

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

« 19 » 01 2024 г.

П Р И К А З

№ 23-000

г. Улан-Удэ

Об утверждении новой редакции Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024-2025 учебный год

В целях реализации Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.11.2023 № 1081 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076» и на основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «БГУ» от 19.01.24, протокол № 8,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024-2025 учебный год в новой редакции.

2. Начальнику Отдела продвижения Матонину В.В. разместить новую редакцию Правил приема на 2024-2025 учебный год на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Урмакшинову Е.Р.

Ректор

А.В. Дамдинов

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Начальник Управления
довузовской подготовки

« ____ » _____ 20 ____ г.



Д.А. Габеева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Юридического отдела

« ____ » _____ 20 ____ г.



В.Б. Сангажапов

ВРИО начальника ДОУ

« ____ » _____ 20 ____ г.



И.В. Ламажапова



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета Университета
от 19 января 2024 г., протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от 19 января 2024 г. № 23 - ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
(новая редакция)**

I. Общие положения

1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) в 2024 году для обучения по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила, Правила приема).

2. Правила составлены на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики» (далее - Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 5-ФКЗ);

- Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики» (далее - Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 6-ФКЗ);

- Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» (далее - Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 7-ФКЗ);

- Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области» (далее - Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 8-ФКЗ);

- Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ);

- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2023 № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов» (далее – Указ от 09.05.2023 № 268);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2024 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – приказ Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231);

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2023 № 1081 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»,

а также Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.

Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение проводится на конкурсной основе - по результатам вступительных испытаний, перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно.

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

6. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) по Университету в целом;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ в пределах специальности или направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

4) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). Прием на обучение на места с оплатой стоимости

обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Университета, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно - основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квоты). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квоты.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Университет проводит отдельный конкурс.

7. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте 3 пункта 6 Правил приема, проводится следующими способами:

1) по специальности или направлению подготовки в целом;

2) по одной образовательной программе в рамках специальности или направления подготовки (далее - однопрофильные образовательные программы).

8. Университет может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 6 Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, максимальное количество баллов, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

10. Университет при приеме на обучение устанавливает следующие сроки начала и завершения приема документов:

в рамках контрольных цифр по очной форме обучения:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **20 июня 2024 г.;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – **7 августа 2024 г.;**

по договорам об оказании платных образовательных услуг:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **25 апреля 2024 г.;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления:

по очной форме обучения – **23 августа 2024 г.;**

по очно-заочной форме обучения – **23 августа 2024 г.;**

по заочной форме обучения – **23 августа 2024 г.**

11. Университет проводит дополнительный прием на вакантные места (при наличии) в рамках контрольных цифр (далее - дополнительный прием) в следующие сроки:

по очной форме обучения до **27 августа 2024 г.**;

по очно-заочной форме обучения до **27 августа 2024 г.**;

по заочной форме обучения до **27 августа 2024 г.**

12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов

13. Перечень вступительных испытаний устанавливается Университетом самостоятельно. Наименование отдельного вступительного испытания соответствует наименованию образовательной программы, по которой будет осуществляться обучение, и указанной в графе 3 таблицы, приведенной в **Приложении № 1** к настоящим Правилам приема.

14. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата и размещены на сайте Университета и доступны по ссылке: https://www.bsu.ru/abit/camp2024/bak2024/vi_2024/.

15. При приеме на обучение результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов для вступительных испытаний составляет 65 баллов и не может быть изменено в ходе приема.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

16. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, приведен в **Приложении № 2** к Правилам приема.

17. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

18. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

19. Поступающему при приеме на обучение может быть начислено за индивидуальные достижения **не более 10 баллов суммарно.**

IV. Информирование о приеме на обучение

20. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами: уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

21. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на своем официальном сайте (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Университет размещает на официальном сайте следующую информацию о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2024 г.:

а) Правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема в Университет;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информацию о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

форма проведения для вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими лицами обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

е) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - (ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информацию о наличии общежитий;

2) не позднее 10 апреля 2024 г. количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по условиям поступления с указанием целевой квоты;

а) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее 1 июня:

а) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

б) расписание вступительных испытаний

4) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения);

5) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта Университета (<http://www.bsu.ru>) в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом самостоятельно.

22. Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

23. Начиная со дня начала приема документов до начала зачисления, на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением лиц поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

V. Прием документов, необходимых для поступления

24. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В заявлении о приеме поступающий указывает:

условия поступления, указанные в подпунктах 1-5 пункта 6 Правил Приема, по которым поступающий хочет быть зачисленным в Университет на соответствующие места;

приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 6 Правил Приема (далее - приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет целевой квоты);

для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет иных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

25. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 10 настоящих Правил.

Изменения в поданное поступающим заявление о приеме, второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления (далее - изменения, последующие заявления о приеме) вносятся одним из способов, указанных в пункте 32 настоящих Правил приема. Для внесения изменений и подачи последующих заявлений о приеме посредством электронной информационной системы Университета используется персональная страница пользователя - личный кабинет абитуриента (далее - «личный кабинет»). Следующие заявления о приеме подаются с соблюдением условий, предусмотренных настоящим разделом.

26. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в пункте 20 Правил приема;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

- отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

27. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 49 Правил Приема, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

28. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее сроков завершения приема документов, установленных пунктом 10 настоящих Правил. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

29. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 27 Правил, принимаются Университетом, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

30. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без предоставления их оригиналов. Заверения копий (электронных образов) не требуется.

31. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

32. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы организации (<https://my.bsu.ru/>), а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Университет устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

33. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

34. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Университета оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в Университет оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из организации поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Университет, списков поступающих в Университет и не подлежит зачислению в Университет (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

35. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 6 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

36. После истечения срока, указанного в пункте 35 Правил Приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Университет заявления об отзыве документов в части их оригиналов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

VI. Вступительные испытания, проводимые Университетом

37. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение.

Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

38. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования по направлениям подготовки, указанным в **Приложении № 1 к Правилам приема.**

Программы вступительных испытаний по каждому направлению подготовки размещаются на сайте Университета (<http://www.bsu.ru>).

39. Вступительные испытания проводятся очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

40. Вступительные испытания проводятся на русском языке. За исключением тестирования по иностранному языку, а также тестирования по родному языку, которое проводится на бурятском языке.

41. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдать более одного вступительного испытания в один день.

42. Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся раздельно. При проведении Университетом вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения, вступительные испытания проводятся как отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса.

43. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

44. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать дополнительные средства связи.

45. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

46. Результаты каждого вступительного испытания объявляются на следующий день после его проведения на официальном сайте Университета (www.bs.u.ru) и в личном кабинете поступающего.

47. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

48. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций установлены разделом 8 настоящих Правил приема.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

49. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

50. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

51. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

52. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

53. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

54. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

для проведения вступительных испытаний используется компьютер со специализированным программным обеспечением или задания надиктовываются ассистенту.

55. Условия, указанные в 49 - 54 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

56. По результатам вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

57. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены Положением «Об апелляционных комиссиях при проведении вступительных испытаний».

IX. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

58. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) и на ЕПГУ (в случае его использования), и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

В рамках контрольных цифр формируются отдельные списки поступающих:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные места).

59. Конкурсный список включает в себя список поступающих по результатам вступительных испытаний (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

60. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов; исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по среднему баллу, полученному из суммы оценок, указанных в приложении к документу об образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста о высшем профессиональном образовании, диплом специалиста или диплом магистра), а также по иным критериям ранжирования.

61. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- 2) сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

3) количество баллов за вступительное испытание;

4) количество баллов за индивидуальные достижения;

5) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - наличие представленного в Университет оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в Университет оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - наличие в Университете заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;

6) приоритет зачисления.

61.1. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

62. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в несколько этапов.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места при условии:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации (ФРДО) либо Университетом самостоятельно;

2) в Университет представлен оригинал документа установленного образца, либо имеется проставленная поступающим в информационной системе Университета отметка о представлении в организацию оригинала документа установленного образца не позднее дня, определенного пунктом 64 Правил приема.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление осуществляется при условии, если на день завершения приема оригинала документа установленного образца в Университете имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

63. Зачисление оформляется приказом Университета о зачислении.

