

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа БГУ

Ихисонова В.В.

« 22 » 02 20 18 г.



Программа производственной практики (по профилю специальности)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Квалификация выпускника

Специалист по судебному администрированию

Очная форма обучения

Улан-Удэ

2018

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Требования к организации практики отражаются в компетентностно-ориентированной программе практической подготовки обучающихся. В программе указываются цели и задачи учебной практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, указываются местоположение и время прохождения практики, а также форма отчетности по практике.

1. Цели практики.

Производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. В процессе практики студенты должны закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения и навыки по виду профессиональной деятельности, определяемому профессиональным модулем, а также приобрести навыки организаторской деятельности.

Целями производственной (по профилю специальности) практики являются:

1. закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения;
2. формирование практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ;
3. формирование профессиональных компетенций по специальности в условиях реального производства.

2. Задачи практики.

Задачами производственной (по профилю специальности) практики являются:

1. ознакомление с конкретными видами профессиональной деятельности судебных органов;
2. изучение специфики работы судебных органов, вопросов становления и функционирования судебной системы;
3. изучение целей, задач и структуры судебных органов;
4. форм и методов деятельности конкретной организации, анализ их нормативного закрепления;

5. развитие навыков работы в коллективе, выработка умения самостоятельно применять теоретические знания и деловую инициативу на практике;

6. развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится концентрировано в один период при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку, в рамках профессионального модуля.

В рамках данной ППССЗ производственная практика определена следующим образом:

5 недель в составе:

1 неделя - ПМ 01. «Организационно-техническое обеспечение работы судов» (36 часов).

1 неделя - ПМ 02 «Архивное дело в суде» (36 часов).

1 неделя – ПМ 03 «Информатизация деятельности суда» (36 часов).

2 недели – ПМ 04 «Судебная статистика» (72 часа).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих профессиональных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС СПО по данному направлению подготовки:

- Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) (ПК 1.3.);

- Обеспечивать работу архива суда (ПК 1.4);

- Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде (ПК 1.5);

- Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов (ПК. 2.1.);

- Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству (ПК 2.2);

- Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений (ПК 2.3).

По окончании производственной практики (по профилю специальности), обучающиеся должны приобрести практический опыт:

- организационному и техническому обеспечению работы архива суда;
- ведению делопроизводства в архивах судов;
- использованию информационных технологий в деятельности судов;
- ведению статистического учета и составлению статистической отчетности в судах.

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов».

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения ранее изученных учебных дисциплин: Правоохранительные и судебные органы, Судебное делопроизводство, Информационные технологии в суде, Уголовный процесс, Обеспечение работы судьи, Судебная статистика и др.

Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции необходимы студенту для освоения следующих дисциплин образовательной программы: Информационные системы судопроизводства, Судебная статистика, Исполнительное производство и др.

6. Место и сроки проведения практики.

В качестве места прохождения производственной (по профилю специальности) практики могут выступать: Управление судебного департамента Республики Бурятия, Управление по обеспечению деятельности мировых судей в Республике Бурятия, Верховный суд Республики Бурятия, районные суды и мировые суды.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная (по профилю специальности) практика предусмотрена учебным планом во втором семестре в течение пяти недель (180 часов), в рамках следующих профессиональных модулей: ПМ 01. «Организационно-техническое обеспечение работы

судов» (36 часов); ПМ 02 «Архивное дело в суде» (36 часов); ПМ 03 «Информатизация деятельности суда» (36 часов); ПМ 04 «Судебная статистика» (72 часа).

7. Объем и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц 180 академических часов.

8. Формы отчетности по практике.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие дневника практики, наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет обучающегося.

Защита практики проводится в день, назначенный руководителем практики от университета.

Формой аттестации является дифференцированная оценка. Обучающийся, не прошедший практику по уважительным причинам в установленные сроки, проходит ее в свободное от занятий время. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии. Отсутствие оценки или зачета по практике является академической задолженностью.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студенты могут использовать следующие информационные технологии:

1. Офисный пакет Open Office 4.1.3 (бесплатное ежегодно обновляемое программное обеспечение, Лицензия Apache License, Version 2.0 (ALv2), режим доступа: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html>);

2. Операционная система Windows 7 Корпоративная (Договор 46388/ИРК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery);

3. Личный кабинет студента <http://my.bsu.ru> (Электронная информационная образовательная среда ФГБОУ ВО "БГУ").

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки. Для прохождения практики в учреждениях обучающимся предоставляется закрепленное рабочее место, оснащенное набором необходимого стандартного или

специализированного оборудования, в соответствии с профилем деятельности учреждений.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Составитель: Шаликова Наталья Ивановна, старший преподаватель кафедры уголовного процесса и криминалистики.

Программа одобрена на заседании совета Колледжа от 22.02.2018 года, протокол № 05.