

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Колледж БГУ
Теории и истории права и государства
(Наименование кафедры)

«УТВЕРЖДЕНА»
Решением Ученого совета факультета/института
(Решением Совета колледжа)
«28» марта 2018 г.
протокол № 6

Рабочая программа практики
производственная (преддипломная)
Направление подготовки / специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация
юрист
Форма обучения
очная
Программа подготовки
базовая

Улан-Удэ
2019

Цели практики - овладение навыками научно-исследовательской деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы. Углубление первоначального практического опыта профессионально-педагогической деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- провести научные исследования по определению эффективности различных видов деятельности в сфере права и социального обеспечения;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

Вид практики и способ проведения практики: производственная (преддипломная), стационарная, непрерывная 7 семестр – 4 недели, 144 часа.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате прохождения данной практики обучающийся должен знать:

- основные требования к формулировке темы исследования;
- компоненты методологического аппарата исследования;
- методы исследования;
- структуру и этапы выполнения учебно-исследовательской работы;
- способы поиска и интерпретации информации, основные приемы работы с информацией;
- правила оформления ссылок на источник информации;
- правила изложения результатов по проблеме исследования;
- требования к оформлению и представлению результатов исследовательской работы;
- критерии оценивания результатов исследовательской работы.

уметь:

- обосновывать актуальность темы исследования;
- формулировать компоненты методологического аппарата исследования;
- использовать различные приемы работы с информацией;
- осуществлять сбор, классификацию информации в соответствии с задачами исследования и структурными компонентами;
- определять методы исследования в соответствии с проблемой исследования;
- использовать методы исследования психолого-педагогических проблем;
- составлять/подбирать серии (системы) заданий, направленных на решение проблемы исследования;
- оформлять курсовую/дипломную работу в соответствии с требованиями;
- оформлять доклад и мультимедийную презентацию к защите дипломной работы.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Место практики в структуре образовательной программы:

Преддипломная практика является обязательным видом производственной практики в соответствии с ФГОС СПО по профилю специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Для успешного овладения профессионально-педагогическими знаниями и умениями в период прохождения данного вида практики студентам необходимы знания профессиональных модулей:

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми

результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов (дисциплин) образовательной программы:

| № | Наименование компетенции | Предшествующие разделы (дисциплины) ОПОП | Последующие разделы (дисциплины) ОП |
|---|---|--|-------------------------------------|
| 1 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12 | Теория государства и права, Гражданское право, Трудовое право, Семейное право, Гражданский процесс, Административное право, Конституционное право, Основы юридической техники. | |
| 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. | Право социального обеспечения, Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ. | |

Место прохождения практики

Практика проводится на базе ведущей кафедры теории и истории права и государства БГУ с использованием базовых предприятий(территориальными представительствами ПФР, ФСС, ФОМС, федеральной службы по труду и занятости, органа-ми и организациями социальной защиты). В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом срок проведения практики составляет - 4 недели.

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц 144 академических часа(4 недели).

| № п/п | Название разделов (этапов) практики | Практическая работа (количество часов) | Форма текущего контроля |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1. | Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам | 1. Инструктаж по технике безопасности 2. Теоретическое обоснование темы исследования. 3. Формулирование научного аппарата исследования, структуры ВКР Итого: 30 часов | Отчет |
| 2. | Общее ознакомление со | 1. Методологический аппарат | Отчет |

| | | | |
|----|---|---|---------------|
| | структурой и организацией работы предприятия: техническим обеспечением и программным обеспечением | исследования 2. Структура ВКР 3. Представление теоретической главы дипломной работы 4. Критерии, показатели и уровни исследуемого явления Итого: 30 часов | |
| 3. | Работа со справочно-правовыми системами. Подборка материала, практических, статистических данных по теме дипломной работы | 1. Анализ научной литературы по проблеме исследования. 2. Подбор комплекса диагностических методик по проблеме исследования Итого: 70 часов | Отчет |
| 4. | Оформление отчета по практике | 1. Обработка результатов исследования 2. Оформление ВКР Итого: 8 часов | Отчет |
| 4. | Итоговый | Итого: 6 часов | Защита отчета |

Формы отчетности по практике.

