

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «14» 12 2016 г. № 634-00

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КООРДИНАЦИИ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

г. Улан-Удэ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел координации довузовской подготовки (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления довузовской подготовки (далее - Управления) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Координацию деятельности Отдела осуществляет начальник Управления.

1.4. Работа Отдела строится на основе планов работы Управления.

1.5. Трудовые обязанности, права и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, настоящим положением, коллективным договором, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Университета.

1.6. Настоящее положение обязательно к применению работниками Отдела.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2. Основными целями и задачами деятельности Отдела являются:

2.1. привлечение наиболее мотивированной и талантливой молодежи для дальнейшего обучения в Университете;

2.2. развитие олимпиадного движения в Университете и Республике Бурятия;

2.3. организация и проведение образовательных мероприятий, интеллектуальных и творческих конкурсов, конференций и других мероприятий, направленных на выявление талантливых учащихся учреждений общего образования и учреждений среднего профессионального образования;

2.4. проведение переговоров и заключение договоров о сотрудничестве между Университетом и муниципальными учреждениями, государственными органами власти, образовательными учреждениями, общественными организациями по вопросам привлечения молодёжи к поступлению в Университет;

2.5. организация и осуществление целевого приёма в Университет.

3. ФУНКЦИИ

3. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Оперативное отслеживание информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на сайтах Минобрнауки РФ: edu.ru, минобрнауки.рф по целевому набору, олимпиадам и информирование об этом абитуриентов и заинтересованных лиц;

3.2. организация и проведение различных конференций, симпозиумов, конкурсов и других мероприятий, способствующих выявлению талантливой молодёжи;

3.3. организация олимпиадного движения в Университете и Республике Бурятия;

3.4. организация и проведение в Университете мероприятий Российского Совета Олимпиад школьников;

3.5. организация и проведение олимпиады «Байкальская перспектива»;

3.6. совместная с Министерством образования и науки Республики Бурятия организация региональных этапов всероссийских олимпиад школьников;

3.7. совместная с Новосибирским государственным университетом организация Всесибирской открытой олимпиады школьников по биологии, физике, химии, математике и информатике;

3.8. совместная с Сибирским федеральным университетом организация олимпиад Всероссийского уровня: «Надежда энергетики» по физике, математике и информатике и «Будущее Сибири» по химии;

3.9. организация и осуществление сбора и обработки заданий олимпиад для абитуриентов, организация работы экспертной группы профессорско-преподавательского состава;

3.10. осуществление информационного оповещения учреждений общего образования и учреждений среднего профессионального образования города Улан-Удэ и Республики Бурятия о всех проводимых олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятиях для обучающихся;

3.11. подготовка итогового отчета об олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятиях для учащихся учреждений общего образования и учреждений среднего профессионального образования в текущем году;

3.12. формирование в городах и населенных пунктах Республики Бурятия учебных комплексных групп для работы по организации и проведению различных конкурсов, олимпиад, конференций, способствующих выявлению одаренной молодежи;

3.13. осуществление переговоров и заключение договоров между Университетом и государственными органами, муниципальными учреждениями, предприятиями, образовательными учреждениями общего образования и среднего профессионального образования и другими организациями для осуществления мероприятий по выявлению одарённой молодёжи и мотивации их для поступления в Университет;

3.14. создание и организация работы ответственных за профориентационную работу в районах Бурятии;

3.15. подготовка и предоставление ректору и проректорам отчетной документации;

3.16. осуществление консультаций по вопросам поступления в Университет на места целевого приема с абитуриентами и их родителями

(законными представителями);

3.17. реализация функций по целевому приёму и целевому обучению в Университете;

3.18. подготовка нормативных документов по целевому приему и их публикация на официальном сайте Университета в разделе Приемная кампания;

3.19. информирование заинтересованных организаций о целевом приёме в Университет;

3.20. сбор предложений от организаций по целевому приёму и формирование общей заявки в Министерство образования и науки РФ;

3.21. Взаимодействие с заказчиками по целевому приёму и сопровождение процедуры осуществления целевого приёма;

3.22. согласование заявки о целевом приёме с учредителем и публикация информации на официальном сайте Университета в разделе Приемная кампания;

3.23. подготовка, сопровождение, заключение и хранение договоров о целевом приёме и целевом обучении;

3.24. подготовка отчёта о выполнении квоты целевого приема для получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отдел координации довузовской подготовки имеет право:

4.1.1. запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета информацию и иные материалы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

4.1.2. привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений Университета, работников этих подразделений для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом;

4.1.3. участвовать в совещаниях, проводимых руководством Университета, по вопросам, имеющим отношение к работе Отдела;

4.1.4. вносить начальнику Управления предложения по совершенствованию организации работы Отдела;

4.1.5. вносить предложения об отмене, изменениях и дополнениях в локальные акты Университета;

4.1.6. использовать научную, информационную, материально-техническую, производственную базу Университета;

4.2. Отдел профессиональной ориентации обязан:

4.2.1. своевременно предоставлять отчёты о работе Отдела ректору, проректору по дополнительному образованию, начальнику Управления, а также в случае необходимости, в Министерство образования и науки РФ;

4.2.2. качественно, своевременно и в полном объеме выполнять свои должностные обязанности;

4.2.3. давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.2.4. выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора и руководства Университета;

4.2.5. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Отдел и/илиготавливаемых в Отделе;

4.2.6. соблюдать требования охраны труда, нормы и правила пожарной безопасности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на указанную должность и освобождаемый с должности приказом ректора Университета.

5.2. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела и подчиняется начальнику Управления.

5.3. Начальник Отдела выполняет следующие обязанности:

5.3.1. руководит работой Отдела, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказами, распоряжениями и поручениями руководства Университета;

5.3.2. вносит предложения руководству Университета о совершенствовании деятельности Отдела и повышении эффективности работы и Университета в целом.

5.4. Структура и штат Отдела утверждается ректором Университета.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Отдел взаимодействует со службами и подразделениями Университета.

6.2. Отдел координирует работу с кафедрами, факультетами, институтами, филиалами; взаимодействует с другими подразделениями, обеспечивающими деятельность Университета (правовым управлением, отделом статистика и учёта контингента студентов, отделом социальной работы, отделом международных связей, издательством, пресс-службой, учебно-методическим управлением, планово-финансовым управлением, управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля, центром информационных технологий и дистанционного обучения, научной библиотекой, информационно-аналитическим отделом, институтом непрерывного образования и другими подразделениями).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник и сотрудники Отдела за неисполнение требований настоящего положения и законодательства Российской Федерации несут материальную, дисциплинарную, административную и иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, виды ответственности, в том числе за:

7.1.1. организацию работы, некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений ректора, руководства Университета;

7.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава, настоящего положения, локальных нормативных актов Университета;

7.1.3. достоверность информации, представляемой Отделом руководству Университета;

7.1.4. ведение документации, предусмотренной действующим законодательством и нормативно-правовыми документами, за несоответствие оформляемых документов действующему законодательству Российской Федерации;

7.1.5. причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

7.1.6. сохранность информации (документов), их утрату, разглашение конфиденциальной информации, персональных данных которыми располагает Отдел или которые стали известны работнику Отдела в связи с исполнением должностных обязанностей;

7.1.7. состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделе, невыполнение функциональных обязанностей;

7.1.8. содержание информации о подразделении, размещаемой на официальном сайте Университета;

7.1.9. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора.

8.2. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (<http://www.bsu.ru>).

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений, дополнений начальником Отдела и утверждается приказом ректором Университета.

