

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Бурятский государственный университет»

Восточный институт

Методические рекомендации по написанию и оформлению
курсовой работы/выпускной квалификационной работы бакалавра
по направлению «Востоковедение и африканистика»

Составители:
Актамов И.Г.
Бураев Д.И.
Хайдапова М.Б-О.
Биликова М.З.

Улан-Удэ
2015

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой / выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 41.03.03 «Востоковедение и африканистика» составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению и нормативных актов ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»¹ и полностью соответствуют редакционным требованиям оформления научно-исследовательских работ.

В методических рекомендациях представлены общие положения по разработке и написанию курсовой / выпускной квалификационной работы, сформулированы требования для ее выполнения, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений.

Методические рекомендации предназначены для бакалавров Восточного института БГУ – Улан-Удэ.

¹ Проект положения о подготовке и защите курсовой работы бакалавра, Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ в ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет».

Содержание

1. Общие положения.....	5
2. Требования к курсовой / выпускной квалификационной работе бакалавра.....	5
3. Написание курсовой / выпускной квалификационной работы бакалавра.....	11
3.1. Научное руководство.....	11
3.2. Подбор литературы.....	13
3.3. Стил ь изложения научных материалов.....	14
3.4. Профессиональная этика.....	16
4. Требования к оформлению курсовой / выпускной квалификационной работы бакалавра.....	17
4.1. Оформление структурных элементов работы.....	18
4.2. Оформление ссылок и примечаний.....	19
4.3. Оформление перечислений.....	22
4.4. Оформление таблиц.....	23
4.5. Оформление иллюстраций.....	24
4.6. Оформление списка использованной литературы.....	24
4.7. Оформление приложений.....	25
5. Подготовка к защите курсовой / выпускной квалификационной работы бакалавра.....	26
6. Защита курсовой / выпускной квалификационной работы бакалавра.....	30
6.1. Процедура защиты курсовой работы.....	30
6.2. Процедура защиты ВКР.....	31
7. Критерии оценки курсовой / выпускной квалификационной работы бакалавра.....	32
8. Апелляция выпускной квалификационной работы бакалавра.....	34
9. Хранение курсовой / выпускной квалификационной работы бакалавра.....	34
Список использованной литературы.....	35

Приложение 1.....	37
Приложение 2.....	38
Приложение 3.....	39
Приложение 4.....	40
Приложение 5.....	47
Приложение 6.....	48
Приложение 7.....	49

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа представляет собой учебную работу с элементами научного исследования, выполняемую студентом под руководством научного руководителя, как правило, из числа преподавателей выпускающей кафедры. Подготовка и защита курсовой работы является завершающим этапом освоения программы по пройденным дисциплинам учебного года на 1-3 курсах.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным исследованием выпускника университета, на основе которого Государственная аттестационная комиссия (ГАК) выносит решение о присуждении степени в соответствии с уровнем образования при условии успешной сдачи государственных экзаменов.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения образовательной программы подготовки бакалавра.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ / ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА

Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студента и является индивидуальным, завершённым трудом, отражающим интересы студента, его знания, навыки и умения. Целью выполнения курсовой работы является развитие логического мышления студента, привитие ему первичных навыков самостоятельной научной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением имеющейся научной и учебной литературы, углублённым изучением какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины, формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал, овладение методами современных научных исследований.

На 1-2-м курсах курсовые работы носят обычно реферативный характер, на третьем – научно-исследовательский.

Тематика курсовых работ предлагается научным руководителем, либо выбирается самим студентом, утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Выпускная квалификационная работа (*далее* – ВКР) бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных студентом курсовых работ, а также выполняться по материалам, собранным им лично в ходе кабинетных и полевых исследований за период практик.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Тема выпускной квалификационной работы предлагается научным руководителем, либо выбирается самим студентом, утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Объем курсовой работы – не менее 25 страниц печатного текста (не включая Списка литературы и Приложений).

Объем бакалаврской работы – не менее 40 страниц печатного текста (не включая Списка литературы и Приложений).

Курсовая работа бакалавра не подлежит обязательному рецензированию, имеет общепринятую структуру: введение, основная часть, заключение.

ВКР бакалавра подлежит обязательному рецензированию, имеет общепринятую структуру и состоит из введения, основной части и заключения.

Введение курсовой работы и ВКР является самостоятельным блоком

текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Структура введения представляет собой отражение следующих пунктов:

- актуальность выбранной темы;
- степень изученности темы в отечественной и зарубежной науке;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи работы;
- методы исследования;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- структура работы.

Актуальность – это важность и насущная необходимость разработки темы. Актуальность всегда подразумевает возможность ценного вклада в науку в ходе соответствующих исследований. Нельзя подменять обоснование актуальности темы для науки объяснением своего субъективного интереса к ней. Нередко актуальность темы путают с ее новизной. Критерии актуальности темы для различных научных специализаций имеют свои особенности. Так, для исторических специальностей актуальность темы определяется в первую очередь важностью события, явления, процесса, персоналии для определенной эпохи, а также их влиянием на последующее историческое развитие неких явлений, процессов, структур и т.п., в том числе воздействием на современную ситуацию в какой-либо области. Но во всех случаях критерием актуальности является возможность получить в результате разработки соответствующей темы новое, актуальное знание по конкретному кругу проблем.

