

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

«09» 12 2016 г.  
№ 626-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ДИССЕРТАЦИИ НА  
СОИСКАНИЕ УЧЁНЫХ СТЕПЕНЕЙ КАНДИДАТА И ДОКТОРА НАУК**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки заключения по диссертациям на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, подготовленных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее - Университет), и выдачи их соискателям определяет процедуру подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и выдачи его соискателю ученой степени.

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24.09.2013 г. № 842 и Решения Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 N 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель».

1.2. Заключение представляет собой оценку выполненной соискателем учёной степени работы и содержит в себе рекомендации по целесообразности представления данной диссертации к защите в Диссертационном совете.

1.3. Заключение выдается по заявлению (приложение № 1 к Положению) на имя ректора от аспиранта, лица, прикрепленного по форме соискательства для подготовки диссертации, докторанта или работника Университета, подготовившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук на основе результатов проведенных им научных исследований (далее - соискатель учёной степени).

1.4. К заявлению прилагается:

1.4.1. Завершенный текст диссертации и проект автореферата, оформленные в соответствии с требованиями законодательства и стандартов.

1.4.2. Список публикаций по теме диссертации, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания.

1.4.3. Акты и справки, подтверждающие внедрение результатов диссертационного исследования (при наличии).

1.5. Заключение по диссертации выдается:

- не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора Университета, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук;

- не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора Университета, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

1.6. Проректор по научной работе в 3-дневный со дня поступления заявления организует процесс подготовки кафедрой Заключения.

1.7. Процесс подготовки кафедрой Заключения включает в себя проведение предварительной экспертизы, оформление заключения.

## **2. Предварительная экспертиза**

2.1. Предварительную экспертизу диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и подготовку Заключения по ней осуществляет кафедра, на которой выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени.

2.2. Заведующий кафедрой в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения проректора по научной работе о подготовке Заключения:

2.2.1. назначает дату проведения заседания кафедры по предварительной экспертизе диссертации;

2.2.2. назначает рецензентов, имеющих ученые степени (для кандидатской диссертации – докторов или кандидатов наук; для докторской диссертации – не менее двух докторов наук).

2.3. Заседание кафедры проводится в присутствии научного руководителя (консультанта), соискателя и рецензентов по диссертации. Допускается отсутствие одного из рецензентов. В этом случае рецензия предоставляется в письменном виде и зачитывается заведующим кафедрой.

2.4. Председательствует на заседании кафедры заведующий кафедрой.

2.5. В заседании, кроме профессорско-преподавательского состава кафедры, на которой выполнялась диссертация, могут участвовать приглашенные представители других кафедр, являющиеся специалистами в области исследований, по которым выполнена диссертация.

2.6. Процедура предварительной экспертизы диссертации на заседании кафедры и подготовка Заключения включает в себя:

2.6.1. представление соискателя и зачитывание темы его диссертации председателем заседания;

2.6.2. изложение соискателем основных положений диссертационного исследования;

2.6.3. ответы соискателя на вопросы присутствующих на заседании;

2.6.4. выступление научного руководителя (консультанта);

2.6.5. выступления рецензентов и представление ими проекта заключения по диссертации;

2.6.6. подведение итогов и утверждение Заключения по рассмотренной диссертации открытым голосованием;

2.7. Решение кафедры о рекомендации диссертации к защите в Диссертационном совете принимается большинством голосов от принимавших участие в голосовании.

### **3. Оформление и выдача заключения на диссертацию**

3.1. В случае положительного решения по диссертации кафедра подготавливает Заключение от организации, которое оформляется в соответствии с формой Заключения (приложение № 2 к Настоящему положению).

3.2. Заключение должно отражать личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизну и практическую значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научную специальность и отрасль науки, которой

соответствует диссертация, полноту изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

3.3. Заведующий кафедрой в течение 5 рабочих дней после заседания, направляет подготовленное и подписанное Заключение в 3 экземплярах на утверждение ректору Университета или по его поручению проректору по научно-исследовательской работе, а также для заверения гербовой печатью.

3.4. Заключение по рассмотрению диссертации передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации и хранится в личном деле соискателя учёной степени.

3.5. Заключение должно быть выдано соискателю в 2 экземплярах не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания кафедры и не позднее двух месяцев для кандидатской и трёх месяцев для докторской диссертации со дня подачи им заявления.

3.6. Факт выдачи Заключения соискателю регистрируется в журнале регистрации выдачи заключений под его личную роспись.

3.7. Заключение является действительным в течении 3 лет со дня его утверждения ректором Университета, или иным уполномоченным лицом.

Актуальность и новизна диссертации, по которой подготовлено Заключение, определяется диссертационным советом, в который соискатель ученой степени представляет документы для защиты.

3.8. Порядок выдачи Заключения по диссертации, выполненной в другой организации, устанавливается локальным актом данной организации. Содержание Заключения должно соответствовать форме, утвержденной решением Президиума ВАК Минобрнауки РФ от 22.06.2012 г. №25/52.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора.

4.2. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте БГУ в сети «Интернет» (<http://www.bsu.ru>).

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений, дополнений начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации и утверждается приказом ректором Университета.

Приложение № 1 к Положению о порядке подготовки заключения по диссертациям на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, подготовленных в ФГБОУ ВО «БГУ»

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

Ф.И.О.

от

Ф.И.О.

паспортные данные

телефон

Заявление

Прошу осуществить предварительную экспертизу диссертации на соискание ученой степени кандидата наук / доктора наук, подготовленной в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет», и подготовить по ней заключение.

