

Принято Ученым советом  
медицинского института БГУ  
протокол № 3 от  
«31» марта 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВПО «БГУ»,  
д.т.н., проф.,  
Н.И.Мошкин

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРДИНАТУРЕ

### Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Бурятский государственный университет»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ординатуре ФГБОУ ВПО Бурятский государственный университет (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления обучения по программам ординатуры (далее – программы ординатуры) в ФГБОУ ВПО БГУ (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2009 № 210н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации», другими нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в сфере здравоохранения, Уставом Университета.

1.3. Ординатура является частью многоуровневой структуры высшего медицинского образования в Российской Федерации, формой непрерывного профессионального последипломного образования врачей, проводимого с целью подготовки или переподготовки специалистов отрасли, а также повышения их квалификации.

1.4. Основной задачей обучения врачей в ординатуре является подготовка высококвалифицированных специалистов для работы в органах и учреждениях здравоохранения или в порядке частной практики.

1.5. Обучение по программам ординатуры осуществляется в Университете в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.6. Обучение ординаторов осуществляется по специальностям, предусмотренным действующей

номенклатурой врачебных специальностей и в соответствии с учебным планом и программой по каждой специальности.

## **2. Задачи ординатуры**

2.1. Основной целью обучения в ординатуре является совершенствование теоретических знаний и практических навыков выпускников высших медицинских образовательных учреждений и повышение степени их готовности для самостоятельной работы в органах, организациях, учреждениях здравоохранения.

2.2. Задачами подготовки ординатора являются:

- углубленное изучение методологических, клинических и медико-социальных основ медицинских наук;
- формирование умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности

## **3. Организация и порядок приема на прохождение подготовки в ординатуре**

3.1. К обучению в ординатуре допускаются врачи из практического здравоохранения, выпускники высших медицинских учебных заведений, медицинских факультетов государственных университетов, прошедшие государственную аттестацию и получившие диплом о высшем медицинском образовании.

3.2. Прием в ординатуру граждан Российской Федерации за счет средств федерального бюджета осуществляется по результатам конкурса в соответствии с утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации контрольными цифрами приема. Прием в ординатуру сверх контрольных цифр приема граждан Российской Федерации проводится на условиях оплаты на основе договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими и/или юридическими лицами.

3.3. Граждане других государств, поступают в ординатуру за счёт средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Условия приема в ординатуру публикуются на сайте Университета (сроки подачи документов, перечень документов и форма конкурсного отбора – собеседования).

3.5. Поступающие в ординатуру предоставляют документы согласно следующему перечню:

3.5.1. заявление на имя ректора Университета;

3.5.2. оригинал и копию документа, удостоверяющего личность;

3.5.3. оригинал и копия диплома о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему;

3.5.4. копии военного билета (при наличии), ИНН, пенсионного страхового свидетельства, трудовой книжки (для работающих), медицинской книжки

3.5.5. четыре фотографии размерами 3×4 см;

3.5.6. личный листок по учету кадров, заверенного отделом кадров с последнего места работы (не работающие свыше одного года заполняют личный листок по учету кадров в отделе интернатуры);

3.5.7. документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений);

3.5.8. лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающие ограниченные возможности их здоровья;

3.6. Вступительные испытания в ординатуру проводятся в пределах федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в форме собеседования с профессорско-преподавательским составом медицинского института Университета.

3.7. Приемная комиссия по приёму на обучение в ординатуру создается приказом ректора Университета из числа преподавателей Университета. Председателем комиссии является ректор Университета либо иное лицо, назначенное ректором Университета.

3.8. Приемная комиссия проводит экспертизу документов, представленных для участия в конкурсе на обучение в ординатуру, и принимает решение о допуске к вступительным испытаниям.

3.9. При рассмотрении документов, представленных для зачисления в ординатуру по конкурсу, учитываются следующие дополнительные критерии:

3.9.1. успеваемость поступающего в ординатуру в течение всего срока обучения в вузе в статусе студента высшего учебного заведения;

3.9.2. участие поступающего в ординатуру в работе студенческого научного общества (выступление с докладами на конференциях, публикации научных трудов, заявки на изобретения);

3.9.3. призовые места в профильных олимпиадах;

3.9.4. характеристика-рекомендация, подписанная заведующим кафедрой.

3.10. Право на зачисление в ординатуру имеют лица, прошедшие по конкурсу.

3.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.12. Зачисление в ординатуру лиц на условиях бюджетного финансирования оформляется приказом ректора Университета.

3.13. Зачисление на прохождение подготовки в ординатуру на условиях оплаты осуществляется приказом ректора Университета после заключения договора на подготовку на

условиях оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация обучения в ординатуре**

4.1. Сроки обучения в ординатуре устанавливаются применительно к каждой специальности, но не менее 2-х лет.

4.2. Обучение в ординатуре осуществляется с отрывом от основного места работы.

4.3. Обучение в ординатуре проводится согласно типовым учебным программам на основании разработанных на их основе индивидуальных учебных планов, тематики семинаров и клинических разборов.

4.4. Учебные программы ординатуры самостоятельно разрабатываются кафедрами Университета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом примерных программ ординатуры и утверждаются на Ученом Совете медицинского института.

4.5. Подготовка ординаторов осуществляется на базах структурных подразделений Университета, в медицинских организациях, на основании заключения договоров о практической подготовке обучающихся.

4.6. Обучение ординаторов осуществляется согласно федеральным государственным образовательным стандартам и имеет целью разностороннюю профессиональную подготовку в стационаре и поликлинике, изучение элективов по специальности и смежным дисциплинам, фундаментальную подготовку, изучение вопросов организации, экономики и управления здравоохранением.

