

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Бурятский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

/ Н.И. Мошкин

« 18 » мая 2016 г.

Номер внутривузовской

регистрации 105-017-16

**ПРОГРАММА**  
**ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

(На базе среднего общего образования)

Квалификация

**ЮРИСТ**

Форма обучения

**ОЧНАЯ**

Улан-Удэ

2016

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
1.1. ППССЗ по специальности «Право и организация социального обеспечения» .....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ.....	3
<b>2. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ППССЗ .....</b>	<b>3</b>
2.1. Цель ППССЗ.....	3
2.2. Срок освоения ППССЗ.....	4
2.3. Трудоемкость ППССЗ.....	4
2.4. Требования к абитуриенту .....	4
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....</b>	<b>4</b>
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	4
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	4
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	4
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ .....</b>	<b>4</b>
<b>5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....</b>	<b>6</b>
5.1. Календарный учебный график.....	6
5.2. Учебный план.....	6
5.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ .....	6
5.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) .....	6
5.5. Аннотации программ учебной и производственной практик.....	19
<b>6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.....</b>	<b>23</b>
6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.....	23
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	23
6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	24
<b>7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И СОЦИАЛЬНО- ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .....</b>	<b>24</b>
<b>8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>	<b>25</b>
8.1. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации .....	26
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	26
8.3. Академическая мобильность студентов .....	28

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. ППССЗ по специальности «Право и организация социального обеспечения»

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая Бурятским Государственным Университетом по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», а также с учетом рекомендованной примерной ППССЗ.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования.

## 2. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ППССЗ

### 2.1. Цель ППССЗ

ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в области обучения является подготовка специалиста среднего звена по квалификации «юрист», владеющего профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, таким как: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

## **2.2. Срок освоения ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» представляет собой совокупность требований, реализуемых образовательным учреждением. Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев; по заочной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

## **2.3. Трудоемкость ППССЗ**

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 3294 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

## **2.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

# **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

## **3.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности является реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

## **3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

## **3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ;

# **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что часть занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

**4.1. Юрист (базовой подготовки) должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):**

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; (ОК 4)
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; (ОК 6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; (ОК 7)
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; (ОК 8)
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; (ОК 9)
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; (ОК 10)
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; (ОК 11)
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК 12)

**4.2. Юрист (базовой подготовки) должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

*Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:*

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; (ПК 1.1.)
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; (ПК 1.2.)
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; (ПК 1.3.)
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; (ПК 1.4.)
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; (ПК 1.5.)
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК 1.6.)

*Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации:*

- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; (ПК 2.1.)
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; (ПК 2.2.)
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; (ПК 2.3.)

## 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом СПО; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### 5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

### 5.2. Учебный план

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной взаимосвязи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ.

Общая трудоемкость дисциплины соответствует требованиям ФГОС.

Для обучающихся обеспечиваются условия для самостоятельных и под руководством преподавателей занятий по физической культуре, которые проходят на спортивных площадках, отвечающих современным требованиям.

ФГБОУ ВО «БГУ» знакомит обучающихся с их правами и обязанностями при формировании ППССЗ, разъясняет, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными.

Учебный план подготовки представлен в Приложении 2.

### 5.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ

Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ представлена в Приложении 3.

### 5.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В таблице представлены аннотации примерных программ учебных дисциплин подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Блок	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Компетенции	Часы
ОГСЭ.00	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины			688
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>Проблема сущности философии. Наличие разных определений и подходов: этимологического, мировоззренческого, культурологического, сциентического, ценностного и др. Философия как форма общественного сознания, специфический вид мировоззрения, элемент духовной культуры. Понятие мировоззрения. Мироощущение и миропонимание, Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия, их особенности. Философия и человек. Мировоззренческие запросы человека. Философия и общество.</p> <p>Предмет философии, его история. Плюрализм философских учений и их взаимодействие. Проблема основного вопроса философии.</p> <p>Структура философского знания. Функции философии. Роль философии в общественной жизни. Ее место и значение в мировоззренческой и профессиональной подготовке специалистов.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p>	ОК 1-12	60

		<p><b>знать:</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>		
ОГСЭ.02	История	<p>Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра 1. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-политической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><b>знать:</b> основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	ОК 1-12	60
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>знать:</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	ОК 1-12	146
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	<p>Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.</p> <p>Основные задачи курса русского языка и культуры речи в среднем специальном учебном заведении: совершенствование речевой культуры, воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи; способствование полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечение дальнейшего овладения речевыми навыками и умениями.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b> различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет</p>	ОК 1, 4, 6, 11 ПК 1.1, 1.6.	60

