

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Институт филологии, иностранных языков и массовых коммуникаций  
Кафедра журналистики и рекламы

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Семенова Э.В.

20/19 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики – производственная**

**Тип производственной практики**  
Профессионально-творческая практика №1  
Преддипломная

Направление подготовки / специальность  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(профиль подготовки Реклама и связи с общественностью)

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения - очная  
Год приема - 2019

Улан-Удэ, 2019

### **1. Цели производственной практики**

формирование, расширение и закрепление у студентов комплекса системы знаний и умений в процессе разработки и проведения рекламной кампании/мероприятий (отдельных этапов кампании). Важной социокультурной составляющей производственной практики является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, самостоятельности и ответственности.

### **2. Задачи производственной практики являются:**

- участие в организации деятельности рекламных агентств;
- организация и участие в проведении рекламных кампаний (мероприятий);
- проведение маркетинговых и социологических исследований;
- участие в разработке концепции, стратегии и плана рекламных кампаний (мероприятий);
- разработка рекламных текстов;
- участие в подготовке к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая креолизованные, текстовые и визуальные материалы;

### **3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата**

Производственная практика (профессионально-творческая практика №1) является составным элементом ОПОП ВО по направлению 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью (профиль Реклама и связи с общественностью) **Б2.В.02(П)**

Практике предшествует частичное и/или полное изучение следующих дисциплин, разделов и модулей по учебному плану ООП ВО по профилю подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью:

- основы теории коммуникации Б1.В.09.04
- теория и практика массовой информации Б1.В.08.03
- копирайтинг Б1.0.14.03
- креативные стратегии и реклама Б1.0.14.05
- интернет-реклама Б1.0.14.06
- социология Б1.В.ДВ.01.01

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной**

**Знать:**

- основы маркетинга;
- методики и технологии социологических и маркетинговых исследований;
- методики литературного редактирования текстов, копирайтинг;
- содержание основных понятий и принципов организации деятельности в сфере рекламы;

**Уметь:**

- осуществлять профессиональную деятельность в отделах маркетинга и рекламы, отделах по связям с общественностью;
- уметь использовать методику и технику проведения социологических и маркетинговых исследований;
- разрабатывать концепцию, стратегию и планирование рекламной кампании (мероприятий);
- выстраивать коммуникацию со структурными подразделениями агентства, предприятия, проектными группами, обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения
- составлять аналитические отчеты и справки рекламной, другой деятельности организации;

**Владеть:**

- навыками разработки рекламных кампаний (мероприятий);
- навыками интерпретации результатов социологических и маркетинговых исследований;
- методами оценки эффективности рекламных кампаний (мероприятий)
- технологиями написания рекламных, информационных текстов;

**Формируемые компетенции**

- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) коммуникативные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норма регулирования (ОПК-5);
- способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникативные технологии (ОПК-6);

- способность к поиску информации по тематике сайта (ПК-1);
- способность вести новостные ленты и представительства в социальных сетях (ПК-3);
- способность организовать маркетинговые исследования в области СМИ (ПК-4);
- способность организовать работу по созданию и редактированию контента (ПК-7);

**Формы проведения производственной практики:**

Производственная практика (профессионально-творческая № 1) осуществляется университетом на основе договоров о прохождении практики с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (уровень бакалавра) по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Способ проведения практики - стационарный.

Форма практики - непрерывная дискретная.

**Место и время проведения производственной практики:**

Производственная практика проходит в университете либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Улан-Удэ. Общая продолжительность учебной практики составляет 6 недель. Сроки производственной практики установлены университетом, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса производственная практика проходит в 4 семестре.

Местами прохождения учебной практики являются профильные организации, с которыми университетом заключены договора о прохождении практики. Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу вуза. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель из числа работников профильной организации. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, согласно Положению об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (Утверждено приказом ФГБОУ ВПО «БГУ» №46а-од от 27.02.2015 г.)

**Объектами прохождения производственной практики могут быть:**

-органы региональной государственной власти, органы местного самоуправления;

-негосударственные, общественные и коммерческие организации, средства массовой информации;

-научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность.

В соответствии с учебным планом студенты проходят учебную профессионально-ознакомительную практику с отрывом от учебного процесса.

**6. Структура и содержание производственной практики:**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 з.е., 216 часов.

Форма текущего контроля – зачет с оценкой.

<b>№</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академических часах)</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
1.	Подготовительный	6 часов Установочная конференция. Постановка проблемы, определение целей и задач практики. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с требованиями к отчетной документации. Знакомство с предприятием: структура, специфика организации, нормативно-правовое обеспечение деятельности организации	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики.
2.	Основной	188 часов Выполнение возложенных функций, взаимодействие с руководителем практики от профильной организации, сбор и систематизация требуемого материала.	Посещение и анализ работы студентов на практике, консультирование. Составление

		Выполнение общих и индивидуальных заданий руководителя практики от профильной организации и научного руководителя от университета.	проекта отчета по практике.
3.	Заключительный	22 часа Итоговая конференция в вузе по защите учебной практики. Написание и сдача на кафедру отчетной документации. Оценивание учебной практики. Выступление на отчетной конференции и защита материалов практики.	Защита отчетов по практике и представление дневника практики.
		Итого: 216 часов	

### 6.1. Содержание этапов практики

#### ***Подготовительный этап:***

- пройти инструктаж на рабочем месте;
- подготовить краткую характеристику предприятия;
- изучить должностные инструкции специалиста по рекламе;
- составить паспорт профильной организации – базы практики (Приложение).