4.7. Текущий контроль за выполнением ординаторами индивидуальных планов, приобретением ими знаний, практических навыков и компетенций, осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры, на базе которой проводится подготовка ординатора, и администрацией университета. Каждые полгода проводится промежуточная аттестация ординаторов.

4.8. Ординаторам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и зачисленным по решению экзаменационной комиссии, выплачивается ежемесячная стипендия в размере и порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

4.9. Лицам, обучающимся в ординатуре, ежегодно предоставляются каникулы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В порядке и по основаниям, установленным федеральным органом управления образованием ординатору может быть предоставлен академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

4.11. По окончании обучения ординаторы проходят итоговую государственную аттестацию.

4.12. Для проведения итоговой государственной аттестации создается аттестационная комиссия,

которая формируется ежегодно на основании приказа ректора Университета.

4.13. Результаты итоговой государственной аттестации оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем аттестационной комиссии.

4.14. Лицам, окончившим подготовку в ординатуре, выдается диплом об окончании ординатуры и сертификат специалиста.

4.15. Срок обучения в ординатуре может быть продлен приказом ректора Университета на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше 1 месяца, но не более чем на время болезни, в соответствии с действующим законодательством при предоставлении соответствующих документов.

4.16. Обучающиеся, пропустившие занятия свыше 1 месяца без уважительной причины, не выполнившие индивидуального плана подготовки в установленные сроки (не прошедшие промежуточной аттестации), а также нарушившие условия договора об оказании платных образовательных услуг (сроки и/или размеры оплаты) подлежат отчислению из ординатуры. Решение об отчислении принимается ректором Университета.

4.17. Отчисленные из ординатуры по собственному желанию, при наличии вакантных мест приказом ректора Университета могут быть восстановлены для продолжения обучения на оставшийся срок с сохранением основы обучения (бюджетной или договорной), в соответствии с которой они обучались до отчисления. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об их обучении в Университете на новых условиях.

4.18. Повторное обучение в ординатуре допускается при необходимости приобретения другой специальности на условиях оплаты на основе договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими и/или юридическими лицами.

4.19. К ординатору, нарушившему требования Устава Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, Правила проживания в общежитии, иные локальные нормативные акты Университета, а также не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (взыскания) вплоть до отчисления его из Университета.

## **5. Права и обязанности ординаторов**

5.1. Права и обязанности ординаторов определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Университета.

5.2. Ординатор имеет право:

5.2.1. получать знания, соответствующие современному уровню образования и развития науки, обращаться к профессорско-преподавательскому составу Университета по вопросам,

касающимся процесса обучения в ординатуре;

5.2.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;

5.2.3. бесплатно пользоваться печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, а также услугами учебных, научных, медицинских и других подразделений Университета в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях для осуществления обучения в ординатуре Университета;

5.2.4. участвовать в научно-исследовательской и инновационной деятельности, в конференциях и симпозиумах, конкурсах научных работ, организуемых Университетом, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;

5.2.5. на осуществление других прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

5.3. Иногородние ординаторы обеспечиваются общежитием при наличии свободных мест в соответствии с установленными в Университете положениями.

5.4. Ординатор обязан:

5.4.1. посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, которые предусмотрены программой обучения и индивидуальным планом;

5.4.2. соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка Университета и Правила внутреннего распорядка общежития, а также иные локальные акты, регламентирующие правовое положение обучающихся в Университете, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Университета, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

5.4.3. по завершении отпуска по беременности, родам, уходу за ребенком, а также на период болезни своевременно предоставить в Отдел интернатуры и ординатуры заявление о допуске к учебному процессу, при необходимости также заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения о возможности продолжения обучения;

5.4.4. бережно относиться к имуществу Университета;

5.4.5. возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4.6. выполнять приказы и распоряжения руководства Университета, а также иные обязанности, возложенные законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

## 6. Порядок отчисления и восстановления

6.1. Отчисление из ординатуры производится приказом ректора по представлению руководителя кафедры.

6.2. Основанием для отчисления из ординатуры является:

6.2.1. собственное желание (личное заявление)

6.2.2. невыполнение учебного плана (ходатайство профильной кафедры, заверенное ее руководителем, письмо-уведомление - предупреждение об отчислении)

6.2.3. нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, иных локальных нормативных актов,

6.2.4. окончание срока обучения в ординатуре и сдача квалификационного экзамена (приказ о зачислении, положение об ординатуре, протокол сдачи квалификационного экзамена).

6.2.5. окончание срока обучения в ординатуре и несдача квалификационного экзамена (приказ о зачислении, положение об ординатуре, служебная записка с профильной кафедры).

6.2.6. пропуск занятий свыше 1 месяца без уважительной причины.

6.2.7. нарушение или не выполнение условий договора для обучающихся на договорной основе

6.3. Врачи, отчисленные из клинической ординатуры, восстанавливаются на оставшийся срок обучения приказом ректора на бюджетной основе при наличии бюджетных мест или на договорной основе.

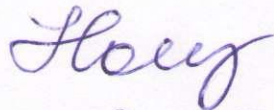
Заведующий отделом  
интернатуры и ординатуры



Л.В. Жданова

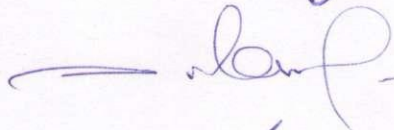
СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по НИР



А.В. Номоев

Начальник правового управления



Б.С. Иванов

Директор медицинского факультета



В.Е. Хитрихеев