

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Факультет биологии, географии и землепользования

Кафедра землепользования и земельного кадастра

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Тип практики – Б2.У.3 Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков
(организация и планирование кадастровых работ)**

Направление подготовки / специальность

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки / специальность

Землеустройство

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора

2013

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по проведению учебной практики по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ» предназначены для обучающихся 2 курса по направлению подготовки 21.03.01 Землеустройство и кадастры.

Цель методических указаний - направить, проинструктировать студентов проходящих данный вид учебной практики в вопросах практического выполнения этапов при проведении комплекса земельно-кадастровых работ и организации практики в целом.

В указаниях рассматриваются следующие вопросы: организация практики, заполнение земельно-кадастровой документации, составление межевого плана, оформление и сдача отчета о прохождении практики.

Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и обязательной частью образовательной программы, включается в учебный план в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, и утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.10.2015 г. № 1084.

Цель и задачи практики

Цели практики - закрепление и систематизирование теоретических знаний студентами, ознакомление с методами полевых геодезических работ, выполнение крупномасштабных топографических съемок местности, с применением геодезических приборов. Изучение мероприятий по определению местоположения земельного участка, установлению границ земельного участка с закреплением таких границ межевыми знаками и определению координат, формирование межевых планов.

Задачами практики являются:

- общее знакомство и последующее детальное изучение специфики объектов межевания и земельного обследования;
- повторение теоретических и методологических вопросов межевания земельных участков;
- усвоение состава работ и землестроительных документов в области межевания;
- изучение и освоение основных принципов и методов работы по формированию межевых планов;
- формирование практических навыков в разработке и оформлении проектной документации по всем видам изучаемых объектов межевания, с использованием всех

современных технических средств получения и обработки научной и нормативной информации и изготовления землеустроительной документации на современном уровне;

- формирование знаний по ведению Государственного кадастрового учета земельных участков.

Требования к уровню освоения содержания практики

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- теоретические и практические основы земельного обследования и межевания земельных участков;

- принципы организации мероприятий по подготовке землеустроительной документации;

- основные принципы и методы работы по формированию межевых планов;

- закономерности формирования кадастровых паспортов земельных участков различных категорий земель;

- технологию ведения Государственного кадастрового учета земельных участков;

- специфику землеустроительной терминологии.

Уметь:

- выполнять сбор и анализ землеустроительной документации с учетом территориального, функционального, правового и строительного зонирования;

- производить необходимые расчетно-графические работы.

Владеть:

- навыками оформления межевых планов;

- навыками моделирования возможных линий поведения при осуществлении профессиональных функций в процессе подготовки землеустроительной документации.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

ОПК-3 - способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;

ПК-10 - способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

ОБЪЕМ, СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Место и сроки проведения практики

Вид практики - учебная, способ проведения - выездная, форма проведения - дискретная.

Практика проводится с выездом в Иволгинский район Республики Бурятия.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и учебным планом срок проведения практики составляет - 2 недели (4-й семестр).

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов (2 недели).

Объем и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в аkad. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики; - составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности на практике (8 часов). Сбор и изучение исходных сведений и документов (10 часов).	План прохождения практики. Заполнение дневника прохождения практики.
2	Производственный этап: Обработка и анализ полученной информации.	Геодезическое определение координат характерных точек объекта исследования – земельного участка (20 часов). Определение формы и размеров участка (8 часов). Согласование и закрепление на местности границ земельного участка (8 часов).	Проект межевого плана
3	Камеральный этап:	Заполнение текстовой и графической	Проект

	Подготовка межевых планов.	части межевого плана (20 часов). Абрисы узловых точек границ земельных участков (6 часов).	межевого плана
4	Заключительный этап: Подготовка отчетов.	Подготовка проекта отчета (20 часов). Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (8 часов).	Защита отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Инструктаж по технике безопасности

Для прохождения практики на этапе проведения кадастровой съемки группа студентов делится на бригады по 5-6 человек. В каждой бригаде выбирается бригадир из числа наиболее инициативных и успевающих студентов.

