


Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Бурятский государственный университет»


Принято на заседании
Ученого Совета БГУ
«29» 10 2015 г.
Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора БГУ


Н.И. Мошкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА**

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
 М.И. Добрынина
« 30 » 10 2015 г.

г. Улан-Удэ
2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда, которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказами Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» и № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Правительства РФ, Минздравсоцразвития РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Бурятский государственный университет» (далее - Университет) и Коллективным договором.

1.2. Положение вступает в действие с 1 января 2016 года.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников Университета;
- размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням;
- порядок и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Система оплаты труда Университета устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных государственных бюджетных учреждений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного для федеральных государственных бюджетных учреждений;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профсоюзной организации Университета.

1.5. В Университете применяются повременная и сдельная системы оплаты труда.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются трудовым договором либо дополнительным соглашением к трудовому договору.

1.7. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по

основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Университет в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат), а также размеры повышающих коэффициентов, должностных окладов всех категорий работников в порядке, установленном федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Размеры должностных окладов, доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничиваются.

1.9. Выплата заработной платы работникам Университета осуществляется 3 и 18 числа каждого месяца. При совпадении данных сроков с выходными и праздничными днями, по согласованию с профсоюзной организацией Университета эти сроки могут быть перенесены. Расчет увольняемых работников производится в день увольнения. Выплата отпускных осуществляется за три дня до начала отпуска.

1.10. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

Базовый оклад – фиксированный размер оплаты труда работника Университета за выполнение должностных (трудовых) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета повышающих коэффициентов, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Повышающий коэффициент – множитель, используемый для определения размера должностного оклада по соответствующей ПКГ.

Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника Университета за выполнение должностных (трудовых) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат, состоящий из базового оклада, умноженного на повышающий коэффициент.

Базовая часть фонда оплаты труда – фиксированная доля заработной платы работников Университета, состоящая из должностных окладов работников Университета и выплат компенсационного характера.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда – доля заработной платы работников Университета, включающая в себя одну или несколько выплат по основаниям, установленным в настоящем Положении, иных локальных нормативных актах Университета, рассчитываемая индивидуально в твердой денежной сумме или в процентном отношении к должностному окладу и выплачиваемая работнику только при наличии вышеуказанных оснований.

Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Профессорско-преподавательский состав (ППС) – педагогические работники, занимающие (или исполняющие обязанности) на постоянной основе или условиях совместительства должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, директора института.

Научные работники (НР) – работники, занимающие (или исполняющие обязанности) на постоянной основе или условиях совместительства должности младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, руководителя научного подразделения (лаборатории, научного центра).

Административно-управленческий персонал (АУП) – работники аппарата управления, служащие, входящие в администрацию Университета.

Учебно-вспомогательный персонал (УВП) – работники, непосредственно обеспечивающие образовательную деятельность, но не занимающие должности, относящиеся к ППС и НР.

Младший обслуживающий персонал (МОП) – работники, не участвующие непосредственно в образовательной деятельности Университета и управлении этой деятельностью, выполняющие функции обслуживания образовательной деятельности.

Совмещение работ – с письменного согласия работника выполнение им в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с основной работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Совместительство работ – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

II. Финансовое обеспечение оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год за счет следующих источников финансирования:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- целевых субсидий;
- средств от приносящей доход деятельности и других доходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по видам деятельности, предусмотренной Уставом университета.

Фонд оплаты труда (ФОТ) распределяется на базовую часть фонда оплаты труда (ФОТб) и стимулирующую часть (ФОТст):

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}.$$

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава, научных работников, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала Университета и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТппс} + \text{ФОТнр} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где:}$$

ФОТппс – доля фонда оплаты труда профессорско-преподавательского состава;

ФОТнр – доля фонда оплаты труда научных работников;

ФОТауп – доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТувп – доля фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп – доля фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала

Базовая часть фонда оплаты труда включает должностные оклады и выплаты компенсационного характера и определяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ДО} + \text{КВ}, \text{ где:}$$

ДО – должностные оклады;

КВ – выплаты компенсационного характера.

III. Размеры должностных окладов

3.1. Размеры должностных окладов устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения базового оклада по

соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

Размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.2. Повышающий коэффициент к базовому окладу по соответствующим ПКГ в Университете не применяется к должностному окладу ректора, окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу ректора (проректоры, главный бухгалтер).

IV. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- компенсационные выплаты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к должностным окладам работников, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, в абсолютных размерах, а также в виде коэффициентов и надбавок к заработной плате (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) и не могут быть ниже размеров, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами.

Размеры, виды, основания для выплат устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

V. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Порядок установления и назначения стимулирующих выплат предусмотрен Положением «О порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии)», являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

VI. Оплата труда ректора Университета, проректоров, главного бухгалтера

6.1. Заработная плата ректора Университета устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права и трудовым договором, заключенным между ректором и Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. Размер должностного оклада руководителя федерального учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе, с учетом

масштаба управления и особенностей деятельности и значимости федерального учреждения и устанавливается в кратном отношении (до 5 размеров) к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу.