Затем следуют формулировки *объекта и предмета исследования* –

автор показывает читателю, что осознает границы научной специальности, инструментарием которой намерен пользоваться.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Далее во введении автор представляет свидетельство своего достаточного знакомства с научными достижениями предшественников по изучению данной темы – *обзор научной литературы (степень изученности темы, или разработанности проблемы)*. Именно исчерпывающее знакомство с тем, как изучалась избранная тема прежде, дает автору моральное право сформулировать цель и задачи собственного исследования. Обзор обычно разделяется на две или три части: отечественная литература, литература на западных языках, на восточных языках. В каждой части изложение проще всего выстраивать по хронологическому принципу: тем самым фактически освещается история освоения темы в той или иной научной традиции. Обычно указываются группы авторов, чьи работы выражают некую тенденцию, раскрывают определенные аспекты темы и т.д., а названия их работ приводятся в общей ссылке. Если тенденция выражена значительным числом работ, то в тексте обзора или в ссылке она может быть представлена двумя-тремя примерами. Наиболее яркие и важные труды отмечаются и характеризуются в индивидуальном порядке. Возможны также другие принципы составления обзора литературы по теме: например, проблемный, когда последовательно раскрывается история разработки каждой из проблем, рассматриваемых в данной работе.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что

планируется получить в результате. Достижение цели ВКР ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и практическом.

Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Методы исследования, а также их представление, позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении работы. К самым общим научным подходам относятся системно-структурный, сравнительный, комплексный и т.д. В той же рубрике могут быть обозначены принципы изложения материала, например, хронологический, проблемно-хронологический, проблемный и другие.

Научная новизна представляет собой новые теоретические положения, взгляды на проблематику, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. Научные положения, выдвигаемые студентами, могут быть новыми или частично новыми, кроме того, в работе научная новизна может заключаться лишь в иной совокупности известных положений.

Структура работы - это краткое содержание глав и параграфов основной части.

Основная часть курсовой работы и ВКР состоит, как правило, из двух-трех глав, каждая из которых содержит параграфы в зависимости от темы исследования и его цели. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа не должен составлять менее 5 страниц. Данная часть представляет собой полный текст проведенного исследования, в котором излагается суть работы, приводятся материалы по проведенной работе.

Основная часть работы, как правило, состоит из теоретической и практической частей.

В теоретической части проявляется умение студента обрабатывать общую и специальную литературу по рассматриваемой теме, систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Изложение дискуссионных вопросов требует высказывания своего мнения на данный вопрос с привлечением точек зрения различных авторов. И только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы. В случае анализа точки зрения какого-либо автора, при изложении его мысли необходимо приводить цитаты, что позволяет рассматривать критику объективной.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Практическая часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок.

Как в курсовой работе, так и в ВКР выводы представляются как в конце каждой главы, так и в заключении. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

В Заключении курсовой работы и ВКР отражаются:

актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;

целесообразность применения тех или иных методов и методик;

сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

После заключения располагается **Список литературы**. На каждый источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте.

Список литературы для курсовой работы должен состоять не менее чем из 25-30, для ВКР – не менее чем 30-50 наименований монографических работ, научных статей (**нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями**). В курсовой работе 3 курса, а также в ВКР бакалавра обязательно использование иностранных источников, а также источников на изучаемых восточных языках. К ВКР бакалавра направления подготовки «Востоковедение и африканистика» прилагается перевод специализированного текста, выполненный студентом с основного восточного языка в объеме не менее 15 страниц машинописного листа.

Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

3. НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ / ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

3.1. Научное руководство

Научный руководитель назначается заведующим кафедрой на основании заявления студента об утверждении темы и назначении научного руководителя курсовой работы, подписанного предполагаемым научным руководителем.

Один преподаватель может быть руководителем не более десяти курсовых работ.

К обязанностям научного руководителя относятся:

- помощь в формулировании темы курсовой работы и разработке плана работы над ней;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, согласно составленного графика;
- помощь в выборе методики исследования;

- консультирование студента по подбору источников литературы и фактического материала;
- контроль за ходом выполнения работы в соответствии с установленным планом и промежуточная аттестация студента;
- предоставление на выпускающую кафедру отзыва о выполнении курсовой с соблюдением установленных требований не позднее последнего понедельника апреля текущего года.

Отзыв научного руководителя на курсовую работу в обязательном порядке включает в себя следующие элементы:

- название «Отзыв научного руководителя Ф.И.О. на курсовую работу студента Ф.И.О. по теме «Название работы»;
- общая характеристика работы и ее структуры;
- выводы о соответствии работы критериям оценки;
- оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- оценка работы студента над курсовой работой (степень самостоятельности, дисциплина)
- заключение о соответствии (несоответствии) курсовой работы требованиям к курсовым работам бакалавра по направлению «Востоковедение и африканистика»;
- указание даты составления отзыва, ученой степени и звания научного руководителя, подпись.

Помимо вышеуказанных обязательных элементов, отзыв может содержать и другие особые комментарии по содержанию работы.

Научный руководитель имеет право не аттестовать студента в рамках промежуточной аттестации, не допустить студента к защите курсовой работы или отказаться от научного руководства в случае систематического нарушения студентом плана подготовки курсовой работы и невозможности контроля за ходом выполнения работы по вине студента.

Решение о назначении другого научного руководителя принимается заведующим кафедрой в исключительных случаях.

3.2. Подбор литературы

Начало работы над курсовым проектом / ВКР связано с процессом подбора литературы, близкой к выбранной студентом тематике.

Вначале необходимо изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

С более свежим материалом, связанным с тематикой исследовательской работы, можно ознакомиться в Интернете. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

Значимость работ определяется известностью *автора*. В настоящее время для оценки работы как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования (SCI: Science Citation Index) или его интернет-версия (WOS: Web of Sciences).

Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанные в пристатейных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (например, суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Индекс цитирования – это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию автора) в других источниках.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Данный список литературы по теме курсовой работы / ВКР согласовывается с научным руководителем.