В обязанности бригадира входит:

- получение геодезических приборов и пособий;
- наблюдение за дисциплиной членов бригады;
- своевременное ведение дневника работы бригады;
- наблюдение за выполнением плана работ.

Учебной практикой группы руководит преподаватель. Он определяет задания, в соответствии с программой практики, систематически контролирует их выполнение, дает консультации, следит за правильным заполнением рабочей документации (договор подряда на выполнения кадастровой съемки, полевой журнал, акт согласования границ земельного участка).

Межевание объекта землеустройства включает в себя следующие работы:

- 1) подготовительные работы;
- 2) определение границ объекта землеустройства на местности, их согласование и закрепление межевыми знаками;
- 3) определение координат межевых знаков;
- 4) определение площади объекта землеустройства;
- 5) формирование межевого плана.

В процессе подготовительных работ осуществляют сбор и анализируют следующие исходные материалы:

- проект землеустройства, материалы инвентаризации земель;

- правоустанавливающие документы;
- сведения о наличии межевых споров по данному земельному участку;
- чертеж границ или кадастровые карты (планы) с границами земельного участка;
- топографические карты и планы;
- фотопланы и фотоснимки;
- схемы и списки координат пунктов ОМС.
- сведения об особом режиме использования земель.

Полевое обследование

Полевое обследование производят с целью проверки сохранности пунктов геодезической основы, выбора наиболее выгодной технологии работ. В результате полевого обследования выясняют возможности применения тех или иных методов и приборов для определения координат земельного участка.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП

Кадастровая съемка складывается из следующих этапов:

Подготовительный - поверка и подготовка оборудования к работе, подбор соответствующих принадлежностей и материалов.

Производственный - рекогносцировка местности, полевое изучение участков земли и уточнение проходящих границ, геодезическое установление границ земельных участков, установление границ в рамках отягощений и ограничений относительно эксплуатации земельных участков.

Камеральный - проверка всех полевых измерений, вычисление координат точек, обработка полевых измерений с использованием программного обеспечения, вычисление площадей, составление межевого плана.

Для выполнения работ возможно использование следующих инструментов и приборов:

Тахеометры - электронный тахеометр 3Та5Р, ГНСС оборудование - одночастотный GPS приемник Trimble R3, комплект спутникового геодезического прибора EFT M1, теодолиты - оптический теодолит 3Т2КП, 3Т5КП, 4Т15П, электронный теодолит EFT-51T, нивелиры - оптический нивелир 3Н3КЛ, 3Н5Л, CST SAL20ND.

Прочее оборудование - рейка нивелирная РН3, рейка нивелирная EFT (5 м), штатив деревянный ШР –160, штатив металлический ШР -140, штатив EFT, бипод с вехой (2,5 м), бипод с вехой телескопической EFT, эккер призменный двойной, кипрегель-автомат КА-

2, мензульная доска, рулетка 30 м травленная лента, рулетка EFT Metal-Hylon (50 м), циркуль-измеритель, курвиметр механический КМ, линейка ЛПМ 1, линейка Дробышева, транспортир геодезический ТГ-А.

В случае поломки или утери геодезических приборов и имущества все члены бригады несут материальную ответственность.

Руководитель практики отводит каждой бригаде условный участок для производства работ. Измерительные работы при проведении кадастровой съемки обязательно начинаются с привязки полигона к пунктам опорной сети. Привязка заключается в передаче исходных координат на точки тахеометрического хода и вычислении координат каждой из точек полигона.

Геодезическая основа. Требования к точности межевания земель

Межевание земель выполняют в местной системе координат. При этом должна быть обеспечена надежная связь местных и условных систем координат с общегосударственной системой.

За геодезическую основу межевания земель использовать пункты ОМС (опорные межевые знаки - ОМЗ).

Средние квадратические погрешности взаимного положения пунктов ОМС (ОМЗ) и положения межевых знаков не должны превышать величин, приведенных в нормативных источниках.

КАМЕРАЛЬНЫЙ ЭТАП

Подготовка межевых планов осуществляется в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 24.11.2008 N 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков».