Конкретная величина кратности размеров средней заработной платы основного персонала для расчета оклада ректора устанавливается Учредителем – Министерством образования и науки Российской Федерации.

Перечень должностей, профессий работников Университета, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, в целях расчета их средней заработной платы, устанавливается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

6.3. Ректор Университета может быть премирован. Премирование ректора оформляется изданием приказа Министерства образования и науки Российской Федерации с указанием конкретного размера премии.

6.4. Заработная плата проректоров, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, установленного на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

VII. Оплата труда профессорско-преподавательского состава

7.1. Заработная плата работников из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Для работников из числа ППС установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

7.3. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда устанавливается для работников из числа ППС в объеме не более 300 часов в течение года и не считается совместительством.

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются приказом ректора.

VIII. Оплата труда научных работников

8.1. Заработная плата научных работников состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Продолжительность рабочего времени научных работников определяется в соответствии с трудовым законодательством.

8.3. Научные работники зачисляются на должности ППС для проведения учебных занятий на условиях почасовой оплаты труда или по совместительству при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

IX. Оплата труда других работников (АУП, УВП, МОП)

9.1. Заработная плата работников АУП, УВП, МОП состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

9.2. Продолжительность рабочего времени для указанных работников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

9.3. Работники указанных категорий зачисляются на должности ППС для проведения учебных занятий на условиях почасовой оплаты труда или по совместительству при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

Х. Другие вопросы оплаты труда

10.1. Штатное расписание формируется на календарный год в соответствии с утверждённой структурой Университета. В штатном расписании Университета указываются должности (профессии) работников, уровень ПКГ, численность, должностные оклады, выплаты компенсационного характера и другие доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем - Министерством образования и науки РФ. Штатное расписание и все изменения к нему утверждаются ректором университета.

Штатное расписание может быть сформировано и утверждено на определенный период: на время работы летних баз отдыха, проведения сезонных работ и др.

10.2. Работникам Университета может быть оказана социальная поддержка. Порядок и условия выплат регулируются Положением «О социальной поддержке штатных сотрудников ФГБОУ ВПО «БГУ».

10.3. Заместителям руководителей структурных подразделений, не включенных в ПКГ, должностной оклад устанавливается на 10-30 % ниже должностного оклада по должности соответствующего руководителя.

10.4. Руководителям структурных подразделений и их штатным заместителям доплата за совмещение обязанностей друг друга не производится.

ХІ. Заключительные положения

11.1. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Университета по согласованию с выборным органом профсоюзной организации работников, утверждаются ректором и объявляются приказом по Университету.

**Должностные оклады профессорско-преподавательского состава
и научных работников университета**

ПКГ	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.	
Базовый оклад 9000 рублей					
4	1	Ассистент	1,000	9 000	
		Научный сотрудник	1,000	9 000	
		Преподаватель	1,112	10 008	
		Ассистент, кандидат наук	1,334	12 006	
		Преподаватель, кандидат наук	1,445	13 005	
	2	Старший преподаватель	1,223	11 007	
		Старший преподаватель, кандидат наук	1,556	14 004	
		Старший научный сотрудник, кандидат наук	1,556	14 004	
	3	Доцент	1,667	15 003	
		Доцент, ученое звание доцент	1,778	16 002	
		Доцент, кандидат наук	2,000	18 000	
		Ведущий научный сотрудник, кандидат наук	2,000	18 000	
		Доцент, кандидат наук, ученое звание доцент	2,112	19 008	
		Доцент, доктор наук	2,445	22 005	
		Доцент, доктор наук, ученое звание доцент	2,556	23 004	
		Ведущий научный сотрудник, доктор наук	2,556	23 004	
	4	4	Доцент, доктор наук, ученое звание профессор	2,667	24 003
			Профессор	2,223	20 007
			Профессор, кандидат наук	2,556	23 004
			Профессор, кандидат наук, ученое звание доцент	2,667	24 003
			Профессор, кандидат наук, ученое звание профессор	2,778	25 002
			Профессор, доктор наук	3,000	27 000
			Профессор, доктор наук, ученое звание доцент	3,112	28 008
		5	Профессор, доктор наук, ученое звание профессор	3,223	29 007
			Заведующий кафедрой	2,556	23 004
			Заведующий кафедрой, кандидат наук	2,889	26 001
			Заведующий лабораторией (директор), кандидат наук	2,889	26 001
			Заведующий кафедрой, кандидат наук, ученое звание доцент	3,000	27 000
Директор, кандидат наук			3,000	27 000	
5	Заведующий кафедрой, кандидат наук, ученое звание профессор	3,112	28 008		
	Заведующий кафедрой, доктор наук	3,334	30 006		
	Заведующий лабораторией (директор), доктор наук	3,334	30 006		
	Заведующий кафедрой, доктор наук, ученое звание доцент	3,445	31 005		
	Заведующий кафедрой, доктор наук, ученое звание профессор	3,556	32 004		

