

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «15» 06 2022 г.
№ 383-08

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ ДИСКРЕТНОЙ МАТЕМАТИКИ

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Лаборатории дискретной математики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее соответственно – Лаборатория/подразделение, Университет), устанавливает ее задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Лаборатория в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого Совета и настоящим Положением.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением Университета и находится в непосредственном подчинении ректора Университета.

1.4. Для обеспечения своей деятельности подразделение использует информационную, материально-техническую базу Университета.

1.5. Лаборатория имеет круглую печать с наименованием подразделения и Университета.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Лаборатории.

1.7. Место нахождения Лаборатории: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 5, аудитория 1202.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Лаборатории, определяющими ее назначение и место в структуре Университета, являются:

2.1.1. научно-исследовательская деятельность в области дискретной математики;

2.1.2. теоретическое, методологическое, научно-методическое обеспечение среднего профессионального и высшего образования.

2.2. Для достижения поставленных целей Лаборатория решает следующие задачи:

2.2.1. формирование приоритетных направлений исследований, реализация планов научно-исследовательских работ;

2.2.2. осуществление материально-технического, финансового и информационного обеспечения научных исследований;



- 2.2.3. подготовка научных кадров;
- 2.2.4. обеспечение эффективного использования оборудования, площадей и другого имущества, переданного работникам Лаборатории в пользование;
- 2.2.5. внедрение в образовательный процесс результатов современных научных исследований, их широкое использование в учебном процессе;
- 2.2.6. участие в международных исследованиях;
- 2.2.7. осуществление сотрудничества по вопросам проведения научных исследований и подготовки кадров;
- 2.2.8. осуществление мер по охране интеллектуальной собственности, созданной работниками Лаборатории, а также сведений, относящихся к конфиденциальной информации и коммерческой тайне;
- 2.2.9. представление отчетов о научной деятельности.

3. Функции

- 3.1. Лаборатория выполняет следующие основные функции:
 - 3.1.1. организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований, экспериментальных разработок и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ;
 - 3.1.2. проведение научно-практических мероприятий (семинары, конференции, конкурсы и др.);
 - 3.1.3. развитие научного сотрудничества с образовательными организациями, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, иными организациями, учреждениями, предприятиями, органами государственной власти и управления;
 - 3.1.4. организация научно-исследовательской работы обучающихся Университета и участие во внедрении результатов исследований в практику;
 - 3.1.5. создание условий для выполнения диссертационных работ, связанных с проектно-конструкторскими и исследовательскими проектами;
 - 3.1.6. выполнение плана научно-исследовательских работ и иных мероприятий, подготовка отчетов об их выполнении.

4. Критерии оценки результатов деятельности лаборатории

- 4.1. Критериями оценки деятельности Лаборатории являются:
 - количество реализуемых проектов по фундаментальным, поисковым и прикладным научным исследованиям по профилю деятельности Лаборатории;
 - объем денежных средств, перечисленных на внебюджетный счет Университета по результатам деятельности Лаборатории;
 - количество опубликованных статей, монографий, иных материалов по профилю деятельности Лаборатории;
 - количество докладов, сделанных работниками Лаборатории на научных мероприятиях;
 - количество организованных и проведенных научных мероприятий;



- количество привлеченных к деятельности Лаборатории обучающихся Университета.

5. Организационная структура

5.1. Структура и штатная численность Лаборатории утверждается ректором Университета.

5.2. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

Требования, предъявляемые к заведующему: наличие ученой степени доктора наук или кандидата наук, стаж научной или научно-организационной работы.

5.3. Заведующий Лабораторией подчиняется в своей работе ректору Университета, проректору по научно - исследовательской работе.

5.4. Работники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.1. Заведующий Лабораторией:

6.1.1. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками подразделения, контролирует их исполнение;

6.1.2. вносит предложения о принятии на работу и поощрении работников Лаборатории, организует повышение их квалификации;

6.1.3. анализирует работу подразделения, вносит предложения по совершенствованию организации работы подразделения;

6.1.4. участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения подразделения;

6.1.5. иницирует и организует работу по разработке локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность подразделения, представляет их на согласование и утверждение;

6.1.6. организует работу по подготовке должностных инструкций работников Лаборатории и представляет их на утверждение;

6.1.7. проводит совещания и иные мероприятия с работниками Лаборатории;

6.1.8. отвечает за подготовку справок, отчетов, иной информации по вопросам деятельности подразделения;

6.1.9. в установленном порядке запрашивает и получает от структурных подразделений Университета документы, информацию, необходимые для осуществления функций и решения задач Лаборатории;

6.1.10. обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Лаборатории;

6.1.11. несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностной инструкцией, настоящим Положением.



6.2. Работники Лаборатории осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

6.3. Заведующий и работники имеют право:

6.3.1. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.3.2. консультировать работников Университета, иных лиц по вопросам, относящимся к задачам и функциям Лаборатории;

6.3.3. вносить ректору Университета предложения по совершенствованию реализации задач и функций подразделения;

6.3.4. участвовать в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

6.3.5. обладают иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

6.4. Заведующий и работники Лаборатории обязаны:

6.4.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функциональные обязанности;

6.4.2. совершенствовать и развивать деятельность подразделения;

6.4.3. соблюдать действующее законодательство, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Университета, правила техники безопасности, пожарной безопасности;

6.4.4. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные работников и обучающихся Университета, иных лиц, доверенные до сведения подразделения в рамках исполнения возложенных Лабораторию задач;

6.4.5. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, проректоров Университета;

6.4.6. предоставлять достоверную информацию о деятельности Лаборатории.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на работников подразделения задач и функций несет заведующий Лабораторией.

7.2. Степень ответственности других работников подразделения устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.3. Заведующий Лабораторией несет персональную ответственность:

7.3.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на подразделение задач и функций;



7.3.2. за несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, ненадлежащее исполнение требований, содержащихся в локальных нормативных актах Университета;

7.3.3. за несоответствие действующему законодательству оформляемых и подписываемых им документов;

7.3.4. за нерациональное и неэффективное использование финансовых, кадровых, материальных ресурсов Университета, предоставленных в распоряжение подразделения;

7.3.5. за нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе разглашение персональных данных работников и обучающихся Университета, доверенные работникам подразделения в целях надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также персональных данных иных лиц, которые стали им известны в связи с исполнением должностных обязанностей;

7.3.6. за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

7.3.7. за содержание информации о подразделении, размещаемой на официальном сайте Университета.

7.4. Работники несут ответственность:

7.4.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также указаний и распоряжений ректора, проректоров Университета, заведующего Лабораторией;

7.4.2. за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, несоблюдение санитарно-эпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

7.4.3. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

7.4.4. за непредставление в установленном порядке достоверной, своевременной статистической и иной информации о деятельности Лаборатории.

7.5. Заведующий и работники Лаборатории могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие

8.1. Лаборатория в пределах установленной компетенции взаимодействует с иными структурными подразделениями Университета, а также с юридическими и физическими лицами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.



9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений и дополнений заведующим Лабораторией.

9.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Положения вносит:

Заведующий Лабораторией дискретной
математики

«__» _____ 20__ г.



И.К. Шаранхаев

Согласовано:

Проректор по научно-исследовательской
работе

«__» _____ 20__ г.



В.В. Номогоева

Начальник Научно-исследовательской части

«__» _____ 20__ г.



И.С. Доржиева

Начальник Юридического отдела

«__» _____ 20__ г.



В.Б. Сангажапов

Начальник Отдела документационного
обеспечения управления

«__» _____ 20__ г.



А.Г. Малгатаева