3.3. Стиль изложения научных материалов

Курсовая работа / ВКР бакалавра должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, для научного стиля характерно использование конструкций, **исключающих** употребление местоимений первого лица единственного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);

переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);

противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);

причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);

различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно,*

по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);

итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты, как показал анализ, на основании полученных данных*.

С целью образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *«Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда»*).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также

использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается употребление римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

3.4. Профессиональная этика

При подготовке курсовых / выпускных квалификационных работ особое внимание уделяется соблюдению студентами правил профессиональной этики. К этическим нарушениям относятся, в первую очередь, плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций и иных опубликованных и рукописных материалов, созданных другими авторами.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы, предположения и т. д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, который такой информации не содержит.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики

является основанием для автоматического снижения оценки за курсовую и выпускную квалификационную работу, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ / ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный. При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 15 мм.

Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, однако цифры печатаются только со второго листа (в центре, либо по правому краю нижней части листа, без точки).

Бакалаврская работа начинается с титульного листа, на котором указываются:

- сведения об учебном учреждении, где выполнена работа,
- название темы,
- вид выполненной работы,
- фамилия, инициалы, номер группы студента,
- фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя,
- город и год выполнения работы (Приложения 1, 2).

На второй странице работы размещается Оглавление, в котором указываются названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется (Приложение 3).

Использование выделения жирным шрифтом, курсивом допускается при необходимости акцентирования внимания на определенных терминах. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме списка использованной литературы) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И.И. Иванов).

4.1. Оформление структурных элементов работы

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки. Названия параграфов и глав не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой работы. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в тексте. Их назначение – направлять внимание на конкретный материал.

Названия глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Названия параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если название параграфа состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один интервал, перед текстом – три интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – два интервала.

Главы могут нумероваться римскими цифрами, а параграфы работы можно нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер

параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

4.2. Оформление ссылок и примечаний

Ссылки и примечания являются чрезвычайно важной частью научного аппарата. Именно достаточное число ссылок – указаний на научные и иные публикации, а также на источники позволяют сделать научную работу максимально «прозрачной» для читателя: дают возможность доказать, что автор ни в малейшей степени не прибегал к плагиату – умышленному присвоению каких-либо частей чужого текста, формулировок, идей, концепций и т.п., не искажал чужие высказывания и идеи, содержание источников, опирался на действительно надежные источники и авторитетную литературу и т.д. Правильно оформленные ссылки позволяют автору четко отделить собственные текст и идеи от заимствованных, а читателю – найти соответствующую публикацию и проверить добросовестность и профессионализм автора.

Так, без ссылок в научной работе принципиально недопустимо *цитирование* – использование заключаемых в кавычки развернутых или кратких выдержек, в том числе отдельных выражений, из какого-либо текста. Цитата может оформляться в виде прямой речи, либо включаться в авторскую речь, но всегда сопровождается ссылкой. Цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по фамилии цитируемого автора с указанием года издания и номера страницы, на которой помещен цитируемый текст. Например: «Став ядром новой поэзии, к середине 1980-х годов это течение расширило свои рамки, получив название “поэзии новой волны”» [Серебряков, 2005, С. 240].

Ссылка необходима не только при прямом цитировании. Ссылкой

сопровождается также любой *парафраз* – изложение своими словами содержания цитаты. В учебно-научных работах нередки случаи некорректного парафраза – использования без кавычек целых пассажей и оборотов из цитаты, которые лишь меняются местами, сопровождаются вводными словами, отдельными уточнениями и т.п. Некорректный парафраз, по сути, представляет собой вид плагиата. Следует указывать также, в какой именно публикации развернута идея, на которую опирается автор, если эта идея принадлежит не ему; где именно представлено мнение, которое он упоминает; где он обнаружил те или иные сведения и т.п.

Если используется *ссылка на источник, но цитата из него не приводится*, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Подобный порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте. Например: (Гребнев, 1999), (Fogel, 1992a, 1993a).

Ссылки могут быть *внутритекстовыми*, когда источник какой-либо информации называется в основном корпусе текста, или *подстрочными* (приводится внизу страницы) либо *затекстовыми* (*концевыми*, представленными в конце текста). В последних двух случаях ссылки обозначаются *сносками* – поставленными в нужных местах текста символами (цифрами, «звездочками» и т.п.). Если ссылка относится к целому предложению или пассажи из нескольких предложений, то она ставится перед заключительной точкой. Вообще точки и запятые ставятся всегда после знака, обозначающего сноску.

Сноски могут обозначаться «звездочками» либо цифрами. В последнем случае нумерация сносок может быть постраничной или сквозной. Последняя упрощает оценку насыщенности текста научным аппаратом.

Ссылки могут предваряться *указаниями и пояснениями*. Так, одним

из самых распространенных является указание «см.: ...» («смотри»).

Они используются в тех случаях, когда автор, например, мельком упоминает некую идею, события, проблемы, факты, с которыми можно ознакомиться в каких-то изданиях: «Подробнее об этом см.: ...».

Если речь идет о каком-то достаточно типическом явлении, мнении и т.п., ссылка может начинаться словами «см. напр.: ...».

Когда требуется подкрепить или уточнить чье-то мнение, свидетельство, какую-то информацию, ссылка по поводу которой уже приведена, то применяется указание «см. также: ...».