Межевой план составляется на основе кадастрового плана соответствующей территории. В плане отражаем сведения об образуемых земельных участках.

Межевой план составляем из текстовой и графической частей, которые делятся на разделы, обязательные для включения в состав межевого плана, и разделы, включение которых в состав межевого плана зависит от вида кадастровых работ.

В текстовой части межевого плана отражаем разделы:

- 1) общие сведения о кадастровых работах;
- 2) исходные данные;
- 3) сведения о выполненных измерениях и расчетах;

- 4) сведения об образуемых земельных участках и их частях;
- 5) сведения о земельных участках, посредством которых обеспечивается доступ (проход или проезд от земель общего пользования, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования) к образуемым или измененным земельным участкам;
- 6) заключение кадастрового инженера.

В графической части межевого плана отражаем следующие разделы:

- 1) схема геодезических построений;
- 2) схема расположения земельных участков;
- 3) чертеж земельных участков и их частей (далее - Чертеж);
- 4) абрисы узловых точек границ земельных участков.

Графическая часть оформляется с применением условных обозначений, приведенных в приложении 1.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике (Приложение 2).

Отчет о практике составляется всеми членами учебной бригады, с участием каждого обучающегося и должен отражать деятельность бригады в период практики.

Образец оформления отчета по практике приведен в приложении 3.

Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимались обучающегося на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Структура отчета

1. Цели и задачи практики
2. Производственный этап
3. Камеральный этап

4. Выводы по практике

Приложения

Защита отчета о практике проводится перед комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой (председатель комиссии), руководитель практики, ответственный за организацию и проведение практики.

В процессе защиты каждый обучающийся бригады должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, анализ полученных материалов, дать обоснованные выводы по итогам практики. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся зачет.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по учебной практике

Форма оценки учебной практики - зачет.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - балльно-рейтинговая карта оценивания компетенций: «зачтено», если обучающийся набрал от 60 до 100 баллов, «не зачтено» - менее 60 баллов.

Оценка	Показатели оценивания		
Оценка (не зачтено) или отсутствие сформированности	Неспособность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем	самостоятельно	

компетенции (0-59 баллов)	<p>вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной практики и неспособность самостоятельно проявить навыки повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной практики.</p>
Оценка (зачтено) (60-100 баллов)	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p> <p>Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.</p>

Вопросы для итогового контроля:

1. Нормативные документы по оформлению результатов межевания и кадастра недвижимости
2. Методы и принципы межевания
3. Изменяемые природные условия, их учет и значение в практике межевания.
4. Характеристика земельного участка как объекта кадастрового учета.
5. Кадастровый номер земельного участка.
6. Понятие кадастра как системы учета объектов недвижимости
7. Общая характеристика камеральных подготовительных работ при обследовании

земельных участков

8. Общая характеристика полевых подготовительных работ при обследовании ЗУ
 9. Характеристика работ по подбору, анализу и корректировке картографического материала при земельном обследовании.
 10. Геодезическая и картографическая основа государственного кадастра недвижимости
 11. Определение местоположения объектов недвижимости, нормативная точность определения координат
 12. Определение площади земельного участка
 13. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков.
 14. Методы определения координат характерных точек объектов недвижимости
 15. Составление межевого плана земельного участка.
 16. Составные части межевого плана земельного участка.
 17. Требования к подготовке текстовой части межевого плана.
 18. Требования к подготовке графической части межевого плана. Особенности заполнения акта согласования границ.
 19. Условные обозначения при подготовке графической части межевого плана.
- Абрисы узловых точек границ земельных участков
20. Кадастровые процедуры. Основные термины и типовые ситуации
 21. Внесение сведений в ГКН о ранее учтенных объектах недвижимости
 22. Многоконтурные земельные участки
 23. Образование земельных участков. Способы образования (создания) объектов недвижимости
 24. Образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
 25. Образование из земельных участков при разделе
 26. Раздел земельных участков, находящихся в частной собственности
 27. Раздел земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности
 28. Раздел с сохранением исходного земельного участка как изменённого (СИТ)
 29. Раздел единого землепользования
 30. Образование из земельных участков при объединении
 31. Образование из земельных участков при перераспределении

