

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

«_____» _____ 202__ г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ
КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ РАЗРАБОТОК И ТРАНСФЕРА
ТЕХНОЛОГИЙ**

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность подразделения БГУ - Центра коммерциализации разработок и трансфера технологий. Сокращенное наименование подразделения - ЦКРТТ.

1.2. ЦКРТТ создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом БГУ по решению Ученого совета Университета.

1.3. ЦКРТТ непосредственно подчиняется ректору, проректору по цифровой трансформации и развитию.

1.4. Руководителем подразделения является директор центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора, по представлению - проректора по цифровой трансформации и развитию.

1.5. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

1.6. Центр не является юридическим лицом. Целью центра является выявление инновационных проектов с высокой вероятностью коммерциализации их результатов на разных стадиях развития и оказание содействия в их последующей реализации.

2. Документация

В своей деятельности ЦКРТТ руководствуется:

- Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также законодательства по направлению деятельности подразделения.
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ГОСТ Р 57194.3-2016 Трансфер технологий. Технологический аудит.
- Уставом БГУ.
- Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка БГУ. Положением о защите персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся в БГУ. Кодексом этики и служебного поведения работников БГУ. Приказами и распоряжениями ректора и другими локальными нормативными актами БГУ, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатное расписание

3.1. Структура и штатное расписание ЦКРТТ формируются в

соответствии с возложенными на него функциями. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом БГУ на основании представления руководителя подразделения, согласованного проректором по цифровой трансформации и развитию.

3.2. Замещение должностей работников подразделения производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.3. Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников подразделения определяются их должностными инструкциями.

3.4. В структуре ЦКРТТ имеется Молодежная инновационная студия (МИС).

3.4.1. Основной целью МИС является организация взаимодействия с бизнес партнёрами, глубокая интеграция и формирование проектных команд с наставниками от университета и бизнес партнёра:

- поиск, привлечение и дополнительное обучение способных студентов БГУ;
- формирование проектных команд с учётом запросов бизнес партнёров;
- организация института наставников;
- учебное, методическое и организационное сопровождение процесса разработки проектов;
- организация и проведение учебных, производственных, научных практик студентов на базе БГУ и бизнес партнёров;
- организация и проведение конкурсов и мероприятий связанных с деятельностью бизнес партнёров.

4. Функции подразделения

4.1. Формирование вектора развития инновационной экосистемы университета, включая планирование и координацию деятельности подразделений Университета в данной сфере, в том числе:

- формирование эффективной инновационно-предпринимательской среды в университете;
- содействие развитию БГУ как элемента инновационной инфраструктуры Республики Бурятия;
- развитие БГУ как университета Национальной технологической инициативы;
- содействие увеличению доли внебюджетных доходов БГУ.

4.2. Проведение технологического аудита результатов интеллектуальной деятельности БГУ, включая научно-технологическую, маркетинговую,

юридическую и стоимостную экспертизу, по мере возникновения такой необходимости, в том числе, составление карт компетенций подразделений и работников БГУ (исследователей, научно-технических и инженерных сотрудников).

4.3. Формирование и актуализация внутренней нормативной базы БГУ в области трансфера технологий и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, включая типовые регламенты обращения результатов интеллектуальной деятельности (проекты лицензионных договоров, правил расчета размеров роялти, авторских выплат и др.).

4.4. Разработка планов коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и перспективных инновационных проектов.

4.5. Разработка инвестиционных меморандумов, бизнес-планов, заявок на привлечение финансирования.

4.6. Проведение презентаций инновационных проектов потенциальным инвесторам.

4.7. Подготовка решений по учреждению новых малых инновационных предприятий, их реорганизации и ликвидации для представления ректору.

4.8. Организация мероприятий по созданию консорциумов по реализации инновационных проектов БГУ, малых инновационных предприятий, научно-исследовательских институтов, промышленных предприятий.

4.9. Подготовка предложений, в том числе технологических профилей на основе разработок БГУ, на русском и английском языках для сотрудничества в сфере коммерциализации проектов с размещением информации на сайте БГУ и в международных сетях трансфера технологий.

4.10. Привлечение обучающихся БГУ к проектам коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности БГУ путем организации специальных образовательных курсов, проведения мероприятий по формированию и обучению проектных команд на основе тематик, сформулированных ЦКРТТ, предполагающих подготовку и защиту курсовых работ по результатам обучения.

4.11. Организация системы продвижения инновационных проектов БГУ на уровень региональных, общероссийских и международных конкурсов стартап-проектов.

4.12. Проведение рабочих встреч и совещаний с представителями промышленности, инновационными компаниями, заинтересованными в поиске решений заказных задач, в том числе, на НИОКР.

4.13. Подготовка и содействие заключению соглашений о сотрудничестве БГУ в инновационной сфере с компаниями и о стратегическом партнерстве в области трансфера технологий и коммерциализации

4.14. Подготовка и содействие подписанию соглашений о стратегическом партнерстве БГУ в области трансфера технологий и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

4.15. Привлечение работников и обучающихся БГУ к решению технологических запросов от индустриальных партнеров, подготовка требований к техническому заданию, определение условий вознаграждения работников. Размещение по согласованию с заказчиком указанной информации в специализированном разделе ЦКРТТ на сайте БГУ.

4.16. Регулярный выпуск пресс-релизов для СМИ о коммерциализируемых разработках, достижениях инновационных компаний с упоминанием БГУ, в том числе, совместно с отделом продвижения БГУ.

4.17. Участие в основных национальных и международных форумах, экспертных советах по вопросам развития приоритетных национальных проектов.

4.18. Участие в организации проведения форсайт-сессий для выработки стратегии научно-технического развития БГУ и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

5. Права

Подразделение в лице его руководителя имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от подразделений БГУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

5.2. Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов БГУ.

5.3. Вносить предложения профильному проректору - проректору по цифровой трансформации и развитию по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий.

5.4. Давать разъяснения руководителям подразделений БГУ, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

5.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.6. Представительствовать в установленном порядке от имени БГУ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами; предприятиями,

организациями, учреждениями.

5.7. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с проректором по цифровой трансформации и развитию и ректором.

5.8. Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями управления.

6. Ответственность

6.1. Вся полнота ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет руководитель подразделения. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

7. Финансирование деятельности подразделения

7.1. Финансирование деятельности ЦКРТТ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом БГУ и локальными нормативными актами БГУ по финансово-хозяйственной деятельности Университета в пределах бюджета подразделения.

8. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

8.1. При выполнении возложенных настоящим Положением функций ЦКРТТ взаимодействует с другими подразделениями и сторонними организациями в соответствии с действующими локальными нормативными актами БГУ.

Проект положения вносит:
Директор ЦКРТТ
« ___ » _____ 20__ г.

Р.Ю. Абашеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по цифровой
Трансформации и развитию
« ___ » _____ 20__ г.

С.В. Архипов

Начальник юридического отдела
« ___ » _____ 20__ г.

В.Б. Сангажапов

Начальник научно-
исследовательской части
« ___ » _____ 20__ г.

И.Ц. Доржиева

Начальник отдела кадров
« ___ » _____ 20__ г.

В.С. Быкова

Начальник планово-финансового
управления
« ___ » _____ 20__ г.

Е.В. Дагбаева

Начальник управление бухгалтерского
учета и финансового контроля
« ___ » _____ 20__ г.

Б.В. Хашитова

Начальник отдела документационного
обеспечения управления
« ___ » _____ 20__ г.

А.Г. Малгатаева