		Директор, доктор наук	3,556	32 004
	6	Декан (директор), кандидат наук	3,334	30 006
		Декан (директор), доктор наук	4,000	36 000

Должностные оклады сотрудников университета
(кроме профессорско-преподавательского состава и научных работников)

ПКГ	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Базовый оклад 6000 рублей				
1	1	Гардеробщик	1,00	6 000
		Комендант	1,00	6 000
		Кладовщик	1,00	6 000
		Уборщик служебных помещений	1,00	6 000
		Уборщик санитарного узла	1,00	6 000
		Кастелянша	1,00	6 000
		Дворник	1,00	6 000
		Паспортист	1,00	6 000
		Дежурный по комнате отдыха	1,00	6 000
		Кладовщик	1,00	6 000
		Рабочий зеленого хозяйства	1,00	6 000
		Лифтер	1,00	6 000
		Садовник	1,00	6 000
		Дежурный по общежитию	1,00	6 000
		Вахтер	1,00	6 000
		Сторож	1,00	6 000
		Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	1,00	6 000
		Истопник	1,00	6 000
		Сотрудник	1,00	6 000
2	1	Администратор	1,00	6 000
		Оператор стиральных машин	1,00	6 000
		Диспетчер	1,00	6 000
		Лаборант	1,00	6 000
		Техник	1,00	6 000
		Препаратор	1,00	6 000
		Настройщик	1,00	6 000
		Печатник	1,00	6 000
		Брошюровщик	1,00	6 000
	2	Водитель	1,015	6 090
		Заведующий костюмерной	1,015	6 090
		Заведующий хозяйством	1,015	6 090
		Заведующий складом	1,015	6 090
		Старший лаборант	1,015	6 090
		Слесарь-сантехник	1,015	6 090
Электромонтер	1,015	6 090		

		Сварщик	1,015	6 090
		Столяр	1,015	6 090
	3	Заведующий общежитием	1,064	6 384
		Механик	1,064	6 384
		Медицинская сестра	1,064	6 384
3	1	Бухгалтер	1,00	6 000
		Бухгалтер-кассир	1,00	6 000
		Бухгалтер-ревизор	1,00	6 000
		Экономист	1,00	6 000
		Специалист	1,00	6 000
		Менеджер	1,00	6 000
		Документовед	1,00	6 000
		Инженер	1,00	6 000
		Инженер-программист	1,00	6 000
		Инженер-электроник	1,00	6 000
		Учебный мастер	1,00	6 000
		Библиотекарь I категории	1,00	6 000
		Инструктор	1,00	6 000
		2	Инженер-исследователь	1,05
	Ведущий библиотекарь		1,05	6 300
	Ведущий библиограф		1,05	6 300
	Редактор		1,05	6 300
	3	Методист	1,10	6 600
		Специалист I категории	1,10	6 600
		Инженер I категории	1,10	6 600
		Инженер-программист I категории	1,10	6 600
		Инженер-электроник I категории	1,10	6 600
	4	Старший методист	1,15	6 900
		Ведущий инженер-программист	1,15	6 900
		Ведущий инженер-электроник	1,15	6 900
		Ведущий инженер	1,15	6 900
		Ведущий бухгалтер	1,15	6 900
		Ведущий бухгалтер-ревизор	1,15	6 900
		Ведущий бухгалтер-кассир	1,15	6 900
		Ведущий экономист	1,15	6 900
		Ведущий менеджер	1,15	6 900
		Ведущий юристконсульт	1,15	6 900
		Ведущий архивист	1,15	6 900
		Ведущий специалист	1,15	6 900
		Редактор I категории	1,15	6 900
		Ведущий дизайнер	1,15	6 900
	Ведущий документовед	1,15	6 900	
	5	Первый заместитель начальника-первый заместитель главного бухгалтера	1,32	7 920
		Заместитель начальника-заместитель главного бухгалтера	1,32	7 920

Базовый оклад 7000 рублей				
4	1	Заведующий лабораторией при кафедре	1,00	7 000
		Заведующий лингафонным кабинетом	1,00	7 000
		Заведующий обсерваторией	1,00	7 000
		Концертмейстер	1,00	7 000
		Заведующий мастерскими	1,00	7 000
		Заведующий отделом (сектором)	1,00	7 000
		Заведующий музеем	1,00	7 000
		Начальник отдела планирования и организации учебного процесса	1,00	7 000
		Начальник отдела расчетов по оплате труда	1,00	7 000
		Начальник отдела учета материальных ценностей	1,00	7 000
		Начальник расчетно-финансового отдела	1,00	7 000
		Начальник стипендиального отдела	1,00	7 000
		Начальник второго военно-мобилизационного отдела	1,00	7 000
		Начальник отдела по делам государственной обороны и чрезвычайным ситуациям	1,00	7 000
		Начальник отдела обеспечения	1,00	7 000
		Начальник юридического отдела	1,00	7 000
		Начальник информационно-аналитического отдела	1,00	7 000
		Помощник проректора	1,00	7 000
		Заведующий учебно-производственным центром № 2	1,00	7 000
		Начальник отдела по организации приема абитуриентов - приемная комиссия	1,00	7 000
		Начальник отдела профессиональной ориентации	1,00	7 000
		Начальник редакционно-издательского отдела	1,00	7 000
		Заведующий типографией	1,00	7 000
		Начальник отдела дистанционного образования	1,00	7 000
		Начальник отдела технического обеспечения	1,00	7 000
		Начальник отдела координации довузовской подготовки	1,00	7 000
		Заведующий методическим кабинетом	1,00	7 000
		Заведующий спортивным комплексом	1,00	7 000
		Заведующий здравпунктом	1,00	7 000
		Директор центра подготовки и тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку	1,00	7 000
Руководитель заочного отделения	1,00	7 000		
Заведующий студией	1,00	7 000		