Если автор, приводя цитату, использует чужой перевод, либо приводит выдержку не из оригинала, а из процитированного кем-то текста, то ссылка обязательно предваряется уточнением «цит. по: ...». Например: Как справедливо замечает Чжан Сюйдун, «различие между проектом китайского просвещения 4 мая и современным модернизмом в той форме, в которой он выражается в движении “туманной поэзии”, определяется социальным кризисом китайского социализма и возрождением колоссального и деисторизированного прошлого перед лицом возвышенного модернистского сознания или самопозиционирования» [Zhang Xudong, 1997, цит. по: Хузиятова, 2008, С. 44].

От ссылок следует отличать *примечания*. Это разъяснения и уточнения, которые представляют собой отступления от основной линии изложения. Как и ссылки, примечания могут быть внутритекстовыми или оформляться в виде сносок, которые, в свою очередь, бывают постраничными и концевыми.

Пример примечания к слову в стихотворении в форме постраничной сноски:

*Пусть даже
Я окаменею
Все жизни те, песнью моей
Благословленные,*

*Откроют крепко запертые окна
Цветок няоло², как прежде, ввысь карабкаясь,
Цветет*

(«На кресте поэзии» «在诗歌的十字架上», 1980)

Единообразные ссылки и примечания являются важным элементом унификации оформления текста. Недопустимо применение в одном тексте разных типов ссылок, как и разных способов библиографических описаний (например, разной степени подробности – с указанием и без указания названия издательства, с выделением и без выделения посредством тире областей описания и т.п.).

4.3. Оформление перечислений

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Например:

К знаменательным частям речи и их категориям относятся:

а) Имя существительное:

- 1) категория склонения;
- 2) категория числа;
- 3) категория пола.

б) Глагол:

- 1) категория времени;

² Няоло 莛萝 – небольшое дерево с немного вьющимся стволом, зеленоватыми цветами и круглыми плодами. Это новый образ в китайской поэзии, появляющийся в стихотворениях Шу Тин неоднократно, где поэтесса отождествляет с ним себя. Отметим, что вьющийся ствол этого дерева – традиционная ассоциация с женской символикой в китайской культуре.

- 2) категория аспекта;
- 3) категория залога.

4.4. Оформление таблиц

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в Приложении.

При переносе нельзя отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

4.5. Оформление иллюстраций

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены рисунки, диаграммы, фотографии и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Все рисунки, фотографии и диаграммы приводятся в конце работы в приложениях.

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

4.6. Оформление списка использованной литературы

В конце работы располагается Список использованной литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В Список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На *каждый* источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) монографическая литература;
- 2) ресурсы Интернета;

- 3) фондовые материалы;
- 4) иностранная литература (размещается в алфавитном порядке).

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

Если в выпускной квалификационной работе используются подготовленные, но неопубликованные материалы, они вносятся в раздел «Фондовые материалы».

В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов, а если автор не указан – по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

Порядок оформления рубрикации в списке источников и литературы представлен в Приложении 4.

4.7. Оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: литературное произведение на языке-оригинале и его перевод на русском языке, фотографии, таблицы, диаграммы, рисунки и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ / ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой / выпускной квалификационной работы и научного руководителя. Тема ВКР может основываться на темах курсовых работ I–III курсов, либо выбирается новая тема.

Выбор научного руководителя и темы курсовой работы осуществляется в установленные сроки – до 10 октября, о чем студентом сообщается в заявлении на имя заведующего кафедрой, которое сдается на соответствующую кафедру (см.: Приложение 5). Определение темы ВКР осуществляется в те же сроки – до 10 октября.

Списки студентов с выбранной темой и назначенным научным руководителем утверждаются на заседании кафедры не позднее последнего понедельника октября текущего года.

Списки студентов с утвержденной темой и назначенным научным руководителем курсовой / выпускной квалификационной работы предоставляются по требованию в дирекцию Восточного института до 1 ноября.

До 1 декабря студент предоставляет научному руководителю проект краткой аннотации курсовой работы, которая включает в себя обоснование целесообразности разработки выбранной темы, указание цели и задач исследования, его объекта и предмета.

Промежуточная аттестация студента по подготовке курсовой / выпускной квалификационной работы проводится научным руководителем в период общей промежуточной аттестации студентов соответствующего курса (на неделе межсессионного контроля). Нарушение сроков аттестации приводит к снижению итоговой оценки за курсовую / выпускную квалификационную работу.

Выполненная в полном объеме курсовая работа предоставляется научному руководителю не позднее понедельника второй недели мая текущего года. При нарушении сроков и порядка предоставления курсовой работы студент не допускается до защиты.

Контрольные сроки при подготовке курсовой работы в течение учебного года

Срок сдачи	Отчетная работа	Кому сдается
До 1 октября	Тема курсовой работы	Научному руководителю
До 10 октября	Заявление о выборе темы курсовой работы и назначении научного руководителя	Заведующему выпускающей кафедры
До 1 декабря	Краткая аннотация курсовой	Научному

	работы	руководителю и заведующему выпускающей кафедры
До конца семестра	1. Развёрнутое содержание курсовой работы; 2. План подготовки курсовой работы с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов курсовой работы; 3. Обзор литературы по теме исследования	Научному руководителю
За четыре недели до даты окончательной сдачи курсовой работы	Предварительный вариант курсовой работы	Научному руководителю
За две недели до даты устной защиты	Окончательный вариант курсовой работы для аттестации	Научному руководителю

График выполнения и представления выпускной квалификационной работы

Выбор темы ВКР с научным руководителем – до 10 октября.

Разработка основных компонентов введения, структуры работы (оглавления) – до 1 декабря.

Представление первой главы ВКР – до конца декабря.

Представление второй главы ВКР – до 15 февраля.

Представление полного варианта работы – до 15 марта.