64. При приеме на места в рамках контрольных цифр по очной, очно-заочной и заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на сайте Университета – с **29 июля 2024 г.**;

2) зачисление по результатам вступительных испытаний на места в пределах целевой квоты (далее – места в пределах квоты) и на основные места в рамках контрольных цифр:

завершение приема оригиналов документов установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на места в пределах целевой квоты и основные конкурсные места, желающих быть зачисленными на соответствующие места - **14 августа 2024 г.**;

завершение зачисления на обучение - **15 августа 2024 г.**

При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет устанавливает следующие сроки:

1) размещение списков на сайте Университета:

по очной форме обучения – **29 августа 2024 г.**;

по очно-заочной форме обучения – **29 августа 2024 г.**;

по заочной форме обучения – **29 августа 2024 г.**;

2) завершение приема оригиналов документов установленного образца и заявлений о согласии на зачисление:

по очной форме обучения - **30 августа 2024 г.**;

по очно-заочной форме обучения – **30 августа 2024 г.**;

по заочной форме обучения – **30 августа 2024 г.**;

3) завершение процедуры зачисления:

по очной форме обучения - **31 августа 2024 г.**;

по очно-заочной форме обучения – **31 августа 2024 г.**;

по заочной форме обучения – **31 августа 2024 г.**

Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени.

65. Лица, зачисленные на места в пределах квоты, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

После завершения зачисления лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

66. Незаполненные места в пределах квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по результатам вступительных испытаний.

В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет вправе на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места с соблюдением следующих сроков:

1) размещение списков поступающих на сайте Университета – **29 августа 2024 г.**;

2) завершение приема оригиналов документов установленного образца – **30 августа 2024 г.**;

3) завершение процедуры зачисления – **31 августа 2024 г.**

67. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

Х. Особенности приема на целевое обучение

68. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

69. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 27 Правил Приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

70. В случае если Министерство науки и высшего образования Российской Федерации детализировало квоту приема по специальности, направлению подготовки, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

1) Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

2) поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;

3) при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

4) незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 66 Правил приема.

71. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

72. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

73. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

74. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 26 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

75. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 27 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

76. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 26 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

XII. Особенности приема на обучение, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ

77. Настоящий раздел устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании).

78. Лица, поступающие в Университет в соответствии с особенностями, устанавливаемыми настоящим разделом, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ.

79. В случае если лица, поступающие в Университет в соответствии с особенностями, устанавливаемыми настоящим разделом, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных Университетом сроков, установленных пунктом 64 Правил приема, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

79.1. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление в Университет, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать в Университет заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр.

79.2. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

80. При приеме на обучение в соответствии с особенностями, устанавливаемыми настоящим разделом, Университет самостоятельно устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень

учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета; по решению Университета лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в Университет.

ХIII. Заключительные положения

81. Настоящие Правила принимаются Учёным советом Университета, утверждаются приказом ректора Университета и вступают в законную силу с даты их утверждения.

82. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 81 Правил приема.

83. Правила приема размещаются на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Правил вносит:

Начальник Управления довузовской
подготовки

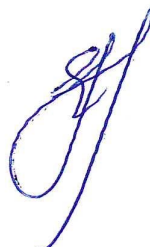


Д.А. Габеева

Согласовано:

Проректор по учебной работе

«__» _____ 20__ г.



Е.Р. Урмакшинова

Начальник Юридического отдела

«__» _____ 20__ г.



В.Б. Сангажапов

ВРИО начальника отдела
документационного обеспечения
управления

«__» _____ 20__ г.



И.В. Ламажапова



Приложение №1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024-2025 учебный год, принятым решением Ученого совета от 19 января 2024г., протокол № 8, и утвержденным приказом от 19 января 2024 г. № 23 - ОД

Направления подготовки, на которые Университет планирует приём в 2024 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

Направление подготовки	Образовательная программа	Форма обучения	Срок обучения	Вступительные испытания (мин. баллы)
01.04.02 Прикладная математика и информатика	<i>Интеллектуальные системы в здравоохранении</i>	очная	2 года	Профессиональное тестирование (65)
	<i>Математическое и компьютерное моделирование</i>	очная	2 года	профессиональное тестирование (65)
03.04.02 Физика	<i>Квантовые вычисления</i>	очная	2 года	профессиональное тестирование (65)
13.04.03 Энергетическое машиностроение	<i>Инжиниринг машиностроительного производства</i>	очная	2 года	профессиональное тестирование (65)
04.04.01 Химия	<i>Перспективные соединения и материалы на их основе</i>	очная	2 года	Профессиональное тестирование (65)
05.04.01 Геология	<i>Петрология, геодинамика, рудогенез</i>	очная	2 года	профессиональное тестирование (65)
05.04.02 География	<i>Пространственное развитие регионов</i>	очная	2 года	профессиональное тестирование (65)
06.04.01 Биология	<i>Биологические системы: структура, функции, технологии</i>	очная	2 года	профессиональное тестирование (65)
21.04.02 Землеустройство и кадастры	<i>Охрана и использование земельных ресурсов</i>	очно-заочная	2 года 5 месяцев	профессиональное тестирование (65)
37.04.01 Психология	<i>Клиническая психология</i>	очно-заочная	2 года 4 месяца	Профессиональное тестирование (65)