		Заведующий пансионатом	1,00	7 000
2		Заведующий учебно-практической лабораторией программных систем	1,20	8 400
		Директор центра содействия трудоустройству выпускников	1,20	8 400
		Заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации	1,20	8 400
		Начальник пресс-службы	1,20	8 400
		Начальник отдела международных связей	1,20	8 400
		Начальник отдела статистики и учета контингента студентов	1,20	8 400
		Начальник отдела социальной работы	1,20	8 400
		Заведующий общим отделом	1,20	8 400
		Главный энергетик	1,20	8 400
		Главный инженер	1,20	8 400
		Начальник отдела капитального строительства	1,20	8 400
		Заведующий подготовительным отделением	1,20	8 400
		Директор ботанического сада	1,20	8 400
		Директор института Конфуция	1,20	8 400
		Директор центра корейской культуры	1,20	8 400
		Директор колледжа	1,20	8 400
		Директор центра олимпиадной подготовки	1,20	8 400
	3		Советник	1,25
		Ученый секретарь	1,25	8 750
		Начальник учебно-методического управления	1,25	8 750
		Начальник отдела кадров	1,25	8 750
		Начальник научно-исследовательской части	1,25	8 750
		Начальник планово-финансового управления	1,25	8 750
		Начальник правового управления	1,25	8 750
		Начальник управления довузовской подготовки	1,25	8 750
		Директор научной библиотеки	1,25	8 750
		Директор издательства	1,25	8 750
		Директор центра информационных технологий и дистанционного образования	1,25	8 750
6		Директор института непрерывного образования	1,60	11 200

Виды и размеры компенсационных выплат

№	Наименование выплаты	Основание для выплаты	Величина выплаты
1	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами	в соответствии с приказом ректора	до 30% должностного оклада
2	Доплата за работу во вредных и особо вредных, опасных условиях труда	*по результатам специальной оценки условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством	от 4 до 24 % должностного оклада
3	Доплата за исполнение обязанностей декана факультета (директора института), заведующего кафедрой	в соответствии с приказом ректора	устанавливается в сумме разницы от размера соответствующего должностного оклада по должности декана факультета (директора института), заведующего кафедрой и размера оклада работника из числа ППС, на которого возлагается обязанность декана факультета, директора института, заведующего кафедрой
4	Доплата за исполнение обязанностей заместителя декана факультета (директора института)	в соответствии с приказом ректора	устанавливается фиксированной суммой или в процентном отношении к должностному окладу
5	Доплата за исполнение обязанностей заместителя заведующего кафедрой**	в соответствии с приказом ректора	устанавливается фиксированной суммой или в процентном отношении к должностному окладу
6	Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	в соответствии с приказом ректора	до 35 % должностного оклада
7	Доплата за расширение зон обслуживания	в соответствии с приказом ректора, представлением руководителя структурного подразделения	до 30 % должностного оклада
8	Доплата за ненормированный рабочий день	в соответствии с приказом ректора	до 20% должностного оклада
9	Доплата за увеличение объема работы	в соответствии с приказом ректора	до 10% должностного оклада
10	Доплата за работу в выходные, праздничные дни, сверхурочную работу	в соответствии с законодательством	размер определяется действующим законодательством
11	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями: - Районный коэффициент - Надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	в соответствии с законодательством,	размер определяется действующим законодательством
12	Другие компенсационные выплаты	в соответствии с законодательством	размер определяется действующим законодательством

*Оплата труда в повышенном размере работникам, на рабочих местах которых, по результатам проведенной до 31 декабря 2013 года аттестации установлены вредные (опасные) условия труда, сохраняется до улучшения условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки.

** свыше 20 ставок профессорско-преподавательского состава кафедры.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, относимых к основному персоналу
(приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2008г. № 239)

1. Главный научный сотрудник
2. Ведущий научный сотрудник
3. Старший научный сотрудник
4. Научный сотрудник
5. Доцент
6. Профессор
7. Старший преподаватель
8. Методист

Министерство образования и науки РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «БГУ»)

ПРИКАЗ

« 24 » 12 2015 г.

№ 967-02

О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников университета и в Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии)

В соответствии с решением Ученого совета БГУ от 24 декабря 2015 года, протокол № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников университета, утвержденное решением Ученого совета университета от 29 октября 2015 года, протокол № 4 (приложение № 1).

2. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии), утвержденное решением Ученого совета университета от 29 октября 2015 года, протокол № 4 (приложение № 2).

3. Начальнику планово-финансового управления:

- в срок до 30 декабря 2015 года разместить на официальном сайте университета настоящий приказ о внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников университета и в Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии).

4. Начальнику отдела кадров:

- организовать работу по ознакомлению работников университета с Положением об оплате труда работников университета и Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии) с учетом изменений и дополнений.

И.о. ректора



Н.И. Мошкин

1. в приложении №1 к Положению об оплате труда работников университета таблицу «Должностные оклады профессорско-преподавательского состава и научных работников университета» изложить в следующей редакции:

ПКГ	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Базовый оклад 9000 рублей				
4	1	Ассистент	1,0000	9 000
		Научный сотрудник	1,0000	9 000
		Преподаватель	1,1111	10 000
		Ассистент, кандидат наук	1,3333	12 000
		Преподаватель, кандидат наук	1,4444	13 000
	2	Старший преподаватель	1,2222	11 000
		Старший преподаватель, кандидат наук	1,5556	14 000
		Старший научный сотрудник, кандидат наук	1,5556	14 000
	3	Доцент	1,6667	15 000
		Доцент, ученое звание доцент	1,7778	16 000
		Доцент, кандидат наук	2,0000	18 000
		Ведущий научный сотрудник, кандидат наук	2,0000	18 000
		Доцент, кандидат наук, ученое звание доцент	2,1111	19 000
		Доцент, доктор наук	2,4444	22 000
		Доцент, доктор наук, ученое звание доцент	2,5556	23 000
		Ведущий научный сотрудник, доктор наук	2,5556	23 000
	4	Доцент, доктор наук, ученое звание профессор	2,6667	24 000
		Профессор	2,2222	20 000
		Профессор, кандидат наук	2,5556	23 000
		Профессор, кандидат наук, ученое звание доцент	2,6667	24 000
		Профессор, кандидат наук, ученое звание профессор	2,7778	25 000
		Профессор, доктор наук	3,0000	27 000
		Профессор, доктор наук, ученое звание доцент	3,1111	28 000
		Профессор, доктор наук, ученое звание профессор	3,2222	29 000
Заведующий кафедрой		2,5556	23 000	
Заведующий кафедрой, кандидат наук		2,8889	26 000	
Заведующий лабораторией (директор), кандидат наук	2,8889	26 000		
Заведующий кафедрой, кандидат наук, ученое звание доцент	3,0000	27 000		
Директор, кандидат наук	3,0000	27 000		
Заведующий кафедрой, кандидат наук, ученое звание профессор	3,1111	28 000		
Заведующий кафедрой, доктор наук	3,3333	30 000		
Заведующий лабораторией (директор), доктор наук	3,3333	30 000		
Заведующий кафедрой, доктор наук, ученое звание доцент	3,4444	31 000		
Заведующий кафедрой, доктор наук, ученое звание профессор	3,5556	32 000		
5				

		Директор, доктор наук	3,5556	32 000
		Декан (директор), кандидат наук	3,3333	30 000
	6	Декан (директор), доктор наук	4,0000	36 000

2. в приложении №1 к Положению об оплате труда работников университета в таблице «Должностные оклады сотрудников университета (кроме профессорско-преподавательского состава и научных работников)» дополнить следующие строки:

ПКГ	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
3	1	Инженер-хроматографист	1,00	6 000
4	1	Хормейстер	1,00	7 000
4	3	Начальник учебно-опытного лесхоза	1,25	8 750
4	6	Директор института профессионального образования	1,60	11200

3. в приложении № 2 к Положению об оплате труда работников университета в таблице «Виды и размеры компенсационных выплат» пункты № 1, 9, 11 изложить в следующей редакции:

№	Наименование выплаты	Основание для выплаты	Величина выплаты
1	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами: - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - надбавка за стаж работы со сведениями, составляющими государственную тайну	в соответствии с приказом ректора	до 30% должностного оклада до 20% должностного оклада
9	Доплата за увеличение объема работ и (или) за расширение зон обслуживания	в соответствии с приказом ректора	до 50% заработной платы (должностного оклада) по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
11	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями: - Районный коэффициент - Надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним	в соответствии с законодательством	размер определяется действующим законодательством

- Надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (непрерывный стаж)	законодательством	действующим законодательством
--	-------------------	-------------------------------

4. в приложении №2 к Положению об оплате труда работников университета в таблице «Виды и размеры компенсационных выплат» исключить пункт № 7

№	Наименование выплаты	Основание для выплаты	Величина выплаты
7	Доплата за расширение зоны обслуживания	в соответствии с приказом ректора, представлением руководителя структурного подразделения	до 30 % должностного оклада

5. в приложении №2 к Положению об оплате труда работников университета в таблице «Виды и размеры компенсационных выплат» дополнить пункт № 7

№	Наименование выплаты	Основание для выплаты	Величина выплаты
7	Доплата за совмещение должностей	в соответствии с приказом ректора	до 100 % заработной платы (должностного оклада) по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИКАЗ

«25» 02 2016 г.

