понятия, определения, сущность социально-экономической статистики; методы сбора и анализа статистических данных; основы построения, расчета и анализа современной системы социально-экономических показателей; требования, предъявляемые к статистическим данным.

**Уметь:** применять статистические методы для сбора и систематизации статистических данных; применять статистические методы для анализа и дальнейшей интерпретации собранных данных; использовать современную систему социально-экономических показателей для анализа и оценки состояния и развития различных социально-экономических явлений

**Владеть:** навыками сбора и обработки данных, необходимых для анализа экономической и социальной информации; навыками проведения статистического анализа с применением изученных систем показателей и статистических методов для решения профессиональных задач; статистическими методами анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе, и выявления тенденций их развития в будущем.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

4 зет 144 часа

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - экзамен 4 сем.

### **Методы принятия управленческих решений**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.13

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Принятие и исполнение государственных решений

Стратегический менеджмент

**2. Цель освоения дисциплины**

изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды; изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленческого решения; изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения

**3. Краткое содержание дисциплины**

Основы методологии принятия управленческих решений. Методы диагностики проблем. Методы выявления (генерирования) альтернатив. Методы оценки и выбора альтернатив. Методы реализации управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

#### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** теоретические вопросы принятия управленческих решений; основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов; содержание этапов принятия управленческих решений.

**Уметь:** разрабатывать и сравнивать альтернативы решений; использовать административные, экономические и социально-психологические методы управления; организовывать контроль; корректировать первоначальное решение; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; решать типовые задачи на этапах подготовки к разработке, разработки, принятия, реализации управленческих решений и анализа полученного результата.

**Владеть:** навыками сбора и систематизации информации; навыками расчета рисков на основе статистики или экспертных оценок; инструментами административного, экономического, социально-психологического воздействия; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования проектов с учетом неопределенности и рисков; навыками практического применения знаний в профессиональной деятельности на этапах подготовки к разработке, разработки, принятия, реализации управленческих решений и анализа полученного результата.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

#### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет 6 сем.

### **Менеджмент**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.14

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина:

Политология

Введение в специальность

Тренинг-менеджмент

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Прогнозирование и планирование

Управление развитием муниципальных образований

Стратегический менеджмент

Основы предпринимательства

Конфликтология

Управление развитием муниципальных образований

Организационное поведение

Профессиональные навыки менеджера

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Государственная итоговая аттестация

## **2. Цель освоения дисциплины**

теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации, проведения и разработки на основе его результатов компетентных управленческих решений

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Теоретико- методологические основы менеджмента. Социально-психологические аспекты менеджмента

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** теоретические основы, методы и принципы менеджмента; цели и функции менеджмента; структуры и взаимосвязи внутренней и внешней среды организации; закономерности коммуникационных процессов; технологии разработки и принятия решений; методы стратегического и текущего планирования; принципы построения организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; способы мотивации и стимулирования труда работников; основные принципы и процедуры эффективного контроля; теоретические основы власти и лидерского поведения в организации.

**Уметь:** работать с учебной, научной и литературой и периодическими изданиями, обобщать материал, анализировать информацию; управлять коммуникационным процессом и устанавливать эффективные коммуникационные связи; выявлять и анализировать факторы внешней среды и характер их влияния на деятельность организации; формулировать сильные и слабые стороны предприятия в конкурентной среде; применять методики стратегического анализа (SWOT и PEST-анализ) для разработки перспективной стратегии организации; правильно формулировать миссию и перспективные цели предприятия и планировать текущую деятельность.

**Владеть:** владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности; владеть методикой построения и оптимизации организационных структур; разрабатывать эффективные способы мотивации и стимулирования труда работников; совершенствовать свой лидерский стиль.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

5 зет 180 часов

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация –экзамен 3 сем.

## **Основы государственного и муниципального управления**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.15

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина:

Введение в специальность

Основы социального государства

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Общественные организации и политические партии

Муниципальное управление

Стратегический менеджмент

Государственная и муниципальная служба

Муниципальное управление

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

## **2. Цель освоения дисциплины**

сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Теоретическая основа государственного управления. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации. Государственная политика: содержательный аспект. Муниципальная власть и местное самоуправление. Территориальные и организационные основы местного самоуправления. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК – 23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК – 24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** понятийный аппарат учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» (термины и их определения); содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению; административно-территориальное устройство России; структуру органов государственного управления, их функции и задачи; механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ; состав органов местного самоуправления, их функции и задачи; инструменты социально-экономического развития муниципального образования.

**Уметь:** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления; использовать теоретические принципы государственного и муниципального управления, оперировать основными нормативными документами в сфере государственного и

муниципального управления в практической деятельности; анализировать основные направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

**Владеть:** терминологией в сфере государственного и муниципального управления; навыками самостоятельной, творческой умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения; адекватной ценой поставленных целей и результатов деятельности навыками поиска специальной научной литературы; навыками планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти; технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

5 зет 180 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - курсовая работа, экзамен 4 сем.

### **Государственная и муниципальная служба**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.16

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина:

Введение в специальность

Основы управления персоналом

Планирование и проектирование организаций

Теория организации

Основы государственного и муниципального управления

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующей дисциплины учебного плана:

Этика государственной и муниципальной службы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Муниципальное управление

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

**2. Цель освоения дисциплины**

научить студентов использовать конституционные, законодательные и нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы в профессиональной деятельности государственного либо муниципального служащего, ознакомить их со становлением и организацией данного социального института, с общими принципами деятельности, а также со статусом государственного и муниципального служащего

**3. Краткое содержание дисциплины**

Государственная служба как профессиональная деятельность и система. Правовой статус государственного гражданского служащего. Прохождение государственной службы. Государственная служба субъекта РФ. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы в РФ. Кадровая работа в системе государственной гражданской службы. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Правовое положение муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы. Служебные аномалии на государственной и муниципальной службе.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основные понятия, цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы, сущность принципов и структуру государственной и муниципальной службы, их особенности как социально-правового института; структуру и содержание составляющих организационного института государственной и муниципальной службы, в том числе виды государственной и муниципальной службы, основные признаки, принципы классификации должностей в органах государственной власти и органах местного самоуправления, этапы прохождения государственной и муниципальной службы.

**Уметь:** определять принципы функционального управления государственной и муниципальной службы, методы, критерии и технологии оценки эффективности управленческой деятельности, правовой статус государственных и муниципальных служащих, общие требования, права, обязанности, гарантии, поощрения и установленные им правила поведения, интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих.

**Владеть:** методами определения содержания компетенции органов государственной и муниципальной службы, навыками системного анализа содержания полномочий служащих государственной и муниципальной службы, а также навыками системного анализа профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям, навыками поиска информации, необходимой для анализа осуществления государственной и муниципальной службы.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

5 зет 180 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - экзамен 5 сем.

### **Административное право**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.17

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Право

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующей дисциплины учебного плана:

Трудовое право

Земельное право

Муниципальное право

Гражданское право

Конституционное право

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

## **2. Цель освоения дисциплины**

подготовка обучающихся к организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности по направлению подготовки

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Общая часть административного права Российской Федерации. Особенная часть административного права Российской Федерации.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права, правовых статусов субъектов административных правоотношений; понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев; понятие и особенности государственной службы; состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; основные нормативные правовые документы; специфику системы российского права и содержания основных его институтов; основные нормативно-правовые акты, образующие систему административного законодательства; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности; правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах общественной жизни.

**Уметь:** проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, регулируемых административным правом; пользоваться специальными источниками информации: ресурсами, справочно-правовыми системами КонсультантПлюс, Гарант и др.; использовать нормативные правовые документы при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

**Владеть:** методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - экзамен 5 сем.

### **Безопасность жизнедеятельности**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.18

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Концепция здорового образа жизни и профилактика

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

#### **2. Цель освоения дисциплины**

формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Человек и среда обитания. Техногенные опасности и защита от них. Защита населения и территорий в ЧС (опасности при ЧС и защита от них). Антропогенные опасности и защита от них. Управление безопасностью жизнедеятельности. Безопасность в отрасли. Безопасность и экологичность. Медицина катастроф.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

#### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий.

**Уметь:** эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

**Владеть:** знаниями и умениями и методами оказания первой доврачебной медицинской помощи.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

#### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 2 сем.



## **Прогнозирование и планирование**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.19

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Введение в специальность

Демография

Маркетинг

Математика 1 (Линейная алгебра)

Математика 2 (Математический анализ)

Менеджмент

Основы социального государства

Политология

Социология

Статистика 1 (Теория статистики)

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Демография Бурятии

Исследование социально-экономических и политических процессов

Логистика

Муниципальная экономика

Муниципальное управление

Общественные организации и политические партии

Основы предпринимательства

Региональное управление и территориальное планирование

Система национального счетоводства

Стратегический менеджмент

Управление проектами

Управление развитием муниципальных образований

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

### **2. Цель освоения дисциплины**

ознакомить студентов с научными основами и методами предвидения будущего для эффективного управления, на основе формирования знаний о роли, функциях и особенностях прогнозирования в рыночной экономике, программировании и индикативном планировании в кризисных ситуациях

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Общетеоретические основы предвидения. Методическое обеспечение прогнозирования и планирования.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения,

ПК – 6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-12-способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

ПК - 23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основы российского законодательства в области прогнозирования и планирования; принципы, виды и методы прогнозирования; принципы целеполагания, виды и методы планирования; основы прогнозирования и планирования деятельности хозяйствующих субъектов; технологии прогнозирования и планирования социально-экономических процессов в обществе.

**Уметь:** ставить и решать задачи прогнозирования социально-экономических процессов; анализировать факторы, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; использовать основные методы прогнозирования и планирования деятельности хозяйствующих субъектов; оценивать достигнутые результаты и эффективность исполнения плана; проводить мониторинг реализации прогнозов и планов развития социально-экономических процессов в обществе и развития хозяйствующих субъектов.

**Владеть:** методами разработки социально-экономических и производственных прогнозов; методами мониторинга и контроля за ходом исполнения планов; методами анализа результативности и эффективности достигнутых результатов в ходе выполнения плана; методами презентации прогнозов и планов, а также достигнутых в ходе их исполнения результатов

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

2 зет 72 часа

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 4 сем

### **Этика государственной и муниципальной службы**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.20

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Введение в специальность

Государственная и муниципальная служба

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**2. Цель освоения дисциплины**

обеспечить соединение базовых знаний студентов в области нормативной этики и философии морали со специальным знанием, касающимся публичной политики и государственного администрирования

**3. Краткое содержание дисциплины**

Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих. Коррупция и борьба с ее проявлениями.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

#### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** правовые и нравственно-этические нормы государственной и муниципальной службы, профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; современные требования политической этики; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

**Уметь:** диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; творчески использовать знания отечественного и зарубежного опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службе; использовать полученные знания в конкретных ситуациях, связанных с принятием морального выбора в управленческой практике;

**Владеть:** навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности; культурой поведения и делового этикета.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

#### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 6 сем.

### **Основы управления персоналом**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.21

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Теория организации

Персональный менеджмент

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Стратегический менеджмент

Государственная и муниципальная служба

Организационное поведение

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

#### **2. Цель освоения дисциплины**

сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области теории и практики управления персоналом на уровне организаций различных форм собственности

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Основные теории и концепции управления персоналом. Система управления персоналом. Стратегия и политика управления персоналом. Маркетинг (планирование) персонала как стратегическая функция. Локальные нормативные акты и их роль в управлении персоналом. Набор, отбор и адаптация персонала. Организация труда персонала. Обучение и развитие персонала. Мотивация и стимулирование труда

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основы методологии управления, персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом); сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; основы кадрового планирования в организации; - содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом; - технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала)

**Уметь:** принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом

**Владеть:** методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала)

### **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

2 зет 72 часа

### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - экзамен 4 сем.

## **Экономика организации**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.22

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Экономическая теория 1 (Микроэкономика)

Экономическая теория 2 (Макроэкономика)

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Экономика России

Экономика общественного сектора

## **2. Цель освоения дисциплины**

изучение студентами теоретических основ функционирования предприятия, как первичного звена экономики и формирование у них практических навыков анализа, планирования, организации и осуществления предпринимательской деятельности

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Общая характеристика предприятий и предпринимательской деятельности. Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности предприятий. Организационно-экономический механизм управления на предприятиях.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** сущность организации, как основного звена экономики отраслей; состав и структуру земель, основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, методы оценки эффективности их использования; показатели экономической эффективности деятельности организаций (предприятий) и методы их анализа

**Уметь:** определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять эффективность использования земельных, материальных и трудовых ресурсов организации (предприятия)

**Владеть:** навыками определения показателей экономической эффективности деятельности предприятия; навыками выполнения необходимых расчетов, связанных с выбором наиболее эффективных мероприятий, проектов

## **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

2 зет 72 часа

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - экзамен 3 сем.