Доработка ВКР – март, апрель.

Апробация (выступление с докладами на конференциях, публикации) – в течение года.

Предзащита ВКР – конец апреля.

Представление работы в законченном виде – за две недели до даты устной защиты;

Защита ВКР – согласно расписанию ГАК (май – июнь).

Согласно графику поэтапного представления наработанного материала по ВКР, студент должен предоставить научному руководителю введение, оглавление и общий план работы до 1 декабря; первую главу до конца декабря текущего года, вторую главу до 15 февраля, полный вариант работы – до 15 марта.

В конце апреля текущего учебного года студенты-бакалавры проходят предзащиту, на которую представляют два печатных варианта ВКР и доклад на 5-10 минут с презентацией о результатах проделанной исследовательской работы. Во время проведения предзащиты по рекомендации кафедры и научного руководителя определяется официальный рецензент работы, принимается решение о допуске / недопуске студента к защите ВКР.

Полностью выполненная ВКР предоставляется научному руководителю не позднее, чем за две недели до даты защиты ВКР. Выпускная работа (в двух экземплярах, с заверенным отзывом научного руководителя и официального рецензента) должна быть сдана на кафедру не позднее, чем за неделю до защиты. Дата защиты определяется специальным решением дирекции и выпускающей кафедры.

При нарушении сроков и порядка представления ВКР студент не допускается до защиты (что соответствует неудовлетворительной оценке).

Апробация результатов исследовательской работы в рамках ВКР осуществляется в форме докладов на научных конференциях различного уровня (ежегодная студенческая научная конференция студентов БГУ, международная научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Азиатско-Тихоокеанский регион: история и современность» и другие) и публикаций в различных научных изданиях (Вестник БГУ, материалы научных конференций и т.п.).

Подтверждение отправки текста ВКР в систему «Антиплагиат».

В установленные для сдачи ВКР сроки студент отправляет файл со своей

ВКР для обработки в системе «Антиплагиат» в ЦИС Бурятского государственного университета. На выпускающую кафедру студентом предоставляется распечатанная стандартная регистрационная форма, содержащая следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки. Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в БГУ порядке. Доля оригинального текста ВКР бакалавра должна составлять не менее 60 %.

6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ / ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

6.1. Процедура защиты курсовой работы

Защита курсовой работы на первом-третьем курсах проходит по решению заседания выпускающей кафедры либо на заседании комиссии, состоящей из преподавателей соответствующей кафедры, либо на занятии соответствующего спецсеминара научного руководителя в присутствии преподавателей кафедры.

Дата защиты устанавливается распоряжением заведующего выпускающей кафедрой.

Защита курсовой работы включает в себя доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии.

Доклад студента сопровождается презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint, слайды, наглядный материал).

Общая продолжительность доклада не может превышать 10 минут.

Доклад студента состоит из следующих пунктов:

- название курсовой работы;
- актуальность темы, цели и задачи курсовой работы;
- структура курсовой работы;

➤ систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом обзора литературы и положенные в основу аналитической части курсовой работы;

➤ основные результаты, полученные студентом.

Решение комиссии по результатам защиты принимается на закрытом заседании членов комиссии после окончания процедуры защиты. При выставлении итоговой оценки учитывается оценка курсовой работы со стороны научного руководителя.

Результаты защиты объявляются в тот же день и оформляются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» не выставляется в зачетной книжке, но заносится в ведомость.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» или в случае, если курсовая работа не была допущена к защите, студент может быть допущен к повторной защите.

6.2. Процедура защиты ВКР

Дата и время защиты ВКР бакалавров устанавливается дирекцией института. На защите, кроме членов ГАК, должны присутствовать научный руководитель и официальный рецензент выпускной квалификационной работы.

Порядок и процедура защиты ВКР бакалавра определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Бурятского государственного университета.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ГАК на основе оценок следующих лиц:

научного руководителя (за качество ВКР бакалавра, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам);

рецензента (за ВКР бакалавра в целом с учетом степени

обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости);

членов ГАК (за содержание ВКР бакалавра, ее защиту, в том числе доклада, ответов на замечания рецензента).

В случае возникновения спорной ситуации решающее значение имеет мнение председателя ГАК.

Защита ВКР бакалавра оценивается по пятибалльной системе. Оценки заносятся в протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГАК.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР бакалавра повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Бурятского государственного университета.

В случае неявки студента на защиту по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Бурятского государственного университета.

По результатам защиты ВКР бакалавра ГАК принимает решение о присвоении выпускнику степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем профессиональном образовании.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ / ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

При выставлении итоговой оценки оцениваются все этапы подготовки и сдачи курсовой и выпускной работы, в том числе результаты промежуточной аттестации.

К основным критериям оценки относятся:

- корректность формулировок названия, цели и задач работы и их соответствие содержанию работы;
- самостоятельность в раскрытии темы, в том числе обоснование

собственного подхода к решению проблем;

➤ логичность и структурированность изложения материала, включая качество введения и заключения, соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования;

➤ качество проведенного анализа и умение пользоваться методами научного исследования;

➤ практическая значимость курсовой / выпускной квалификационной работы, наличие в работе обоснованных рекомендаций и их соответствие цели и задачам работы, а также проведенному анализу;

➤ корректность использования источников, в том числе на иностранных языках;

➤ полнота и правильность составления библиографического списка;

➤ соответствие оформления курсовой / выпускной квалификационной работы установленным требованиям, аккуратность оформления, отсутствие в тексте орфографических и грамматических ошибок, владение специальной терминологией;

➤ хорошо подготовленная и проведенная процедура защиты, включая научную дискуссию, умение отвечать на вопросы и вести дискуссию с оппонентами.

