Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
на Ученом совете Института
«14» марта 2016 г.
Протокол № 7

Программа государственной итоговой аттестации

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
шифр и наименование направления

«Региональное и муниципальное управление»
Профиль подготовки

Бакалавр
Квалификация (степень) выпускника

Заочная
Форма обучения

Переработанная для 2012 г. набора

Улан-Удэ
2016

Содержание

1. Общие положения 3

2. Нормативные документы 3

3. Термины, определения, обозначения и сокращения 3

4. Виды государственных аттестационных испытаний 4

5. Цель и задачи государственного итогового междисциплинарного экзамена 4

6. Процедура проведения государственного итогового междисциплинарного экзамена 4

7. Цель и задачи выпускной квалификационной работы 6

8. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы 6

9. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний 8

10. Процедура защиты выпускной квалификационной работы 1010

11. Государственные экзаменационные комиссии 1111

12. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья 12

13. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии 12

14. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний 13

15. Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации 14

Приложение 1 15

Приложение 2 16

Приложение 3 17

Приложение 4 18

Приложение 5 19

Приложение 6 23

Приложение 7 25

Фонд оценочных средств 25

1. Общие положения

Настоящая программа устанавливает структуру, основные требования к организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации, единые формы и правила оформления, документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию выпускников института экономики и управления по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности выпускника БГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику института экономики и управления БГУ присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

2. Нормативные документы

В Настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.
5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет».
6. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет», утвержденный приказом и.о. ректора БГУ от №67-ОД от 02 марта 2016 г.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

БГУ – Бурятский государственный университет;
Институт – институт экономики и управления;
Кафедра – кафедра менеджмента;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация.

4. Виды государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация выпускника института экономики и управления БГУ направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает государственные аттестационные испытания следующего вида:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения в БГУ.

Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника, утверждается Ученым советом Института.

5. Цель и задачи государственного итогового междисциплинарного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, которое позволяет установить соответствие теоретических знаний и практических навыков выпускника требованиям ФГОС ВО.

Целью проведения междисциплинарного экзамена является проверка знаний и навыков студента, полученных им в процессе обучения и оценка его профессионального уровня по направлению подготовки.

Исходя из цели, в процессе государственного экзамена решаются задачи:

- проверка знания студентом основных теоретико-методологических подходов и уровня освоения базовых предметов направления подготовки, определяющих профессиональные способности выпускника;
- демонстрация студентом умения ориентироваться в текущей социально-экономической ситуации, иллюстрировать теоретические положения практическими примерами;
- оценка уровня обоснования студентом собственных выводов, грамотности их изложения;
- определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС ВО.

6. Процедура проведения государственного итогового междисциплинарного экзамена

Государственный экзамен проводиться в виде междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Государственный экзамен проводится устно по билетам.

Во время итогового экзамена студентам рекомендуется делать краткие записи ответов на проштампованных листах. Записи делаются в произвольной форме. Это могут быть развёрнутый план ответа по каждому вопросу, главные положения, точные формулировки нормативных актов, статистические данные, позволяющие иллюстрировать ответ. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволяют студенту составить чёткий план ответа, полно и логично раскрыть содержание экзаменационного билета, а также ответить на дополнительные вопросы членов комиссии.

Экзамен проводится в специально оборудованной аудитории. В ней имеются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Процедура экзамена включает три этапа:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.

1. Начало экзамена.

В день работы ГАК перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГАК:

• Знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГАК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГАК персонально;

• Даёт общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов в устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;

• Студенты учебной группы в соответствии со списком очерёдности сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные места за столами для подготовки ответов.

2. Заслушивание ответов.

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому студенту отводится примерно 30 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1 *вариант.* Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и сразу ему предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии па уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменующемуся студенту.

В обоих из этих вариантах комиссия, внимательно слушая экзаменующегося, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии ГАК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменующийся допускает ошибку в изложении нормативных актов, теоретических или аналитических данных. Другая причина — когда студент грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменующемуся предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Ответивший студент сдает свои записи и билет секретарю ГАК.

После ответа последнего студента под руководством Председателя ГАК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставляемой оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменующихся, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы. Оценки по

каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

3. Подведение итогов сдачи экзамена.

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает комиссия ГАК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи итогового государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам, отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседания государственной экзаменационной комиссии.

7. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Целью выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общепрофессиональной и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, экономических и управленческих задач;
- выявление уровня развития у выпускника профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются распоряжением директора Института экономики и управления БГУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося на имя заведующего кафедрой ему предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и образовательной программы данного направления в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой и утверждаются Ученым советом института.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

8. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

Бакалавр в области государственного и муниципального управления должен быть готов к следующим видам деятельности:

1.организационно-управленческая;

2.информационно-методическая;

3.проектная;

4.исполнительно-распорядительная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующей общепрофессиональной компетенцией:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

информационно-методическая деятельность:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

исполнительно-распорядительная:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

9. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы ВКР ежегодно актуализируется в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в профессиональной области деятельности выпускника.

Руководители для выполнения ВКР назначаются распоряжением заведующего кафедрой экономической теории, государственного и муниципального управления из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления студента. Заявление подается студентом на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя и места преддипломной практики. Заявление визируется научным руководителем.

Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает студенту индивидуальное задание на преддипломную практику для сбора материала;

- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;

- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;

- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;

- контролирует выполнение работы;

- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание.

К защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат». Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 60% оригинального текста. При наличии в письменной работе от 40 до 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку.

Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты.

К защите выпускной квалификационной работе студенты допускаются на основании приказа ректора БГУ.

Расписание защиты выпускных квалификационных работ студентов утверждается проректором по учебной работе БГУ в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ.

Защита выпускной квалификационной работы проводятся на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена и по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей от их состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации выпускника, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности или степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», выдается диплом с отличием.

Диплом с отличием выдается на основании оценок по всем итоговым экзаменам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично».

При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. Повторная сдача итогового государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка по последнему промежуточному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине устанавливается Ученым совета Института.

Студентам, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в БГУ назначается повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студентам, получившим оценку «неудовлетворительно» при сдаче государственного экзамена по отдельной дисциплине, который проводился до завершения полного курса обучения по образовательной программе, назначается повторная сдача государственного

экзамена по отдельной дисциплине не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Восстановление в число студентов БГУ для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса: для сдачи государственного экзамена – в месяц, предшествующий государственному экзамену; для защиты выпускной квалификационной работы – в месяц, предшествующий дипломному проектированию.

Студентам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из БГУ в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При необходимости предоставляется академический отпуск студенту.

Медицинский документ о болезни, представленный студентом после получения неудовлетворительной оценки на государственном экзамене, к рассмотрению не принимается.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

10. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к защите ВКР включает в себя следующие этапы:

- прохождение предзащиты;
- получение отзыва от руководителя ВКР. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы;
- подписание ВКР заведующим кафедрой;
- подготовка доклада (презентации, раздаточного информационного материала) для выступления на заседании ГАК.

Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы.

Выпускная квалификационная работа в электронном и бумажном виде, а также отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы.

На защите выпускной квалификационной работы присутствует научный руководитель.

Защита ВКР является открытым, публичным мероприятием и готовится сотрудниками выпускающей кафедры.

Секретарь ГАК приглашает к защите студента, озвучивает тему ВКР.

Студент в течение 10-15 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их экономической и (или) социальной эффективности. В процессе доклада студент должен использовать демонстрационные материалы.

После завершения доклада студенту задаются вопросы членами ГАК. При подготовке ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом работы и обдумывать свои

ответы. После доклада и ответов на вопросы ГАК заслушивает отзывы научного руководителя ВКР.

Решение ГАК об оценке ВКР производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, внешней рецензии, доклада и ответов студента в процессе защиты. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите ВКР.

Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГАК дает рекомендации по ее опубликованию.

11. Государственные экзаменационные комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации в БГУ создаются и утверждаются приказом ректора государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе высшего образования, единые для всех форм обучения.

Государственные экзаменационные комиссии по образовательным программам высшего образования действуют в течение одного календарного года.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений Российской Федерации, учебно-методической документацией вуза.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности. Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии предлагается Ученым советом факультета/института и на основании решения Ученого Совета БГУ направляется на утверждение в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия по образовательной программе высшего образования состоит из:

- государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена;
- государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

По решению Ученого Совета БГУ по государственным аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

Государственные экзаменационные комиссии по приему государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников БГУ и, в обязательном порядке, лиц, приглашаемых из сторонних организаций: авторитетных специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля. Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть менее 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников БГУ, которые не являются членами комиссий. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Университета.

12. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче письменного государственного аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 6 человек.

Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению студента, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного государственного аттестационного испытания для студентов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, на 1 час.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

13. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии

Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколы вносятся оценки знаний, выявленных на государственных экзаменах и оценки по защите выпускной квалификационной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения. В протоколе указывается присвоенная квалификация, степень, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БГУ.

Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании.

Протоколы хранятся в архиве Института как документы строгой отчетности.

Выпускные квалификационные работы на бумажных и электронных носителях после защиты хранятся на выпускающей кафедре не менее 6 лет. Работы, имеющие наибольшую научную и практическую ценность, хранятся постоянно.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за сохранность выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в соответствии с описью, которую составляет лаборант кафедры. Опись выпускных квалификационных работ составляется в алфавитном порядке, по годам, с указанием фамилии, имени и отчества студента, научного руководителя, его звания, должности, наименования темы выпускной квалификационной работы.

Последующее уничтожение выпускных квалификационных работ проводится комиссией и оформляется актом на списание. В состав комиссии по списанию и уничтожению выпускных квалификационных работ входят заведующий выпускающей кафедрой, лаборант кафедры и представитель деканата или дирекции.

При необходимости передачи выпускной квалификационной работы предприятию (учреждению) для внедрения в производство с нее снимается копия.

Результаты ГИА по образовательным программам высшего образования заслушиваются на Ученом Совете факультета Института.

Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в ОМРиУКО УМУ в недельный срок после завершения государственной аттестации.

Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- количественные показатели итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

Результаты работы ГЭК по направлениям, специальностям обсуждаются на Ученом совете Института.

14. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

Обучающиеся могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с нарушением, по их мнению, процедуры проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,

письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии и не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

15. Материально-техническое обеспечение итоговой государственной аттестации

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей ГИА и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Приложение 1

Шаблон задания на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Факультет _____
Кафедра_____
Направление_____

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
_____(Ф.И.О.)
_____(подпись)
«_____» _____ 201_г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР:_____
_____

Утверждена решением заседания кафедры от «____» _____ 201_ г. № _____

2. Руководитель:_____
(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)
3 Сроки защиты выпускной квалификационной работы: _____

4 Краткое содержание работы:_____
_____5.

5. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Руководитель _____/Ф.И.О.
(подпись)
Задание принял к исполнению _____
(подпись)
6. Выпускная работа закончена «____» _____ 201__ г.

Считаю возможным допустить _____
к защите его выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии.
Руководитель _____/Ф.И.О.
(подпись)
7. Допустить _____ к защите выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 201__ г.)

Зав. кафедрой _____

Приложение 2

Образец шаблона титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

_____ факультет/институт

_____кафедра

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой _____ФИО

«_____»_____20___ г.

ФИО студента

Название дипломной работы

(Выпускная квалификационная работа[1])

Научный руководитель:

_____ФИО

ученая степень/ученое звание

Дата защиты: «___»_____20__г.

Оценка: _____

Улан-Удэ

20__

1) для специалистов – дипломная работа; для бакалавров – бакалаврская работа; для магистров – магистерская диссертация

Приложение 3

Шаблон отзыва руководителя дипломного проекта (работы)

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
_____ факультет/институт

_____кафедра

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР _____
_____

Студент _____ при работе над ВКР проявил себя следующим образом:

1. Степень творчества
_____
_____
_____

2. Степень самостоятельности
_____
_____
_____

3. Прилежание
_____
_____
_____

4. Уровень специальной подготовки студента
_____
_____
_____

5. Практическая значимость исследования_____
_____
_____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
_____
_____
_____

Ф.И.О. научного руководителя ВКР _____
Должность _____ Кафедра _____
_____
Ученое звание _____ Ученая степень _____

Подпись _____ Дата _____

Приложение 4

Шаблон оценочного листа по защите ВКР

Оценочный лист члена ГЭК Член ГЭК _____				
№ п/п	Ф.И.О. студента	Вопросы, задаваемые членом ЭК	Оценка ответов	Общая оценка

Дата_____ _____ (подпись)

Приложение 5
Форма отчета председателя ГЭК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЁТ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления)

Институт экономики и управления

Форма обучения
(очная, заочная)

Представлен в отдел методической
работы и управления качество
образования УМУ БГУ
“_____” _____ 201__ г.

Улан-Удэ, 201_

1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы.

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора БГУ от _____ 201_ года № ___.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

_____

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание/должность, предприятие (организация), министерство, ведомство

_____

_____

Члены ГЭК:_____

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность, предприятие (организация))

_____

Секретарь ГЭК_____

_____

Качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

доктора наук, профессора:_____чел.;

кандидаты наук, доценты:_____чел.;

представители работодателей: _____чел., в т.ч.

доктора наук,

профессора: _____чел.;

кандидаты наук,

доценты: _____чел.

2. Характеристика общей теоретической подготовки студентов по данному направлению.

3. Характеристика общей практической подготовки студентов по данному направлению (с указанием баз практик и качества их прохождения).

4. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

5. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ
(Отметить соответствие требованиям ФГОС ВО, актуальность тематики, качество оформления ВКР, владение терминологией и т.д.)

Результаты защиты выпускных квалификационных работ
по направлению_____

П о к а з а т е л и	Всего	
	кол.	%
1. Принято к защите выпускных квалификационных работ		
2. Защищено выпускных квалификационных работ		
3. Оценки выпускных квалификационных работ:		
“отлично”		
“хорошо”		
“удовлетворительно”		
“неудовлетворительно”		
Средний балл		
4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:		
4.1. по темам, предложенным студентами		
4.2. по заявкам предприятий		
4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
5. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:		
5.1. к опубликованию		
5.2. к внедрению		
5.3. внедрённых		
6. Количество дипломов с отличием		

7. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности)

8. Предложения по совершенствованию подготовки студентов по направлению подготовки (специальности)

Председатель ГЭК_____
(Ф.И.О.)
«_____»_____201__ г. _____
подпись

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

“___” _____ 201__ г. _____

подпись

Декан факультета/ директор института _____

((Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

“___” _____ 201__ г. _____

подпись

Отчёт рассмотрен и утверждён на заседании Учёного совета

_____ факультета /института протокол № _____

(факультет/институт)

“____” _____ 201__ г.

Приложение 6

Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы в течение учебного года

Срок сдачи	Отчетная работа	Кому сдается
За полгода до защиты ВКР	Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	Выпускающей кафедре
За 2 месяца до начала преддипломной практики	1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки выпускной квалификационной работы с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов выпускной квалификационной работы; 3. Обзор литературы по теме исследования	Научному руководителю
За четыре недели до даты окончательной сдачи выпускной квалификационной работы работы	Предварительный вариант выпускной квалификационной работы	Научному руководителю
За две недели до даты устной защиты	Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации	Научному руководителю
За десять дней до даты устной защиты	Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат»	Электронный зал НБ БГУ

Приложение 7

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Заведующему кафедрой
_____
уч. звание, уч. степень
_____ Ф.И.О.
от студента группы
_____
№ группы
_____ Ф.И.О.