		коммуникативного компонента). <b>уметь:</b> создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи; владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическими словарями; владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова.		
ОГСЭ.05	Бурятский язык	Бурятский язык является государственным языком РБ (Конституция РБ, гл. 3, ст. 67). Студенты, обучающиеся по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения», должны владеть основами бурятского языка в устной и письменной форме. Основное назначение предмета в средне-профессиональном обучении состоит в формировании у студентов коммуникативной компетенции, способности и готовности осуществлять непосредственное общение (говорение, понимание на слух) и опосредованное общение (чтение с пониманием текстов, письмо). Главной целью обучения бурятскому языку является осознание обучающимися необходимости овладения бурятским языком как средством самовоспитания и совершенствования в духе национальных традиций Республики Бурятия. Бурятский язык должен восприниматься обучающимися как база для развития диалога двух культур и как основа, обеспечивающая им расширение общего кругозора и интеллекта. Цель: формирование системы знаний о языке и речи, обеспечение средства языкового, речемыслительного, интеллектуального, духовно-нравственного, эстетического развития обучающихся. В результате изучения бурятского языка обучающиеся должны <b>уметь:</b> понимать на слух речь преподавателя, сокурсников; участвовать в профессиональном диалоге, рассказывать о себе, своей семье, своем друге; читать про себя, вслух, понимать основное содержание доступных по объему текстов, создавать тексты в устной и письменной форме; <b>знать:</b> алфавит, буквы, основные словосочетания, звуки бурятского языка; основные правила чтения и орфографии бурятского языка; особенности интонации основных типов предложений.	ОК 6 ПК 1.2	46
ОГСЭ.06	История Бурятии	Основные разделы дисциплины: Прибайкалье в древности и раннем средневековье. Прибайкалье в монгольскую эпоху. Прибайкалье накануне присоединения к России (XIV – начало XVII в.). Присоединение Бурятии к России. Бурятия в XVIII – первой половине XIX в. Бурятия во второй половине XIX – начале XX в. Бурятия в 1917-1929 гг. Бурятия в 1929-1953 гг. Бурятия во второй половине XX в. Цель данной дисциплины - познакомить студентов с историей родного края, с происхождением различных названий сел, городов, сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии Республики Бурятия, ее месте в истории России. Задачи: знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества; воспитание нравственности, морали, толерантности; понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса; систематизация и обобщение знаний по истории Бурятии, воссоздание конкретного хода исторических событий в регионе. В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <b>уметь:</b> анализировать, логически мыслить, вести дискуссии; работать с различными источниками; преобразовывать информацию в знания; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; составлять конспекты, готовить доклады, рефераты и т.д. Владеть: навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики. <b>знать:</b> различные подходы к оценке и периодизации истории Бурятии; основные этапы и ключевые события истории Бурятии с древнейших времен до наших дней, выдающихся деятелей истории Бурятии.	ОК 4, 11	72
ОГСЭ.07	Физическая культура	Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; знать основы физической культуры и здорового образа жизни; владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: <b>уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <b>знать:</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	ОК 2, 3, 6, 10	244
<b>ЕН.00</b>	<b>Математические и общие естественнонаучные дисциплины</b>			<b>150</b>
ЕН.01	Математика	Целью изучения дисциплины является формирование представлений о математике как универсальном языке науки; развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки. Основные разделы дисциплины: Теория пределов. Функции, их свойства.	ОК 1-6, 9	74



		<p>Предел функции. Непрерывность функции. Производные: производная сложной функции, производная обратных функций (обратные тригонометрические функции), вторая производная и производные высших порядков, исследование функции с помощью производной. Производная сложной функции. Производная обратных функций. Исследование функции с помощью производной. Вторая производная и производные высших порядков. Определенный и неопределенный интеграл. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл. Применение определенных интегралов.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;</p> <p>применять основные методы интегрирования при решении задач;</p> <p>применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия и методы математического анализа;</p> <p>основные численные методы решения прикладных задач.</p>		
ЕН.02	Информатика	<p>Изучение дисциплины «Информатика» предполагает изучение: понятие информации, носители информации, виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества. Персональный компьютер – устройство для обработки информации. Назначение и основные функции текстового процессора, графического редактора, процессора электронных таблиц, систем управления базами данных. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Периферийные устройства. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав. Виды программ для компьютеров. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Файловая система. Назначение, характеристика, состав. Особенности Windows. Работа с устройствами ввода информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Сервисные программы. Антивирусная проверка компьютера. Архиваторы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> использовать базовые системные программные продукты;</p> <p>использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>	ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2.	76
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>			<b>2456</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>			<b>1992</b>
ОП.01	Теория государства и права	<p>Методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека; понятийный и категоричный аппарат теории государства и права; эволюция и соотношение современных государственных и правовых систем; механизм государства; типы права и правовые семьи; правосознание и правовая культура; нормы права; система права; правовые отношения; правомерное поведение и правонарушение; законность.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p><b>знать:</b> закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности</p>	ОК 4, 9 ПК 1.1.	186
ОП.02	Конституционное право	<p>Понятие и предмет конституционного права; место российского конституционного права в системе права России; конституционное развитие России; Конституция РФ 1993 г.; конституционные основы общественного и государственного строя; основы конституционного строя РФ; основы правового положения граждан; конституционный статус человека и гражданина РФ; гражданство в РФ (принципы гражданства в РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства); конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита; формы правления; государственное устройство РФ: содержание и правовое закрепление российского федерализма; административно-территориальное деление в Российской Федерации; автономия в России; РФ – член Содружества Независимых Государств; избирательная система и избирательное право в РФ; референдум; порядок принятия и изменения конституции; конституционная система органов государства; виды государственных органов в РФ, их система и конституционно-правовой статус; Президент РФ; Федеральное Собрание - парламент РФ, его палаты; законодательный процесс в Федеральном Собрании; Правительство РФ; судебная власть в РФ; конститу-</p>	ОК 2, 4-6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3.	152