## **История государственного управления**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.23

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплина:

История

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

История Бурятии

### **2. Цель освоения дисциплины**

формирование у студентов целостной системы представлений о развитии и функционировании центральной и местной власти в России на протяжении 1X начала XX1 веков

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Управление в древнерусском государстве с 1X до конца ХУ вв. Госуправление централизованного Московского государства в 16-17 вв. Госуправление и его особенности в 18 в. Российское государственное управление в 19 в. Кризис государственной власти и управления в 1900 - 1917 гг. Советское госуправление в 1917-1940е гг. XX века.

Государственная власть и система управления СССР в 50-80е гг. XX века. Становление современной системы госуправления в России.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

#### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основные термины и категории дисциплины; основные проблемы и особенности формирования и функционирования власти и управления на каждом этапе развития; принципы и задачи систем государственной власти и управления на каждом этапе; причины создания и разрушения систем власти и управления в России.

**Уметь:** определять роль и задачи систем власти и управления; создавать схемы органов власти и управления в России, присущих каждой эпохе; давать целостную характеристику каждой управленческой системе; выявлять особенности, достоинства и недостатки каждой управленческой системы, в том числе и в сопоставительной характеристике; определять причины создания, реформирования и разрушения систем и органов власти и управления. определять факторы внутреннего и внешнего воздействия на развитие тех или иных систем и органов власти и управления.

**Владеть:** самостоятельной организации общего, схематичного представления о каждой изучаемой системе власти и управления; работы с историческими источниками, содержащими материалы по истории формирования систем и органов власти и управления в России сравнительного анализа систем власти и управления разных эпох; сопоставительной характеристики систем управления в России, странах западной и восточной цивилизаций на протяжении истории; проведения дискуссий и «круглых столов» по проблемам изучаемой дисциплины.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

5 зет 180 часов

#### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен 2 сем.

### **Принятие и исполнение государственных решений**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.24

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Методы принятия управленческих решений

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Стратегический менеджмент

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

#### **2. Цель освоения дисциплины**

формирование компетенций по принятию и исполнению государственных решений.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Методологические основы принятия и исполнения государственных решений  
Нормативный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений  
Дескриптивный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений  
Механизмы принятия государственных решений

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

#### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основные положения, модели, ограничения и методы нормативной и дескриптивной теории принятия решений и теории государственных решений; возможные технологии, алгоритмы и методы анализа проблемной ситуации, постановки целей; прогнозирования и выбора альтернатив при разработке государственного решения, а также контроля исполнения и оценки его эффективности; факторы, влияющие на поведение лица, принимающего решение и исполнителей на всех этапах разработки, исполнения и контроля исполнения государственного решения.

**Уметь:** применять технологии и методы анализа и диагностики проблем, целеполагания и формирования альтернатив, прогнозирования и выбора альтернатив, реализации государственного решения и оценки результата.

**Владеть:** навыками выявления и анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении государственных решений; приемами использования рациональных технологий с учетом влияния социокультурных и психологических факторов при разработке и исполнении государственных решений; навыками синтеза формальных и неформальных аспектов при разработке и исполнении государственных решений.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

2 зет 72 часа

#### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - экзамен 7 сем.

#### **Основы математического моделирования социально-экономических процессов**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.25

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Математика 1 (Линейная алгебра)

Математика 2 (Математический анализ)

Введение в специальность

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Управление проектами

Инвестиционный менеджмент

Инновационный менеджмент

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

#### **2. Цель освоения дисциплины**

формировании у студентов-бакалавров умения широко ориентироваться в системе социально-экономических отношений, обоснованно принимать экономические решения на макроэкономическом уровне

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Основные понятия и технология построения математических моделей социально-экономических процессов. Значение экономико-математических методов в изучении экономики. Основы экономико-математических методов. Понятийный аппарат экономико-математических методов и их классификация. Этапы математического моделирования. Эконометрические модели. Общие понятия эконометрических моделей. Классификация. Корреляция. Вычисление коэффициентов корреляции. Оценка тесноты линейной и нелинейной связей. Линейная модель парной регрессии. Модель множественной регрессии. Анализ временных рядовых экономических процессов. Модель межотраслевого баланса и модель международной торговли. Оптимизационные методы и модели.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

#### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** принципы моделирования, классификацию способов представления моделей, явлений; достоинства и недостатки различных способов моделирования социально-экономических процессов; основные методы построения математических моделей социально-экономических процессов.

**Уметь:** определять приемы, методы, способы формализации объектов, процессов экономических и социальных явлений; видеть основную направленность развития рынка в масштабах всего мира; понимать конъюнктуру мирового рынка на различных этапах его существования; объяснить суть перераспределения капитала при возникновении различных случаев; понимать экономический смысл экономического моделирования для оценки социально-экономических явлений; разрабатывать и обосновывать меры по улучшению рыночной ситуации, повышению конкурентоспособности национальной экономики и ее хозяйствующих субъектов; пользоваться методами анализа, планирования, исследования и управления экономическими отношениями в национальной экономике в рыночной среде.

**Владеть:** инструментами анализа конкретных экономических ситуаций в условиях рыночной экономики, быстро меняющейся технико-экономической конъюнктуры и конкурентной среды экономики с учетом региональной специфики; методами построения математических моделей социально-экономических процессов и реализовывать их на компьютере; владеть навыками формализации произвольного социально-экономического процесса, применять полученные знания во всех областях деятельности, связанных с управлением социально-экономических систем.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

#### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 3 сем.

### **Государственное регулирование экономики**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.



Шифр дисциплины: Б1.Б.26

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Налоги и налогообложение

Государственные и муниципальные финансы

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

## **2. Цель освоения дисциплины**

формирование представлений о закономерностях и концепциях управления национальной экономикой как сложной эколого-социально-экономической системой на основе механизмов взаимодействия рыночного и государственного регулирования

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Экономическая роль государства. Сущность, цели, субъекты и объекты государственного регулирования экономики. Инструменты государственного регулирования экономики. Государственная экономическая политика и государственное регулирование основных отраслей национального хозяйства.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

**Уметь:** применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы.

**Владеть:** математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач; навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

4 зет 144 часа

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен 6 сем.

## **Деловые коммуникации**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.27

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Профессиональные навыки менеджера  
Основы делопроизводства  
Профессиональные навыки менеджера  
Технология самоменеджмента

## **2. Цель освоения дисциплины**

получение глубоких и разносторонних знаний в сфере деловой коммуникаций, развитие навыков и умений эффективных коммуникаций, применение полученных знаний в процессе практической деятельности

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Деловое общение и его специфика. Анализ структуры делового общения. Личность в деловом общении. Этикет в деловом общении. Основные формы делового общения.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** Закономерности и специфику делового общения. Особенности делового стиля общения; Основные закономерности восприятия собеседника при общении, механизмы и эффекты восприятия; Механизмы и приемы психологического воздействия в процессе общения; Понятие конфликта и способы управления конфликтом; Особенности специальных форм деловых коммуникаций: публичного выступления, деловой беседы, телефонного контакта, собеседования при найме на работу, совещания, дискуссии, делового спора, деловой переписки; Способы и формы организации группы для эффективной коллективной коммуникации; Межкультурные особенности в деловом общении и взаимодействии партнеров; Основные правила этикета в деловом взаимодействии;

**Уметь:** объективно воспринимать собеседника при общении и прогнозировать результат коммуникации; вступать в контакт и устанавливать доброжелательную атмосферу в деловом контакте; вести деловую беседу, дискуссии, деловой спор, проводить совещания, собрания, собеседование. организации группы для эффективной коллективной коммуникации; распознавать невербальные сигналы и учитывать их в процессе делового общения; использовать эффективные приемы психологического воздействия в процессе общения; разрешать конфликты в деловом общении; управлять эмоциональным состоянием в процессе делового общения.

**Владеть:** профессиональными навыками специалиста в области эффективных коммуникаций (публичные выступления, проведение совещаний, работа с документами, осуществление деловой переписки, проведение презентаций, переговоров).

## **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен 2 сем.

## **Физическая культура и спорт**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.28

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина:

Элективные курсы по физической культуре и спорту

## **2. Цель освоения дисциплины**

формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Исторический обзор возникновения и развития физической культуры и спорта. Олимпийские игры: история и современность. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Спортивные игры (виды, правила игры, соревнований и т.д.). Подвижные игры (виды, правила игры, соревнований и т.д.). оздоровительная ходьба и бег. Тесты по определению физической кондиции "проверь себя". Олимпийцы Бурятии и их роль в развитии физической культуры и спорта.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** культурное, историческое наследие в области физической культуры; традиции в области физической культуры человека; сущность физической культуры в различных сферах жизни; ценностные ориентации в области физической культуры; здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие; об организме человека как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся биологической системе; о природных, социально-экономических факторах, воздействующих на организм человека; о анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности; о необходимости соблюдения здорового образа жизни, его составляющих; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков; способы сохранения и укрепления здоровья; взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни; знать о влиянии вредных привычек на организм человека;

**Уметь:** подбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; дозировать физические упражнения в зависимости от физической подготовленности организма; оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов; применять методы производственной физической культуры для работающих специалистов на производстве, используя знания в особенностях выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время с учетом влияния индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов; подбирать и применять средства физической культуры для освоения основных двигательных действий; оценивать уровень развития основных физических качеств с помощью двигательных тестов и шкал оценок.

**Владеть:** знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека, способен совершенствовать отдельные системы организма с помощью различных физических упражнений; навыками здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья, способен следовать социально-значимым представлениям о здоровом образе жизни, придерживаться здорового образа жизни; методами и средствами физической культуры, самостоятельно применять их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества основами общей физической подготовки в системе физического воспитания.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

2 зет 72 часа

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - экзамен 6 сем.

## **Б1.В Вариативная часть Б1.В.ОД Обязательные дисциплины**

### **Общественные организации и политические партии**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Основы государственного и муниципального управления

Прогнозирование и планирование

Основы социального государства

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Муниципальное управление

Стратегический менеджмент

Государственная итоговая аттестация

**2. Цель освоения дисциплины**

изучение истории и деятельности общественных организаций и политических партий, ознакомление с биографиями видных общественных и политических лидеров, понятийным аппаратом

**3. Краткое содержание дисциплины**

Научное изучение политических партий и общественных организаций. Партийная структура. Политические партии в России и в мире

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** Знать и различать политические партии и системы и их роль во внешней и внутренней политике.

**Уметь:** обладать навыками политического анализа, работы с прессой и научной литературой.

**Владеть:** навыками анализа и синтеза.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

2 зет 72 часа

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 6 сем.

## **Финансы**

## **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.2

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Налоги и налогообложение

## **2. Цель освоения дисциплины**

выработать у студентов способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в области финансов и кредита

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Основные понятия о деньгах и финансах Финансовая, бюджетная и налоговая системы Кредит и международные финансовые отношения

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основные понятия данной дисциплины; экономические и социально-экономические показатели, их формулы и исходные данные для их расчета; источники информации для сбора необходимых данных для расчета экономических и социально-экономических показателей.

**Уметь:** находить необходимые данные для расчета экономических и социально-экономических показателей; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

**Владеть:** навыками поиска необходимой информации для расчета показателей, выбор оптимальных источников; методиками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей в сфере финансов; методами решения задач в части организации денежного обращения и кредитования, анализа доходов и расходов государства.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 4 сем.

## **Иностранный язык в профессиональной сфере**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.04 ГМУ является обязательной дисциплиной Б1.Б.3. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» на 1 и 2 курсах.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Иностранный язык

Бурятский язык

Русский язык и культура речи

Риторика

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Формирование межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности и в области профессионально- ориентированного общения.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Visits, Meetings.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

### **Знать:**

- особенности произносительной стороны речи: буквы и звуки их передающие, интонацию вопросительного и отрицательного предложения, перечисления;
- активный лексический минимум для применения в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письме) и дополнительный пассивный лексический минимум для рецептивных видов речевой деятельности (аудирование и письмо) в рамках изученной тематики и при реализации СРС;
- базовые грамматические конструкции, обеспечивающие общение в рамках изученных тем, грамматические структуры пассивного грамматического минимума, необходимые для понимания прочитанных текстов, перевода и построения высказываний по прочитанному.