Окончательная оценка ВКР формируется на основе следующих составляющих:

оценка ВКР научным руководителем;

рецензентом;

членами ГАК (ВКР, доклад, презентация, ответы на вопросы).

8. АПЕЛЛЯЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Апелляция ВКР не допускается. Результат данного государственного аттестационного испытания может быть признан председателем ГАК

недействительным в случае нарушения процедуры защиты выпускной квалификационной работы.

9. ХРАНЕНИЕ КУРСОВОЙ / ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Защищенные курсовые / выпускные квалификационные работы хранятся на соответствующих кафедрах в течение пяти лет со дня их защиты.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Взамен ГОСТ 7.1-84. ГОСТ 7.16-79, ГОСТ-7.18-79, ГОСТ 7-34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2004-07-01. М.: Изд-во стандартов, 2004. – 165 с.
2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Введ. 2002 07-01. Москва: Изд-во стандартов. 2001. – 23 с.
3. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 2002-07-01. Москва: Изд-во стандартов. 2001. – 16 с.
4. Индекс цитирования научных статей [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>.
5. Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению выпускных квалификационных работ / Сост.Т.В. Букина, М.А. Молодчик, Е.А. Окулова. Пермь, 2002. – 38 с.
6. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, утвержденные Приказом ГУ-ВШЭ № 31-07/155 от 11.04.2005 [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.hse.ru/org/hse/documents/st_science.
7. О внесении изменений в “Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ”», утвержденных решением Ректората ГУ-ВШЭ (протокол от 19.05.2008. № 8) [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.hse.ru/org/hse/documents/st_science
8. О признаках научной новизны экономических диссертаций [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.kapital-rus.ru/articles/article/o_priznakah_nauchnoj_novizny_ekonomicheskikh_dissertacij/.
9. Сборник положений, методических рекомендаций и требований по

разработке и защите выпускных квалификационных работ [Эл. ресурс]. Москва, 2010. С. 21–30. Режим доступа: <http://management.hse.ru/announcements/24728728.html>.

10. Ситник С. М. Индекс научного цитирования как характеристика научного труда ученого, или что такое SCI [Эл. ресурс]. С. 66. Режим доступа: www.ac.by/publications/nauka/nin04_9.html.

11. Франциферов Ю. В. и др. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации. Практическое руководство по подготовке, изложению и защите научных работ / Ю. В. Франциферов, Е. П. Павлова. М.: Приор-издат., 2003. – 128 с.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ИСТОРИИ, РЕГИОНОВЕДЕНИЯ СТРАН АЗИИ

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ (без кавычек)

Курсовая работа

Выполнил: ФИО студента

Группа:

Научный руководитель:

канд./д-р ист. наук, доц./проф.

И.П. Башаров

Улан-Удэ

2015

**Образец титульного листа
выпускной квалификационной работы бакалавра**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ИСТОРИИ, РЕГИОНОВЕДЕНИЯ СТРАН АЗИИ

Допущен к защите

«_____» _____ 20__ г.

Зав.кафедрой ИРСА

д.и.н., профессор Бураев Д.И.

ФИО студента

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ (без кавычек)

Выпускная квалификационная работа бакалавра

Научный руководитель:

канд./д-р ист. наук, доц./проф.

И.П. Башаров

Улан-Удэ

2015

Образец оформления Оглавления

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1. Название параграфа

1.2. Название параграфа

ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

2.1. Название параграфа

2.2. Название параграфа

ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

3.1. Название параграфа

3.2. Название параграфа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Порядок оформления рубрикации в списке источников и литературы

Список использованных источников и литературы

- I** Источники на русском языке (и других языках кириллической графики)
- II** Источники на основном/втором восточном языке
- III** Источники на английском/французском/немецком языке (и других языках латинской графики)
- IV** Исследовательская литература на русском языке (и других языках кириллической графики)
- V** Исследовательская литература на основном/втором восточном языке
- VI** Исследовательская литература на английском/французском/немецком языке (и других языках латинской графики)
- VII** Интернет-ресурсы

Нумерация во всех разделах должна быть **сквозной**. Названия изданий должны быть приведены в **алфавитном порядке**.

В данном списке сначала должны быть указаны источники в указанном порядке (на русском, восточных и западных языках), а затем наименования исследовательской литературы (в той же последовательности). В списке исследовательской литературы монографии, статьи в научных журналах и переводы должны быть представлены единым списком **в алфавитном порядке и со сквозной нумерацией**. Отдельно эти разделы **не выделяются**.

I *Источники на русском языке*

1. Хачатурян В. М. История мировых цивилизаций с древнейших времен до начала XX века : учеб. пособие для общеобр. учеб. заведений / В. М. Хачатурян ; под ред. В. И. Уколовой. – М. : Дрофа, 1997. – 399 с.
- Боханов А. Н. Император Александр III / А. Н. Боханов. – 3-е изд. – Москва: Рус. Слово, 2004. – 509 с.
2. Логика и язык научной теории / В. В. Целищев, В. Н. Карпович, И. В. Поляков, А. Б. Новиков. – Новосибирск: Наука, 1982. – 190 с.
- Инвестиционная привлекательность Тюменской области: проблемы и перспективы / А. А. Зубарев, А. Л. Германов, В. М. Чикишев, В. Б. Зырянов. – Санкт-Петербург. : Изд-во С.-Петербур. гос. ун-та экономики и финансов, 2001. – 143 с.
3. Лунь юй / Пер. В. А. Кривцова // Древнекитайская философия. –Москва: Мысль, 1972. – С. 132–174.
4. Оокагами – Великое зеркало / Пер. со старояп., исслед. и коммент. Е. М. Дьяконовой. – Санкт-Петербург: Гиперион, 2000. – 288 с.
5. Русские военные востоковеды до 1917 года: Биобиблиографический словарь. – Москва: Вост. лит., 2005. – 295 с.