- 32. Образование при выделе из земельных участков
- 33. Образование земельного участка из земельного участка, находящегося в долевой собственности
- 34. Выдел земельных участков в счет доли (долей) в праве общей собственности из состава земель сельскохозяйственного назначения
- 35. Проект межевания земельного участка
- 36. Особенности образования многоконтурных земельных участков и их частей
- 37. Учёт изменений объекта недвижимости
 - 38. Изменение уникальных характеристик (уточнение сведений о местоположении границ и площади земельного участка)
 - 39. Изменение вида разрешенного использования
 - 40. Изменение категории земель
 - 41. Учёт части объекта недвижимости (изменение сведений о частях объекта недвижимости, на которые распространяются ограничение (обременение) вещных прав)
 - 42. Учёт адреса правообладателя
 - 43. Снятие с учёта объекта недвижимости (аннулирование и исключение сведений)
 - 44. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.
- Пересечение земельных участков
 - 45. Порядок согласования местоположения границ земельных участков.
 - 46. Особенности закрепления на местности границ земельного участка.
 - 47. Споры, не урегулированные в результате согласования местоположения границ.
 - 48. Статус кадастрового инженера. Изменения в структуре и организации кадастровой деятельности

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Коротеева Л. И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: учеб. пособие для спец. 311000 «Земельный кадастр», 311100 «Городской кадастр» вузов/Л. И. Коротеева. -Ростов н/Д: Феникс, 2007. -156 с.
2. Неумывакин Ю. К. Земельно-кадастровые геодезические работы: учебник для вузов по спец. 311000 «Земельный кадастр», по напр. 650500 «Землеустройство и земельный кадастр»/Ю. К. Неумывакин, М. И. Перский. - М.: КолосС, 2006. -181 с.
3. Землеустройство и управление землепользованием: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация (степень) - «Бакалавр»)/В. В. Слезко, Е. В. Слезко, Л. В. Слезко. - Москва: ИНФРА-М, 2013. -201 с.
4. Пушкарева А. С. Земельный кадастр и мониторинг земель: учеб.-метод. пособие для студентов специальностей 120301 «Землеустройство» очной и заочной форм обучения/А. С. Пушкарева; М-во сел. хоз. РФ, Бурят. гос. с.-х. акад. им. В. Р. Филиппова, Каф. кадастра и права. -Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2011. - 190 с.
5. Дубенок Н. Н. Землеустройство с основами геодезии: учебник для вузов по агр. спец./Н. Н. Дубенок, А. С. Шуляк; под ред. Б. Б. Шумакова. - М.: КолосС, 2003. - 319 с.

Дополнительная литература:

1. Сулин М. А. Основы землеустройства: учеб. пособие для вузов по напр. «Землеустройство и земельный кадастр», и спец. «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр»/М. А. Сулин. -СПб.: Лань, 2002. - 126 с.
2. Чешев А. С. Основы землепользования и землеустройства: учебник для вузов изучающих землеустройство, земельный и городской кадастры, агрохимию, почвоведение/А. С. Чешев, В. Ф. Вальков. -Ростов н/Д: МарТ, 2002. - 534 с.
3. Нагаев Р. Т. Недвижимость: Землеустройство и земельный кадастр. Градостроительство и архитектура. Экономика недвижимости и земельное право: энцикл. словарь/Р. Т. Нагаев. -Казань: ГУП «ПИК», 2003. - 1087 с.
4. Варламов А. А. Земельный кадастр: учебник для вузов по специальностям 310900 «Землеустройство», 311000 «Земельный кадастр», 311100 «Городской кадастр» : в 6 т./А. А. Варламов. -М.: КолосС, 2008 Т. 4: Оценка земель. -2008. - 462 с.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) <https://rosreestr.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <http://www.rucont.ru/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Приложение 1