### **Уметь:**

- реализовать монологическую речь в речевых ситуациях тем, предусмотренных программой;
- вести односторонний диалог-расспрос, двусторонний диалог-расспрос, с выражением своего мнения, сожаления, удивления;
- понимать на слух учебные тексты, высказывания говорящих в рамках изученных тем повседневного и профессионально- ориентированного общения с общим и полным охватом содержания;
- читать тексты, сообщения, эссе с общим и полным пониманием содержания прочитанного;
- оформлять письменные высказывания в виде сообщений, писем, презентаций, эссе.

### **Владеть:**

- изучаемым языком для реализации иноязычного общения с учетом освоенного уровня;
- знаниями о культуре страны изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края, страны;
- навыками самостоятельной работы по освоению иностранного языка;
- навыками работы со словарем, иноязычными сайтами, ТСО.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетных единицы (144 часа).

## **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (4, 5 сем).

## **Налоги и налогообложение**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.4

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Финансы

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующей дисциплины учебного плана:

Государственное регулирование экономики  
Управление государственной и муниципальной собственностью  
Государственные и муниципальные финансы  
Муниципальная экономика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика  
Государственная итоговая аттестация

## **2. Цель освоения дисциплины**

изучение основ, принципов налогообложения, элементов налога и порядка исчисления налогов, подлежащих уплате в бюджет

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Основы налогообложения. Федеральные налоги. Региональные, местные налоги. Специальные налоговые режимы.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** экономическое содержание и функции налогов, их элементы; принципы налогообложения; современную российскую и зарубежную системы налогов и сборов; содержание налогового контроля, его участников, их права, обязанности и меры ответственности за нарушение налогового законодательства; порядок исчисления и уплаты конкретных налогов и сборов.

**Уметь:** разбираться в понятийном аппарате в области налогов и налогообложения; определять элементы конкретных видов федеральных, региональных и местных налогов; рассчитывать суммы соответствующих налогов; использовать налоговые льготы.

**Владеть:** понятийным аппаратом в области теории и практики налогов и налогообложения; знаниями в области взаимоотношений налогоплательщиков и налоговых органов; методами исчисления конкретных видов налогов с учетом порядка и сроков их уплаты.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

4 зет 144 часа

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - экзамен 5 сем.

## **Планирование и проектирование организаций**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.5

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Теория организации

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Организационное поведение

Государственная и муниципальная служба

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## **2. Цель освоения дисциплины**

формирование у студентов теоретических знаний в области планирования, проектирования и анализа организационных структур и приобретение практических навыков по их использованию

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Методологические основы организационного планирования и проектирования систем управления. Планирование как функция управления. Сущность и содержание организационного проектирования. Методология и методика формирования организационных структур управления. Организационно-правовые формы компаний. Методика организационного проектирования. Бизнес-планирование в организации.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** теоретические основы планирования и проектирования организационных структур; основные этапы планирования, проектирования и перепроектирования организационных структур; классификацию организационных структур; типы организационных структур управления и принципы их формирования; хозяйственно-правовые формы организаций; подходы к определению миссии, целей и задач организаций; структуру бизнес-плана и технологию разработки бизнес-планов предприятия

**Уметь:** проводить количественный и качественный анализ организационных структур управления; осуществлять макро- и микроанализ организаций в их развитии и взаимодействии с окружающей средой; диагностировать организационные проблемы; анализировать систему управления организацией и предлагать меры по ее совершенствованию; проектировать организационную структуру управления организацией; прогнозировать бизнес-процессы; учитывать риски при прогнозировании бизнес-процессов.

**Владеть:** навыками планирования, проектирования и совершенствования организационных структур; навыками целостного подхода к анализу организационных проблем; навыками формулировки миссии и стратегии организации; навыками построения, анализа и корректировки организационных структур управления; навыками разработки бизнес-плана.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 4 сем.

## **Теория организации**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.6

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Персональный менеджмент

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:



Стратегический менеджмент  
Государственная и муниципальная служба  
Основы управления персоналом  
Планирование и проектирование организаций  
Организационное поведение  
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## **2. Цель освоения дисциплины**

состоит в ознакомлении студентов с эволюцией взглядов на природу и проблемы организации и с современными концепциями организационной теории.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Введение в теорию организации. Эволюция теории менеджмента. Организация как система. Классификация организаций. Жизненный цикл организации. Организация и управление. Законы и принципы организации и их реализация. Организационные коммуникации. Управленческие решения. Организационная структура в управлении. Власть, лидерство и руководство. Организационная культура. Организации будущего: характеристические черты.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** принципы развития и закономерности функционирования организации, основные понятия, свойства, типологию организаций, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования, основные бизнес-процессы.

**Уметь:** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

**Владеть:** методами реализации основных управленческих функций

## **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

4 зет 144 часа

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - экзамен 3 сем.

## **Трудовое право**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.7

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Право

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Административное право

Трудовое право  
Гражданское право  
Конституционное право  
Муниципальное право  
Земельное право  
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

## **2. Цель освоения дисциплины**

получение систематизированных знаний о правовом регулировании трудовых отношений в Российской Федерации, а также международно-правовых документах в области регулирования труда, получение практических навыков юридической деятельности в сфере охраны социально-трудовых прав и интересов

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Предмет, метод и система трудового права. Понятие и характеристика основных принципов трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовой договор: заключение, изменение, расторжение. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. Дисциплинарная и материальная ответственность. Рассмотрение трудовых споров.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основные закономерности функционирования и развития отрасли трудового права, его сущность и функции; систему трудового права, сущность, виды и элементы трудовых правоотношений, понятие, способы и пределы осуществления и защиты трудовых прав, трудовые права и обязанности работников и работодателей, а также иных субъектов трудового права; основы социального партнерства в сфере труда, порядок заключения, изменения и расторжения коллективного договора, порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора, порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

**Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы арбитражного процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

**Владеть:** юридической терминологией трудового права; приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

2 зет 72 часа

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет 4 сем.

## Управление проектами

### 1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.8

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Введение в специальность

Демография

Математика 1 (Линейная алгебра)

Математика 2 (Математический анализ)

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Прогнозирование и планирование

Социология

Статистика 1 (Теория статистики)

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Государственно-частное партнерство

Демография Бурятии

Инвестиционный менеджмент

Инновационный менеджмент

Стратегический менеджмент

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

### 2. Цель освоения дисциплины

изучение студентами теоретических основ управления проектами, основных принципов и практических методов/способов управления проектами различных видов

### 3. Краткое содержание дисциплины

Понятийные аспекты управления проектами. Разработка сетевого графика проекта. Управление временем выполнения проекта и отклонениями от плана. Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ. Человеческий фактор в инвестиционных проектах. Методы управления проектами.

### 4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

### 5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:** особенности проектного подхода к управлению и отличию такого управления от регулярного менеджмента; основные принципы управления проектами; процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты каждого процесса; основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами и пути их разрешения.

**Уметь:** ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта; оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими; формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных фазах; использовать адекватные задачам управления проектами программные продукты.

**Владеть:** навыками планирования проекта; методами оценки эффективности проекта; навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта; основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет 5 сем.

## **Право**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.9

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Административное право

Трудовое право

Земельное право

Муниципальное право

Гражданское право

Конституционное право

**2. Цель освоения дисциплины**

овладение студентами теоретическими знаниями в области теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права; формирование навыков применения норм права в профессиональной деятельности, а также привитие основ правовых знаний и навыков правовой культуры

**3. Краткое содержание дисциплины**

Общая теория государства. Общая теория права Основы конституционного права. Основы административного права. Основы уголовного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы семейного права. Основы экологического права.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** Конституцию и законы Российской Федерации, правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; основные понятия юриспруденции; основные проблемы правового регулирования профессиональной деятельности.

**Уметь:** Осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм; правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе; четко представлять сущность и характер и взаимодействие правовых явлений.

**Владеть:** навыками применения законодательства при решении практических задач.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация –зачет 3 сем.

**Психология**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.10

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Профессиональные навыки менеджера

Технология самоменеджмента

**2. Цель освоения дисциплины**

вооружение студентов знаниями умениями, необходимыми для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, обеспечивающего поступательное развитие познавательной и личностной сфер учащихся, а также развитие у студентов психолого-педагогического мышления

**3. Краткое содержание дисциплины**

Предмет психологии, ее задачи и методы. Развитие психики человека и животных. Деятельность. Ощущения и восприятие. Внимание. Память. Мышление и речь. Введение в психологию личности. Темперамент и характер. Воля и эмоции. Саморегуляция личности. Мотивация.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** базовый материал основной учебной дисциплины: предмет, методы и основные категории психологии; основные закономерности психического развития, психические механизмы формирования и развития личности, механизм психического развития и его составляющие; о соотношении биологического и социального факторов развития; о теоретических концепциях обучения; о формах, характеристиках и содержании педагогической деятельности, о культуре педагогического общения, об индивидуальных стилях педагогической деятельности; основные психические механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности; психологические методы познания и самопознания, развития, коррекции и саморегуляции; особенности групповой психологии, межличностных отношений и общения

**Уметь:** подбирать и применять методы и методики психологического исследования; давать психологическую характеристику личности, коллектива; использовать результаты психологического анализа личности, коллектива в интересах повышения эффективности профессиональной деятельности; проводить диагностику и развивать педагогические способности; подбирать и применять методы и методики психологического исследования; давать психологическую характеристику личности, коллектива; использовать результаты

психологического анализа личности, коллектива в интересах повышения эффективности профессиональной деятельности

**Владеть:** основными понятиями психологии; этическими нормами проведения психолого-педагогических исследований; интерпретировать собственные психические состояния; анализировать учебно-воспитательные ситуации.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет 2 сем.

## **Маркетинг**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.11

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Математика 1 (Линейная алгебра)

Математика 2 (Математический анализ)

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Прогнозирование и планирование

Региональное управление и территориальное планирование

Исследование социально-экономических и политических процессов

Система национального счетоводства

Муниципальная экономика

Логистика

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

**2. Цель освоения дисциплины**

является приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для осуществления маркетингового механизма воздействия на конкурентные позиции (предприятия) на рынке

**3. Краткое содержание дисциплины**

Понятие, сущность и роль маркетинга. Маркетинговая среда, маркетинговые стратегии. Система маркетинговых исследований. Сегментирование рынка и позиционирование товара. Потребительское поведение. Товарная и сбытовая политика. Ценовая политика. Маркетинговые коммуникации. Формирование спроса.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** функции, цели, задачи и роль маркетинга; методы сбора маркетинговой информации; методологические основы анализа маркетинговых данных; структуру маркетинговой среды; основы маркетинговых коммуникаций; особенности планирования, контроля и оценки эффективности маркетинговой деятельности

**Уметь:** оценивать ожидаемые результаты маркетинговой деятельности; систематизировать и обобщать информацию по вопросам маркетинговых исследований; использовать необходимый инструментарий для оценки и эффективности маркетинговых проектов

**Владеть:** методами сбора маркетинговой информации; навыками анализа маркетинговой среды организации; методами расчета экономических показателей, характеризующие маркетинговую деятельность организации

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет 3 сем.

## **Управление государственной и муниципальной собственностью**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.12

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Налоги и налогообложение

Государственные и муниципальные финансы

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Государственное регулирование экономики

Муниципальная экономика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

**2. Цель освоения дисциплины**

формирование у будущих специалистов современных теоретических знаний и практических навыков по управлению государственной и муниципальной собственностью

**3. Краткое содержание дисциплины**

Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом. Способы управления государственным и муниципальным имуществом

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** нормативно-правовую базу по управлению как государственным, так и муниципальным имуществом; научное представление о системе управления государственным имуществом на федеральном уровне и в субъектах РФ; научное представление о системе управления муниципальным имуществом; механизм управления государственным и муниципальным имуществом, а также применяемые методы управления.

**Уметь:** совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся вопросов управления государственным и муниципальным имуществом, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения; адаптировать теоретические знания к российской практике управления государственной и муниципальной собственностью; планировать

мероприятия органа, уполномоченного управлять государственной и муниципальной собственностью, в увязке с общей стратегией развития государства и региона; вырабатывать решения, учитывающие нормативно-правовую базу управления государственной и муниципальной собственностью; разрабатывать практические меры, направленные на повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью; организовать контроль за эффективным использованием государственной и муниципальной собственности.

**Владеть:** навыками поиска научной литературы по темам дисциплины; навыками самостоятельного получения знаний в сфере управления государственной и муниципальной собственностью с использованием современных методов обучения (написание доклада, эссе, исследовательской работы).

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

2 зет 72 часа

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет 6 сем.

