



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код наименование специальности

по программе базовой подготовки среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Бухгалтер

форма обучения Очная Нормативный срок освоения ОПОП 1г 10м год начала подготовки по УП 2019

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской отчетности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации										Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам																	
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Саност.(с.р.+и.п.)	Консультации	Всего	Обязательная в том числе					Промеж. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Курс 1						Курс 2														
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.			Семестр 1 17 (2) нед			Семестр 2 16 (4) нед			Семестр 1 17 (2) нед			Семестр 2 16 (4) нед											
																			Максим.	Саност.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Саност.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)												36	32,42					36	32,8					36	32,76														

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	6	15	15	1	7	2736	236	2392	744	1094	50	108	720	68	616	222	288	34	36	756	64	656	160	336	16	36	756	68	688
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		4	4		6	602	84	488	120	368		30	230	28	188	70	118		14	176	24	144	16	128		8	142	22	120
ОГСЭ.01	Основы философии			3			58	6	52	34	18																	58	6	52
ОГСЭ.02	История			1			60	4	52	34	18		4	60	4	52	34	18		4										
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4		1-3	146	16	118		118		12	42	4	34		34		4	40	4	32		32		4	38	4	34
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		1-4				164	42	118		118		4	46	12	34		34			44	12	32		32			46	12	34
ОГСЭ.05	Психология общения			1			42	4	34	18	16		4	42	4	34	18	16		4										
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи					2	54	4	48	16	32		2								54	4	48	16	32		2			
ОГСЭ.07	Бурятский язык					2	38	4	32		32		2								38	4	32		32		2			
ОГСЭ.08	История Бурятии					1	40	4	34	18	16		2	40	4	34	18	16		2										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1	1				116	8	100	34	66		8	60	4	52	18	34		4	56	4	48	16	32		4			
ЕН.01	Математика	1					60	4	52	18	34		4	60	4	52	18	34		4										
ЕН.02	Экологические основы природопользования		2				56	4	48	16	32		4								56	4	48	16	32		4			
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	3	6	4			828	84	706	318	338	50	38	298	32	252	116	102	34	14	196	20	160	64	80	16	16	208	22	186
ОП.01	Экономика организации	1					58	4	50	16	34		4	58	4	50	16	34		4										
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	2					56	4	48	16	32		4								56	4	48	16	32		4			
ОП.03	Налоги и налогообложение			4			82	6	72	36	36		4																	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	2	1				136	12	116	50	66		8	76	4	68	34	34		4	60	8	48	16	32		4			
ОП.05	Аудит		4				44	4	36	18	18		4																	
ОП.06	Документационное обеспечение управления		1				40	4	32	16	16		4	40	4	32	16	16		4										
ОП.07	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности			3			56	6	50	16	34																	56	6	50
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		2				94	8	82	32		50	4	54	4	50	16	34			40	4	32	16	16		4			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		1				70	16	52	34	18		2	70	16	52	34	18		2										
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		2				40	4	32	16	16		4								40	4	32	16	16		4			
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			3			76	8	68	34	34																	76	8	68
ОП.12	Автоматизированные системы бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия)			3			76	8	68	34	34																	76	8	68
ПЦ	Профессиональный цикл	2	4	7	1	1	1190	60	1098	272	322		32	132	4	124	18	34		4	328	16	304	64	96		8	406	24	382
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			2		1	188	8	172	34	66		8	132	4	124	18	34		4	56	4	48	16	32		4			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			2		1	116	8	100	34	66		8	60	4	52	18	34		4	56	4	48	16	32		4			
УП.01.01	Учебная практика		1	РП	□	час	72		72	нед		2	час		72	нед	2			час										
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен																													
	Всего часов по МДК						116		100																					
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	1	1				236	16	212	70	70		8															148	8	140
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	4					120	12	104	52	52		4															76	8	68
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		4				44	4	36	18	18		4																	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс 2														Максимальная учебная нагрузка						
Семестр 3							Семестр 4													
17 (4) нед							9 (4) нед													
Лекции, уроки	в том числе						Максим.	Саност.	Консульт.	Обязательная	в том числе						ЦК	Обяз. часть	Вар. часть	
	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. преектир.	Промежуг. аттестация	Индивид. проект					Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. преектир.	Промежуг. аттестация				Индивид. проект
нед	2						час				нед									
34	34						44	4		36	18	18				4		142	50	
34	34						44	4		36	18	18				4		88	70	50
нед	2						час				нед							88	72	
34	34						48	4		36	18	18				8		220	48	
																		88	76	
34	34						48	4		36	18	18				8		88	72	48
нед							час				нед							88	72	
16	18																	162		
16	18																	88	90	
нед							час				нед							88	72	
нед			4				час				нед									
нед							час				нед									
нед							час				нед									
нед			4				час				нед									
нед			4				час				нед									
нед							час				нед									
нед							час			144	нед	4						88	144	
нед							час			216	нед	6								
нед							час			144	нед	4						88	144	
нед							час			72	нед	2						88	72	
нед							час				нед									
нед							час				нед									
236	308						720	36		648	126	162				36		2124	828	
											2									
											2									
											4									
																				1