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы:
«_____».
(тема выпускной квалификационной работы)

и назначить научным руководителем:
_____
(Ф.И.О. научного руководителя)

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

С «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» ознакомлен.

«_____»_____201__г. _____/_____
подпись студента /расшифровка подписи

«Согласовано»_____ научный руководитель
подпись/расшифровка подписи

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
на Ученом совете Института
«14» марта 2016 г.
Протокол № 7

Фонд оценочных средств
по государственной итоговой аттестации

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
шифр и наименование направления

«Региональное и муниципальное управление»
Профиль подготовки

Бакалавр
Квалификация (степень) выпускника

заочная
Форма обучения

Переработанная для 2012 г. набора

Улан-Удэ
2016

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине **Государственная итоговая аттестация**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания по дисциплине «Государственная итоговая аттестация»

Государственная итоговая аттестация обучающихся бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» проводится в форме сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, которое позволяет установить соответствие теоретических знаний и практических навыков выпускника требованиям ФГОС ВО.

Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимся в процессе формирования у него общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующей общепрофессиональными компетенцией:

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (этап 3 ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (Этап 8 ПК-1);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (Этап 5 ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (Этап 8 ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (Этап 5 ПК-7);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (Этап 8 ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (Этап 6 ПК-13);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (Этап 6 ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (Этап 6 ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (Этап 4 ПК-25);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (Этап 3 ПК-27).

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания (протокол заседания кафедры №__ от «__»_____):

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

№ п/п	Компетенции	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс	Шкала оценивания
1	ОПК-2 Этап 3	Компетенция не освоена	**«неудовлетворительно»**	Менее 59 баллов
		Знает основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; базовые критерии организационно-управленческих решений; базовые формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения	**«удовлетворительно»**	60-69 баллов
		Умеет обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые	**«хорошо»**	70 – 84 баллов

		организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения **Владеет** навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности	**«отлично»**	85 – 100 баллов
2	ПК-1	Компетенция не освоена **Знает** теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы **Умеет** осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности **Владеет** специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами	**«неудовлетворительно»** **«удовлетворительно»** **«хорошо»** **«отлично»**	Менее 59 баллов 60-69 баллов 70 – 84 баллов 85 – 100 баллов

		процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.		
3	ПК-5	Компетенция не освоена	**«неудовлетворительно»**	Менее 59 баллов
		Знает систему ведения делопроизводства; правила работы с документацией; основные аспекты деятельности органов власти; систему администрирования в органах государственной и муниципальной власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти	**«удовлетворительно»**	60-69 баллов
		Умеет пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки справочных и методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов	**«хорошо»**	70 – 84 баллов
		Владеет навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти; навыками разработки разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы и муниципальной службы, административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях,	**«отлично»**	85 – 100 баллов

		общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
4	ПК-6	Компетенция не освоена **Знает** сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ **Умеет** оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей **Владеет** навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства	**«неудовлетворительно»** **«удовлетворительно»** **«хорошо»** **«отлично»**	Менее 59 баллов 60-69 баллов 70 – 84 баллов 85 – 100 баллов
5	ПК-7	Компетенция не освоена **Знает** административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; административные	**«неудовлетворительно»** **«удовлетворительно»**	Менее 59 баллов 60-69 баллов

		процессов и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей **Умеет** проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе; строить модели административных процедур **Владеет** навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками воспроизводства административных процессов и процедур; навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур	**«хорошо»** **«отлично»**	70 – 84 баллов 85 – 100 баллов
6	ПК-12	Компетенция не освоена **Знает** сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления. **Умеет** применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития. **Владеет** навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями	**«неудовлетворительно»** **«удовлетворительно»** **«хорошо»** **«отлично»**	Менее 59 баллов 60-69 баллов 70 – 84 баллов 85 – 100 баллов
7	ПК-13	Компетенция не освоена **Знает** основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом	**«неудовлетворительно»** **«удовлетворительно»**	Менее 59 баллов 60-69 баллов

		Умеет применять современные методы управления проектами, а также определять риски. **Владеет** методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий	**«хорошо»** **«отлично»**	70 – 84 баллов 85 – 100 баллов
8	ПК-23	Компетенция не освоена **Знает** принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур **Умеет** проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации **Владеет** методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур	**«неудовлетворительно»** **«удовлетворительно»** **«хорошо»** **«отлично»**	Менее 59 баллов 60-69 баллов 70 – 84 баллов 85 – 100 баллов
9	ПК-24	Компетенция не освоена **Знает** общую характеристику и классификацию государственных и муниципальных услуг; технологии, применяемые для оказания государственных и муниципальных услуг, информационные технологии, в том числе, физическим и юридическим лицам **Умеет** использовать опыт применения современных технологий для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; пользоваться	**«неудовлетворительно»** **«удовлетворительно»** **«хорошо»**	Менее 59 баллов 60-69 баллов 70 – 84 баллов