№ 48-02

г. Улан-Удэ

О внесении дополнений в Положение об
оплате труда работников университета

В соответствии с решением Ученого совета от 25 февраля 2016 года,
протокол № 9,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 01.03.2016 года дополнения в Положение об оплате труда работников университета, утвержденное решением Ученого совета университета от 29 октября 2015 года (приложение №1).
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте БГУ.

И.о. ректора



Н.И. Мошкин

Приложение № 1
к приказу № У8-02
от «25» 02 2016 г.

1. В приложении №1 к Положению об оплате труда работников университета в таблице «Должностные оклады сотрудников университета (кроме профессорско-преподавательского состава и научных работников)» дополнить следующие строки:

ПКГ	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
4	1	Начальник транспортного отдела	1,00	7 000
		Художественный руководитель вокальной группы	1,00	7 000
4	3	Директор центра коллективного пользования «Научные приборы»	1,25	8 750

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИКАЗ

«31» 03 2016 г.

№ 127-02

г. Улан-Удэ

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников университета и в Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии)

В соответствии с решением Ученого совета от 31 марта 2016 года, протокол № 10.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников университета, утвержденное решением Ученого совета университета от 29 октября 2015 года, протокол № 4 (приложение № 1).
2. Внести изменения в Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии), утвержденное решением Ученого совета университета от 29 октября 2015 года, протокол № 4 (приложение № 2).
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте БГУ.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника планово-финансового управления Т.В. Балсанову.

И.о. ректора



Н.И. Мошкин

1. Пункт 1.1. Положения об оплате труда работников университета изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 « О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда, которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказами Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» и № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Правительства РФ, Минздравсоцразвития РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее - Университет) и Коллективным договором».

2. Пункт 10.2. Положения об оплате труда работников университета изложить в следующей редакции:

«10.2. Работникам Университета может быть оказана социальная поддержка. Порядок и условия выплат регулируются Положением «О социальной поддержке штатных сотрудников ФГБОУ ВО «БГУ».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

« 31 » 08 2016 г.

№ 455-00

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников
университета**

В соответствии с решением Ученого совета от 31 августа 2016 года, протокол № 1.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников университета, утвержденное решением Ученого совета университета от 29 октября 2015 года, протокол № 4 (приложение № 1).
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте БГУ.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. начальника планово-финансового управления Д.Ж. Занданова.

Ректор



Н.И. Мошкин

1. Пункт 1.10 раздела I. Общие положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Дополнительный коэффициент – множитель, используемый для определения размера должностного оклада по ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок, работающих в рамках базовой и проектной частей государственного задания на проведение фундаментальных и научных исследований».

2. Раздел III. Размеры должностных окладов дополнить пунктом 3.3. следующего содержания:

«3.3. Для работников, работающих в рамках базовой и проектной частей государственного задания на проведение фундаментальных и научных исследований устанавливаются дополнительные коэффициенты к базовому окладу по ПКГ, учитывающие уровень компетенции и вклад конкретного работника при выполнении исследований. Дополнительные коэффициенты устанавливаются приказом ректора на основании решения комиссии по установлению дополнительного коэффициента».

3. Приложение №1 к Положению об оплате труда работников университета изложить в следующей редакции:

Должностные оклады профессорско-преподавательского состава

ПКГ	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Базовый оклад 9000 рублей				
4	1	Ассистент	1,0000	9 000
		Ассистент, кандидат наук	1,3333	12 000
		Ассистент, доктор наук	1,5555	14 000
		Преподаватель	1,1111	10 000
		Преподаватель, кандидат наук	1,4444	13 000
		Преподаватель, доктор наук	1,7778	16 000
	2	Старший преподаватель	1,2222	11 000
		Старший преподаватель, кандидат наук	1,5555	14 000
		Старший преподаватель, доктор наук	2,0000	18 000
	3	Доцент	1,6667	15 000
		Доцент, ученое звание доцент	1,7778	16 000
		Доцент, кандидат наук	2,0000	18 000
		Доцент, кандидат наук, ученое звание доцент	2,1111	19 000
		Доцент, доктор наук	2,4444	22 000
		Доцент, доктор наук, ученое звание доцент	2,5555	23 000
		Доцент, доктор наук, ученое звание профессор	2,6667	24 000
	4	Профессор	2,2222	20 000
		Профессор, кандидат наук	2,5555	23 000
		Профессор, кандидат наук, ученое звание доцент	2,6667	24 000

		Профессор, кандидат наук, ученое звание профессор	2,7778	25 000
		Профессор, доктор наук	3,0000	27 000
		Профессор, доктор наук, ученое звание доцент	3,1111	28 000
		Профессор, доктор наук, ученое звание профессор	3,2222	29 000
	5	Заведующий кафедрой	2,5555	23 000
		Заведующий кафедрой, кандидат наук;	2,8889	26 000
		Заведующий кафедрой, кандидат наук, ученое звание доцент	3,0000	27 000
		Заведующий кафедрой, кандидат наук, ученое звание профессор	3,2222	28 000
		Заведующий кафедрой, доктор наук	3,3333	30 000
		Заведующий кафедрой, доктор наук, ученое звание доцент	3,4444	31 000
		Заведующий кафедрой, доктор наук, ученое звание профессор	3,5555	32 000
	6	Декан (директор), кандидат наук	3,3333	30 000
		Декан (директор), доктор наук	4,0000	36 000

