

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Бурятский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «БГУ»)

ПРИКАЗ

« 30 » 10 2015 г. № 870-02

г. Улан-Удэ

Об утверждении положения об оплате труда работников университета и положения о порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии)

В соответствии с решением Ученого совета БГУ от 29 октября 2015 года, протокол №4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу с 1 января 2016 года Положение об оплате труда работников университета, принятое Ученым Советом БГУ от 3 октября 2008 г.
2. Считать утратившим силу с 1 января 2016 года Положение о Премировании (установлении поощрительных выплат), принятое Ученым Советом БГУ от 30 апреля 2009 г.
3. Утвердить Положение об оплате труда работников университета (приложение №1).
4. Утвердить Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии) (приложение №2).

И.о. ректора



Н.И. Мошкин

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Бурятский государственный университет»

Принято на заседании
Ученого Совета БГУ
«29» 10 2015 г.
Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора БГУ

Н.И. Мошкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
(надбавки и премии)
(является неотъемлемой частью положения об оплате труда
работников Университета)**

Согласовано:
Председатель проф. комитета
Добрынина М.И. Добрынина
«30» 10 2015 г.

г. Улан-Удэ
2015 г.

I. Общая часть

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда, которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказами Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», Уставом федерального бюджетного государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Бурятский государственный университет» (далее «Университет») устанавливаются выплаты стимулирующего характера (надбавки и премии).

1.2. Настоящее положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников федерального бюджетного государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Бурятский государственный университет».

II. Источники выплат стимулирующего характера

2.1. На выплаты стимулирующего характера направляются средства на оплату труда, формируемые за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), целевых субсидий, средств от приносящей доход деятельности и других доходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по видам деятельности, предусмотренной Уставом университета.

III. Виды выплат стимулирующего характера и критерии стимулирования труда

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.2. В Университете в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» работникам могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

3.2.1. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

- за высокие результаты выполнения научно-исследовательских работ;
- за научно-исследовательскую работу;
- за организацию научных мероприятий и участие в них; за подготовку и проведение конференций, семинаров, выставок и иных значимых организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью университета;
- за активное участие в практической подготовке студентов, руководстве научно-исследовательской деятельностью студентов;
- за разработку, регистрацию результатов интеллектуальной деятельности;
- за высокие результаты при выполнении государственных контрактов, заданий и тематических планов научно-исследовательских работ;
- за высокие результаты при выполнении международных научных программ,

проектов, грантов;

- за публикацию монографий;
- за публикацию научных статей в рейтинговых журналах;
- за плодотворную работу в учебно-методических советах;
- за применение технологий электронного и дистанционного обучения в учебном

процессе;

- за подготовку и издание учебников, учебных и методических пособий;
- за использование в работе иностранного языка;
- за развитие международного сотрудничества;
- за активную воспитательную работу;
- за выполнение особо важных, сложных и срочных работ:

- за выполнение важных работ с высокой степенью самостоятельности и ответственности;

- за выполнение работ по занимаемой должности, требующих высокого уровня знаний;

- за внедрение новых методов и разработок в административное управление вузом, финансово-экономическое обеспечение деятельности вуза, бухгалтерский учет, кадровое и административное делопроизводство, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета;

- за высокие результаты хозяйственной деятельности, усиление режима экономии, укрепление плановой и финансовой дисциплины;

- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения университета;

- за сложность и напряженность работы;

- за интенсивность труда работника, связанную с текущими изменениями в учебном, научном процессах, административном, финансово-экономическом, бухгалтерском, кадровом, социальном, эксплуатационном, инженерном, хозяйственном обслуживании и других процессах управления Университетом, обеспечением безопасности, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в Университете, пожарной безопасности и других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета; за своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики;

- водителям транспорта за классность;

- за лечебно-диагностическую работу;

- за интенсивность работы в должности директора института, декана факультета, а также при исполнении обязанностей директора института, декана факультета;

- за интенсивность работы при исполнении обязанностей заместителя директора института, заместителя декана факультета;

- за интенсивность работы в должности заведующего кафедрой;

- иные выплаты, которые можно использовать в качестве стимулирования за выполняемую работу.

3.2.2. Надбавки за качество выполняемых работ:

- за досрочное и качественное выполнение задания, поручения;

- за выполнение важных и срочных работ;

- за высокий профессионализм и качество выполняемой работы;

- за высокую исполнительскую дисциплину и ответственность;

- за предоставление качественных отчетов, проектов, смет, сведений и др.;

- за безаварийную работу;

- за наличие почетных званий;

- работникам, заключившим с Университетом договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

3.2.3. Надбавки за стаж непрерывной работы, за выслугу лет

-за стаж непрерывной работы, за выслугу лет работникам из числа учебно-вспомогательного персонала институтов, факультетов, общеуниверситетских кафедр, специалистам из числа административно-управленческого персонала (кроме руководителей структурных подразделений, начальников отделов и их заместителей).