		регламентами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; **Владеет** навыками использования информационных систем органов государственной власти и местного самоуправления для оказания услуг физическим и юридическим лицам профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности.	**«отлично»**	85 – 100 баллов
10	ПК-25	Компетенция не освоена **Знает** основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контролинга; основы этики государственной службы. **Умеет** корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов. **Владеет** навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	**«неудовлетворительно»** **«удовлетворительно»** **«хорошо»** **«отлично»**	Менее 59 баллов 60-69 баллов 70 – 84 баллов 85 – 100 баллов
11	ПК-27	Компетенция не освоена **Знает** основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы. **Умеет** корректно применять полученные знания; анализировать	**«неудовлетворительно»** **«удовлетворительно»** **«хорошо»**	Менее 59 баллов 60-69 баллов 70 – 84 баллов

		социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга **Владеет** навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	**«отлично»**	85 – 100 баллов

Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства	
		Вид	Баллы
Государственный экзамен	ОПК-2, ПК-1, 5, 6, 23, 24, 25	Программа государственного экзамена	100
Выпускная квалификационная работа	ОПК-2, ПК-1, 5, 6, 7, 12, 13, 23, 25, 27	Перечень тем ВКР, текст ВКР (пояснительная записка) и иллюстративный материал к ней, отзыв руководителя, внешняя рецензия, отчет о результатах проверки текста ВКР антиплагиат	100

Общие критерии оценки по дисциплине
Государственная итоговая аттестация

Для итогового контроля качества обучения студентов и магистрантов применяется балльно-рейтинговая система, разработанная в соответствии с «Положением об организации учебного процесса с применением кредитно-модульной системы обучения», утвержденным Приказом ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»№276-ОД от 03 октября 2014 г.

Целью БРС является определение уровня успешности освоения (завершения изучения) обучающимися учебных дисциплин (модулей, циклов) через балльные оценки и рейтинги качества сформированных знаний, умений, профессиональных компетенций, накапливаемые в соответствии с измеряемыми в зачетных единицах трудоемкостями каждого цикла (модуля, дисциплины) и основной образовательной программы в целом.

Общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать – 100 баллов:

Связь между четырехбалльной (российской) и стобалльной (рейтинговой) системами оценки качества обучения студентов приведена в таблице.

Оценка	Буквенный эквивалент оценки	Официальный цифровой эквивалент оценки	Рейтинговые баллы
Отлично	A+	5,0	95-100
	A	4,0	90-94
	A-	3,7	85-89
Хорошо	B+	**3,3**	80-84
	B	**3,0**	75-79
	B-	**2,7**	70-74
Удовлетворительно	C+	**2,3**	67-69
	C	**2,0**	64-66
	C-	**1,7**	60-63
Неудовлетворительно	D	**1,0**	40-59
_	F	**0**	<40
Зачтено	**S**	**≥ 1,7**	60-100
Не зачтено	**U**	**<1,7**	<60

Распределение баллов, составляющих основу оценки работы студента по изучению государственной итоговой аттестации дисциплины:

Показатели оценки сдачи государственного экзамена	Баллы
Ответ на вопросы билета	80
Ответы на дополнительные вопросы	20
Итоговая оценка	100

Показатели оценки ВКР	Баллы
Индивидуальное задание студента (содержание ВКР)	80
Защита ВКР	20
Итоговая оценка	100

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОМ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

и

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Вопросы по дисциплине «Теория управления»

1. Сущность и содержание, объект, предмет, основные категории теории управления
2. Основные этапы становления и развития управленческой мысли.
3. Характеристика основных научных подходов в управлении.
4. Современная управленческая парадигма и ее краткая характеристика.
5. Современные подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный
6. Понятие системы управления. Принципы и методы управления
7. Организация как объект управления. Организационные структуры управления
8. Система управления. Внешняя и внутренняя среда в управлении.
9. Методы управления: сущность, подходы к их классификации
10. Эффективность управления: понятие, основные подходы к определению, виды, показатели.
11. Управленческое решение: основные подходы, виды. Организация процесса разработки управленческого решения.
12. Управленческий цикл: сущность и содержание.
13. Прогнозирование как функция управления, виды прогнозных расчетов.
14. Планирование как функция управления, типы планов и их краткая характеристика.
15. Контроль как функция управления: понятие, необходимость, содержание.
16. Организация как функция управления, ее содержание, принципы, уровни управления.
17. Мотивация как функция управления: сущность, типы, этапы, формы.
18. Коммуникации в системе управления
19. Управление конфликтами в организации
20. Понятие, сущность и содержание эффективности управления. Критерии и показатели эффективности управления.

Вопросы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

1. Природа государственного и муниципального управления. Субъект и объект государственного и муниципального управления.
2. Государственное управление, как система: характеристика элементов системы, сущность прямых и обратных связей.
3. Основные характеристики государства как субъекта управления общественными процессами.
4. Общая характеристика системы и видов государственных органов Российской Федерации.
5. Разграничение предметов ведения и полномочий между уровнями публичной власти.
6. Особенности организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.
7. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.
8. Административная реформа: цели, содержание, проблемы реализации. Основные направления административной реформы и связанные с ними изменения в государственном управлении
9. Эффективность государственного управления. Показатели и критерии эффективности.
10. Взаимодействие органов государственного и муниципального управления.
11. Понятие «муниципальное управление» и «местное самоуправление».
12. Основные принципы и цель муниципального управления.
13. Правовое регулирование муниципального управления в РФ. Международные правовые акты.
14. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования.
15. Предметы ведения и полномочия муниципальных образований разных типов.
16. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Главные подсистемы МО.