### **Конфликтология**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.13

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Менеджмент

Организационное поведение

Тренинг-менеджмент

Профессиональные навыки менеджера

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Управление развитием муниципальных образований

**2. Цель освоения дисциплины**

создание целостного представления у студентов о конфликтологии и ее отраслях, о роли конфликта в микро-, мезо- и макропроцессах, обучение навыкам конструктивного разрешения конфликтов и эффективного поведения в конфликтных ситуациях

**3. Краткое содержание дисциплины**

Общая теория конфликта. Психология конфликта. Социология конфликта

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** общие основы возникновения конфликтов и методы управления конфликтами и стрессами в организации

**Уметь:** диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации



**Владеть:** современными технологиями диагностики и управления конфликтами и стрессами

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

2 зет 72 часа

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 7 сем.

## **Государственные и муниципальные финансы**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.14

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Государственное регулирование экономики

Управление государственной и муниципальной собственностью

Муниципальная экономика

Региональное управление и территориальное планирование

Инновационный менеджмент

Инвестиционный менеджмент

Государственно-частное партнерство

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

**2. Цель освоения дисциплины**

сформировать у студентов необходимые компетенции в отношении содержания и порядка функционирования финансовой, кредитной и денежной систем государственных и муниципальных органов власти

**3. Краткое содержание дисциплины**

Финансы как экономическая категория Функции и роль финансов в экономике Международные финансово-кредитные организации Финансовые рынки Рынок ценных бумаг Финансовые инструменты Муниципальные финансы Муниципальные бюджеты

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** общие понятия и функции финансов как экономической категория; государственные и муниципальные финансы; финансовые рынки и их функции в экономической системе общества; формирование и функционирование рынка ценных бумаг, его разновидности, свойства и функции; международные финансовые институты

**Уметь:** анализировать современное состояние финансовой системы; понимать направления развития валютно-финансовой системы государства; критически анализировать и понимать причины и последствия глобальных финансовых кризисов; творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в

соответствии с учебными планами подготовки и самостоятельно применять их в практической деятельности; обобщать и выработать предложения по совершенствованию финансового и кредитно-денежного инструментария

**Владеть:** специальной терминологией в изучаемой дисциплине; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по финансам и кредиту, используя современные образовательные технологии.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

4 зет 144 часа

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен 5 сем.

## **Региональное управление и территориальное планирование**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.15

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Государственные и муниципальные финансы

Инвестиционный менеджмент

Инновационный менеджмент

Логистика

Маркетинг

Математика 1 (Линейная алгебра)

Математика 2 (Математический анализ)

Муниципальная экономика

Прогнозирование и планирование

Система национального счетоводства

Статистика 1 (Теория статистики)

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Исследование социально-экономических и политических процессов

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

**2. Цель освоения дисциплины**

формирование у студентов целостного подхода к управлению социально – экономическим развитием регионов, перспективному территориальному планированию

**3. Краткое содержание дисциплины**

Предмет и задачи системы регионального управления и территориального планирования. История развития науки регионального управления и территориального планирования. Методология регионального управления и территориального планирования. Территориальная организация экономики России. Географические и экономические условия размещения производительных сил в России. Органы государственной и муниципальной власти в субъектах Российской Федерации: структура и порядок формирования. Территории с особым экономическим статусом. Основы территориального планирования.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** административно – территориальное устройство современной России и происходящие в нем изменения; основные программы социально – экономического развития Российской Федерации и своего региона; методы анализа, контроля, планирования организации социально – экономического развития регионов

**Уметь:** разрабатывать критерии оценки эффективности социально – экономического развития регионов. анализировать текущее социально-экономическое положение регионов; структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества; вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; дать оценку эффективности проводимой региональной политики государства

**Владеть:** навыками работы в коллективе; разрабатывать проекты производственной деятельности организации социальной работы в обществе. навыками прогнозирования и оценки параметров развития региона; навыками оценки эффективности реализации региональных проектов и программ развития; навыками адаптации экономических исследований и преобразований в других отраслях знаний в область региональных исследований

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

5зет 180 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – курсовая работа, экзамен 7 сем.

### **Основы делопроизводства**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.16

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Деловые коммуникации

Профессиональные навыки менеджера

Технология самоменеджмента

Информационные технологии в управлении

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**2. Цель освоения дисциплины**

формирование компетенций, необходимых для будущей управленческой деятельности в сфере делопроизводства, изучение структуры и состава современного документооборота в органах государственного и муниципального управления, учреждениях, организациях в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов

**3. Краткое содержание дисциплины**

Делопроизводство: основные понятия и нормативно-методическое регулирование. Документирование. Организация работы с документами

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

ПК-26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** законодательные и нормативно-методические материалы по документированию и организации работы с документами; технологию составления и оформления организационно-распорядительных документов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях и т.д.; правила и формы деловой и коммерческой переписки; организацию документооборота в государственных (муниципальных) органах власти; особенности делопроизводства по обращениям граждан; программное обеспечение в сфере электронного документооборота

**Уметь:** разрабатывать организационные и нормативно-методические документы организации; составлять и оформлять любые виды организационно-распорядительных документов; в письменной и устной речи правильно (логично) оформлять результаты мышления; выявлять закономерности изменения объема документооборота и проектировать его рациональную организацию; организовывать контроль за исполнением; проводить экспертизу ценности документов, подготавливать их к архивному хранению или уничтожению

**Владеть:** специальной терминологией и лексикой, основными понятиями дисциплины; навыками анализа состояния документационного обеспечения управления в учреждениях, организациях, предприятиях; методами и приемами анализа документированной информации и информации, подлежащей документированию

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - экзамен 7 сем.

### **Связи с общественностью в органах власти**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.17

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Преддипломная практика

**2. Цель освоения дисциплины**

изучение особенностей взаимодействия служб по связям с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления с информационными каналами, общественными объединениями, политическими партиями и другими общественными структурами и умение представлять интересы органов власти.

**3. Краткое содержание дисциплины**

Связи с общественностью как информационно- коммуникационная деятельность. Связи с общественностью в органах власти. Взаимодействие со средствами массовой коммуникации. Организация работы органов власти с различными целевыми аудиториями.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ДПК - 1 - способность представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления во взаимодействии

с иными институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации и гражданами.

#### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом; особенности связей с общественностью органов государственного и муниципального управления в Российской Федерации; способы и методы использования PR-технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения.

**Уметь:** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций связей с общественностью органов государственного и муниципального управления; собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство; анализировать общественное мнение, объяснять и доносить до общественности суть принимаемых решений; формулировать требования по разработке элементов пиар-компаний, разрабатывать пиар-программу органов власти; представлять интересы и официальную информацию органов государственной и муниципальной власти.

**Владеть:** навыками взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с различными общественными институтами, гражданами; технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества; навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей; навыками разработки и реализации PR-проектов и программ.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

#### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет 7 сем.

### **Муниципальное управление**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.18

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Основы государственного и муниципального управления

Прогнозирование и планирование

Общественные организации и политические партии

Основы социального государства

Государственная и муниципальная служба

Введение в специальность

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

#### **2. Цель освоения дисциплины**

знакомство студентов с основными понятиями, процессами и явлениями в системе местного самоуправления; формирование целостного представления о роли местного самоуправления в жизни демократического общества; формирование системы базовых

понятий, на основе которых возможна грамотная профессиональная деятельность в области муниципального управления; обретение практических умений и навыков бакалавром по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Муниципальное управление: сущность и основные принципы. Теоретические аспекты местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Организационная основа местного самоуправления. Формы участия граждан в местном самоуправлении. Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное сотрудничество. Эффективность муниципальной деятельности

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основы системы местного самоуправления; основы муниципальной управленческой деятельности; базовые основы дефиниции согласно ФЗ 131 общую характеристику и базовую технологию предоставления государственных и муниципальных услуг

**Уметь:** применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации; применять на практике знания правовых, организационных, территориальных и финансовых основ местного самоуправления использовать знания в части применения технологий для оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; пользоваться регламентами оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

**Владеть:** методиками организационного проектирования в системе местного самоуправления; основными подходами к стратегическому планированию развития местной территории; навыками использования информационных систем органов местного самоуправления для оказания услуг физическим и юридическим лицам; профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности.

### **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 7 сем.

## **Управление развитием муниципальных образований**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.19

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Введение в специальность

Конфликтология  
Менеджмент  
Менеджмент  
Организационное поведение  
Основы предпринимательства  
Политология  
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
Прогнозирование и планирование  
Профессиональные навыки менеджера  
Стратегический менеджмент  
Тренинг-менеджмент  
Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Государственная итоговая аттестация

## **2. Цель освоения дисциплины**

формирование у бакалавров базовых положений современной теории управления о развитии муниципальных образований выработка у обучающихся навыков применения теории управления развитием муниципальных образований

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Теоретические основы муниципального управления. Правовые и организационные основы муниципального управления. Территориальная, экономическая основа муниципального управления. Муниципальные бюджетные отношения. Прогнозирование муниципального экономического развития. Планирование муниципального экономического развития. Инвестиционная политика муниципального образования. Мониторинг и оценка муниципальных программ

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** теоретические концепции, базовые подходы и модели управления развитием муниципальных образований

**Уметь:** анализировать ресурсную базу муниципального образования; анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления; разрабатывать программы социально-экономического развития муниципального хозяйства; формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной экономики.

**Владеть:** навыками практического применения теории управления развитием муниципальных образований; навыками практического решения проблем муниципального управления.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

5 зет 180 часов

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен 8 сем.

### **Организационное поведение**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.20

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Менеджмент

Тренинг-менеджмент

Основы управления персоналом

Планирование и проектирование организаций

Теория организации

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Конфликтология

Управление развитием муниципальных образований

Профессиональные навыки менеджера

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

#### **2. Цель освоения дисциплины**

формирование у студентов научных представлений о проблемах поведения организаций, групп, индивидов в конкурентной среде, а также освоение практических навыков по современным формам и методам управления поведением личности и группы для повышения результативной деятельности организации

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Основы организационного поведения. Модели организационного поведения. Мотивация в организационном поведении. Личность и организация. Теории поведения человека в организации. Формирование группового поведения в организации. Управление поведением организации. Персональное развитие в организации. Управление нововведениями.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

#### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

**Уметь:** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;



организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

**Владеть:** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет 5 сем.

## **Исследование социально-экономических и политических процессов**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.21

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Логистика

Маркетинг

Математика 1 (Линейная алгебра)

Математика 2 (Математический анализ)

Муниципальная экономика

Прогнозирование и планирование

Региональное управление и территориальное планирование

Система национального счетоводства

Статистика 1 (Теория статистики)

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

### **2. Цель освоения дисциплины**

на основе рассмотрения теоретических и прикладных аспектов исследования социально-экономических и политических процессов сформировать у студентов устойчивое целостное представление об основах методологии и конкретных методах анализа социальных явлений и процессов

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Стратегия и программа исследования социально-экономических и политических процессов. Междисциплинарные методы исследования социально-экономических и политических процессов.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** методологические подходы исследования социально-экономических и политических процессов; принципы целеполагания, виды и методы планирования; виды государственных решений и методы их принятия

**Уметь:** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать социальные процессы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

**Владеть:** методами и конкретными методиками прикладных исследований в информационно-аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; методами анализа взаимодействия внешней и внутренней социальной среды управления; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

4 зет 144 часа

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен 8 сем.

### **Инвестиционный менеджмент**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.22

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Введение в специальность

Государственно-частное партнерство

Государственные и муниципальные финансы

Инновационный менеджмент

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Региональное управление и территориальное планирование

Управление проектами

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

**2. Цель освоения дисциплины**

приобретение теоретических знаний и практических навыков в области разработки и принятия эффективных инвестиционных решений, процессов взаимодействия при функционировании хозяйствующих субъектов, а также принципов организации и управления инвестиционной деятельностью организации в условиях рыночной экономики

**3. Краткое содержание дисциплины**

Инвестиции, инвестиционная деятельность и инвестиционная политика. Управление инвестиционными проектами и организация инвестиционной деятельности. Управление эффективностью и рисками инвестиционными проектами

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** экономическую сущность, значение и цели инвестирования; основные виды инвестиций и алгоритмы управления ими; инвестиционную политику государства и организаций; основы инвестиционного проектирования.

**Уметь:** рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, используемые для оценки эффективности инвестиционного процесса; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в инвестиционной сфере; контролировать и регулировать инвестиционный процесс организации.

**Владеть:** понятийным аппаратом в области инвестирования; приемами оценки экономической целесообразности финансовых решений в инвестиционной сфере; навыками принятия стратегических и тактических решений в области управления инвестициями, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие организации.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет 8 сем.