Условные знаки

N п/п	Название условного знака	Изображение	Описание изображения
1	2	3	4
1	Земельный участок, размеры которого могут быть переданы в масштабе разделов графической части		для изображения применяются условные знаки N 3, N 4
2	Земельный участок, размеры которого не могут быть переданы в масштабе разделов графической части <1>:		
	а) земельный участок, имеющиеся в ГКН сведения о границе которого достаточны для определения ее положения на местности;		квадрат черного цвета с длиной стороны 3 мм
	б) земельный участок, имеющиеся в ГКН сведения о границе которого недостаточны для определения ее положения на местности;		квадрат с длиной стороны 3 мм, очерченный линией черного цвета, толщиной 0,2 мм
	в) ранее учтенный земельный участок, представляющий собой единое землепользование с преобладанием обособленных участков, имеющиеся в ГКН сведения о границах которых достаточны для определения их положения на местности;		квадраты черного цвета с длиной стороны 2 мм, соединенные штрихами черного цвета, толщиной 0,2 мм
	г) ранее учтенный земельный участок, представляющий собой единое землепользование с преобладанием обособленных участков, имеющиеся в ГКН сведения о границах которых недостаточны для определения их положения на местности;		квадраты с длиной стороны 2 мм, очерченные линией черного цвета, толщиной 0,2 мм, соединенные штрихами черного цвета, толщиной 0,2 мм
	д) ранее учтенный земельный участок, представляющий собой единое землепользование с преобладанием условных участков, имеющиеся в ГКН сведения о границах которых достаточны для определения их положения на местности;		сплошные параллельные линии толщиной 0,2 мм и расстоянием между ними 1 мм
	е) ранее учтенный земельный участок, представляющий собой единое землепользование с преобладанием условных участков, имеющиеся в ГКН сведения о границах которых недостаточны для определения их положения на местности		пунктирные параллельные линии с расстоянием между ними 1 мм. Интервал между штрихами - 1 мм, длина штриха - 2 мм, толщина - 0,2 мм
3	Часть границы:		
	а) существующая часть границы, имеющиеся в ГКН сведения о которой достаточны для определения		сплошная линия черного цвета, толщиной 0,2 мм

	ее местоположения;		
	б) вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения;	_____	сплошная линия красного цвета, толщиной 0,2 мм (допускается линия черного цвета, выделенная маркером красного цвета, шириной до 3 мм)
	в) существующая часть границы, имеющиеся в ГКН сведения о которой недостаточны для определения ее местоположения;	-----	пунктирная линия черного цвета, толщиной 0,2 мм, длиной штриха 2 мм и интервалом между штрихами 1 мм
	г) вновь образованная часть границы, сведения о которой недостаточны для определения ее местоположения	-----	пунктирная линия красного цвета, толщиной 0,2 мм, длиной штриха 2 мм и интервалом между штрихами 1 мм (допускается линия черного цвета, выделенная маркером красного цвета, шириной до 3 мм)
4	Характерная точка границы:		
	а) характерная точка границы, сведения о которой не позволяют однозначно определить ее положение на местности	○	окружность диаметром 1,5 мм
	б) характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности	●	круг черного цвета диаметром 1,5 мм
5	Пункт геодезической основы:		
	а) пункт государственной геодезической сети		равносторонний треугольник со стороной 3,0 мм с точкой внутри
6	б) пункт опорной межевой сети		квадрат со стороной 2,0 мм с точкой внутри
	Точка съемочного обоснования		окружность диаметром 1 мм с точкой внутри
7	Направления геодезических построений при создании съемочного обоснования	_____	сплошная линия черного цвета толщиной 0,5 мм
8	Направления геодезических построений при определении координат характерных точек границ земельного участка		сплошная линия черного цвета со стрелкой толщиной 0,2 мм

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики:
2. Дневник хранится в университете до окончания обучающимся обучения.

Приложение 2

ФГБОУ ВО Бурятский государственный университет
Факультет биологии, географии и землепользования
Кафедра землепользования и земельного кадастра

Дневник практики разработан кафедрой землепользования и земельного кадастра
БГУ

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(ФИО, № группы)

г. Улан-Удэ

20____ г.