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

учебный план "380201-экон-2019-11кл.osf", Код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2019

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

учебный план "380201-экон-2019-11кл.osf", Код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2019

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 10.						
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.											
ОГСЭ.02	История	ОК 06.											
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 10.											
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 04.	ОК 08.										
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.									
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 04.	ОК 05.										
ОГСЭ.07	Бурятский язык	ОК 04.	ОК 05.										
ОГСЭ.08	История Бурятии	ОК 06.											
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.							
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.								
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 07.											
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.				
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 11.							
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 11.											
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 02.	ОК 03.	ОК 10.	ОК 11.								
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.					
ОП.05	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 05.	ОК 10.	ПК 1.1.									
ОП.07	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	ОК 11.											
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.									
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 07.											
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.										
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	
ОП.12	Автоматизированные системы бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия)	ОК 01.	ОК 09.										
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 2.1.					
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.
		ПК 2.6.	ПК 2.7.										
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.
		ПК 4.6.	ПК 4.7.										
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.2.
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.2.
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.2.
		ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 4.2.							
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
	Государственная итоговая аттестация												
	Подготовка выпускной квалификационной работы												
	Защита выпускной квалификационной работы												
	Подготовка к государственным экзаменам												
	Проведение государственных экзаменов												

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экологических основ природопользования
5	экономики организации
6	документационного обеспечения управления
7	финансов, денежного обращения и кредита
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	основ предпринимательской деятельности
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ


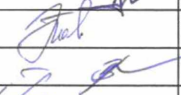
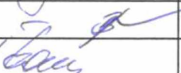

Настоящий учебный план Колледжа ФГБОУ ВО "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова" разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности "38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., и с учетом примерной основной образовательной программы. Учебный план имеет структурное соответствие по циклам дисциплин с ФГОС СПО по данной специальности.

В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Продолжительность недели - шестидневная. Занятия проводятся парами по 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Предусмотрено проведение для студентов консультаций (из расчета 4 часа на каждого студента в год). Формы проведения консультаций: групповые, устные. Консультации проводятся в течение семестра по необходимости, в период промежуточной и итоговой аттестации студентов обязательно.

Вариативная часть ФГОС использована на увеличение циклов ОГСЭ, ОП и ПМ. При реализации ППССЗ предусмотрены два вида практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Текущий контроль по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отведенного на их изучение как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра (кроме последнего) два раза в учебном году в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Продолжительность каждой экзаменационной сессии - одна неделя. Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Согласовано

Проректор по УР		А.Н. Макаров
Начальник УМУ		Э.Т. Павлова
Директор Колледжа		В.В. Ихисонова
Зав.кафедрой БУИФ		Д.Д. Батуева