17. Организационные формы осуществления местного самоуправления, их структура.
18. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
19. Полномочия МСУ в сфере социально-экономического развития территории.
20. Формы прямого народовластия в РФ, их роль в муниципальном управлении.

Вопросы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

1. Природа и сущность государственной и муниципальной службы.
2. Основные направления реформирования и развития государственной службы Российской Федерации.
3. Основы реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции в РФ
4. Место и роль государственной службы в системе государственного управления.
5. Задачи и функции муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы.
6. Система федеральной государственной гражданской службы.
7. Правовое обеспечение и организация государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации (на примере субъекта РФ)
8. Нормативно-правовая основа деятельности государственных и муниципальных служащих.
9. Государственный гражданский служащий: понятие, правовой статус
10. Понятие и классификация должностей, реестр должностей государственной гражданской службы.
11. Классные чины государственной гражданской службы, квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
12. Муниципальный служащий. Должности, классные чины муниципальной службы.
13. Система органов и должностных лиц местного самоуправления.
14. Прохождение государственной и муниципальной службы.
15. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.
16. Нормативно-организационные основы формирования и технологии работы с кадровым резервом на государственной гражданской службе.
17. Технологии и методы оценки государственных гражданских и муниципальных служащих. Аттестация.
18. Ответственность государственных и муниципальных служащих: виды и особенности привлечения к ответственности.
19. Профессионализм и компетентность государственных служащих.
20. Конфликт интересов в системе государственной и муниципальной службы: причины, условия и способы регулирования.

Вопросы по дисциплине «Муниципальное управление»

1. Основные принципы муниципального управления и их сущность и содержание. Сущность и принципы местного самоуправления.
2. Реформа муниципального управления и местного самоуправления как составная часть построения правового демократического федеративного государства.
3. Исторические аспекты местного самоуправления. Развитие местного самоуправления в России.
4. Общая характеристика теорий местного самоуправления.
5. Федеральное правовое регулирование в области местного самоуправления. Правовое регулирование муниципального управления в субъектах РФ.
6. Обеспечение комплексного решения вопросов местного значения как основная задача местного самоуправления.
7. Основные организационные формы осуществления населением местного самоуправления.

8. Органы и должностные лица местного самоуправления: классификация и характеристика.
9. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.
10. Подходы территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ. Основные модели организации МСУ.
11. Сельская местность как объект муниципального управления. Цели и задачи муниципального управления в сельской местности.
12. Особенности и принципы организации местного самоуправления в городах федерального значения.
13. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его реализации.
14. Территориальное общественное самоуправление.
15. Финансово-экономическое обеспечение органов местного самоуправления
16. Порядок формирования и расходования местного бюджета муниципальными органами в РФ.
17. Управление муниципальной собственностью. Состав и общая характеристика муниципального имущества. Операции с муниципальным имуществом
18. Межмуниципальное сотрудничество в системе местного самоуправления.
19. Кадровое обеспечение муниципального управления.
20. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Вопросы по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»

1. Понятие государственно-управленческого решения, субъект и объект государственного управления. Узкий и широкий подходы к сущности государственных решений.
2. Понятие стиля принятия политических решений, характеристика его компонентов. Характеристика стилей принятия политических решений с точки зрения предпочтения величины риска.
3. Процесс разработки, принятия и исполнения государственных решений, основания его типологии. Общие управленческие технологии в работах Б.Г. Литвака.
4. Понятие регламента, виды регламентов. Разделы и подразделы регламента. Регламент прохождения документов: стадии. Правила юридической техники.
5. Развитие нормативного подхода к принятию государственных решений. Исходные допущения и ограничения нормативного подхода.
6. Дескриптивный подход к принятию государственных решений: понятие, история развития.
7. Психологическая теория принятия решений: понятие, предмет, методы
8. Конфигурация основных подходов к процессу принятия государственных решений.
9. Особенности аналитического этапа (этапа подготовки) управленческих решений в нормативной теории.
10. Целеполагание при разработке государственных решений. Цели-ценности. Классификация и ранжирование государственных целей.
11. Процедуры, организационная и нормативно-правовая основы подготовки и оценки альтернатив при разработке государственных решений.
12. Характеристика организационного этапа разработки государственных решений.
13. Экспертиза, виды и характеристика экспертиз нормативно-правовых актов (НПА).
14. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов.
15. Процедуры выбора (принятия), утверждения и согласования государственных решений.
16. Нормативные и организационные основы планирования и программирования при разработке государственных решений.
17. Дескриптивный подход к организационному этапу разработки государственного решения.

18. Технологии и виды контроля государственных решений.
19. Методология и методики оценки эффективности государственных решений.
20. Социально-психологические и политические условия проведения диагностических процедур государственных решений.

