

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Педагогический институт

УТВЕРЖДАЮ»

Декан/директор _____

« 19 » марта 2018 г.

Программа практики

Производственная

Управленческая практика

(в соответствии с требованиями ФГОС ВО)

Направление подготовки / специальность

44.04.01 "Педагогическое образование"

Профиль подготовки / специализация

«Менеджмент в образовании»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Улан-Удэ

2018

1. Цели управленческой практики- способствовать становлению профессиональной компетентности менеджера посредством овладения нормативным содержанием деятельности, приобретением обучающимися в магистратуре документоведческих умений, владеющего современным инструментарием управления персоналом, поиск и интерпретация информационного материала с целью его использования в деятельности.

2. Задачи практики. Закрепление теоретических знаний по менеджменту, маркетингу, управлению персоналом, организационному поведению, инновационному менеджменту, анализу хозяйственной деятельности предприятий;

- Приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов, планировании кадровой работы в организации, технологии управления персоналом и его развитием;

- Закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;

- Овладение практическими навыками по составлению маркетинговых программ, по разработке и внедрению планов научной организации труда;

- Проведение анализа и прогнозирования поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала организации.

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики: производственная, стационарная, дискретная, 2 курс.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Знать:

особенности образовательной среды учреждения;

административные ресурсы развития учреждения;

концепцию и программу развития учреждения на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг;

особенности межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения);

условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной ;

современные технологии менеджмента;_

круг потенциальных партнеров образовательного учреждения;

Уметь:

проводить экспертизу образовательной среды учреждения и определять административные ресурсы развития учреждения;

разработать концепцию и программу развития учреждения на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг ;

организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательного учреждения ;

определять и создавать условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности ;

использовать современные технологии менеджмента;

определять круг потенциальных партнеров образовательного учреждения ;

Владеть:

способами проведения экспертизы образовательной среды учреждения и определять административные ресурсы развития учреждения современные технологии менеджмента;

методологией разработки концепции и программы развития учреждения на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг современные технологии менеджмента;

способами организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения;

условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности современные технологии менеджмента; современными технологиями менеджмента;

круг потенциальных партнеров образовательного учреждения; способами организации и проведения переговоров с российскими и зарубежными партнерами

Формирование и развитие компетенций:

Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа ПК-13;

Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы ПК-14;

Готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы ПК-15;

Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность ПК-16;

3. Место практики в структуре образовательной программы. Практика является частью раздела ФГОС ВО программы подготовки магистров по направлению «Педагогическое образование». В соответствии с учебным планом практика (Б.2 В.02 (П)) по формированию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является видом практики, который проходят магистры в процессе обучения. Она ориентирована на изучение менеджмента (управления) образовательного учреждения.

Практика предусматривает межпредметные связи с такими дисциплинами: «Экономика образования», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Документационное обеспечение управления образованием», «Педагогическая диагностика и мониторинг» и др. Магистрант должен знать теории управления образовательными системами, методологию и методы психолого-педагогического исследования, основные положения организации безопасной образовательной среды, теорию управления образовательным процессом как системообразующим фактором образовательной системы.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
-------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------

1.	Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа ПК-13; 3	Современные проблемы науки и образования Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании Правовое регулирование управленческой деятельности	Практикум по управлению качеством образования
2.	Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы ПК-14;	Методология и методы научного исследования Маркетинг образовательных услуг	Социология и психология управления Преддипломная практика Подготовка и защита ВКР
3	Готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы ПК-15;	Современные проблемы науки и образования Управление человеческими ресурсами)	Теория принятия решений Деловое общение и организационная культура
4	Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность ПК-16;	Управление человеческими ресурсами	Преддипломная практика Подготовка и защита ВКР

6. Место и сроки проведения практики. Практика проводится на производственных предприятиях, в научно - исследовательских организациях, образовательных организациях, государственных службах, в структурных подразделениях БГУ по направлению подготовки, в организациях и учреждениях по профилю подготовки во 2 семестре: общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, кафедры ПНДО, МХО, ТОПО, институт непрерывного образования.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц 324 академических часов (6 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	ознакомление с целями и задачами педагогической практики;	Заполнение индивидуального плана Заполнение индивидуального задания практики Заполнение журнала по
		составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики;	
		инструктаж по технике безопасности	