Должностные оклады работников сферы научных исследований и разработок

ПКГ	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Научные работники				
Базовый оклад 9000 рублей				
4	1	Научный сотрудник	1,0000	9 000
	2	Старший научный сотрудник, кандидат наук	1,5556	14 000
	3	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук	2,0000	18 000
		Ведущий научный сотрудник, доктор наук	2,5556	23 000
	5	Заведующий лабораторией (директор), кандидат наук	2,8889	26 000
		Директор центра (института), кандидат наук	3,0000	27 000
		Заведующий лабораторией (директор), доктор наук	3,3333	30 000
		Директор центра (института), доктор наук	3,5556	32 000
Научно-технические работники				
Базовый оклад 6000 рублей				
3	2	Инженер-исследователь	1,0500	6300

Должностные оклады сотрудников университета (кроме профессорско-преподавательского состава и работников сферы научных исследований и разработок)

ПКГ	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Базовый оклад 6000 рублей				

1	1	Гардеробщик	1,00	6 000
		Комендант	1,00	6 000
		Кладовщик	1,00	6 000
		Уборщик служебных помещений	1,00	6 000
		Уборщик санитарного узла	1,00	6 000
		Кастелянша	1,00	6 000
		Дворник	1,00	6 000
		Паспортист	1,00	6 000
		Дежурный по комнате отдыха	1,00	6 000
		Кладовщик	1,00	6 000
		Рабочий зеленого хозяйства	1,00	6 000
		Лифтер	1,00	6 000
		Садовник	1,00	6 000
		Дежурный по общежитию	1,00	6 000
		Вахтер	1,00	6 000
		Сторож	1,00	6 000
		Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	1,00	6 000
		Истопник	1,00	6 000
		Сотрудник	1,00	6 000
2	1	Администратор	1,00	6 000
		Оператор стиральных машин	1,00	6 000
		Диспетчер	1,00	6 000
		Лаборант	1,00	6 000
		Техник	1,00	6 000
		Препаратор	1,00	6 000
		Настройщик	1,00	6 000
		Печатник	1,00	6 000
		Брошюровщик	1,00	6 000
	2	Водитель	1,015	6 090
		Заведующий костюмерной	1,015	6 090
		Заведующий хозяйством	1,015	6 090
		Заведующий складом	1,015	6 090
		Старший лаборант	1,015	6 090
		Слесарь-сантехник	1,015	6 090
		Электромонтер	1,015	6 090
		Сварщик	1,015	6 090
		Столяр	1,015	6 090
	3	Заведующий общежитием	1,064	6 384
Механик		1,064	6 384	
Медицинская сестра		1,064	6 384	
1	1	Бухгалтер	1,00	6 000
		Бухгалтер-кассир	1,00	6 000
		Бухгалтер-ревизор	1,00	6 000
		Экономист	1,00	6 000
		Специалист	1,00	6 000
		Менеджер	1,00	6 000
		Документовед	1,00	6 000
		Инженер	1,00	6 000
		Инженер-программист	1,00	6 000
		Инженер-электроник	1,00	6 000

		Инженер-хроматографист	1,00	6 000
		Учебный мастер	1,00	6 000
		Библиотекарь 1 категории	1,00	6 000
		Инструктор	1,00	6 000
	2	Ведущий библиотекарь	1,05	6 300
		Ведущий библиограф	1,05	6 300
		Редактор	1,05	6 300
	3	Методист	1,10	6 600
		Специалист 1 категории	1,10	6 600
		Инженер 1 категории	1,10	6 600
		Инженер-программист 1 категории	1,10	6 600
		Инженер-электроник 1 категории	1,10	6 600
	4	Старший методист	1,15	6 900
		Ведущий инженер-программист	1,15	6 900
		Ведущий инженер-электроник	1,15	6 900
		Ведущий инженер	1,15	6 900
		Ведущий бухгалтер	1,15	6 900
		Ведущий бухгалтер-ревизор	1,15	6 900
		Ведущий бухгалтер-кассир	1,15	6 900
		Ведущий экономист	1,15	6 900
		Ведущий менеджер	1,15	6 900
		Ведущий юристконсульт	1,15	6 900
		Ведущий архивист	1,15	6 900
		Ведущий специалист	1,15	6 900
		Редактор 1 категории	1,15	6 900
		Ведущий дизайнер	1,15	6 900
	Ведущий документовед	1,15	6 900	
5	Первый заместитель начальника-первый заместитель главного бухгалтера	1,32	7 920	
	Заместитель начальника-заместитель главного бухгалтера	1,32	7 920	
Базовый оклад 7000 рублей				
4	1	Заведующий лабораторией при кафедре	1,00	7 000
		Заведующий лингафонным кабинетом	1,00	7 000
		Заведующий обсерваторией	1,00	7 000
		Концертмейстер	1,00	7 000
		Хормейстер	1,00	7 000
		Заведующий мастерскими	1,00	7 000
		Заведующий отделом (сектором)	1,00	7 000
		Заведующий музеем	1,00	7 000
		Начальник отдела планирования и организации учебного процесса	1,00	7 000
		Начальник отдела управления качеством	1,00	7 000
		Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников	1,00	7 000
		Начальник отдела расчетов по оплате труда	1,00	7 000
		Начальник отдела учета материальных ценностей	1,00	7 000
		Начальник расчетно-финансового	1,00	7 000