37.04.01 Психология	Психология личности	очно-заочная	2 года 4 месяца	Профессиональное тестирование (65)
38.04.01 Экономика	Цифровые технологии в экономике (с использованием сетевой формы с НИУ ВШЭ)	очная	2 года	Профессиональное тестирование (65)
38.04.02 Менеджмент	Стратегический менеджмент	очная	2 года	Профессиональное тестирование (65)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Стратегическое управление развитием региона	очная	2 года	Профессиональное тестирование (65)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Стратегическое управление развитием региона	заочная	2 года 6 месяцев	Профессиональное тестирование (65)
39.04.02 Социальная работа	Управление социальным развитием региона	очная	2 года	профессиональное тестирование (65)
40.04.01 Юриспруденция	Юриспруденция	очная	2 года	Комплексный экзамен (65)
40.04.01 Юриспруденция	Юриспруденция	заочная	2 года 5 месяцев	Комплексный экзамен (65)
44.04.01 Педагогическое образование	Менеджмент в образовании	очная	2 года	профессиональное тестирование (65)
44.04.01 Педагогическое образование	Инновационные процессы и технологии в сфере образования	очная	2 года	профессиональное тестирование (65)
44.04.01 Педагогическое образование	Воспитательная работа с молодежью	очная	2 года	профессиональное тестирование (65)
44.04.01 Педагогическое образование	Педагогический дизайн	очная	2 года	профессиональное тестирование (65)
44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Психолого-педагогическое сопровождение в сфере образования	заочная	2 года 5 месяцев	профессиональное тестирование (65)
45.04.01 Филология	Русский язык как иностранный	очная	2 года	профессиональное тестирование (65)
45.04.01 Филология	Филологическое образование (русская литература)	очная	2 года	профессиональное тестирование (65)
45.04.01 Филология	Зарубежная филология (монгольские языки)	очная	2 года	профессиональное тестирование (65)

	с использованием сетевой формы с <i>Калмыкам государственным университетом</i>			
46.04.01 История	<i>Теория и практика исторических исследований</i>	очная	2 года	профессиональное тестирование (65)
47.04.01 Философия	<i>Социальная философия</i>	очная	2 года	профессиональное тестирование (65)
49.04.01 Физическая культура	<i>Теория физической культуры и технология физического воспитания</i>	очная	2 года	Профессиональное тестирование (65)
49.04.01 Физическая культура	<i>Теория физической культуры и технология физического воспитания</i>	заочная	2 года 5 месяцев	Профессиональное тестирование (65)
58.04.01 Востоковедение и африканистика	<i>История стран Азии и Африки (китайский язык)</i>	очная	2 года	профессиональное тестирование (65)
58.04.01 Востоковедение и африканистика	<i>Языки и литература стран Азии и Африки (монгольский язык и литература)</i>	очная	2 года	профессиональное тестирование (65)

Приложение №2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024-2025 учебный год, принятым решением Ученого совета от 19 января 2024г., протокол № 8, и утвержденным приказом от 19 января 2024 г. № 23 - ОД

Учет индивидуальных достижений поступающих на обучение по программам высшего образования – программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» в 2024 году (портфолио)

№	Наименование индивидуального достижения	Оценка ИД (баллы)
1	<p>Медали, почетные награды, гранты и дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях:</p> <p>Индивидуальная победа в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней</p> <p>Победа в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней в составе коллектива</p> <p>Призовые места в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней (за индивидуальное участие)</p> <p>Призовые места в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней (за участие в составе коллектива);</p> <p>Участие в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней</p>	8 4 3 2 1
2	Опубликованные издания и статьи:	
	Издания (учебные пособия, монографии);	5
	Статьи в российских периодических изданиях из перечня ВАК;	10

	Статьи в прочих изданиях;		5
	Результаты обучения		
3.	Диплом о высшем образовании с отличием		10
	Результат участия в ФИЭБ (золотой именной сертификат)		3

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.