3.2.4. Премирование работников.

В целях поощрения работников в системе оплаты труда Университета может предусматриваться выплата премии по итогам работы за соответствующий период, выплачиваемая с учетом эффективности труда работников Университета.

При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премирование работников может производиться (Приложение 2):

- по итогам работы за год;
- по итогам работы за квартал;
- по итогам приемной кампании на новый учебный год;
- по представлению вышестоящей организации;
- за особые заслуги перед университетом;
- за продолжительную и безупречную работу;
- в связи с юбилейными датами университета и его структурных подразделений;
- за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности университета;
- за успешную защиту диссертации на соискание ученых степеней;
- за успешную подготовку студентов, занявших призовые места на международных, всероссийских, региональных, республиканских конкурсах, олимпиадах, выставках и на международных, всероссийских спортивных соревнованиях;
- за выслугу лет, юбилейные дни рождения;
- за присуждение наград, премий, дипломов, благодарностей, почетных грамот и высокие достижения;
- по иным основаниям, которые можно использовать в качестве поощрения работника.

IV. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам Университета

4.1. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда из соответствующих источников, предусмотренных для оплаты труда, при условии гарантированного выполнения всех обязательств Университета по выплате должностных окладов, а также установленных выплат компенсационного характера.

4.2. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться на определенный срок, без срока ограничения и единовременно.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, их размер и срок действия устанавливаются работникам приказом ректора Университета с обязательным указанием источника финансирования.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и выплачиваются на основании оценки результатов работы, производимой в соответствии с критериями оценки эффективности труда, качественными и количественными показателями.

4.5. Основаниями для установления работникам выплат стимулирующего характера являются решение рейтинговой комиссии по распределению стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу, решение комиссии при ректорате по распределению стимулирующих выплат, представления руководителей структурных подразделений, согласованные уполномоченным проректором.

4.6. Критерии оценки эффективности труда работников из числа профессорско-преподавательского состава и размеры стимулирующих выплат за достигнутые результаты их работы определяются Регламентом распределения стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу (далее - Регламент), принимаемым Ученым советом Университета по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации ежегодно. Регламент разрабатывается рейтинговой комиссией по распределению стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу. Итоги рейтинга утверждаются приказом ректора.

4.7 Критерии оценки эффективности труда работников из числа профессорско-преподавательского состава (директоров институтов (деканов факультетов), их заместителей, заведующих кафедрой и других работников), конкретные размеры стимулирующих выплат на определенный срок устанавливается в соответствии с приказом ректора на основании решения комиссии при ректорате по распределению стимулирующих выплат, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (Приложение №1).

4.8 Критерии оценки эффективности труда работников, не относящихся к числу профессорско-преподавательского состава, конкретные размеры стимулирующих выплат за достигнутые результаты их работы утверждаются приказом ректора Университета на основании решения комиссии при ректорате по распределению стимулирующих выплат, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. (Приложение №1).

4.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

4.10. При отсутствии или недостатке финансовых средств ректор Университета вправе уменьшить, приостановить или отменить стимулирующие выплаты.

4.11. Условиями для назначения выплат стимулирующего характера являются:

- полное и надлежащее выполнение должностных обязанностей;
- полное и надлежащее выполнение производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и технике безопасности;
- отсутствие нарушений сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;

4.12. Выплаты стимулирующего характера отменяются или уменьшаются при нарушении условий при назначении выплат.

Перечень стимулирующих надбавок, периодичность и размер выплат.