				технике безопасности
2	Содержательный			
2.1	Ознакомление с особенностями управленческой деятельности образовательной организации (целями, задачами, содержанием, формами и направлениями);	-организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования; -анализ полноты и качества реализации основных функций менеджмента в организации; -отработка умений исполнения служебных документов в соответствии с современными нормами делопроизводства; -формирование навыков работы с вычислительной техникой, используемой в сфере менеджмента; -сбор материалов для выполнения магистерской диссертации в соответствии с рабочими учебными планами.	100 часов	Сбор материалов для отчета Сбор материалов констатирующего этапа исследования
2.2	Выполнение заданий	Задание 1. Ознакомление с общими условиями деятельности организации – базы практики: месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, дата создания и даты основных реорганизаций.	116 часов	
		Задание 2 Изучите учредительные документы, регламентирующие финансово-экономическую деятельность организации (предприятия), и правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы).		
		Задание 3. Проанализировать процесс планирования в организации -Установление миссии, целей, и задач организации (подразделения), ознакомление с документами, их устанавливающими. -Ознакомление с организацией системы планирования: процедурами, документацией, ответственностью руководства и персонала. -Участие в работе персонала по планированию текущей деятельности подразделения. -Ознакомление с числовыми показателями, используемыми при планировании.		с
		Задание 4. Анализ организационной структуры организации -Ознакомление с видами полномочий, используемых в организации и порядком их делегирования. -Выявление основных функциональных направлений, выделяемых в деятельности		

		<p>организации.</p> <p>-Выявление проблем, возникающих при делегировании полномочий. Определение достоинств и недостатков элементов различных типов организационных структур управления, используемых в структуре организации.</p>		
		<p>Задание.5. Анализ системы мотивации персонала</p> <p>-Изучение методов мотивации персонала, применяемых в организации.</p> <p>-Виды материального и морального стимулирования сотрудников.</p> <p>- Ранжирование потребностей сотрудников по степени важности.</p> <p>-Выбор способов стимулирования персонала на основе содержательных и (или) процессуальных теорий мотивации.</p>		
		<p>Задание 6. Анализ способов организации контроля</p> <p>-Установление видов и способов контроля, применяемых в организации</p> <p>- Анализ и оценка эффективности применяемых процедур контроля.</p> <p>-Выявление отношения персонала к принятой в организации системе стандартов.</p> <p>- Выявление взаимосвязи результатов контроля и мотивации.</p>		
		<p>Задание 7 Анализ стилей руководства, используемых в организации</p> <p>-Установление стилей руководства, используемых в организации руководителями различного уровня.</p> <p>- Изучение степени использования в организации многомерных моделей выбора стиля руководства.</p> <p>-Анализ степени готовности сотрудников организации к использованию соответствующих стилей руководства.</p> <p>- Анализ степени соответствия уровня полномочий и авторитетности руководителей различного уровня используемым ими стилям руководства.</p>		
		<p>Задание 8. Анализ организации управления человеческими ресурсами</p> <p>-Цели, задачи и принципы деятельности кадровой службы организации.</p> <p>- Законодательное регулирование регламента рабочего времени.</p> <p>-Система оплаты труда.</p> <p>-Методы привлечения и отбора персонала.</p> <p>-Содержание трудового договора.</p>		

		-Методы оценки результативности персонала. -Деятельность кадровой службы по формированию и поддержанию корпоративной культуры. -Принципы кадрового планирования. -Виды издержек на формирование, развитие и использование персонала.		
3	Заключительный	Осуществление анализа собственной деятельности в процессе педагогической практики;	72 часа	Составление и защита отчета практики
		– подготовка письменного отчета о прохождении практики;		
		– подготовка к итоговой конференции и участие в коллективном отчете о практике;		
		формулировка предложений по совершенствованию содержания и организации педагогической практики		
	Итого		324 часа	

8. Формы отчетности по практике:

- заполнение дневника,
- отчет о выполнении заданий,
- составление и защита отчета по практике,
- собеседование.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Задание 1. Ознакомление с общими условиями деятельности организации – базы практики: месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, дата создания и даты основных реорганизаций.

Задание 2 Изучите учредительные документы, регламентирующие финансово-экономическую деятельность организации (предприятия), и правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы).

Задание 3 Проанализировать процесс планирования в организации

Установление миссии, целей, и задач организации (подразделения), ознакомление с документами, их устанавливающими.

Ознакомление с организацией системы планирования: процедурами, документацией, ответственностью руководства и персонала.