		<p>ционные основы деятельности Прокуратуры РФ; Конституционный Суд РФ; конституционные основы системы государственной власти субъектов.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p><b>знать:</b> основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.</p>		
ОП.03	Административное право	<p>Административное право в правовой системе Российской Федерации; управление, государственное управление, исполнительная власть; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере; административное право зарубежных стран.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p><b>знать:</b> понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	ОК 2 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3.	48
ОП.04	Основы экологического права	<p>Предмет и система экологического права; объекты экологических отношений; история правового регулирования экологических отношений; становление и основные этапы развития экологического права; нормы экологического права и экологические правоотношения; источники экологического права; право собственности на природные ресурсы; правовые формы использования природных ресурсов; правовая охрана природных объектов; организационный механизм охраны окружающей природной среды; экономические механизмы охраны окружающей природной среды; ответственность за экологические правонарушения; правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением; экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов; экологические требования при эксплуатации объектов; правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов; правовой режим природно-заповедного фонда; правовой режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон; правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия; международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды; правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;</p> <p><b>знать:</b> понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.</p>	ОК 2, 4-6, 8-12 ПК 1.1.	62
ОП.05	Трудовое право	<p>Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права; источники трудового права; субъекты трудового права; понятие трудового правоотношения; трудовой коллектив; права и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его роль; правовое регулирование трудоустройства; понятие трудового договора; виды трудовых договоров; контракт, рабочее время и время отдыха; методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты рабочих и служащих; система заработной платы; правила внутреннего распорядка; трудовая дисциплина; материальная ответственность сторон трудового правоотношения; охрана</p>	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1.- 1.4, 2.2	90

		<p>труда; индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения; надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p><b>знать:</b> нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p>		
ОП.06	Гражданское право	<p>Гражданское право в системе права России; предмет гражданско-правового регулирования; гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений; понятие, содержание и виды гражданских правоотношений; граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений; объекты гражданских правоотношений и их основные виды; понятие и виды юридических фактов в гражданском праве; сделки и условия их действительности; понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав; право на защиту; гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер; сроки в гражданском праве; собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав; наследование собственности граждан; гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав; гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности; исключительное право (интеллектуальная собственность); авторское право; патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец; право на фирменное наименование и товарный знак; гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными; понятие, виды и исполнение обязательств; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; заключение, применение и расторжение договоров; отдельные виды договорных и иных обязательств; обязательства по передаче имущества и пользование; обязательства по производству работ; обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности; обязательства по оказанию услуг; обязательства по совместной деятельности; обязательства из односторонних действий; внедоговорные (правоохранительные) обязательства. Общие положения о наследовании; наследование по завещанию; наследование по закону; приобретение наследства; правовое регулирование наследования отдельных видов имущества. Общие положения о праве интеллектуальной собственности. Авторское право: понятие, значение, функции, источники, объекты, субъекты. Смежные права. Права на программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем. Патентное право: понятие, значение, источники, объекты. Права на селекционные достижения. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания. Права на служебную и коммерческую тайну.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла по общепрофессиональным дисциплинам обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</p> <p><b>знать:</b> понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность.</p>	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4.	90
ОП.07	Семейное право	<p>Семейное право в системе права РФ; семейно-правовой метод регулирования общественных отношений; понятие семейного правоотношения; субъекты семейного права; юридические факты; защита семейных прав; основания возникновения и прекращения брачного правоотношения; личные и имущественные правоотношения между супругами и детьми; личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи; формы принятия детей на воспитание в условиях семьи.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказы-</p>	ОК 2, 4, 5, 7-9, 11, 12 ПК 1.1., 1.2, 1.4, 1.5, 2.2.	62

		<p>вать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.</p>		
ОП.08	Гражданский процесс	<p>Формы защиты гражданских прав; понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма; принципы российского гражданского процессуального права; гражданские процессуальные отношения; подведомственность гражданских дел; подсудность, участники гражданского процесса; иск; судебное доказывание; судебное разбирательство; виды судебных постановлений; исполнительное производство; нотариат; третейские суды.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p><b>знать:</b> гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.</p>	ОК 1, 2, 4-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3.	72
ОП.09	Страховое дело	<p>Экономическая сущность и функции страхования. Общая характеристика системы и форм страхования. Организация страхового дела. Понятие социального обеспечения и социального страхования. Организационно-правовые формы государственного социального страхования в РФ. Негосударственное пенсионное обеспечение в РФ. Трудовой стаж и его значение в социальном обеспечении. Пенсионное обеспечение. Платежеспособность страховщика. Технические резервы страховщика. Финансовые основы страховой деятельности.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</p> <p><b>знать:</b> правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование.</p>	ОК 1-5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3.	84
ОП.10	Статистика	<p>Предмет и метод статистики. Источники статистической информации и организация статистического наблюдения. Группировка и сводка материалов статистических наблюдений. Статистические таблицы и графики. Абсолютные, относительные, средние показатели. Показатели вариации и анализ частотных распределений. Выборочное наблюдение. Ряды динамики. Экономические индексы. Изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;</p> <p><b>знать:</b> законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.</p>	ОК 2-5 ПК 1.5.	50
ОП.11	Экономика организации	<p>Предприятие основное звено экономики. Экономические ресурсы организации. Организация производства. Экономический механизм функционирования предприятия. Финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</p> <p><b>знать:</b> законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.</p>	ОК 2-4 ПК 1.1	72
ОП.12	Менеджмент	<p>Общая теория менеджмента. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Основные теории принятия управленческих решений. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Управление рисками. Управление конфликтами. Психология менеджмента. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмен-</p>	ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3.	50