В раздел источников также рекомендуется включать и описание обследованных архивов, хотя сноски на них помещаются по ходу изложения внизу страницы. В описаниях рекомендуется указывать названия фондов.

Например:

Национальный архив Республики Бурятия, фонд 10, опись 1, дело 110, л. 44.

Сюда же включаются описания использованных квалификационных сочинений предыдущих выпусков, которые хранятся на кафедрах.

Например:

Дамдинова Б.Д-А. Особенности раннего периода творчества корейского писателя Чхве Ин Хуна / Бурятский гос. ун-т. Улан-Удэ, 2014. 106 с. // Архив кафедры филологии стран Дальнего Востока ВИ БГУ.

II *Источники на китайском / корейском / японском / монгольском / турецком языке*

6. Гакусю: дзиммэй дзитэн [学習人名事典。東京：富士教育] Учебный словарь имен. – Токио: Фудзи кёйку, 1983. – 400 с.

7. Го Сяньчжэнь. Сяндай ханьюй лянцы шоуцэ [郭先珍。现代汉语量词手册。北京：中国和平出版社] Справочник по счетным словам современного китайского языка. – Пекин: Чжунго хэпин чубаньшэ – 1987. 140 с.

8. Рэйдзэй Тамэхито, Огура Ёсио, Судзута Юкио. Рэйдзэйка тэн. Кинсэй кугэ-но сэйкацу то дэнто бунка [冷泉為人、小倉嘉夫、鈴木由紀夫。冷泉家展。近世公家の生活と伝統文化。京都] Каталог выставки предметов семьи Рэйдзэй:

Жизнь и традиционная культура аристократии Нового времени). Киото: Б. и., –2002. –152 с.

III *Источники на английском/французском/немецком языке*

9. Chung Hyung-min. Modern Korean Ink Painting. Seoul –2006. – 280 p.

10. Japanese death poems, written by Zen Monks and Haiku Poets on the Verge of Death / Compiled and with an Introduction by Yoel Hoffmann. Rutland;Vermont;Tokyo: Charles E. Tuttle Company. – 1986. – 366 p.

IV *Исследовательская литература на русском языке*

11. Войтишек Е. Э., Панин Л. Г. О международной деятельности отделения востоковедения гуманитарного факультета НГУ и задачах сотрудничества с зарубежными университетами // Вестн. Новосиб. гос. ун-та. Серия: История, филология. 2008. Т. 7, вып. 4: Востоковедение. – С. 114–117.

12. Захарьин А. Б. Формирование концепции «культура» (вэнь) в Древнем Китае: Автореф. дисс. ... канд. филол. наук. Москва, 2002. – 44 с.

13. Игра и игровое начало в культуре народов мира: Антропология, этнография, мифология, фольклор / Отв. ред. Г. Н. Симаков. Санкт-Петербург: МАЭ РАН, 2005. – 274 с.

**У Исследовательская литература на
китайском/корейском/японском языке**

1. Ан Чхольхва. Маджак пэуги [마작 배우기]. 서울: 넥서스 부그스] Обучение игре маджак. Сеул: Нэксос бук, 2001. –176 с.

2. Ма Гоцзюнь, Ма Шуюнь. Чжунхуа чуаньтун юси дацюань [麻国钧, 麻淑云. 中华传统游戏大全. 北京: 农村读物出版社] Все о китайских традиционных играх. Пекин: Нунцунь дуу чубаньшэ чубань, 1990. – 610 с.

3. Пак Хвангю. Тхухо [투호. 서울: 국립민속박물관] Игра тхухо // Корейская энциклопедия новогодних традиций [Хангук сесипхунсок саджон]. Сеул: Куннип минсок панмульгван, 1999. – С. 427–428.

4. Сато Сэкико. Гэндзи-моноготари-но буцукан – хо:бэн-но оmoi-ни сокуситэ [佐藤勢紀子. 『源氏物語』の仏観 —方便の思いに即して— // 日本文学. 京都: 日本文学教会] Буддийское мировоззрение в романе «Гэндзи-моноготари»: о принципе хо:бэн // Японская литература. Киото: Нихон бунгаку кё:кай, 2002. № 51–12. – С. 1–11.

5. Сигэмацу Нобухиро. Гэндзи-моноготари-но буккё: сисо: – буккё: сисо: то соно бунгэй-тэки иги-но кэнкю: [重松信弘. 『源氏物語』の仏教思想—仏教思想とその文芸的意義の研究. 京都: 平楽寺書店] Буддийские идеи в романе «Гэндзи-моноготари»: исследование буддийских идей и их художественного значения. Киото: Хэйракудзи-сётэн, 1967. – 468 с.

6. Чэнь Хунхай, Ван Гошунь, Мэй Дуаньчжи, Су Нань. Цинхай тундэ сянь цзунжи ичжи фацзюэ цзяньбао [陈洪海, 王国顺, 梅端智, 素南。青海同德县宗日遗址发掘简报//考古] Краткий отчет о раскопках памятника Цзунжи в уезде Тундэ, пров. Цинхай // Каогу. 1998. № 5. – С. 1–14.

VI Исследовательская литература на английском/французском/немецком/фарси языке

7. Lo A. The game of leaves: an inquiry into the origin of Chinese playing cards // Bulletin of the School of Oriental and African Studies, 2000. P. 35–49.