ПАМЯТКА

1. Практика является органической частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения навыков работы в государственных, общественных и частных организациях.

2. На практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

3. Перед выездом на практику **обучающийся должен** ознакомиться с программой практики, содержанием предстоящих работ, формой отчетности по практике. Обучающийся обязан получить:

- дневник практики;
- индивидуальное задание.

4. Во время прохождения практики **обучающийся обязан:**

- изучить и строго соблюдать действующие в организации правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять административные производственные и научно-технические указания руководителей практики, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- выполнить работу, предусмотренную программой практики и индивидуальным заданием.

5. По окончании практики обучающийся заполняет дневник, составляет письменный отчет.

6. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику. В отдельных случаях ректор по итогам практики может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося в ВУЗе.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Место прохождения практики _____

2. Руководитель учебной практики _____

(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание)

3. Даты прохождения практики по учебному плану:

«__» ____ 201_ г. по «__» ____ 201_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. Заключение обучающегося по итогам практики, предложения по совершенствованию организации практической подготовки учебной практики:

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (ФИО)
«___» ____ 20__
г.

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Дата	Краткое содержание выполняемых работ
«___» - «___» 20 __ г.	

Руководитель учебной _____ / _____
практики (подпись) (ФИО)
«___» ____ 20__ г.

БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАПРАВЛЕНИЕ
на учебно-выездную практику

Приказ № _____ от _____

Период прохождения учебной практики с
« ____ » 201_ г. по « ____ » 201_ г.

Обучающийся _____
Направление подготовки _____

Практика проводится в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО
«БГУ», Учебным планом и Положением об учебно-выездной
практике.

Место проведения: _____

Руководитель практики: _____

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ
ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

1. Отчет обучающегося о практике представляется в машинописном или компьютерном исполнении руководителю учебной практики после окончания практики, но не позднее, чем за неделю до установленного приказом срока защиты отчета.
2. Отчет составляется в соответствии с выданным обучающемуся методическими указаниями.
3. Основные разделы отчета:
 1. **Введение** - краткая характеристика организации (учреждения, ведомства), где обучающийся проходил практику;
 2. **Основная часть** - анализ материалов, собранных во время практики, систематизированных в соответствии с темой курсовой (дипломной) работы (два-три параграфа);
 3. **Заключение** - выводы и предложения.
4. В отчете необходимо осветить следующие вопросы:
 - сведения о порядке и сроках прохождения практики;
 - сведения о базе практики (характеристика организации, действующие в организации правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии и пр.);
 - научно-техническое содержание основных работ практики с предварительными выводами по ним;
 - краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания.
5. Отчет по практике защищается обучающимся в сроки, установленные кафедрой.
5. Итоговая оценка за учебную практику заносится в зачетную книжку.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Планируемое содержание работы на практике:

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Руководитель практики _____ / _____
от университета _____ (ФИО) _____ (подпись)

«____» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____
(ФИО) _____ (подпись)
«____» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Положительные стороны:

Замечания:

Заключение о готовности самостоятельно решать учебно-практические задачи:

Руководитель учебной практики _____ / _____
(ФИО) (подпись)

«___» ____ 20__ г.

ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Руководитель учебной практики:

(зачтено / не зачтено)

2. Члены комиссии по защите отчета:

2.1. _____ / _____ / _____
Ф.И.О. подпись

2.2. _____ / _____ / _____
(зачтено / не зачтено)

_____ / _____ / _____
Ф.И.О. подпись

2.3. _____ / _____ / _____
(зачтено / не зачтено)

_____ / _____ / _____
Ф.И.О. подпись

3. Итоговая оценка:

(зачтено / не зачтено)

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Факультет биологии, географии и землепользования

Кафедра землепользования и земельного кадастра

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
(вид практики)

_____ (тип практики)

обучающегося _____ курса
(ФИО)

_____ формы обучения _____ группы

направления подготовки _____
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__»____ 20__ г. по «__»____ 20__ г.

Текст отчета:

(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики).

Практикант:

_____ (ФИО, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Университета

_____ (ФИО, должность, подпись)