		<p>та в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b> особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.</p>		
ОП.13	Документационное обеспечение управления	<p>Документирование управленческой деятельности. Система организационно-распорядительной документации. Договорно-правовая документация. Документы по внешнеэкономической деятельности. Претензионно-исковая документация. Организация работы с документацией.</p> <p>В результате дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации;</p> <p><b>знать:</b> понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДООУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.</p>	ОК 1-5, 8, 9 ПК 1.1.-1.4, 1.6.	52
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Программные средства Microsoft Office: Табличный редактор Excel. Ввод и заполнение данных. Адресация ячеек. Применение функций. Мастер диаграмм. Программные средства Microsoft Office: СУБД Access. Создание и сохранение баз данных. Три способа создания таблиц. Формирование запросов, форм и отчетов. Фильтрация и сортировка. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации. Справочно-правовые системы. Общий обзор СПС. Поиск правовых и нормативных документов в СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс. Язык разметки гипертекста HTML. Создание, редактирование, сохранение html-документа. Основные теги языка HTML, форматирование текста, оформление списков и таблиц. Создание связи между файлами. Вставка графических объектов. Фреймовая структура.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</p> <p><b>знать:</b> состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.</p>	ОК 1-6 ПК 1.5, 2.1.	44
ОП.15	История отечественного государства и права	<p>Рабовладельческие государства на территории нашей страны; раннефеодальные государства на Руси (IX - начало XVI в.); татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII - XV вв.); сословно-представительская монархия в России; проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов России; образование и развитие абсолютной монархии в России; государство и право России в период становления и развития капитализма; возникновение и основные этапы развития советского государства и права; государство и право РФ.</p> <p>Цель: ознакомление студентов с эволюцией структур, институтов и механизмов государственной власти России и с развитием системы российского права, начиная с Древнерусского государства до настоящего времени.</p> <p>Задачи: уяснение общих закономерностей и специфических особенностей формирования и развития российской государственности на различных этапах российской истории; изучение процесса возникновения и детерминантного развития различных отраслей права (уголовного, гражданского, административного, трудового, процессуального и т.д.); ознакомление студентов с важнейшими памятниками российского права; исследование взаимодействия и взаимообусловленности государственных структур (типы власти, государственного устройства, органов и механизмов управления) и правовых институтов (кодификаций, отраслей права, отдельных норм и т.п.).</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p><b>уметь:</b> логически мыслить, вести дискуссии по истории отечественного государства и права; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории отечественного государства и права; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять</p>	ОК 4, 9 ПК 1.1.	186

		<p>существенные черты исторических процессов, явлений и событий; делать выводы и формулировать решение проблемы на основе анализа; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.</p> <p><b>знать:</b> основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права России; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права России в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности особенности становления и развития государства и права России; особенности конституционного строя России; особенности правового положения граждан России на различных исторических этапах.</p>		
ОП.16	История государства и права зарубежных стран	<p>Государство и право в странах Древнего Востока (древневосточные цивилизации): Египет, Вавилон, Индия, Китай; античная цивилизация и античные государства: Древняя Греция и Древний Рим; история римского права; два пути развития средневековых цивилизаций Запада и Востока; феодальное государство и право в странах Европы (Англия, Франция, Германия и др.); роль христианства и католической церкви; средневековые государства Востока: Исламский мир и Арабский халифат, Индия, Япония, Китай; мусульманское право; возникновение и развитие буржуазного государства и права (Англия, США, Франция, Германия и др.); образование англосаксонской и континентальной системы права; государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.); государство и право в странах Центральной и Юго-Восточной Европы, Америки, Азии и Африки; основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.</p> <p>Цель курса формирование у студентов восприятия права как неотъемлемого в прошлом и настоящем элемента культуры социального общения, повышение их интереса к изучению кризисных периодов в истории учреждений государственной власти и к особой роли правовой культуры и законов в преодолении застойных или разрушительных тенденций.</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p><b>уметь:</b> работать с памятниками права; анализировать конкретно-исторические факты, объяснять эволюцию форм правления, институтов материального и процессуального права, правовых обычаев; анализировать и разрешать конкретные ситуации с помощью норм закона; соотносить современные понятия и термины с их историческими аналогами, понимать, как шло развитие юридического языка.</p> <p><b>знать:</b> лучшие образцы законодательного искусства и творчество выдающихся реформаторов; историю организации и деятельности органов, обеспечивающих национальную безопасность и законодательства, стоящего на страже национальной безопасности.</p>	ОК 3, 4, 9 ПК 1.6.	180
ОП.17	Уголовное право	<p>Понятие, предмет, метод, задачи уголовного права; принципы российского уголовного права; уголовный закон; уголовная ответственность; понятие преступления; состав преступления; неоконченное преступление; соучастие в преступлении; множественность преступлений, обстоятельства, исключающие преступность деяния; наказание и его цели; система и виды наказаний; назначение наказания; освобождение от уголовной ответственности и наказания; принудительные меры медицинского характера; особенность уголовной ответственности несовершеннолетних; понятие общей части уголовного права; характеристика составов преступлений, указанных в особенной части уголовного кодекса; зарубежное уголовное законодательство.</p> <p>Целью дисциплины является формирование у студентов устойчивых знаний уголовного права и уголовного законодательства, подготовка к его эффективному применению на практике, повышение правовой культуры студентов, воспитание гражданственности и общественной активности.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; применять теоретические знания на практике при квалификации преступлений; определять объект, объективную сторону, субъект, субъективную сторону преступления; разграничивать преступления от других правонарушений; прогнозировать преступное поведение личности; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p><b>знать:</b> основные теоретические понятия и положения уголовного права; содержание Уголовного Кодекса Российской Федерации; понятие преступности как социально-правового негативного явления; причины и условия преступности и конкретных преступлений; уголовное законодательство и его принципы; задачи, структуру нормы уголовного закона; состав преступления; стадии совершения преступления; понятие соучастия в совершении преступления; обстоятельства, исключающие преступность деяния; понятие и цели наказания; понятие привлечения к уголовной ответственности и освобождение от уголовной ответственности и наказания; особенности привлечения к уголовной ответственности несовершеннолетних.</p>	ОК 1-3, 6,7 ПК 1.3, 1.4, 1.6	88
ОП.18	Правоохранительные и судебные органы	<p>Основные понятия, предмет и система дисциплины, законодательство и иные правовые акты о правоохранительных и судебных органах; взаимодействие правоохранительных с другими органами; судебная власть и система органов, осуществляющих ее; правосудие и его демократические принципы; основное звено общих судов; среднее звено общих судов; военные суды; Вер-</p>	ОК 3,7-9 ПК 2.1.-2.3.	84