-Участие в работе персонала по планированию текущей деятельности подразделения.

-Ознакомление с числовыми показателями, используемыми при планировании.

Задание 4 . Анализ организационной структуры организации

-Ознакомление с видами полномочий, используемых в организации и порядком их делегирования.

-Выявление основных функциональных направлений, выделяемых в деятельности организации.

-Выявление проблем, возникающих при делегировании полномочий. Определение достоинств и недостатков элементов различных типов организационных структур управления, используемых в структуре организации.

Задание 5. Анализ системы мотивации персонала

- Изучение методов мотивации персонала, применяемых в организации.
- Виды материального и морального стимулирования сотрудников.
- Ранжирование потребностей сотрудников по степени важности.
- Выбор способов стимулирования персонала на основе содержательных и (или) процессуальных теорий мотивации.

Задание 6. Анализ способов организации контроля

- Установление видов и способов контроля, применяемых в организации
- Анализ и оценка эффективности применяемых процедур контроля.
- Выявление отношения персонала к принятой в организации системе стандартов.
- Выявление взаимосвязи результатов контроля и мотивации.

Задание 7 Анализ стилей руководства, используемых в организации

-Установление стилей руководства, используемых в организации руководителями различного уровня.

- Изучение степени использования в организации многомерных моделей выбора стиля руководства.

-Анализ степени готовности сотрудников организации к использованию соответствующих стилей руководства.

- Анализ степени соответствия уровня полномочий и авторитетности руководителей различного уровня используемым ими стилям руководства.

Задание 8. Анализ организации управления человеческими ресурсами

- Цели, задачи и принципы деятельности кадровой службы организации.
- Законодательное регулирование регламента рабочего времени.
- Система оплаты труда.
- Методы привлечения и отбора персонала.
- Содержание трудового договора.
- Методы оценки результативности персонала.
- Деятельность кадровой службы по формированию и поддержанию корпоративной культуры.

-Принципы кадрового планирования.

-Виды издержек на формирование, развитие и использование персонала.

Задание 9. Подготовьте отчет по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ, и отзыв руководителя практики.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап: согласование программы практики	ПК-14	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя)
2	Содержательный этап	ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
	Знакомство с организацией, изучение условий функционирования организации	ПК-13, ПК-14	Задание 2 Задание 3.
	Изучение нормативно-правовых документов организации	ПК-13, ПК-14	Задание 1. Задание 2
	Изучение системы управления и структурных подразделений организации	ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Задание 1. Задание 4 Задание 5 Задание 6 Задание 7 Задание 8
	Изучение внешних условий функционирования предприятия	ПК-13	Задание 1 Задание 2
	Результативно-аналитический этап	ОК-3 ОПК-3 ПК-1 ПК-4	Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатель оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)	«Зачтено (с оценкой хорошо»)	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения программы практики /содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе - имеют ярко выраженную профессиональную направленность, у них сформированы основы индивидуального стиля деятельности, способы решения учебно-познавательных и профессиональных задач обычно оригинальны. 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности - самостоятельно выполняют некоторые действия, однако испытывают затруднения в решении сложных и нетрадиционных ситуаций, нет гибкости применения знаний в новых условиях, хотя умения применяются осознанно; развиваются некоторые из полученных умений; 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности студенты не выходят за рамки-данного алгоритма, копируют образец, предпочитают работать по подсказке, сложившемуся стереотипу, у них отсутствуют элементы творчества, умение выполняется неосознанно, по интуиции, студенты не могут объяснить, почему поступают именно так и какого результата хотят достичь, допускают грубые ошибки при оперировании знаниями; 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

	грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	
--	---	---	--	--

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися. При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

В качестве критериев определения уровней развития профессиональных умений использовались следующие критерии:

- объем фундаментальных и специальных знаний;
- осознанность выполнения действий;
- самостоятельность и оптимальность в принятии решений;
- гибкость в применении знаний;
- отношение к полученным результатам и трудностям в процессе прохождения практики.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мини-макс
-------	-------------	--------------------------	----------------------------------	-------------------------------

1	Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа ПК-13;	1. Подготовительный этап: согласование программы практики 2. Содержательный этап 3. Результативно-аналитический этап	Знает теорию и методы управления образовательными системами на основе стратегического менеджмента Умеет планировать и осуществлять анализ управляемой системы Владеет методами планирования и организации процесса изучения управляемой системы макро и микро-среды	60-69 70-84 85-100
2	Готовность исследовать,	1. Содержательный	Знает теорию и методы	60-69