## **Гражданское право**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.23

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Право

Конституционное право

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Земельное право

Трудовое право

**2. Цель освоения дисциплины**

приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков, профессионального мышления в области цивилистики для самостоятельной профессиональной деятельности

**3. Краткое содержание дисциплины**

Общие положения о гражданском праве. Вещное право. Право собственности. Общая часть обязательственного права. Отдельные виды обязательств. Наследственное право. Право интеллектуальной собственности.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основные механизмы правоосуществления регулятивного и охранительного вида, их структурно-функциональные элементы и закономерности, нормы действующего законодательства; основные положения цивилистической науки, практику применения Гражданского кодекса РФ; основные положения гражданского права, цивилистической науки, сущность и содержание основных понятий гражданского права, основные категории науки гражданского права, содержание основных гражданско-правовых институтов, правовой статус субъектов гражданских правоотношений.

**Уметь:** ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих общественные отношения, входящие в предмет гражданско-правового регулирования; анализировать правоприменительную практику, в том числе судебную; решать практические задачи в сфере гражданского права составлять юридические документы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

**Владеть:** категориально-понятийным аппаратом цивилистики; навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками практического применения гражданско-правовых норм

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

5 зет 180 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - экзамен 7 сем.

### **Конституционное право**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.24

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина:

Право

Административное право

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Трудовое право

Земельное право

Муниципальное право

Гражданское право

**2. Цель освоения дисциплины**

формирование комплекса знаний об основных характеристиках конституционного строя Российской Федерации, содержании конституционно-правового статуса личности в России, системе органов государственной власти и местного самоуправления

**3. Краткое содержание дисциплины**

Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Конституция Российской Федерации. Конституционно-правовой статус личности в

Российской Федерации. Федеративное устройство РФ.5 Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

#### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** терминологический аппарат конституционно-правовой науки; конституционные принципы формирования и функционирования системы органов власти в РФ; структуру и содержание конституционного законодательства России; основные правовые позиции Конституционного Суда РФ; механизм реализации конституционных положений в конкретных отраслях законодательства РФ.

**Уметь:** анализировать текст нормативных правовых актов и других источников конституционного права; применять на практике полученные в результате анализа нормативно-правового материала выводы;

**Владеть:** навыками осуществления поиска необходимого нормативного правового обоснования выдвинутой позиции; навыком обоснования позиции с опорой на теоретические и нормативно-правовые наработки, полученные в результате изучения Конституционного права России.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

2 зет 72 часа

#### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет 6 сем.

### **Демография**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.25

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Социология

Математика 2 (Математический анализ)

Статистика 1 (Теория статистики)

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Прогнозирование и планирование

Управление проектами

Демография Бурятии

Стратегический менеджмент

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

#### **2. Цель освоения дисциплины**

ознакомление с содержанием и ролью демографических процессов в общем развитии социума и основными методами статистико-демографического анализа явлений и процессов, происходящих в населении

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Теоретические основы демографии. Численность и состав населения. Воспроизводство населения. Экономические и социально-политические аспекты воспроизводства населения.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

#### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основы построения, расчета, анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; методы сбора информации о народонаселении, основы построения, расчета анализа современной системы показателей, характеризующих демографические процессы в стране и регионе; взаимосвязи между демографическими, социальными и экономическими процессами

**Уметь:** использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативной правовой базы экономические и социально-экономические показатели; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации

**Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации организации выполнения поручений

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

4 зет 144 часа

#### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен 1 сем.

### **Введение в специальность**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ОД.26

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Государственная и муниципальная служба

Инвестиционный менеджмент

Инновационный менеджмент

Менеджмент

Муниципальное управление

Основы государственного и муниципального управления

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Основы предпринимательства

Политология

Прогнозирование и планирование

Стратегический менеджмент

Управление проектами

Управление развитием муниципальных образований

Этика государственной и муниципальной службы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

## **2. Цель освоения дисциплины**

изучение теоретических основ направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Государственное и муниципальное управление: предметы ведения; цели и задачи современного государства. Общая характеристика ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.04. Понятие и сущность управления. Система государственного/муниципального управления. Государственная/муниципальная служба

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач основы системы организации органов государственного и муниципального управления; процессы социально-экономического развития общества; базовые аспекты государственной и муниципальной службы основные понятия и категории теории управления; базовые дефиниции проектного управления в системе государственного и муниципального управления общую характеристику государственных и муниципальных услуг

**Уметь:** осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений; разрабатывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать эффективность управленческих решений анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; определять основные принципы организации института государственной и муниципальной службы применять знания о методах управления проектами, возможных рисков ситуациях в системе государственного и муниципального управления использовать знания применения основных технологий для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

**Владеть:** специальной управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление»; методами анализа качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами; знаниями основных аспектов деятельности органов государственной и муниципальной власти способностью определить эффективность управления ресурсами организации, возможных рисков в ситуациях в системе государственного и муниципального управления базовыми профессиональными качествами управленца в области оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен 1 сем.

## **Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору**

### **Элективные курсы по физической культуре**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

В высших учебных заведениях дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» представлена как важнейший компонент целостного развития личности, которая относится к базовой части образовательных программ модуля дисциплины Б 1. Настоящая рабочая программа по учебной дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» для студентов I-III курсов (с 1 по 5 семестр) очной формы обучения всех направлений и профилей подготовки составлена с учётом необходимых основополагающих законодательных, инструктивных и программных документов, определяющих основную направленность, объём и содержание учебных занятий по физической культуре в высшей школе.

**2. Цель освоения дисциплины**

формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности

**3. Краткое содержание дисциплины**

Легкая атлетика. Футбол. Баскетбол. Конькобежный спорт. Лыжный спорт. Волейбол.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** культурное, историческое наследие в области физической культуры; традиции в области физической культуры человека; сущность физической культуры в различных сферах жизни; ценностные ориентации в области физической культуры; здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие; об организме человека как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся биологической системе; о природных, социально-экономических факторах, воздействующих на организм человека; о



анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности; о необходимости соблюдения здорового образа жизни, его составляющих; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков; знать способы сохранения и укрепления здоровья; взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни; знать о влиянии вредных привычек на организм человека.

**Уметь:** подбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; дозировать физические упражнения в зависимости от физической подготовленности организма; оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов; применять методы производственной физической культуры для работающих специалистов на производстве, используя знания в особенностях выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время с учетом влияния индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов; подбирать и применять средства физической культуры для освоения основных двигательных действий; оценивать уровень развития основных физических качеств с помощью двигательных тестов и шкал оценок; использовать средства физической культуры и спорта для формирования психических качеств личности; использовать различные системы физических упражнений в формировании здорового образа жизни; применение современных технологий, в том числе и биоуправления как способа отказа от вредных привычек.

**Владеть:** знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека, способен совершенствовать отдельные системы организма с помощью различных физических упражнений; навыками здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья. способен следовать социально-значимым представлениям о здоровом образе жизни, придерживаться здорового образа жизни; методами и средствами физической культуры, самостоятельно применять их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества основами общей физической подготовки в системе физического воспитания.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

10 зет 360 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет 1-5 сем.

## Логика

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.1.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Философия

Концепция современного естествознания

**2. Цель освоения дисциплины**

формирование культуры мышления у студентов, развитие природных возможностей их мыслительной деятельности, повышение творческого потенциала

**3. Краткое содержание дисциплины**

Предмет логики. Формы мышления. Теория аргументации и логические формы развития знания.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

#### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** предмет логики, основные этапы развития логики, основные законы логики, общую характеристику основных логических форм (понятия, суждения, умозаключения), основы теории аргументации и полемики, логические формы развития знания.

**Уметь:** осуществлять логические операции с понятиями и суждениями, осуществлять непосредственные и опосредствованные умозаключения, восстанавливать сокращенные умозаключения

**Владеть:** навыками построения правильных умозаключений, умением отделять правильные умозаключения от неправильных, выявлять и анализировать структуру доказательств, формировать тактику и стратегию ведения спора.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

#### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет 5 сем.

### **Система национального счетоводства**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.1.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Математика 1 (Линейная алгебра)

Математика 2 (Математический анализ)

Статистика 1 (Теория статистики)

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Прогнозирование и планирование

Маркетинг

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Региональное управление и территориальное планирование

Исследование социально-экономических и политических процессов

Муниципальная экономика

Логистика

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

#### **2. Цель освоения дисциплины**

подготовка специалистов, владеющих современной методологией оценки и анализа развития экономики, принятой в международной статистической практике: знающих систему показателей экономических процессов и их результатов, методику их исчисления, направления анализа, имеющих представление о решении современных социально-экономических проблем и представляющих роль статистики в их решении на основе приемов и методов статистического анализа

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Основы национального счетоводства. Статистика уровня жизни населения.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

#### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основные понятия и категории, применяемые в международной статистической практике при характеристике экономики; основные классификации и группировки, применяемые в СНС; основные принципы и методологию построения СНС внутренней экономики и «остального мира»; особенности построения счетов для секторов экономики; методологию исчисления валового регионального продукта; сущность построения сателлитных счетов.

**Уметь:** исчислить основные показатели СНС; строить счета для экономики в целом, «остального мира» и секторов экономики; рассчитывать валовой внутренний продукт различными методами; оценить вклад отдельных отраслей, секторов экономики в достигнутые результаты; провести комплексный экономический анализ на основе показателей СНС.

**Владеть:** основами высшей математики и аппаратом математической статистики, навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации; иметь представления в области экономической теории, теории статистического наблюдения и навыки применения элементарных методов теории статистического вывода.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

#### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 5 сем.

#### **Работа в автоматизированном офисе**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.2.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Информационные технологии в управлении

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Информационная безопасность

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

##### **2. Цель освоения дисциплины**

содействие становлению всесторонне развитой личности как субъекта успешной профессиональной, образовательной и научно-исследовательской деятельности; формирование профессиональных компетенций, связанных с современными методами и средствами автоматизации управления и информационного сопровождения управленческой деятельности

##### **3. Краткое содержание дисциплины**

Автоматизированный офис

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** нормативные правовые документы в своей деятельности; способы работы с информацией из различных источников; основы анализа архитектуры предприятия

**Уметь:** использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией из различных источников

**Владеть:** нормативными правовыми документами в своей деятельности; способами работы с информацией из различных источников

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

2 зет 72 часа

#### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 5 сем.

### **Программные средства офисного назначения**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.2.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Информационные технологии в управлении

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Информационная безопасность

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

#### **2. Цель освоения дисциплины**

формирование комплекса компетенций, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Характеристика и назначение программных средств офисного назначения Основные компоненты программных средств офисного назначения Программные продукты программных средств офисного назначения

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных

**Уметь:** применять информационные технологии для решения управленческих задач и использовать офисную технику

**Владеть:** принципами работы организационной техники, пакетом офисных программ для работы с деловой информацией, прикладными программами в различных предметных областях и основами сетевых технологий

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

2 зет 72 часа

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 5 сем.

## **История Бурятии**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.3.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплины:

История государственного управления

История Бурятии

**2. Цель освоения дисциплины**

заключается в изучении студентами направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" основных этапов становления и развития Бурятии с древнейших времен и до наших дней, выявления общих закономерностей и национально-культурных особенностей региона

**3. Краткое содержание дисциплины**

Бурятия в древности Бурятия в составе Российской империи (17-н. 20 вв.) История Бурятии в новейшее время.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** общие закономерности развития региона во взаимосвязи с мировым историческим процессом; особенности развития локальных сообществ на территории Бурятии; события экономической, политической, культурной истории Бурятии; биографии исторических деятелей; исторические источники и историографию истории Бурятии.

**Уметь:** выявлять причинно-следственные связи исторического развития; анализировать отдельные исторические события и явления во взаимосвязи с историческим контекстом эпохи; давать историческую оценку событию, периода, эпохи, личности, взглядов историков.

**Владеть:** методами работы с историческими документами, источниками личного происхождения, повествовательными источниками; навыками написания и оформления исследовательских работ по истории Бурятии; навыками вести дискуссию, формулировать и аргументировать собственную точку зрения в исторических спорах.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 6 сем.

## Демография Бурятии

### 1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.3.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Социология

Математика 1 (Линейная алгебра)

Математика 2 (Математический анализ)

Статистика 1 (Теория статистики)

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Прогнозирование и планирование

Управление проектами

Демография

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Стратегический менеджмент

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

### 2. Цель освоения дисциплины

изучение процесса формирования и развития населения Бурятии в его взаимосвязи с политическими, социально-экономическими и этнокультурными процессами

### 3. Краткое содержание дисциплины

Теоретические вопросы изучения демографического развития Бурятии. Демографическое развитие Бурятии в конце XIX-XXI в.