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике.

Аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных студентами отчетных материалов и отзыв руководителя практики.

По итогам практики практикант предоставляет на кафедру отчет, содержащий следующие материалы:

- дневник практики;
- структура ВКР
- представление теоретической главы дипломной работы
- критерии, показатели и уровни исследуемого явления
- диагностический инструментарий
- результаты экспериментальной работы (практическая глава дипломной работы)
- отзыв научного руководителя.

Отчет о практике представляется руководителю практики от кафедры для проверки. Дифференцированная оценка выставляется руководителем от кафедры с учетом отзыва

руководителя практики от организации, итогов работы, проведенных в ходе практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.

Учёт и оценка результатов практики

1) Оценка результатов предпрактики носит комплексный характер и включает практическую и научно-исследовательскую работу.

В качестве критериев определения уровней развития профессиональных умений использовались следующие критерии:

- объем общих и специальных знаний;
- осознанность выполнения действий;
- самостоятельность и оптимальность в принятии решений;
- гибкость в применении знаний;
- отношение к полученным результатам и трудностям в процессе прохождения практики.

2) За все виды работы, научные руководители ВКР совместно с руководителями практики выставляют дифференцированный зачет по 5-ти бальной системе.

| Критерий оценивания | Шкала оценивания/показатель оценивания | | | |
|--|--|---|---|---|
| | «Зачтено» (с оценкой «отлично») | «Зачтено » (с оценкой «хорошо») | «Зачтено» (с оценкой «удовлетворительно») | «Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») |
| Оценивание выполнения программы практики /содержание отзыва руководителя | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, профессиональную практическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе - имеют ярко выраженную профессиональную направленность, у них сформированы основные индивидуальные стили деятельности, способы решения и профессиональных задач. | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание всех профессионально-прикладных методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности - самостоятельно выполняют некоторые действия, однако испытывают затруднения в решении сложных и нетрадиционных ситуаций, нет гибкости применения знаний в новых условиях, хотя умения применяются осознанно; развиваются некоторые из полученных умений | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности - студенты не выходят за рамки данного алгоритма, копируют образец, предпочитают работать по подсказке, сложившемуся стереотипу, у них отсутствуют элементы творчества, умение выполняется неосознанно, по интуиции, студенты не могут объяснить, почему поступают именно так и какого результата хотят достичь, | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, - не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | | допускают грубые ошибки при оперировании знаниями; | |
| Оценивание содержания и оформления отчета по практике | Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций | Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции | Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций | Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер |

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

3) Результаты практики подводятся на итоговой конференции, где заслушивается отчет студента практиканта о результатах исследовательской работы и анализ руководителя по итогам исследовательской деятельности студентов и объявляется оценка по практике

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Право социального обеспечения: учебное пособие для студентов направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения/Н. В. Кондрашова ; [рец.: Е.С. Алексеева, С. Г. Ефимов]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. — Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2016. — 316.

2. Право социального обеспечения: Учебник и практикум/Филиппова М.В. - Отв. ред.. — М.:Издательство Юрайт, 2016. — 382 с.

Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/0C4C6539-E6A6-4778-A6B8-95CDCB20815A>

3. Право социального обеспечения: Учебник/Шайхатдинов В.Ш. - Отв. ред.. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 717 с.

Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/1CE467BC-724C-4633-8388-A33341979595>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые при проведении производственной практики, охватывает все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны быть обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объёмах, достаточных для достижения целей практики.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики __

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а так же требованиям технике безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объёмах, достаточных для достижения целей практики.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.

Автор (ы) Бадмацыренова Е.Л

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры __теории и истории права и государства _____

(Наименование кафедры)

от 9 марта 2018 года, протокол № 7.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии _____
_____ от _____ года, протокол № _____.
(Наименование института/факультета/колледжа)