#### ***Основной этап:***

- описать рекламную и коммерческую деятельность организации, провести рыночный анализ и выявить основных конкурентов. Полученные результаты представить в виде текстового варианта в виде таблицы. Использовать метод конкурентного анализа;
- разработать план, концепцию рекламной кампании, а также медиаплан и бюджет мероприятия;
- разработать рекламные продукты : тексты, размещаемые на различных каналах и различных жанров;
- разработать дизайнерские материалы в виде визитки, рекламной листовки, афиши, буклета;

#### ***Заключительный этап:***

- подготовить отчет о прохождении производственной практики: содержание отчета (разделы) отражает виды выполненных заданий. Необходимо не только собрать полный пакет документов по практике, но и отформатировать текст, а также проверить на наличие ошибок: орфографических, пунктуационных,

стилистических и т.д. Материалы отчета также представляются в формате презентации Power Point (количество слайдов: 10-15, минимизация вербального текста).

Содержание отчета:

- письменный отчет о выполненной работе;
- самоанализ собственной деятельности, отражающий те виды деятельности, которые были реализованы в период практики, также результаты применения на практике методов и инструментов социологического и маркетингового исследования. В самоанализе также важно отметить приобретенные и развитые навыки и умения.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания:**

<b>№</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Показатели и критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания (мин– макс.)</b>
1.	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6	1	Положительный отзыв – характеристика руководителя профильной организации	12 - 20
2.	ПК-1, ПК-3	2	Отчет по практике, замечания руководителя профильной организации в дневнике	24-40
3.	ПК-4, ПК-7	3	Защита отчета по практике	24-40
Итого:				60-100

**8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики,**

**включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации), например, Internet Explorer Почта Windows, Основные компоненты Windows, Skype, Офисные приложения Microsoft Office, основные- Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote и интернет –ресурсы.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)

2. Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

3. Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования»

4. Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Для оценки знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения производственной



практики необходимы следующие материалы: отзыв - характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет по практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике. Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации - базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности в процессе практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с проведенными занятиями. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета. Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания – не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:**

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- изучает основные направления рекламной деятельности, деятельности по связям с общественностью, знакомится с процессом разработки и создания рекламных продуктов, информационных и PR –материалов;
- осуществляет возложенные на него коммуникативные и производственные функции в области авторской профессиональной деятельности.

Форма оценки производственной практики – зачет с оценкой.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в

соответствии с требованиями настоящей программы):

- оценка «отлично» (36-40 баллов) выставляется студенту, если все этапы практики пройдены на высоком уровне, дневник оформлен полностью и в срок, работа студента высоко оценена куратором практики;
- оценка «хорошо» (32-35 баллов) выставляется студенту, если все этапы практики пройдены на должном уровне, дневник оформлен полностью и в срок, работа студента получила хорошую оценку научного руководителя;
- оценка «удовлетворительно» (24-31 баллов) выставляется студенту, если все этапы практики пройдены, дневник оформлен с недочетами, не вовремя, научный руководитель оценил практику удовлетворительно;
- оценка «неудовлетворительно» (23 и менее баллов) – программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв руководителя.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет с оценкой может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя).

#### **10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики**

По итогам производственной практики студент представляет следующие материалы и документы:

- дневник практики с указанием характера ежедневной работы; верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики;
- отчет студента о прохождении учебной профессионально-ознакомительной практики, в который включаются результаты выполнения индивидуального задания;
- отзыв научного руководителя практики от кафедры, в котором руководитель практики оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков.

После окончания производственной практики организуется защита отчета, где учитывается работа каждого студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Основная литература:**

1. Коноваленко М.Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : Учебник для бакалавров / Коноваленко В.А., Коноваленко М.Ю., Швед Н.Г.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —383 с.
2. Рекламный дискурс. текст лекций/Прохорова С.Н.,Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. —Ярославль: ЯрГУ, 2013. —72 с.
3. Бобылева М. П. Рекламный менеджмент : основы профессиональной деятельности/М. П. Бобылева. —М.: Управление персоналом, 2004. —240 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Реклама и связи с общественностью :Учебник для бакалавров/Синяева И.М., Романенкова О.Н.. —М.: Издательство Юрайт, 2017. —552 с.
2. Реклама: теория и практика : Учебник/Федотова Л.Н.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —391 с.

### **Интернет-ресурсы:**

<https://adindustry.ru/>

<http://www.advesti.ru/news/creative/>

<https://www.likeni.ru/>

<http://www.propagandara.ru/info/news/slovar-reklamista/>

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, в которых проводится учебная практика, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Для проведения учебной практики профильные организации и ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» предоставляют все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор : к.и.н., доцент кафедры журналистики и рекламы Б.Б. Шагдарова.

Программа обсуждена на заседании кафедры журналистики и рекламы  
от \_\_\_\_16 сентября 2019\_\_ года, протокол № \_\_\_\_1\_\_\_\_.

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_Сибиданов Б.Б.\_\_\_\_\_

## ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Показатель	Характеристики
Полное наименование организации	
Полный адрес (индекс, адрес, телефон) учреждения	
Дата создания организации	
Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации	
Направления деятельности организации	
Число сотрудников организации	
Награды организации	
Дополнительная информация	