По состоянию на момент подачи заявления являюсь (выбрать нужную информацию):

- аспирантом ФГБОУ ВО БГУ (указывается время окончания);
- соискателем, прикрепленным для подготовки диссертации (указывается время окончания);
- работником ФГБОУ ВО БГУ (указывается время окончания аспирантуры, докторантуры, прикрепления ФГБОУ ВО БГУ);
- докторантом ФГБОУ ВО БГУ;
- работником ФГБОУ ВО БГУ, осуществившим подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных научных исследований.

Диссертация подготовлена по научной специальности \_\_\_\_\_ на кафедре \_\_\_\_\_  
(указывается шифр и название специальности)

Научный руководитель / научный консультант

Диссертация представляется впервые (повторно).

Согласен на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук / доктора наук, подготовленной в ФГБОУ ВО БГУ.

Дата

И.О. Фамилия

Приложение № 2 к Положению о порядке подготовки заключения по диссертациям на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, подготовленных в ФГБОУ ВО «БГУ»

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
печать

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом, ведомственная принадлежность организации, в которой выполнена диссертация)

Диссертация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название диссертации)

выполнена в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного или научного структурного

подразделения)

В \_\_\_\_\_

период \_\_\_\_\_

подготовки \_\_\_\_\_

диссертации \_\_\_\_\_

соискатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

работал в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом, ведомственная принадлежность)

в должности (яч) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность с указанием наименования учебного или научного структурного подразделения и дат работы (месяц и год) в данной должности)

*(если диссертант окончил аспирантуру, докторантуру, был прикреплен в качестве соискателя, то указываются годы поступления/прикрепления и окончания, название организации, в которой создана аспирантура, докторантура или к которой прикреплен соискатель, для аспирантуры – вид аспирантуры)*

\*<sup>1</sup> В 20 \_\_\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности/по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности/направления)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное название организации (ий))

\*\*Диссертацию на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук на тему \_\_\_\_\_ защитил \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г. в диссертационном совете, созданном на базе \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> \*Для соискателя ученой степени кандидата наук



(полное название организации в соответствии с уставом)			
Научный	руководитель	(консультант)	– доктор (кандидат)
наук,			
(отрасль науки)			
(ученая степень, ученое звание)			
(фамилия, имя, отчество)			
работает			
(должность, структурное подразделение)			
в			
(полное название организации, ведомственная принадлежность)			
По	результатам	рассмотрения	
диссертации			
(название диссертации)			
принято следующее заключение: <sup>3</sup>			

**- Оценка выполненной соискателем работы:**

*Дается в соответствии с п.9 Положения о порядке присуждения ученых степеней (постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842).*

**- Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации:**

*В данном разделе приводится описание результатов, полученных впервые автором диссертации, подчеркивается их отличие от известных положений, характеризуется индивидуальный вклад автора в решение проблемы. Полученные результаты могут представлять собой усовершенствование ранее известных методик и способов решения отдельных задач.*

**- Степень достоверности результатов проведенных исследований:**

*Проводимая в этом разделе оценка степени обоснованности научных результатов опирается на представительность и достоверность данных, корректность методик исследования и расчетов, выполненных в диссертации.*

**- Научная новизна:**

*Научная новизна должна быть не только продекларирована, но и подтверждена. К элементам научной новизны относятся:*

- постановка новой научной проблемы;*
- введение новых научных категорий, развивающих представление о данной отрасли знаний;*
- раскрытие новых закономерностей протекающих общественных процессов;*

<sup>2</sup> \*\*Для соискателя ученой степени доктора наук

<sup>3</sup> Заключение готовится на основании следующих критериев

- применение новых методов, инструментов, аппарата исследования;
- разработка и научное обоснование предложений об обновлении объектов, процессов, используемых в экономике, и др.

**- Практическая значимость:**

В данном разделе заключения устанавливается, какой из научных результатов исследования может быть рекомендован для использования и каким образом. Необходимо также указать область применения полученных результатов.

**- Ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем:**

Необходимо сделать вывод о полноте отражения в опубликованных работах основных положений диссертационного исследования. Указать общее количество научных работ по теме исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России, с указанием количества печатных листов. Перечень опубликованных соискателем ученой степени научных работ приводится отдельно.

**- Специальность, которой соответствует диссертация:**

Подтверждается соответствие материалов диссертационной работы избранной специальности научных работников (указать название специальности и пункты паспорта специальности с их расшифровкой).

Текст диссертации был проверен в системе «Антиплагиат». Итоговая оригинальность текста диссертации составила \_\_\_\_%.

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук по научной специальности (ям)

\_\_\_\_\_ (шифр (ы) и наименование специальности (ей))

Заключение \_\_\_\_\_ принято \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ заседании

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ человек. Результаты голосования: «за» – \_\_\_\_\_ чел., «против» – \_\_\_\_\_ чел., «воздержалось» – \_\_\_\_\_ чел., протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

(указывается ученая степень, ученое звание, должность с указанием структурного подразделения организации)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя отчество

**Примечания:**

- 1 Заключение подписывает зав. кафедрой.
- 2 Заключение утверждается руководителем организации, в которой была выполнена диссертация или прикреплен соискатель, или его заместителем.
- 3 Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14 пт, левое поле – 3 см, линии и подстрочные пояснения не печатаются.
- 4 Строки, помеченные (\*, \*\*), печатаются при необходимости.