Вопросы по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование»

1. Регион как многомерная система
2. Субъектно-объектные отношения в управлении регионом
3. Функциональная классификация регионов
4. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил
5. Методы экономического обоснования территориальной организации народного хозяйства
6. Мировой опыт государственного регулирования регионального развития
7. Государственная региональная политика РФ
8. Индикаторы регионального развития
9. Методы и инструменты регионального управления
10. Потенциал (факторы развития) регионов России
11. Особенности управления экономикой региона
12. Региональный бюджет
13. Региональные налоги и сборы
14. Особенности регионального управления в особых (свободных) экономических зонах
15. Региональная социальная политика
16. Сущность территориального планирования
17. Межрегиональное экономическое взаимодействие
18. Региональная экономическая политика России: цели и инструменты
19. Комплексное социально-экономическое планирование развития регионов
20. Территориальная организация экономики России

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____А.А. Дугарова

«____» _____20___ г

Индивидуальное задание студента
(содержание выпускной квалификационной работы)

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

_____

шифр и направление

очная/заочная

_____

форма обучения

Составитель: .Д.Н. Родионова

Методические материалы для оценки выполнения студентом индивидуального задания (содержание выпускной квалификационной работы)

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой и утверждается на Ученом совете Института и подлежат ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном в Университет порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается приказом ректора Института научный руководитель и при необходимости консультанты.

Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает студенту индивидуальное задание на преддипломную практику для сбора материала и индивидуальное задания для написания ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание по написанию ВКР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Структура органов государственного управления и пути ее совершенствования (на материалах субъекта Российской Федерации).
2. Комплексные программы социально-экономического развития субъекта Российской Федерации: опыт и проблемы.
3. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов государственного управления субъекта Российской Федерации.
4. Прогнозирование и планирование в условиях рынка (на материалах субъекта Российской Федерации).
5. Пути улучшения инвестиционного климата в регионе (на материалах субъекта Российской Федерации).
6. Государственное регулирование инвестиций и структурная политика (на материалах субъекта Российской Федерации).
7. Формы и методы государственного регулирования устойчивым развитием региона (на материалах одного или нескольких субъектов Российской Федерации).
8. Вопросы формирования кадров управления в условиях инновационной социально-экономической системы: практика, проблемы.
9. Система государственного регулирования рынка труда.
10. Государственное регулирование научных исследований.
11. Функциональная роль бюджета в регулировании экономики субъекта Российской Федерации.
12. Налоговая система как инструмент государственного регулирования экономики.
13. Методы и инструменты управления жилищно-коммунальным комплексом субъекта Российской Федерации.
14. Исполнительная и законодательная власть в субъекте Российской Федерации: взаимодействие и противоречие.
15. Основные проблемы инновационного развития экономики субъекта Российской Федерации и пути их решения.

16. Стратегическое планирование: регион-город-предприятие.

17. Гражданское общество: российская практика и местный опыт.

18. Совершенствование кадрового обеспечения государственного управления в субъекте Российской Федерации: опыт и перспективы.

19. Проблемы использования экспертного знания в реализации государственных функций.

20. Опыт применения контрольных показателей при реализации стратегического планирования региона.

21. Тенденции развития методологии государственного стратегического планирования в Россисйкой Федерации.

22. Государственно-частное партнерство – перспективы развития субъекта Россисйкой Федерации.

23. К вопросу взаимоотношений федеральных, региональных и местных властей: состояние и проблемы.

24. Управление развитием муниципального образования: опыт, проблемы и пути решения.

25. Актуальные вопросы кадрового обеспечения муниципального управления.

26. Показатели эффективности управленческого мониторинга и их влияние на принятие управленческих решений.

27. Основные проблемы межбюджетных отношений и пути их решения.

28. Сравнительный анализ структур муниципального управления в субъектах Российской Федерации.

29. Итоги реализации муниципальной реформы в субъекте Россисйкой Федерации.

30. Проблемы устойчивого развития муниципального образования и пути их решения.

31. Стратегическое планирование в муниципальных образованиях: проблемы разработки, реализации и координации (на материалах субъекта Российской Федерации).

32. Заключение контрактов на муниципальное управление: оценка эффективности менеджмента.

33. Роль электронного правительства в процессе формирования позитивного имиджа региона.

34. Внедрение программно-целевых методов в России на федеральном и региональном уровнях.

35. Предоставление государственной поддержки предприятия на разных уровнях власти: различия в приоритетах.

36. Совершенствование управления закупками для государственных и муниципальных нужд.

37. Правовая основа разработки комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований.

38. Влияние практики индикативного планирования на социально-экономическое развитие муниципального образования.

39. Роль и место планирования и прогнозирования в системе управления развитием муниципального образования.

40. Структурно-функциональный анализ социально-экономического положения муниципального образования.

41. Оценка ресурсного потенциала и стратегических возможностей муниципального образования.

42. Анализ плана социально-экономического развития муниципального образования.

43. Взаимодействие органов местного самоуправления и бизнеса в процессе формирования и реализации комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований.

44. Взаимодействие органов местного самоуправления и населения в процессе формирования и реализации комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований.

45. Инвестиционный паспорт муниципального образования (субъекта Российской Федерации).

46. Инвестиционный проект как фактор социально-экономического развития муниципального образования (субъекта Российской Федерации).

47. Эффективность использования ресурсного потенциала муниципального образования (трудовых, природных ресурсов, рекреационного потенциала и др.).

48. Анализ комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования.

49. Эффективность использования социальной инфраструктуры муниципального образования (субъекта Российской Федерации).

50. Вопросы совершенствования подготовки управленческих кадров для органов государственного (муниципального) управления.

51. Эффективность использования муниципального имущества и муниципальных финансов.

52. О совершенствовании системы работы с резервом управленческих кадров на муниципальной (государственной) службе.