	<p>организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы ПК-14;</p>	<p>этап 2.Результативно-аналитический этап</p>	<p>инновационного управления Умеет планировать и осуществлять инновационный менеджмент: умение исследовать организовывать и оценивать управляемый процесс Владеет методами инновационного менеджмента в области организации и оценивания управляемой системы</p>	<p>70-84 85-100</p>
3	<p>Готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы ПК-15;</p>	<p>1. Содержательный этап 2.Результативно-аналитический этап</p>	<p>Знает: основные документы, регламентирующие административную и педагогическую деятельность образовательной организации; направления и основное содержание работы специалистов образовательной организации; современные инновационные методы управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития образовательной организации Умеет: осуществлять базовые виды профессиональной деятельности в условиях образовательной организации; управлять, организовывать и проводить различные формы работы с детьми (учащимися), педагогическим коллективом и родителями; составлять программу мониторинга (диагностического</p>	<p>60-69 70-84 85-100</p>

			исследования); проводить экспертизу образовательной среды и проектировать новые условия, в том числе информационные, для обеспечения качества образования; оценивать успешность своей деятельности, свои профессиональные возможности Владеет: анализом нормативных документов, регламентирующих деятельность коллектива; навыками управления и организации командной работы различных коллективов; изучения коллектива как объекта управления	
4	Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность ПК-16;	1. Содержательный этап 2. Результативно-аналитический этап	Знать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении ОО Уметь использовать технологии управления Знать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении ОО Уметь использовать технологии управления Знать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении ОО Уметь использовать технологии управления Владеть способностью использования технологий управления	60-69 70-84 85-100

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Дорофеева, Любовь Ивановна. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению "Менеджмент" / Л. И. Дорофеева ; Саратов. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского. - Саратов : [б. и.], 2014. - 188 с.

2. Зелиб, Т.И. О педагогической практике [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов романо-германского отделения / Т. И. Зелиб, Н. В. Красовская, Т. П. Новикова ; Сарат. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского, Ин-т филологии и журналистики. - Саратов : [б. и.], 2013. - 63 с.

3. Переверзев, М. П. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / М. П. Переверзев, Л. И. Басовский, Н. А. Шайденко. - Москва : Инфра-М, 2013. - 330 с.

б) дополнительная литература:

1. Дорофеев, Владимир Дмитриевич. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. - Москва : Инфра-М, 2012. - 438, [10] с.

2. Минько, Эдуард Викентьевич. Менеджмент качества [Текст] : учебное пособие : для бакалавров и специалистов / Э. В. Минько, А. Э. Минько. - Москва ; Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 268 с.

3. Плотников, Михаил Вячеславович. Разработка и реализация социальных технологий менеджмента [Текст] : автореферат диссертации на соискание учёной степени доктора социологических наук : 22.00.08 / М. В. Плотников ; науч. консультант А. М. Бекарев ; Нижегород. гос. ун-т им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : [б. и.], 2013. - 61 с.

4. Рой, Олег Михайлович. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : для бакалавров и специалистов : учебное пособие / О. М. Рой. - 4-е изд. - Москва ; Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 397 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru – Сайт Министерства образования РФ.

2. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> – Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».

3. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика».

4. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование».

5. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование».

6. www.kollegi.kz/load/14 – журнал «Творческая педагогика».

7. [www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) – Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия).

8. www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&... – сайт «Образование: исследовано в мире».

9. <http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека.

10. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «Elibrary».

11. <http://www.vestniknews.ru/> – журнал «Вестник образования России».

12. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> – электронная библиотека Педагогика и образование.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных

В период педагогической практики используются информационные технологии: приложения для создания и просмотра презентаций (MS Office PowerPoint), проигрыватели видео-аудио файлов (Windows Media), приложения для работы с документами (MS Office Word/Excel), электронные учебно-методические материалы, электронная почта, а также образовательные технологии: технология индивидуального обучения, технология группового взаимодействия, здоровьесберегающие технологии.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для обеспечения практики БГУ располагает:

- оборудованными аудиториями;
- мультимедийными проекторами;
- компьютерным классом;
- заключенными договорами с образовательными учреждениями г. Улан -Удэ о предоставлении необходимого количества мест для прохождения практики студентами ПИ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы) к.п.н. Дарханова Т.М.

Программа одобрена на заседании кафедры ПНДО