8. Culin S. Korean Games with Notes on the Corresponding Games of China and Japan. University of Pennsylvania Press: Ruthand, Vermont, 1895. 177 p.

VII Интернет-ресурсы

9. Тяньшуй миншэн байцзин силе чжии бай: чжицзиньтай [天水名胜百景系列之一百。织锦台] (Одна из сотни достопримечательностей города Тяньшуй: Парчовое подножие) // Официальный сайт «Тяньшуй хуасюнь цзайсянь» (Онлайн-новости города Тяньшуй). URL: <http://www.tsrb.com.cn/news/rwts/2009/1030/091030162116JG80394DHC9D20110G81.html> (дата обращения 5. 05. 2012).

10. Репина Е. А. Агрессивный текст как тип текста [Электронный ресурс] / Е. А. Репина. – Режим доступа: <http://www.textology.ru/public/aggress.html> (10 янв. 2000).

11. Шкловский И. Разум, жизнь, вселенная [Электронный ресурс] / И. Шкловский. – М. : Янус, 1996. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/books/shklovsky/titul.htm> (23 нояб. 2001).

Оформление привлеченных Интернет-ресурсов осуществляется

двойко.

Первый способ относится к информационно-справочным материалам. Сноски на них, как уже упоминалось ранее, даются в тексте внизу страницы, а описания собираются в особый раздел, замыкающий библиографию. Само описание состоит из следующих отделов: Автор (если указан; редко). Заголовок (если в оригинальной публикации название отсутствует, то можно дать его описательно, в квадратных скобках) // Описание сайта. URL: полный электронный адрес документа (а не всего сайта!) (дата обращения).

Например:

Экспорт автомобилей Chery удвоился в июле (10.08.2011) // Сайт Междунар. агентства новостей ChinaNews.Ru (Сянган). URL: <http://www.chinanews.ru/news/economy/1841-09082011.html> (дата обращения 08.08.2012).

[Цены на медь на мировом рынке; 20.09.2012] // Сайт Лондонской биржи металлов. URL: <http://www.lme.com/home.asp> (дата обращения 20.09.2012).

Второй способ связан с распространением электронных журналов и иных электронных изданий. Многие исследовательские статьи и документы также размещаются на серверах академических институтов, университетов, музеев, на личных сайтах ученых. Их описания предлагается давать в обычном порядке; если есть выбор между электронным и печатным изданиями, то лучше использовать печатное. Сложность заключается в том, что электронные издания часто даются без пагинации, поэтому в сносках номера страниц не указываются; иногда для более точной ссылки приходится указывать главы и параграфы. Библиографическое описание дается в соответствующем языковом разделе.

Например:

Абраменко Л. М. Багреевка: Притихшая Ялта // Сайт историка Сергея Владимировича Волкова. URL: <http://swolkov.org/doc/yalta/01.htm> (дата обращения 09.09.2012).

Фэн Го, У Цзихай. Циньюн ихаокэн дисаньцы каогу фасянь шоуцзянь цзюньгуаньюн [冯国、吴济海。秦俑一号坑第三次考古发现首件军官俑] (Фэн Го, У Цзихай. Первые находки керамических фигур офицеров в ходе третьего периода археологических исследований ямы № 1 циньских керамических фигур) // Сообщение Агентства Синьхуа от 15.07.2009. URL: http://news.xinhuanet.com/society/2009-07/15/content_11710675_1.html (дата обращения: 02.08.2009).

Qiu J. Pollens reveal origins of terracotta army // Chemistry World. 27.03.2007. (Эл. бюл. Королевск. хим. общ-ва). URL:<http://www.rsc.org/chemistryworld/News/2007/March/23030703.asp> (дата обращения: 30.08.2009).

Следует уделять особое внимание точному описанию сайтов, выявлению их основателей и промоутеров (что не всегда легко), поскольку именно такое знание дает возможность судить о степени надежности представленных материалов. Некоторые сайты (например, www.guoxue.com, www.synology.ru и некоторые др.) уже получили признание со стороны научного сообщества и не нуждаются в особом представлении. В то же время не рекомендуется пользоваться (без каких-то дополнительных обоснований) материалами «Википедии» и подобных ей анонимных проектов.

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Заведующему кафедрой
_____ Ф.И.О.
от студента
_____ Ф.И.О.

Прошу утвердить следующую тему моей курсовой работы:

« _____ ».

По дисциплине _____

_____».

Предполагаемый научный руководитель: _____

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

Аннотация темы курсовой работы прилагается.

С «Положением о подготовке и защите курсовой работы ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» ознакомлен.

Студент: _____ подпись /расшифровка подписи
_____ дата

СОГЛАСОВАНО

Предполагаемый научный руководитель: _____ подпись/
расшифровка подписи
_____ дата

Шаблон отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»

_____ факультет

Кафедра _____

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема

ВКР

Студент _____ при работе над ВКР проявил себя следующим образом:

1 Степень творчества

2 Степень самостоятельности

3 Прилежание

4 Уровень специальной подготовки студента

5 Возможность использования результатов на практике _____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. руководителя ВКР

Должность _____ Кафедра _____

Уч. звание _____ Уч. степень _____

Подпись _____

Дата _____

Шаблон бланка рецензии на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»

_____ факультет/институт

Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента _____ группы _____
(фамилия имя отчество)

Тема ВКР:

1 Актуальность

2 Оригинальность и глубина проработки разделов ВКР _____

3 Общая грамотность и качество оформления записки _____

4 Вопросы и замечания _____

_____ 5 Общая оценка работы _____

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Место работы _____

Уч. звание _____

Уч. степень _____

Подпись _____

Дата _____