		<p>ховный Суд Российской Федерации; арбитражные суды и иные арбитражные органы; Конституционный Суд Российской Федерации; статус судей, народных заседателей и присяжных; основные этапы развития российской судебной системы; организационное обеспечение деятельности судов и органы юстиции; прокурорский надзор и органы прокуратуры; организация выявления и расследования преступлений; юридическая помощь и защита по уголовным делам, их организация.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике нормы Федеральных законов; анализировать и готовить предложения по урегулированию споров в судебном порядке; анализировать и решать юридические проблемы в сфере взаимоотношений с правоохранительными органами; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p> <p><b>знать:</b> систему, задачи, функции правоохранительных органов РФ; понятие и характеристику судебной системы РФ; государственные органы обеспечения охраны правопорядка и безопасности; органы предварительного расследования; органы по правовому обеспечению и правовой помощи; порядок осуществления прокурорского надзора в РФ.</p>		
ОП.19	Основы юридической техники	<p>Правовые основы юридической техники, правотворчество в истории мировой цивилизации, обоснование и планирование правотворческой деятельности, процедура разработки нормативного правового акта, порядок принятия законодательных актов в РФ, изложение содержания нормативных правовых актов, язык закона и юридическая терминология, логика нормативного правового акта и профилактика ошибок в правотворчестве, корпоративные нормативные правовые акты и техника их создания.</p> <p>Цель освоения учебной дисциплины: подготовка студентов к правотворческой деятельности, ознакомление с методами исследования потребностей, условий, факторов и обстоятельств, влияющих на развитие законодательства, технологией подготовки и принятия нормативного правового акта. Задачи курса: дать студентам целостное представление о нормотворческой деятельности как процессе, требующем глубокой профессиональной и общекультурной подготовки; изучить мировой и отечественный опыт законотворческой деятельности; овладеть практическими навыками работы над нормативным правовым актом на всех этапах его подготовки и принятия.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> основы научного понимания юридической техники; историю научных представлений о понятии и целях юридической техники; структурные, логические, языковые, формальные процедурные правила юридической техники; правила изложения юридических предписаний в нормативных правовых актах; требования, предъявляемые к стилю языка правовых актов; понятие и виды терминов в законодательстве; юридические и неюридические термины; технико-юридические особенности законодательной деятельности в России и в её субъектах; технику локального правотворчества и нормотворчества; технику учета нормативно-правовых актов; основные технико-юридические правила толкования законодательства.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать действующее законодательство с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом: давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	ОК 8,9,11,12 ПК 1.1, 1.4, 1.5.	80
ОП.20	Профессиональная этика	<p>Целью данного курса является: сформировать у обучающихся представление о характере и механизме действия норм профессиональной этики юриста, оценке профессиональной деятельности на основе этических критериев в единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.</p> <p>Этика как методологическая основа нравственного воспитания. Сущность и задачи нравственного воспитания личности. Моральные качества и чувства юриста. Нравственное самовоспитание личности. Нравственные отношения в служебном коллективе. Понятие судебной этики. Система судебной этики: ее основные ценности и принципы. Понятие адвокатской этики. Основные этические ценности и принципы профессии адвоката. Понятие и сущность следственной этики. Этика предпринимательской деятельности как вид социальной этики: соотношение добра и пользы, целей и средств. Этические кодексы государственной службы. Понятие служебного и делового этикета. Служебный этикет юриста. Профессиональный такт. Формы делового общения в юридической деятельности. Этические законы субординации и власти в юридических коллективах. Поддержание профессиональной репутации и имиджа.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b> основные этические понятия и категории; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p><b>уметь:</b> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этиче-</p>	ОК 1,3,6-8 ПК 1.6, 2.2.	62