№ п/п	Наименование выплаты	Показатели оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты	Категория работников
Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы					
1.	Надбавка за интенсивность работы по итогам проводимых рейтинговых оценок	В соответствии с Регламентом распределения стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу			Профессорско-преподавательский состав
2.	Надбавка за интенсивность работы	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора, на основании решения комиссии ректората и/или по представлению руководителя структурного подразделения	Соответствующим работникам
3.	Надбавка за сложность и напряженность работы	Выполнение работ и заданий повышенной сложности, требующих специализированного образования	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора, на основании решения комиссии ректората и/или по представлению руководителя структурного подразделения	Соответствующим работникам
4.	Надбавка за ответственность и степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей	Своевременное, качественное и эффективное выполнение работ, отличающихся высокой степенью самостоятельности и ответственности, сложностью и важностью поставленных задач	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора, на основании решения комиссии ректората и/или по представлению руководителя структурного подразделения	Соответствующим работникам
5.	Надбавка за выполнение отдельных видов работ в установленные сроки и графики	Своевременное, качественное и эффективное выполнение возложенных обязанностей	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора, на основании решения комиссии ректората и/или по представлению руководителя структурного подразделения	Соответствующим работникам
6.	Надбавка за классность водителям	Категория водительских прав В, С, D, E – 1 класс В, С, E (или только D, или только E) – 2 класс	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора, на основании решения комиссии ректората и/или по представлению руководителя структурного подразделения	Водителям
7.	Надбавка за научно-исследовательскую работу	Выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-	Единовременно или ежемесячно в период проведения научно-исследовательских	В соответствии с приказом ректора, на основании решения комиссии ректората и/или по представлению руководителя структурного подразделения	Соответствующим работникам

		конструкторских и технологических работ	работ		
8.	Надбавка за интенсивность работы в должности директора института, декана факультета, а также при исполнении обязанностей директора института, декана факультета	Своевременное, качественное и эффективное выполнение возложенных обязанностей	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора, на основании решения комиссии ректората	Соответствующим работникам
9.	Надбавка за интенсивность работы при исполнении обязанностей заместителя директора института (декана факультета) по направлениям деятельности (учебная, воспитательная, спортивно-массовая и др.)	Своевременное, качественное и эффективное выполнение возложенных обязанностей	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора, на основании решения комиссии ректората	Соответствующим работникам
10.	Надбавка за интенсивность работы в должности заведующего кафедрой	Количество ставок профессорско-преподавательского состава кафедры	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора, на основании решения комиссии ректората	Соответствующим работникам
11.	Надбавка за лечебно-диагностическую работу (работникам профессорско-преподавательского состава Медицинского института)	Квалификационная категория врача, профиль направления работы (хирургический, не хирургический)	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора	Профессорско-преподавательский состав Медицинского института
Надбавки за качество выполняемых работ					
12.	Надбавка за почетные звания Российской Федерации	Наличие почетного звания Российской Федерации при условии качественного выполнения должностных обязанностей	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора	Соответствующим работникам
13.	Надбавка за материальную ответственность	Качественное выполнение возложенных обязанностей Суммарная стоимость объектов основных средств (тыс. руб.) K ≤ 1000 K > 1000	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора: - 15% от должностного оклада - 20% от должностного оклада	Лицам, заключившим договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет					
14.	Надбавка за выслугу лет	Стаж непрерывной работы в Университете 15 лет и более	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора (15% от должностного оклада)	Соответствующим работникам из числа учебно-вспомогательного персонала институтов, факультетов, общеуниверситетских кафедр

		Стаж непрерывной работы в Университете 20 лет и более	Ежемесячно
--	--	--	------------

В соответствии с приказом ректора (20% от должностного оклада)

Специалистам из числа административно-управленческого персонала (кроме руководителей структурных подразделений, их заместителей, а также начальников отделов, входящие в состав управлений)

Перечень премиальных выплат по итогам работы, условия получения, периодичность и размер выплат.

№ п/п	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Показатели получения и размер выплаты	Категория работников
1.	обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанных с административным, финансово-экономическим, бухгалтерским, социальным, кадровым, эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием и другими процессами управления вузом, обеспечением безопасности, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности работы в вузе, пожарной безопасности, и прочее	Единовременно	В соответствии с приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения	Соответствующим работникам
2.	качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий руководства Университета (структурного подразделения)	Единовременно	В соответствии с приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения	Соответствующим работникам
3.	внедрение новых инновационных технологий в учебный, научный процесс, административное управление вузом, финансово-экономическое обеспечение деятельности вуза, бухгалтерский учет, кадровое и административное делопроизводство, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета	Единовременно	В соответствии с приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения	Соответствующим работникам
4.	юбилейные даты институтов, факультетов, кафедр университета	Единовременно	В соответствии с приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения	Соответствующим работникам
5.	интенсивность работы и качественное проведение профориентационной работы	Единовременно	В соответствии с приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения	Соответствующим работникам
6.	Успешная защита диссертации на соискание ученых степеней	Единовременно	В соответствии с приказом ректора Ученая степень: - кандидат наук – 50 000 руб.; - доктор наук – 100 000 руб.	Соответствующим работникам
7.	Успешная подготовка студентов, занявших призовые места на международных, всероссийских, региональных, республиканских конкурсах, олимпиадах, выставках и на международных, всероссийских спортивных соревнованиях:	Единовременно	В соответствии с приказом ректора оригинал и копии документов, подтверждающих результат (дипломы 1-3 степени, грамоты за 1-3 место и т.п.) - международных: 1 место – 10 000 руб.; 2 место – 8 000 руб.;	Соответствующим работникам