53. Проблемы правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления.

54. Сравнительная характеристика организации государственного управления в Россисйкой Федерации и в зарубежных странах (по выбору студента).

55. Сравнительная характеристика организации местного самоуправления в Российской Федерации и в зарубежных странах (по выбору студента).

56. Государственная политика в области поддержки и развития институтов гражданского общества.

57. Государственная политика по поддержке отечественного производителя: основания, цели и современные задачи

58. Разработка системы оплата труда гражданского служащего в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

59. Реализации государственной демографической политики в субъекте Российской Федерации: современное состояние и пути оптимизации (на примере..)

60. Реализации государственной жилищной политики в городе: современное состояние и пути оптимизации (на примере…)

61. Реализации государственной жилищной политики в субъекте Российской Федерации: современное состояние и пути оптимизации (на примере….)

62. Реализации государственной политики в сфере реформирования ЖКХ: современное состояние и пути оптимизации в регионе (на примере..)

63. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения в субъекте Российской Федерации (на примере ...)

64. Реализация государственной политики в сфере образования в субъекте Российской Федерации (на примере…)

65. Реализация государственной политики в сфере охраны объектов культурного и исторического наследия в субъекте Российской Федерации: современное состояние и пути оптимизации (на примере…)

66. Реализация государственной политики в сфере охраны окружающей среды в субъекте Российской Федерации: современное состояние и пути оптимизации (на примере…)

67. Реализация государственной политики в сфере развития физкультуры и спорта в субъекте Российской Федерации (на примере..)

68. Управление развитием потребительского рынка в условиях глобального кризиса

69. Развитие особых экономических зон в субъекте Российской Федерации

70. Государственное управление развитием крестьянских фермерских хозяйств в АПК

71. Государственное управление развитием личных подсобных хозяйств в АПК

72. Государственная политика в сфере туризма

73. Реализация государственной политики по развитию санаторно-курортного комплекса

74. Проблемы и основные методы маркетинга территории (варианты: развитие, оптимизация, информатизация)

75. Муниципальное регулирование потребительского рынка

76. Муниципальное регулирование земельных отношений

77. Муниципальное регулирование природопользования

78. Формирование эффективной системы регулирования градостроительной деятельности

79. Муниципальное управление состоянием окружающей среды

Показатели и критерии оценивания государственного экзамена

№	Критерии оценивания знаний	Балл
1	Студент показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов по направлению подготовки. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.	68-80 Ответ на дополнительный вопрос – 20 баллов
2	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности.	56-67 Ответ на дополнительный вопрос – 20 баллов
3	Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает	32-55 Ответ на дополнительный

	погрешности. Студент владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	вопрос – 20 баллов
4	Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.	0-31

Показатели и критерии оценивания выполнения индивидуального задания студента (содержания выпускной квалификационной работы)

№	Критерии оценивания знаний	Балл
1	Содержание соответствует выданному заданию, теме ВКР. Цель и задачи исследования корректны Список и характер используемых литературных источников соответствуют современным взглядам отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме. Дается его всесторонний анализ. Полно представлены фактологические материалы, дается их всесторонний анализ. Степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов Полученные выводы аргументированы и обоснованы. Стиль изложения соответствует научному и нормам русского литературного языка. Соответствие формальным требованиям оформления ВКР.	68-80
2	Соответствие критериев в п. 1. при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Ответы получены в основном на все вопросы членов комиссии.	56-67
3	Поверхностное выполнение одного из разделов: не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, но его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы.	32-55
4	Содержание работы поверхностно, не соответствует выданному заданию. В работе используются устаревшие литературные источники. Привлечен небольшой объем фактологического материала, но не проведен его анализ, выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы.	0-31

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____А.А. Дугарова

«____» _____20___ г

Защита выпускной квалификационной работы.

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

_____

шифр и направление

заочная

_____

форма обучения

Составитель: .Д.Н. Родионова

Методические материалы для оценки защиты выпускной квалификационной работы.

Для защиты выпускной квалификационной работы студент – дипломник готовит выступление перед членами государственной экзаменационной комиссии по теме своего исследования. В тексте выступления студент-дипломник должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыть содержание глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе. Для иллюстрации выступления используют иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов выпускной квалификационной работы. Иллюстрационный материал оформляется в отдельные папки. Количество папок с иллюстрационным материалом определяется количеством членов ГЭК. Также студент при защите работы может использовать медиапрезентации.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и (или) информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 15 минут);
- вопросы членов ГЭК после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций защиты выпускной квалификационной работы

	Критерии оценивания	**Баллы**
1	– содержание доклада соответствует структуре и содержанию ВКР (произведен обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показана научная новизна и практическая значимость исследования, дан краткий обзор глав и объяснены полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыто содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучены полученные выводы и предложения); – материал излагается логично, грамотно, без ошибок; – свободное владение профессиональной терминологией; – умение высказывать и обосновать свои суждения; – ответы на вопросы полные, аргументированные, – умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы – представлена презентация доклада	17-20
2	студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;	14-16

3	содержание доклада не полностью соответствует структуре и содержанию ВКР студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий	12-13
4	содержание доклада полностью не соответствует структуре и содержанию ВКР студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не владеет профессиональной терминологией обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	Менее 12