		ской точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; давать оценку своим поступкам и поступкам окружающих с точки зрения норм этики и морали; владеть навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.		
ОП.21	Теория социальной работы	<p>Цель – способствовать овладению студентами теоретико-методологической базой исследуемых и оценки социальной реальности в контексте проблем, составляющих содержание социальной работы как академической дисциплины, для эффективного решения задач практики социальной работы.</p> <p>Задачи: способствовать формированию социального мышления у студентов; дать студентам базовые знания по методологии для дальнейшего изучения социальной работы как научной теории, общественного феномена, социальной деятельности и учебной дисциплины; подготовить студентов к дальнейшему изучению междисциплинарных основ социальной работы; дать студентам знания о различных социальных проблемах, возникающих у клиента социальной работы, и способах их решения в социальной работе; предоставить студентам основные знания о методах исследования в социальной работе; способствовать применению студентами на практике результатов научных исследований и теоретических знаний; способствовать осознанию студентами важности решения социальных проблем на микро- и макроуровнях в сфере социальной работы; подготовить студентов к исследованию практики социальной работы; развивать способности студентов к критической оценке собственных знаний, уровню освоения методов исследования и технологиям практики социальной работы; формировать умения анализировать опыт социальной работы и ее традиций формирование ценностного отношения к историческому опыту становления социальной работы.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>уметь:</b> оперировать основными терминами и понятиями социологии; воспроизводить содержание тем дисциплины, апеллируя к необходимым источникам; ориентироваться в многообразии социальных проблем и трудных жизненных ситуаций и овладеть способами их квалификации; использовать полученные знания и навыки в практике социальной работы.</p> <p><b>знать:</b> современные научные взгляды на профессию «Социальная работа»; основные понятия профессионального поля в области социальной работы; основные классические и современные теории социальной работы; содержание основных нормативных и методических документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в вузе.</p>	ОК 1,2,7 ПК 1.1, 1.5, 2.1.	58
ОП.22	Основы социальной медицины	<p>Социальная медицина как наука. Здоровье и болезнь. Медицинская профилактика. Здоровый образ жизни и формирование установки на здоровый образ жизни. Медико-социальная помощь и медико-социальная работа. Организация специализированной медико-социальной помощи населению в системе отечественного здравоохранения.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> анализировать медико-социальные условия жизни человека, семьи или группы людей, выявлять медико-социальные проблемы; осуществлять взаимодействие в структуре отечественной системы здравоохранения и социальной защиты для решения медико-социальных проблем населения.</p> <p><b>знать:</b> типы и формы социальных объединений, связи и отношения людей в социальных общностях; основные категории социальной медицины; формы медико-социальной помощи населению; этапы и особенности социальной работы в медико-социальной сфере.</p>	ОК 10, ПК 2.3.	44
ОП.23	Безопасность жизнедеятельности	<p>Теоретические основы безопасности жизнедеятельности; факторы риска и факторы выживания; квартира как источник опасности; профилактика квартирных краж и ограблений, средства и методы защиты; уличные опасности; уличные преступления: профилактика и методы защиты; правила поведения в толпе; способы защиты от терроризма; характеристика основных видов мошенничества; транспортные катастрофы; чрезвычайные ситуации; техногенные аварии и катастрофы.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><b>знать:</b> принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту; принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприя-</p>	ОК 1-12 ПК 1.1.- 1.6, 2.1.- 2.3.	96



		тия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения полученных профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>			<b>464</b>
<b>ПМ.01</b> <b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>МДК.01.01.</b> <b>Право социального обеспечения</b>	<p>Понятие и организационно-правовые формы социального обеспечения. Предмет, метод, система права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Источники права социального обеспечения. Трудовой (страховой стаж). Трудовые пенсии по старости. Пенсии за выслугу лет. Трудовые пенсии по инвалидности. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца. Исчисление и выплата трудовых пенсий. Пособие по безработице. Пособия по временной нетрудоспособности. Пособия гражданам, имеющим детей. Виды социальной помощи. Обязательное медицинское страхование. Социальное обслуживание.</p>		192
	<b>МДК.01.02.</b> <b>Психология социально-правовой деятельности</b>	<p>Понятие социально-правовой деятельности. Виды социально-правовой деятельности. Психология социально-правовой деятельности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (по-</p>	ОК 1, 3-7, 9, 11, 12 ПК 1.1.-1.6.	84

		<p>требителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b> содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>		
<p>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p>	<p>Система органов и учреждений социальной защиты населения. Функции. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p><b>уметь:</b> поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b> нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в</p>	<p>ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.- 2.3.</p>	<p>188</p>

		системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		
--	--	--	--	--

### **5.5. Аннотации программ учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» раздел ППССЗ «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная и производственная практика студентов может проводиться в организациях социальной защиты населения, Пенсионном фонде, а также на базе судов общей юрисдикции, органов внутренних дел, государственных органов, органов местного самоуправления, юридических служб предприятий и в иных местах, где работнику для выполнения трудовой функции требуется среднее либо высшее юридическое образование.

В ФГБОУ ВО «БГУ» предусмотрено прохождение двух видов практик: учебная и производственная.

#### ***Учебная практика***

##### ***1. Цели учебной практики***

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки юристов;
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков юридической работы.

##### ***2. Задачи учебной практики***

Задачами учебной практики являются:

- адаптация студентов к условиям юридической деятельности и новой социальной роли;
- ознакомление студентов с организацией и содержанием работы в судебных и правоохранительных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, в иных организациях, осуществляющих юридическую деятельность, а также с системой их работы;
- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению юридической деятельности;
- совершенствование умений самоанализа и самооценки.

##### ***3. Место учебной практики в структуре ППССЗ.***

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке юристов в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная. Учебная практика относится к профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении междисциплинарных курсов МДК.01.01. Право социального обеспечения и МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности, а также общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла учебного плана ППССЗ.

##### ***4. Формы проведения учебной практики.***

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями юридической работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

##### *5. Место и время проведения учебной практики.*

Учебная практика студентов проводится в организациях социальной защиты населения, Пенсионном фонде, на базе судов общей юрисдикции: мирового судьи, районного суда, областного, краевого, республиканского суда; арбитражного суда; прокуратуры района, города, республики; нотариальных контор; органов внутренних дел; органов юстиции; федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Бурятия и других субъектов РФ, органов местного самоуправления; юридических служб предприятий.

Продолжительность учебной практики составляет 4 недели, 144 часа. Учебная практика проводится в конце 1 семестра в соответствии с учебным планом.