		отдела		
		Начальник стипендиального отдела	1,00	7 000
		Начальник второго военно-мобилизационного отдела	1,00	7 000
		Начальник отдела по делам ГО и ЧС	1,00	7 000
		Начальник отдела обеспечения	1,00	7 000
		Начальник юридического отдела	1,00	7 000
		Начальник информационно-аналитического отдела	1,00	7 000
		Помощник проректора	1,00	7 000
		Заведующий учебно-производственным центром № 2	1,00	7 000
		Начальник отдела по организации приема абитуриентов - приемная комиссия	1,00	7 000
		Начальник отдела профессиональной ориентации	1,00	7 000
		Начальник редакционно-издательского отдела	1,00	7 000
		Заведующий типографией	1,00	7 000
		Начальник отдела дистанционного образования	1,00	7 000
		Начальник отдела технического обеспечения	1,00	7 000
		Начальник отдела координации довузовской подготовки	1,00	7 000
		Начальник транспортного отдела	1,00	7 000
		Заведующий методическим кабинетом	1,00	7 000
		Заведующий спортивным комплексом	1,00	7 000
		Заведующий здравпунктом	1,00	7 000
		Директор центра подготовки и тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку	1,00	7 000
		Руководитель заочного отделения	1,00	7 000
		Заведующий студией	1,00	7 000
		Художественный руководитель вокальной группы	1,00	7 000
		Заведующий пансионатом	1,00	7 000
	2	Заведующий учебно-практической лабораторией программных систем	1,20	8 400
		Директор центра содействия трудоустройству выпускников	1,20	8 400
		Заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации	1,20	8 400
		Начальник пресс-службы	1,20	8 400
		Начальник отдела международных связей	1,20	8 400
		Начальник отдела статистики и учета контингента студентов	1,20	8 400
		Начальник отдела социальной работы	1,20	8 400
		Заведующий общим отделом	1,20	8 400
		Главный энергетик	1,20	8 400
		Главный инженер	1,20	8 400
		Начальник отдела капитального строительства	1,20	8 400
		Заведующий подготовительным	1,20	8 400

		отделением		
		Директор ботанического сада	1,20	8 400
		Директор института Конфуция	1,20	8 400
		Директор центра корейской культуры	1,20	8 400
		Директор колледжа	1,20	8 400
		Директор центра олимпиадной подготовки	1,20	8 400
	3	Советник	1,25	8 750
		Ученый секретарь	1,25	8 750
		Начальник учебно-методического управления	1,25	8 750
		Начальник отдела кадров	1,25	8 750
		Начальник научно-исследовательской части	1,25	8 750
		Начальник планово-финансового управления	1,25	8 750
		Начальник правового управления	1,25	8 750
		Начальник управления довузовской подготовки	1,25	8 750
		Директор научной библиотеки	1,25	8 750
		Директор издательства	1,25	8 750
		Начальник учебно-опытного лесхоза	1,25	8 750
		Директор центра коллективного пользования «Научные приборы»	1,25	8 750
		Директор центра информационных технологий и дистанционного образования	1,25	8 750
		6	Директор института непрерывного образования	1,60
	Директор института профессионального образования			

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

« 01 » 12 20 16 г.

№ 802-00

г. Улан-Удэ

**О внесении дополнений в Положение об
оплате труда работников университета**

В соответствии с решением Ученого совета от 01 декабря 2016 года, протокол № 5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников университета, утвержденное решением Ученого совета университета от 29 октября 2015 года, протокол № 4 следующие дополнения:

1.1. В приложении №1 к Положению об оплате труда работников университета таблицу «Должностные оклады сотрудников университета (кроме профессорско-преподавательского состава и работников сферы научных исследований и разработок)» дополнить следующими строками:

ПКГ	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
4	1	Заведующий визитно-информационным центром	1,00	7 000
		Художественный руководитель хореографической группы	1,00	7 000
		Тренер	1,00	7 000
		Инструктор	1,00	7 000

		Хореограф	1,00	7 000
4	2	Директор многопрофильного центра экспертиз	1,20	8 400
		Директор российско- китайского юридического центра	1,20	8 400
		Директор спортивного клуба	1,20	8 400

2. Начальнику планово-финансового управления Балсановой Т.В. настоящий приказ разместить на официальном сайте Университета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.И. Мошкин