### 4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

### 5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:** динамику численности и структуры населения Бурятии, изменения естественного, механического и социального движения населения, мотивы демографического поведения жителей.

**Уметь:** анализировать демографические изменения в их обусловленности социально-экономическим развитием и политическими процессами; проводить исследования по исторической демографии в масштабе поселений, районов, различных типов демографических структур и движений населения.

**Владеть:** приемами и методами проведения статистического анализа демографических процессов.

### 6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

### 7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 6 сем.

## Концепция современного естествознания

### 1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.4.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующей дисциплины учебного плана:

Философия

Логика

## **2. Цель освоения дисциплины**

сформировать у студентов понимание основных принципов современного естествознания, истории естествознания и его методов, тесной взаимосвязи различных областей естественных наук, роли естествознания в развитии культуры и общества.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Физические концепции. Биологические концепции

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основные характеристики естественно-научной картины мира, место и роль человека в природе; концепции и основные понятия современного естествознания, тенденции развития; особенности биологического уровня организации материи, принципы эволюции, воспроизводство и развития живых систем.

**Уметь:** применять полученные знания для формирования мировоззренческих ориентаций современного человека; использовать полученные знания для последующей профессиональной деятельности; пользоваться фундаментальными понятиями, законами и моделями классической и современной физики; понимать весомость новейших открытий в естествознании и перспективы их использования, иметь представление о единстве человека и природы, после изучения дисциплины.

**Владеть:** знаниями о единстве человека и природы, после изучения дисциплины; знаниями о фундаментальном единстве естественных наук.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 2 сем.

## **Основы социального государства**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.4.2

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующей дисциплины учебного плана:

Основы государственного и муниципального управления

Прогнозирование и планирование

Общественные организации и политические партии

Муниципальное управление

Стратегический менеджмент

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Государственная итоговая аттестация

## **2. Цель освоения дисциплины**

сформировать у обучающихся социально-правовой, социально-экономический и профессиональный кругозор по средством овладения знаниями умениями и навыками об основах формирования социального государства и гражданского общества

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Теоретико-методологические основы социального государства

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** современные организационные основы государственного и муниципального управления; особенности социальной политики государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни

**Уметь:** использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач; исследовать роль государства в социокультурной среде

**Владеть:** методами, способами и средствами оценки эффективности социальной политики государства, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ

### **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 2 сем.

## **Бурятский язык**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.5.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Иностранный язык

Иностранный язык в профессиональной сфере

Риторика

### **2. Цель освоения дисциплины**

Обеспечить подготовку специалистов, владеющих бурятским языком как средством межкультурной коммуникации в устной и письменной форме на начальном уровне.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Вводно-фонетический курс. Знакомство / Танилсалга Я и моя семья/ Би ба минии гэр булэ 3 Моя родословная / Минии уг гарбал Профессия. Деятельность. / Мэргэжэлнууд. Ажал худэлмэри

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**



ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** фонологические, лексические и грамматические особенности бурятского языка; правила речевого и неречевого этикета бурят.

**Уметь:** Устная речь: выражать свои мысли в диалогической и монологической форме на бурятском языке в пределах изученных тем; понимать на слух методически аутентичные тексты на бурятском языке в пределах изученных тем; читать тексты в пределах изученных тем и извлекать из текста информацию разной степени полноты. Письменная речь: письменно оформлять свои мысли, писать краткие сообщения по изученной теме.

**Владеть:** произносительными, лексическими, грамматическими и речевыми навыками

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 1 сем.

### **Концепция здорового образа жизни и профилактика**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.5.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Безопасность жизнедеятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

**2. Цель освоения дисциплины**

комплексное изучение здорового образа жизни во всех его проявлениях, повышение информированности населения по вопросам здорового образа жизни и планирования семьи, формирование у студентов навыков работы по организации здорового образа жизни среди населения, ответственного отношения к здоровью

**3. Краткое содержание дисциплины**

Здоровый образ жизни. Основы планирования семьи.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** Современные представления о здоровье и здоровом образе жизни; Факторы, влияющие на здоровье; Деятельность врача по сохранению здоровья; Основы профилактики основных инфекционных и неинфекционных заболеваний; Принципы

рационального питания; 6. Роль «школ здоровья» и «центров здоровья» в профилактике заболеваний и формировании здорового образа жизни

**Уметь:** Систематизировать знания о здоровье и здоровом образе жизни; Обучать население принципам здорового образа жизни; Проводить профилактические и оздоровительные мероприятия

**Владеть:** Навыками просветительской деятельности по формированию навыков здорового образа жизни; Навыками составления программы сохранения и укрепления здоровья

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 1 сем.

### **Информационная безопасность**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.6.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются

Информационные технологии в управлении

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Работа в автоматизированном офисе

Программные средства офисного назначения

**2. Цель освоения дисциплины**

ознакомление студентов с основными понятиями информационной безопасности, классификацией методов и средств, обеспечивающих информационную безопасность, с тенденциями развития информационной безопасности, а так же с нормативными документами России

**3. Краткое содержание дисциплины**

Концепция информационной безопасности Методы и средства защиты информации Криптографические методы защиты информации Аппаратные и программные средства защиты компьютерной информации Безопасность компьютерных сетей.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основные угрозы безопасности информации; основные виды обеспечения информационной безопасности; законодательную и нормативную базу ИБ; основные меры, направленные на обеспечение ИБ на различных уровнях; деятельности современного предприятия.

**Уметь:** классифицировать основные угрозы безопасности информации, методы и средства защиты информации; анализировать и выбирать адекватные модели информационной безопасности; использовать знания о современной методологии управления ИБ для разработки реальных методов формирования защиты информационной инфраструктуры; применять эти методы для формирования и применения политик ИБ

предприятия для эффективного управления процессами, работами и процедурами обеспечения ИБ.

**Владеть:** способностью применять на практике российские профессиональные стандарты информационной безопасности, способностью разрабатывать концепцию, программу, политику информационной безопасности предприятия; использовать современные инструментальные средства анализа рисков и разработки политики ИБ; навыками работы с современными информационными системами и средствами обеспечения их информационной безопасности

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

2 зет 72 часа

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 7 сем.

### **Государственно-частное партнерство**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.6.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Управление проектами

Государственные и муниципальные финансы

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

**2. Цель освоения дисциплины**

получение представления о возможностях государственно-частное партнерство и типовых решениях в данной сфере. Для решения этой задачи в курсе рассматриваются концептуальные вопросы и понятийный аппарат, практика партнерства государства и бизнеса, рассматриваются экономические, правовые, организационные аспекты данной проблемы

**3. Краткое содержание дисциплины**

Понятие и роль государственно-частного партнерства  
Формы государственно-частного партнерства  
Становление и развитие государственно-частного партнерства в Российской Федерации  
Организация проекта государственно-частного партнерства  
Проектное финансирование в государственно-частном партнерстве. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в отдельных сферах общественных отношений

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** содержание понятия государственно-частного партнерства, его цель и задачи; современные мировые тенденции развития отношений в области государственно-частного партнерства; модели и методы государственно-частного партнерства; нормативную правовую базу, регулирующую государственно-частное партнерство; совокупность финансовых отношений и финансовых потоков, возникающих при государственно-частном партнерстве; объект и предмет государственно-частного партнерства как со стороны государства, так и со стороны бизнеса; принципы реализации

проектов государственно-частного партнерства; основы организации и функционирования проектов государственно-частного партнерства; этапы подготовки и реализации проектов государственно-частного партнерства; институты государственно-частного партнерства в зарубежных странах и в Российской Федерации.

**Уметь:** оценивать эффективность предлагаемых для внедрения проектов государственно-частного партнерства; оценивать издержки/выгоды государственно-частного партнерства для населения и хозяйствующих субъектов; осуществлять сравнительный анализ расходов на осуществление проектов за счет бюджетных средств и с использованием государственно-частного партнерства; выявлять лучшую модель реализации проекта государственно-частного партнерства для каждой конкретной ситуации; объективно оценивать положительные и отрицательные стороны проектов государственно-частного партнерства, их социальные последствия; находить пути решения проблем при подготовке и реализации проектов государственно-частного партнерства; организовать работу малого коллектива, рабочей группы по подготовке проекта государственно-частного партнерства; представлять общественности, профессиональному сообществу, учащимся информацию о проектах государственно-частного партнерства.

**Владеть:** навыками работы с нормативными правовыми актами, расчетов системы показателей проектов государственно-частного партнерства; методиками и технологиями подготовки проектов государственно-частного партнерства; инструментарием оценки социально-экономической эффективности от осуществления проекта государственно-частного партнерства; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений в сфере государственно-частного партнерства.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

2 зет 72 часа

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 7 сем.

## **Муниципальное право**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.7.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Административное право

Право

Конституционное право

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Трудовое право

### **2. Цель освоения дисциплины**

формирование у студентов целостного представления и комплекса знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление местного самоуправления

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Введение в муниципальное право. Местное самоуправление. Территориальная основа местного самоуправления. Вопросы местного значения. Организационная и социальная основы местного самоуправления. Экономическая основа местного

самоуправления. Финансовая основа местного самоуправления. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

#### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** предмет и метод муниципального права; систему муниципального права; законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, акты муниципальных органов управления в сфере реализации местного самоуправления; понятие и общие принципы местного самоуправления; основы местного самоуправления в Российской Федерации; правовой статус органов местного самоуправления; институты непосредственной демократии в местном самоуправлении; гарантии местного самоуправления; ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

**Уметь:** работать с законодательством: находить нормы права для решения конкретных задач в области муниципального права, толковать их; находить информацию, необходимую для анализа проблем в области местного самоуправления и подготовки предложений по его совершенствованию; применять муниципально-правовые нормы с учетом их иерархии и судебной практики; различать компетенцию органов местного самоуправления; грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам муниципального права.

**Владеть:** навыками поиска и обобщения различного рода информации в сфере муниципальных правоотношений; навыками правового анализа нормативно-правовых актов в области муниципального права.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

#### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 7 сем.

### **Земельное право**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.7.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Административное право

Трудовое право

Право

Муниципальное право

Конституционное право

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

#### **2. Цель освоения дисциплины**

формирование у студентов представлений о правовом регулировании земельных отношений в РФ, в системе тесной связи земельного права с иными правовыми отраслями, что делает необходимым внимательное изучение правового регулирования отношений не напрямую, но косвенно связанных с использованием земли

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Предмет и система земельного права. Земельные правоотношения. Государственное управление земельным фондом. Правовая охрана земель. Правовые формы использования земель. Защита земельных прав. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций, крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовой режим земель поселений, земель промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам. Правовой режим земель особо охраняемых территорий

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ОПК - 1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

#### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** понятие земельного права, его предмет, методы, систему, историю развития земельных отношений в России; земельные правоотношения; источники земельного права; право собственности на землю; иные на землю (право пожизненного наследуемого владения, право аренды, право постоянного и временного пользования, сервитутное право и др.); правовые меры охраны земель; порядок предоставления земельных участков; сделки с землей; правовой режим земель отдельных категорий.

**Уметь:** толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты, регулирующие земельные отношения, в том числе применительно к конкретным ситуациям; подбирать, обобщать и анализировать правоприменительную (в том числе судебную) практику в сфере земельных отношений; работать с учебной и научной литературой, другими источниками; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, анализировать фактические обстоятельства дела; составлять юридические документы (заявления, исковые заявления, проекты договоров, заключения и др.); аргументировать собственную позицию, грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по актуальным и дискуссионным вопросам земельного права; анализировать правовые последствия ситуаций; анализировать действующее законодательство, в том числе с точки зрения выявления существующих пробелов, коллизий и предлагать возможные варианты их устранения.

**Владеть:** представлениями о системе законодательства, регулирующего земельные правоотношения; основными категориями земельного права; навыками практического применения земельно-правовых норм.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

#### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет 7 сем.

### **Тренинг-менеджмент**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.8.1

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Менеджмент

Конфликтология

Управление развитием муниципальных образований

Организационное поведение  
Профессиональные навыки менеджера  
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**2. Цель освоения дисциплины**

сформировать практические навыки тренерской работы с группами

**3. Краткое содержание дисциплины**

Тренинги в управлении человеческими ресурсами. Разработка программ тренингов. Технология проведения тренингов.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** правила организации группового обучения; методы мотивации участников тренинга.