Учебная практика студентов включает в себя посещение организаций социальной защиты населения, Пенсионного фонда, а также канцелярий, секретариатов перечисленных выше учреждений и органов правоохранительной системы; прослушивание информации об их деятельности; участие в заседаниях судебных процессов, при проведении следственных и нотариальных действий.

##### *6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.*

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; (ОК 4)
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; (ОК 6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; (ОК 7)
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; (ОК 8)
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; (ОК 9)
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; (ОК 110)
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; (ОК 11)
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК 12)
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; (ПК 1.1.)
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; (ПК 1.2.)
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; (ПК 1.3.)
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; (ПК 1.4.)
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; (ПК 1.5.)

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; (ПК 1.6.)
- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; (ПК 2.1.)
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; (ПК 2.2.)
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. (ПК 2.3.)

### ***Производственная практика***

#### ***1. Цели производственной практики***

Производственная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целями производственной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков юридической работы;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности.

#### ***2. Задачи производственной практики***

Задачами производственной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;
- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях юридических служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности.

#### ***3. Место производственной практики в структуре ППССЗ.***

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке юристов в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика относится к профессиональному модулю ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Производственная практика базируется на компетенциях, знаниях и умениях, формируемых при изучении дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН), а также на основе изучения междисциплинарного курса МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), дисциплин профессионального цикла и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

#### *4. Формы проведения производственной практики.*

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию в профессиональную среду, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

#### *5. Место и время проведения производственной практики.*

Производственная практика студентов проводится в организациях социальной защиты населения, Пенсионном фонде, на базе судов общей юрисдикции: мирового судьи, районного суда, областного, краевого, республиканского суда; арбитражного суда; прокуратуры района, города, республики; нотариальных контор; органов внутренних дел; органов юстиции; федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Бурятия и других субъектов РФ, органов местного самоуправления; юридических служб предприятий.

Продолжительность практики в общей сложности составляет 8 недель (288 часов). Производственная практика по профилю специальности проводится в конце второго семестра в течение 4 недель, преддипломная – в конце третьего семестра в течении 4 недель в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### *6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.*

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; (ОК 4)
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; (ОК 6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; (ОК 7)
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; (ОК 8)
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; (ОК 9)
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; (ОК 11)
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; (ОК 12)
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК 13)
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; (ПК 1.1.)
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; (ПК 1.2.)
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; (ПК 1.3.)
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя

информационно-компьютерные технологии; (ПК 1.4.)

- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; (ПК 1.5.)

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК 1.6.)

- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; (ПК 2.1.)

- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; (ПК 2.2.)

- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. (ПК 2.3.)

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

### ***6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса***

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью в соответствии с ФГОС СПО.

В Колледже Бурятского Государственного Университета сформирован высококвалифицированный профессорско-преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

К реализации ППССЗ, кроме штатных преподавателей, привлекаются ведущие ученые и специалисты БГУ, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса, осуществлять межвузовские связи.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование (специалист, магистр), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

В структуре БГУ имеются 6 кафедр юридического профиля: кафедра теории и истории права и государства, кафедра конституционного, административного и муниципального права, кафедра международного права и международных отношений, кафедра гражданского права и процесса, кафедра уголовного права и криминалистики и кафедра уголовного процесса, а также 3 кафедры социально-психологического профиля: кафедра теории социальной работы, кафедра общей и социальной психологии и кафедра возрастной и педагогической психологии.

### ***6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса***

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) программы подготовки специалистов среднего звена. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Он содержит в себе печатные и электронные издания основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждый

обучающийся обеспечивается рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Кроме того, каждый обучающийся обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными учебными заведениями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым правовым системам. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

### ***6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса***

Колледж БГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- кабинеты и лаборатории, предусмотренные по ФГОС СПО для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- библиотеку, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами;
- спортивный комплекс (спортивный зал, открытый стадион, стрелковый тир и др.)
- актовый зал.

В целом ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Бурятский государственный университет сегодня – это ведущий системообразующий вуз региона, в состав которого входят 7 факультетов, 6 институтов, 75 кафедр, многочисленными разветвленными структурными подразделениями.

Цель внеучебной работы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» – формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и возрождение традиций университетского образования и воспитания, развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

В Бурятском государственном университете создана социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в различных областях производства и науки. В 2006 г. разработана и утверждена Ученым Советом университета Концепция воспитательной деятельности в БГУ.

Целью воспитательной деятельности в БГУ является формирование, развитие и становление личности студента, будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и традициям Родины, желание участвовать в сохранении и развитии лучших традиций отечественной культуры, национальных культур народов России.

Основными задачами воспитательной работы со студентами являются:

- всемерное развитие и сохранение лучших традиций БГУ, российского студенчества в целом, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности



выбранной профессии, сознательного отношения к учебному труду, потребности и умений трудиться;

- создание условий для самореализации, самостоятельности, саморазвития студентов;
- формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания студентов, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности, умения работать в коллективе, потребности и навыки в здоровом образе жизни;
- повышение ответственности органов студенческого самоуправления и уровней их реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

Структурными подразделениями воспитательной и социальной работы университета являются отдел по воспитательной и социальной работе, студенческий клуб, профком студентов, социально-психологическая служба, спортивный клуб, а также федерация студенческого самоуправления, студенческий совет общежитий университета.

Сотрудники структурных подразделений осуществляют свою деятельность согласно имеющимся должностным инструкциям, которые утверждаются ректором БГУ. На уровне университета действует отдел по воспитательной и социальной работе, подчиняющийся проректору по социальной политике и воспитательной работе и интегрирующий деятельность заместителей директоров и деканов по воспитательной работе на уровне институтов, факультетов и колледжа.