			<p>3 место – 6 000 руб. - всероссийских: 1 место – 5 000 руб.; 2 место – 4 000 руб.; 3 место – 3 000 руб. -региональных, республиканских: 1 место – 3 000 руб.; 2 место – 2 500 руб.; 3 место – 2 000 руб.</p>	
8.	Премия за выслугу лет	Единовременно	<p>В соответствии с приказом ректора Юбилейная дата дня рождения 50, 55 (женщины), 60, 70, 75, 80, 85 лет и проработавшим в университете: - от 1 до 5 лет – 5 000 руб.; - от 5 до 10 лет – 7 000 руб.; - свыше 10 лет – 10 000 руб.; - свыше 20 лет – 15 000 руб.</p>	Соответствующим работникам
9.	Присуждение наград, премий, дипломов, благодарностей, почетных грамот	Единовременно	<p>В соответствии с приказом ректора - Почетная грамота Народного Хурала Республики Бурятия – 10 000 руб.; - Почетная грамота Правительства Республики Бурятия – 5 000 руб.; - Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации – 5 000 руб.</p>	Соответствующим работникам

Министерство образования и науки РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «БГУ»)

ПРИКАЗ

« 24 » 12 2015 г.

№ 464-00

О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников университета и в Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии)

В соответствии с решением Ученого совета БГУ от 24 декабря 2015 года, протокол № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников университета, утвержденное решением Ученого совета университета от 29 октября 2015 года, протокол № 4 (приложение № 1).

2. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии), утвержденное решением Ученого совета университета от 29 октября 2015 года, протокол № 4 (приложение № 2).

3. Начальнику планово-финансового управления:

- в срок до 30 декабря 2015 года разместить на официальном сайте университета настоящий приказ о внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников университета и в Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии).

4. Начальнику отдела кадров:

- организовать работу по ознакомлению работников университета с Положением об оплате труда работников университета и Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии) с учетом изменений и дополнений.

И.о. ректора



Н.И. Мошкин

1. в приложении №1 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии) в таблице «Перечень стимулирующих надбавок, периодичность и размер выплат» пункт № 13 изложить в следующей редакции:

13.	Надбавка за полную индивидуальную материальную ответственность	<p>Качественное выполнение возложенных обязанностей</p> <p>Суммарная стоимость объектов основных средств (тыс. руб.)</p> <p>$K \leq 1000$</p> <p>$K > 1000$</p>	Ежемесячно	<p>В соответствии с приказом ректора:</p> <p>- до 15% от должностного оклада</p> <p>- до 20% от должностного оклада</p>	Лицам, заключившим договор о полной индивидуальной материальной ответственности
-----	--	--	------------	---	---

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИКАЗ

«31» 03 2016 г.

№ 127-02

г. Улан-Удэ

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников университета и в Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии)

В соответствии с решением Ученого совета от 31 марта 2016 года, протокол № 10.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников университета, утвержденное решением Ученого совета университета от 29 октября 2015 года, протокол № 4 (приложение № 1).
2. Внести изменения в Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии), утвержденное решением Ученого совета университета от 29 октября 2015 года, протокол № 4 (приложение № 2).
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте БГУ.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника планово-финансового управления Т.В. Балсанову.

И.о. ректора



Н.И. Мошкин

1. Пункт 1.1. Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии) изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда, которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказами Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», Уставом федерального бюджетного государственного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее «Университет») устанавливаются выплаты стимулирующего характера (надбавки и премии).

2. Пункт 1.2. Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии) изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящее положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников федерального бюджетного государственного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет».

3. В приложении № 1 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера (надбавки и премии) в таблице «Перечень стимулирующих надбавок, периодичность и размер выплат» пункт № 14 надбавка за выслугу лет изложить в следующей редакции:

14.	Надбавка за выслугу лет	Стаж непрерывной работы в Университете 15 лет и более	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора (15% от должностного оклада по основному месту работы не более 1 занимаемой ставки)	Соответствующим работникам из числа учебно-вспомогательного персонала институтов, факультетов, общеуниверситетских кафедр
		Стаж непрерывной работы в Университете 20 лет и более	Ежемесячно	В соответствии с приказом ректора (20% от должностного оклада по основному месту работы не более 1 занимаемой ставки)	Специалистам из числа административно-управленческого персонала (кроме руководителей структурных подразделений, их заместителей, а также начальников отделов, входящие в состав управлений)