**Уметь:** формировать тренинговые программы в зависимости от целей тренинга и особенностей группы.

**Владеть:** практическими навыками тренерской работы.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет 1 сем.

**Персональный менеджмент**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.8.2

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Основы управления персоналом

Теория организации

Стратегический менеджмент

**2. Цель освоения дисциплины**

овладение научными основами самоуправления, методами и приемами управления личной карьерой, рационализации собственной профессиональной деятельности, способами повышения и сохранения своей работоспособности

**3. Краткое содержание дисциплины**

Сущность, содержание и история развития персонального менеджмента. Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера. Планирование и построение своей карьеры

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** знать и понимать законы развития науки об организации труда и управления в России и за рубежом; технологию управления жизнедеятельностью и личной карьерой, методы управления собственным временем, основы самоорганизации здоровья; теоретические основы и закономерности функционирования персонального менеджмента, включая переходные процессы; основные и специальные методы персонального менеджмента в анализе информации в сфере профессиональной деятельности и при построении карьеры

**Уметь:** анализировать, корректировать и оценивать результаты собственной деятельности; выбирать эффективную модель поведения с учетом различных ситуаций; разрешать проблемы, возникающие в ходе реализации организационных отношений; организовывать свой труд и планировать свое рабочее время; успешно ориентироваться и практически реализовывать основные правила и методы целеполагания и расстановки приоритетов деятельности; уметь проводить оценку актуальных временных ресурсов, конструировать и планировать цели деятельности в развернутой временной перспективе

**Владеть:** основами организации рабочего места и планирования собственного рабочего времени; навыками ораторства; навыками реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций, их значении в профессиональной сфере; навыками реализации принципов успешной самопрезентации; навыками практического применения методов общения

## **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет 1 сем.

## **Стратегический менеджмент**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.9.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Введение в специальность

Демография

Демография Бурятии

Математика 1 (Линейная алгебра)

Математика 2 (Математический анализ)

Менеджмент

Методы принятия управленческих решений

Муниципальное управление

Общественные организации и политические партии

Основы государственного и муниципального управления

Основы социального государства

Основы управления персоналом

Персональный менеджмент

Политология

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Прогнозирование и планирование

Социология

Статистика 1 (Теория статистики)



Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Теория организации

Управление проектами

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Государственная итоговая аттестация

Основы предпринимательства

Преддипломная практика

Управление развитием муниципальных образований

## **2. Цель освоения дисциплины**

сформировать у студентов современное управленческое мировоззрение, профессиональные знания, умения и навыки по анализу среды, оценке условий осуществления предпринимательской деятельности; выявлению рыночных возможностей и формированию новых бизнес-моделей; подготовке документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; разработке стратегий развития и их выполнения в целях достижения устойчивых конкурентных преимуществ организаций

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Система стратегического анализа и стратегического выбора Стратегический анализ (оценка) среды предпринимательской деятельности Стратегии создания (реорганизации) бизнес-структур Управление стратегическими изменениями Мониторинг и контроль выполнения стратегии

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** принципы и методы анализа внутренней и внешней среды организации; методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; способы выявления новых рыночных возможностей, угроз и вызовов для организации со стороны внешней среды; содержание и конкурентные преимущества различных стратегий; принципы и методы стратегического планирования; методические основы формирования новых бизнес-моделей; основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала к реализации стратегии; содержание и последовательность разработки организационных и распорядительных документов

**Уметь:** проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности, угрозы и вызовы для организации со стороны внешней среды; использовать результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей; проводить подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур; определять стратегические приоритеты развития организации; использовать на практике навыки привлечения персонала к реализации стратегии; оценивать ход реализации стратегии, ее эффективность, направления корректировки

**Владеть:** методами анализа (оценки) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; навыками формирования новых бизнес-моделей, стратегических приоритетов их развития в условиях сложной, неопределенной внешней среды; технологиями подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур, основных стратегических документов; навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике; методикой проведения стратегического контроля за эффективностью реализации выбранных стратегий развития

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

4 зет 144 часа

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен 7 сем.

**Инновационный менеджмент**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.9.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Региональное управление и территориальное планирование

Государственные и муниципальные финансы

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

**2. Цель освоения дисциплины**

формирование у студентов четких представлений об основах инновационных процессов в экономике, понимание методики принятия решений по выбору наиболее эффективных путей обновления организации и повышения общей конкурентоспособности с использованием мирового опыта инновационной деятельности в условиях российского предпринимательства.

**3. Краткое содержание дисциплины**

Инновационный процесс как объект управления. Организация инновационной деятельности. Управление инновационными преобразованиями. Выбор инновационной стратегии. Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности. Инновационный проект. Финансирование инновационной деятельности. Интеллектуальная собственность. Государственное регулирование инновационной деятельности.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** теоретические основы, термины и определения инноваций; основные положения государственной инновационной политики Российской Федерации, приоритетные направления развития науки и образования; концепции управления инновациями на предприятии; классификацию инноваций; этапы и содержание инновационного процесса; структуру доходов и расходов инновационного проекта; задачи государства в инновационной сфере.

**Уметь:** организовывать и контролировать инновационный процесс; использовать центры инновационной инфраструктуры в реализации проекта; разрабатывать концепцию инновационного развития организации; организовывать управление развитием предприятия; разрабатывать и обосновывать варианты проекта внедрения нововведений; анализировать показатели инновационной активности и инновационной конкурентоспособности организации; оценивать инновационный потенциал организации; формировать благоприятный инновационный потенциал и инновационный климат организации; систематизировать и обрабатывать экономическую информацию в области инновационной деятельности; правильно ориентироваться в проблемах внедрения инновационных проектов.

**Владеть:** навыками управления коллективом при внедрении нововведений; навыками формирования команды при реализации инновационных проектов; навыками использования приобретенных знаний и умений инновационного менеджмента в практической деятельности; способами формализации инновационных идей; инструментами проектирования бюджета инновационного проекта; способами правовой защиты объектов интеллектуальной собственности.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

4 зет 144 часа

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - экзамен 7 сем.

## **Муниципальная экономика**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.10.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Налоги и налогообложение

Математика 1 (Линейная алгебра)

Математика 2 (Математический анализ)

Статистика

Прогнозирование и планирование

Маркетинг

Система национального счетоводства

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Региональное управление и территориальное планирование

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

## **2. Цель освоения дисциплины**

дать студентам совокупность теоретических знаний и практических навыков в муниципальной экономике, выработать навыки практического использования теоретических положений в деятельности муниципального хозяйства территории. При изучении дисциплины особое внимание уделяется вопросам повышения эффективности использования различных ресурсов местного сообщества, что позволит обеспечить муниципальным образованиям самостоятельность и самодостаточность

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Сущность муниципальной экономики  
Общая характеристика муниципальной экономики  
Муниципальная экономическая политика. Ресурсы муниципальной экономики  
Основные направления и проблемы приватизации муниципальной собственности.  
Земельный рынок и земельная политика муниципалитетов  
Особенности земельной политики муниципалитетов  
Социальный сектор муниципальной экономики  
Реформа жилищно- коммунального хозяйства: цели и результаты. Муниципальные финансы

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** экономические цели и ресурсы муниципального образования; сущность и структуру муниципального хозяйства; модели муниципального хозяйства; характеристику местных рынков труда, жилья, финансов; вопросы комплексного социально-экономического развития муниципальных образований.

**Уметь:** оценить уровень развития и основные показатели местного хозяйства; определить основные тенденции развития муниципальной собственности и местного хозяйства; понять сущность муниципальной экономической политики и т. д.

**Владеть:** навыками работы с нормативными документами; умением анализировать, предупреждать и разрешать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов; навыками эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта муниципального управления; современными технологиями эффективного влияния на социально-экономические процессы; современными методами управления экономикой.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

4 зет 144 часа

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен 6 сем.

## **Логистика**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.10.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Математика 1 (Линейная алгебра)

Математика 2 (Математический анализ)

Статистика

Прогнозирование и планирование

Маркетинг

Маркетинг территорий

Исследование социально-экономических и политических процессов

Система национального счетоводства

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Региональное управление и территориальное планирование

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

## **2. Цель освоения дисциплины**

приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия оптимальных решений управленческих задач с позиции логистического подхода.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Сущность, значение и роль логистики. Закупочная логистика. Производственная логистика. Транспортная логистика. Логистика запасов и складирования. Логистика распределения. Информационная логистика.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основы теории логистики и ее основные принципы; роль и место логистики на предприятии; принципы разработки логистической стратегии, как части общей стратегии развития предприятия; стратегии сбыта, каналы распределения и организацию системы товародвижения и продаж на базе концепций логистики.

**Уметь:** определять задачи логистической службы, ее взаимосвязь со службой маркетинга и деятельностью других служб; применять логистические методы для разработки стратегии сбытовой деятельности предприятия, выбора стратегии ценообразования, обеспечения системы коммуникаций по продвижению товара; применять основные принципы организации логистического управления на практике.

**Владеть:** навыками применения логистических методов при принятии управленческого решения; основными инструментами логистики как концепции управления предприятием.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

4 зет 144 часа

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен 6 сем.

## Экономика России

### 1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.11.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Экономическая теория 1 (Микроэкономика)

Экономическая теория 2 (Макроэкономика)

Экономика организации

### 2. Цель освоения дисциплины

формирование системы знаний у студента о экономике страны ее истории и о ее развитии, изучение отраслевой структуры экономики страны; изучение строение бюджетно-финансовой и налоговой системы страны

### 3. Краткое содержание дисциплины

Экономический потенциал России. Природные и исторические условия развития Демографическая политика и трудовой потенциал России. Отраслевая структура экономики страны. Проблема экономического роста. Формирование рыночной экономики России. Реформа отношений собственности. Формирование институтов рынка в России

### 4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

### 5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:** специфику основных экономических процессов в современной российской экономике; специфику деятельности финансовых и других экономических институтов России специфику трудовых рынков России.

**Уметь:** проводить детальный анализ результатов развития основных экономических институтов России; проводить анализ деятельности разных отраслей экономики России в зависимости от их деятельности.

**Владеть:** способом анализа основные современные тенденции развития и реформирования; экономики страны в условиях социально экономического кризиса.

### 6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

### 7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 8 сем.

## Экономика общественного сектора

### 1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.11.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Экономическая теория 1 (Микроэкономика)

Экономическая теория 2 (Макроэкономика)

Экономика организации

### 2. Цель освоения дисциплины

изучение структуры и динамики общественных расходов в переходный период; пути становления российской модели бюджетного федерализма; вопросы дифференциации доходов и государственной политики борьбы с бедностью; институциональные формы

организации общественного сектора, включая государственное предпринимательство и некоммерческое хозяйство

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Сущность и предмет экономики общественного сектора. Экономические основы функционирования общественного сектора. Теория общественного благосостояния и общего равновесия. Теория общественного выбора. Бюджетная система и бюджетная политика.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основные понятия, методы и научные подходы, применяемые при изучении экономики общественного сектора; иметь представление о наиболее актуальных проблемах, основных сферах и механизмах государственного участия в экономике; понимать специфику развития общественного сектора в современных условиях в странах с развитой рыночной экономикой; иметь представление о специфике развития общественного сектора в странах в переходной экономикой: особенности спроса и предложения общественных благ, возможности государства по финансированию и организации производства; особенности принятия общественного решения в отношении использования ресурсов для производства общественных благ (теорию общественного выбора); роль различных институциональных структур общественного сектора как хозяйствующих объектов смешанной экономики.

**Уметь:** аналитически мыслить и грамотно применять теоретические знания и практические навыки в экономическом анализе для решения практических задач; находить и четко формулировать проблемы экономического, политического, общественного характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; формулировать и анализировать доводы за и против экономической роли государства в смешанной экономике, того или иного направления государственного вмешательства в экономику современной России;

**Владеть:** навыками графического анализа основных проблем экономики общественного сектора и аппаратом моделирования ситуаций, складывающихся в общественном секторе, методами оценки эффективности налоговых систем и программ государственных расходов. навыками поиска, систематизации и анализа экономической, социальной, управленческой информации; интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для определения тенденций изменения социально-экономических показателей; навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления.

### **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

### **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет 8 сем.

## **Профессиональные навыки менеджера**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.12.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Социология

Психология

Деловые коммуникации

Менеджмент

Тренинг-менеджмент

Организационное поведение

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Основы делопроизводства

Конфликтология

Управление развитием муниципальных образований

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## **2. Цель освоения дисциплины**

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области стратегического управления

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Стиль руководства и лидерство. Постановка задач. Эффективная постановка задач Тайм менеджмент. Эффективное управление временем

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** принципы взаимодействия организации и общества, особенности новой управленческой парадигмы; законы устройства организации; принципы разделения труда в сфере управления, формальные и неформальные отношения.