В БГУ отрегулированы механизмы контроля за проведением воспитательной работы и социокультурной деятельности. Ученый совет университета не менее одного раза в год заслушивает на своем заседании отчет проректора по социальной политике и воспитательной работе. Проводится организационно-методический семинар для заместителей деканов по воспитательной работе. Определены материальные возможности и финансовая поддержка для осуществления внеучебной воспитательной работы и социокультурной деятельности (проведение праздников, организация вечеров, дискотек, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч и т.п.), наличие актов зала, конференц-залов, библиотеки с читальным залом, музея и др.

Студенческое самоуправление в БГУ существует в форме Федерации студенческого самоуправления (ФССУ), которая образована в 2003 году. В университете работают студенческие творческие коллективы: бурятская хореографическая и вокальная, славянская хореографическая группы ансамбля «Байкальские волны»; открытые в 2009 г. студия бального танца, студия современного танца и в 2010 г. - школа эстрадного вокального мастерства. В Колледже развивается студенческое самоуправление, охватывающее студентов всех курсов.

Специфика Колледжа получила свое отражение в том, что гражданско-патриотическое воспитание реализуется через мероприятия профессионально-творческого и трудового воспитания. Здесь следует особо отметить значительный воспитательный потенциал учебно-методической работы.

В направлении духовно-нравственного и культурно-эстетического воспитания проводятся университетские, внеуниверситетские и мероприятия Колледжа. На уровне университета студенты Колледжа принимают активное участие в фестивалях «Первый Снег», «Поющий мир» и «Студенческая весна», занимая призовые места и номинации.

## **8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в ФГБОУ ВО «БГУ» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативным актом, определяющим перечень видов контроля и аттестации, порядок их проведения в отношении студентов вузов, является Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессио-

нального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет».

### ***8.1. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации***

Контроль качества освоения ППССЗ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников БГУ.

*Текущий контроль успеваемости* представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль знаний студентов представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов согласно рейтинговой или иной системе оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение студентом занятий.

*Промежуточная аттестация* осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет и/или экзамен.

Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами Бурятского государственного университета.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы студента в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения студентами учебной программы (перевод студента на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю);
- курсовая работа;

ФОС для текущей и промежуточной аттестации представлен в Приложении 4.

### ***8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников***

Структура государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в университете, единые требования к организации и порядку проведения аттестационных испытаний выпускников, единые формы, правила оформления, актуализации, утверждения, учета, хранения документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию выпускников определяют следующие документы:

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968;

- «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования», утвержденное Приказом ректора ФГБОУ ВО «БГУ» от 03.10.2014 г. №276-ОД.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников Бурятского государственного университета является защита выпускной квалификационной работы;

Государственная итоговая аттестация выпускников БГУ проводится по ППССЗ, по которой осуществляется подготовка в университете.

### **Выпускная квалификационная работа (ВКР)**

Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются Советом Колледжа БГУ.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном порядке вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются графиком учебного процесса и должны соответствовать требованиям, установленным Советом Колледжа Бурятского государственного университета, соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников, и рекомендациям учебно-методического объединения Колледжа Бурятского государственного университета.

ВКР представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При его выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по специальности «Право и организация социального обеспечения».

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических указаний выпускающими кафедрами с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, методических рекомендаций учебно-методических объединений и методических комиссий вуза применительно к соответствующим направлениям.

Защита ВКР проводится в сроки, установленными графиком учебного процесса Бурятского государственного университета. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством ВУЗа.

ФОС для итоговой аттестации представлен в Приложении 5.

### *8.3. Академическая мобильность студентов*

Разработанная в университете система обеспечения качества подготовки охватывает все стороны жизни вуза, начиная с довузовской подготовки через центр довузовского образования и формирования контингента абитуриентов и заканчивая содействием трудоустройству выпускников. Также существуют и все формы послевузовского образования.

Система качества базируется на программе развития образовательной деятельности Университета и включает:

- организацию приёма в колледж;
- подготовку методического, информационного и технического обеспечения учебного процесса;
- организацию учебного процесса;
- совершенствование структуры, содержания и технологии реализации основных и дополнительных образовательных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей личности и общества;
- широкое применение современных инновационных технологий обучения;
- контроль знаний и проведение итоговой аттестации выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- стажировку и адаптацию молодых специалистов на предприятии;
- послевузовское образование, повышение квалификации и переподготовку кадров.

Совершенствование ППССЗ включает систему обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе мониторинг и периодическое обновление программы подготовки специалистов среднего звена; обеспечения компетентности преподавательского состава. В Колледже БГУ существует система внешней оценки качества реализации ППССЗ, которая включает учет и анализ мнений работодателей, учащихся, выпускников колледжа и других субъектов образовательного процесса. Внешняя оценка качества реализации ППССЗ предназначена для установления степени удовлетворенности субъектов профессиональной деятельности качеством образования с целью совершенствования технологий развития профессиональных и личностных качеств выпускников.

ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработана в соответствии ФГОС СПО и может ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: нормативные документы Министерства образования и науки РФ, рекомендации, предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ППССЗ и др. условия.

**Согласовано:**

Директор  
Зам.директора по УВР  
Зав.кафедрой ТИПГ



В.В. Ихисонова  
Т.В. Марзаева  
А.В. Михалев

Составитель:  
Зам.директора по УВР



Т.В. Марзаева

Рецензенты ППСЗ:

Директор ГБУСО РБ  
«Республиканский социально-  
реабилитационный центр для несо-  
вершеннолетних»



А.С. Беняш