**Уметь:** разрешать проблемы, возникающие в ходе реализации организационных отношений; реализовывать функции менеджмента; эффективно организовывать групповую работу; владеть методами поиска и оценки управленческих решений.

**Владеть:** проектирования организационной структуры; осуществления распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; использования различных способов разрешения конфликтных ситуаций; участия во внедрении технологических и продуктовых инноваций.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 6 сем.



## **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.12.2

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Деловые коммуникации

Психология

Основы делопроизводства

## **2. Цель освоения дисциплины**

формирование у студентов системы знаний о самоорганизации и самоуправлении, ознакомление с методами и приемами управления личной карьерой, рационализации собственного труда, техникой и приемами убеждения, методами оптимизации собственной деятельности

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Самоменеджмент. Основные понятия теории самоменеджмента. Целеполагание и планирование в самоменеджменте. Тайм-менеджмент Самопрезентация: понятие, цели и функции, стили

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** возможности и способы решения проблемы дефицита рабочего времени; принципы эффективного нормирования рабочего времени; методы планирования задач; алгоритм планирования рабочего дня

**Уметь:** выделять ключевые показатели учета рабочего времени; рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время; формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества

**Владеть:** техниками борьбы с потерями рабочего времени; умениями самомотивации и организации эффективного отдыха; методами распределения времени и расстановки приоритетов при решении сложных управленческих задач. демонстрировать способность и готовность к практической деятельности по самоорганизации и организации работы малых коллективов исполнителей, планированию работы персонала, разработке оперативных планов работы коллектива.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 6 сем.

## **Русский язык и культура речи**

## **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.13.1

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Иностранный язык

Иностранный язык в профессиональной сфере

## **2. Цель освоения дисциплины**

повышение речевой грамотности студентов (как письменной, так и устной), усвоение научной картины мира по предмету

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Культура речи. Основные понятия курса. Понятие современного русского литературного языка. Нормы современного русского литературного языка. Функциональные стили русского языка. Ораторская речь

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** функции языка и речи; нормы литературного языка; функциональные стили языка

**Уметь:** соблюдать нормы современного русского литературного языка; строить текст разных стилей; строить текст разных жанров; использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в межличностном общении

**Владеть:** способностью к деловой коммуникации в профессиональной сфере

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет 1 сем.

## **Риторика**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.13.2

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Иностранный язык

Иностранный язык в профессиональной сфере

## **2. Цель освоения дисциплины**

формирование и развитие у будущего специалиста-менеджера, риторических знаний и коммуникативных умений, а также освоение практических навыков эффективного делового общения

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Ораторское искусство как социальное явление. Особенности устной публичной речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала. Словесное оформление публичного выступления. Оратор и аудитория. Деловая риторика. Виды делового общения.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** историю и теорию риторики; роды и виды ораторского искусства; приемы, риторические фигуры; полемические приемы и уловки; особенности публичного выступления; специфику делового общения; принципы и правила ведения переговоров; психологические основы делового общения; механизмы восприятия и понимания партнеров по общению; барьеры в общении и их преодоление.

**Уметь:** самостоятельно готовить публичное выступление; доходчиво и убедительно излагать материал; отвечать на вопросы слушателей; устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией; аргументировано доказывать свою точку зрения; вести деловые переговоры; осуществлять речевое общение в профессионально-деловой, научно-практической, социально- бытовой, социокультурной сферах; анализировать и оценивать коммуникативные намерения партнера по общению.

**Владеть:** навыками подготовки и произнесения публичной речи, техникой речи, нормами русского литературного языка; выразительными средствами, способами передачи информации; навыками самообладания перед аудиторией; навыком ориентации во времени; навыками ведения спора, информацией об уловках в споре.

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет 1 сем.

## Практики

**Практика по получению первичных, профессиональных умений и навыков**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Б2.У Учебная практика входит во 2 базовый блок в структуре образовательной программы.

Шифр дисциплины: Б2.У.1

**2. Цель освоения дисциплины**

закрепление, углубление теоретической подготовки обучающегося по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, приобретение им первичных профессиональных умений и навыков.

**3. Краткое содержание дисциплины**

Студенты проходят практику в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Изучение нормативных правовых, информационных, аналитических документов в сфере организации деятельности органа власти, предприятия. Участие в ведении делопроизводства. Сбор материалов для составления отчета по практике. Изучение документов, регламентирующих деятельность организации, анализ организационной структуры. Выполнение индивидуального задания.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знает:** конституционные, правовые и организационные основы разграничения предметов ведения и организации органов государственной и муниципальной власти; специфику и виды профессионально значимой информации, источники получения такой информации; теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений; теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства; основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные принципы теории организации, их применение в практике управления; основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении

**Умеет:** ориентироваться в системе конституционного законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; пользоваться информационно-поисковыми системами; использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; применять методики компьютерных технологий в рамках информационного обслуживания управленческой деятельности в систем государственного и муниципального управления; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; анализировать бизнес-процессы в организации, применять законы теории организации в управленческой практике; проектировать простые и более сложные системы и организации; корректно применять полученные знания

**Владеет:** навыками поиска, анализа и использования правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками применения нормативных и правовых документов при формировании организационных структур; методами обобщения и анализа информации; способами защиты информации; навыками интегрирования результатов деятельности подразделений федерального и регионального уровня с применением информационно-коммуникационных технологий; специальной

экономической и управленческой терминологией по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией; навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; основными подходами к стратегическому планированию в системе государственного и муниципального управления; методиками создания организационных структур в системе государственного и муниципального управления; навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часа

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой 4 сем.

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Б2. П.1 Производственная практика входит во 2 базовый блок в структуре образовательной программы.

Шифр дисциплины: Б2.П.1

**2. Цель освоения дисциплины**

закрепление и расширение теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профильных дисциплин рабочего учебного плана, а также овладение передовыми методами управления и получения практического опыта на основе анализа и оценки конкретных проблемных ситуаций и принятие управленческих решений в системе государственных и муниципальных организаций (учреждений)

**3. Краткое содержание дисциплины**

Изучение функционального содержания деятельности организации. Исследование видов профессиональной деятельности специалистов организации: информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической, исполнительно-распорядительной.

Осуществление информационно-методической деятельности организации (участие в проведении количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений). Изучение и применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности организации (изучение регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, выполняемых работниками органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам).

Характеристика проектной деятельности организации (наличие в организации проектов (программ развития, «дорожных карт»), цели и задачи, основные мероприятия, ресурсы, ожидаемые результаты, анализ реализации (промежуточные или итоговые результаты), перспективы реализации проекта)

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

## **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки пораженных и больных; основы ухода за больными; сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального развития личности; особенности профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций; базовые принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; общую характеристику и классификацию государственных и муниципальных услуг; базовые технологии, применяемые для оказания государственных и муниципальных услуг; роль и место контроля, принципы и виды контроля в системе государственного и муниципального управления; специфики и виды управленческих решений; показатели эффективности и результативности

деятельности органов публичности; нормативные требования к организации контроля исполнения управленческих решений

**Уметь:** использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных; применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; использовать опыт применения современных технологий для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; применять научные подходы к оценке эффективности и результативности деятельности органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления

**Владеть:** приемами оказания доврачебной помощи при травмах; приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты; методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; основными методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления; профессиональными качествами управленца в области оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; навыками оценки качества управленческих решений; навыками планирования организации контроля за исполнением принятых решений

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

3 зет 108 часов

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой 6 сем.

### **Преддипломная практика**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Б2.П.2 Преддипломная практика входит во 2 базовый блок в структуре образовательной программы.

Шифр дисциплины: Б2.П.2

#### **2. Цель освоения дисциплины**

обеспечение формирования компетенций по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриат) посредством практической деятельности в конкретной организации; подготовка, анализ и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы; приобретение обучающимися профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Осуществление информационно-методической деятельности организации (участие в проведении количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений). Изучение и применение информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности организации (изучение регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, выполняемых работниками органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказанием государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам). Характеристика проектной деятельности организации (наличие в организации проектов (программ развития, «дорожных карт»), цели и задачи, основные мероприятия, ресурсы, ожидаемые результаты, анализ реализации (промежуточные или итоговые результаты), перспективы реализации проекта). Организация исследовательской работы. Программа исследования. Подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности. Выполнение производственных заданий. Сбор, анализ и обработка материалов по предмету исследования (тема выпускной квалификационной работы)

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ДПК-1 - способность представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления во взаимодействии с иными институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации и гражданами

ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти



субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** основные аспекты деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления РФ; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки больных; основы ухода за больными; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; понятия и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории; сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; административные процессы и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления; основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом; общую характеристику и классификацию государственных и муниципальных услуг; технологии, применяемые для оказания государственных и муниципальных услуг, информационные технологии, в том числе, физическим и юридическим лицам; роль и место контроля, принципы и виды контроля в системе государственного и муниципального управления;- подходы к оценке качества управленческих решений в системе государственного и муниципального управления; специфики и виды управленческих решений; показатели эффективности и

результативности деятельности органов публичности; нормативные требования к организации контроля исполнения управленческих решений; особенности и методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

**Уметь:** находить технологии взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и институтов гражданского общества; использовать все виды аптек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки больных; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; осуществлять анализ конкурентной среды региона; оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе; строить модели административных процедур; применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития; применять современные методы управления проектами, а также определять риски; использовать опыт применения современных технологий для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; пользоваться регламентами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; применять законодательные и нормативные акты к организации контроля исполнения управленческих решений; применять научные подходы к оценке эффективности и результативности деятельности органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления; использовать нормативно-правовые акты в оценке эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления; разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления

**Владеть:** навыками эффективного сотрудничества органов государственной власти РФ, органов власти субъектов РФ и других институтов гражданского общества, особенности и принципы их взаимодействия; приемами оказания доврачебной помощи при травмах; приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты; методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе

планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности; навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками воспроизводства административных процессов и процедур; навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями; методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий; навыками использования информационных систем органов государственной власти и местного самоуправления для оказания услуг физическим и юридическим лицам профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности; навыками оценки качества управленческих решений; навыками применения показателей оценки эффективности органов государственной власти и местного самоуправления; планирования организации контроля за исполнением принятых решений; методами разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, а также оценивать риски при их реализации

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

6 зет 216 часов.

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой 8 сем.

### **Государственная итоговая аттестация**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации. ГИА входит в блок БЗ.

**2. Цель освоения дисциплины**

установление соответствия уровня подготовленности выпускника БГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

**3. Краткое содержание дисциплины**

Государственная итоговая аттестация выпускника института экономики и управления БГУ включает государственные аттестационные испытания следующего вида:

- защита выпускной квалификационной работы.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения в БГУ.

Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника, утверждается Ученым советом Института.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

#### **5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знает:** базовые критерии организационно-управленческих решений; базовые формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений; принципы

формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; административные процессы и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления; основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом; принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур; основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контроллинга; основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы основы этики государственной службы

**Уметь:** нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе; строить модели административных процедур; применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития; применять современные методы управления проектами, а также определять риски; проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации; корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов; корректно применять полученные знания;

анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга

**Владеть:** приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий; качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками воспроизводства административных процессов и процедур; навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями; методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий; методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур; навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов; навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

9 зет 324 часа

**7. Форма контроля**

Итоговый контроль – 8 сем.

## **ФТД Факультативы**

### **Основы предпринимательства**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является факультативной.

Шифр дисциплины: ФТД.1

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Политология

Менеджмент

Прогнозирование и планирование

Введение в специальность

Стратегический менеджмент

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Государственная итоговая аттестация

## **2. Цель освоения дисциплины**

предоставить студентам систематические знания в области предпринимательства и организации коммерческой деятельности предприятия как его составляющей

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Предпринимательство и его роль в экономике. Формы и виды предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

**5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** о различных видах и организационно-правовых формах предпринимательства; о предпосылках создания собственного бизнеса и этапах создания коммерческого предприятия; о структуре и содержании основных разделов бизнес-плана вновь создаваемого предприятия

**Уметь:** создавать различные организационно-правовые формы коммерческих предприятий; разрабатывать проекты учредительных документов.

**Владеть:** навыками разработки бизнес-плана вновь создаваемого предпринимательского проекта

**6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)**

2 зет 72 часа

## **7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация - зачет 8 сем.