

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «___» _____ 20__ г. № _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОСТРАНСТВЕ КОЛЛЕКТИВНОЙ РАБОТЫ «ТОЧКА КИПЕНИЯ»
НА БАЗЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ДОРЖИ БАНЗАРОВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы пространства коллективной работы «Точка Кипения» на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее соответственно - Точка Кипения, Университет).

1.2. Точка Кипения является структурным подразделением Университета.

1.3. Полное официальное наименование подразделения: «Точка Кипения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова». Сокращенное наименование подразделения: «Точка Кипения БГУ».

1.4. Точка Кипения Университета – пространство коллективной работы, предназначенное для проведения мероприятий, направленных на разработку и внедрение новых образовательных форматов, обновление содержания образовательных программ, развитие региональных команд и сообществ.

1.5. Работа Точки Кипения реализуется на основании соглашения о сотрудничестве в рамках организации деятельности и развития пространства коллективной работы «Точка Кипения» на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» в г. Улан-Удэ между автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» от 15.10.2020 г. (далее – Соглашение о сотрудничестве).

1.6. Местонахождение Точки Кипения: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, д. 4, кабинет 8605.

1.7. Точка Кипения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.8. Точка Кипения в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также правовыми актами в сфере образования, науки и инноваций, уставом Университета, действующими локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.9. Автономная некоммерческая организация «Платформа Национальной технологической инициативы» (далее – АНО «Платформа НТИ») – некоммерческая организация созданная Постановлением председателя Правительства Российской Федерации для объединения представителей бизнеса и экспертных сообществ, для развития в России перспективных технологических рынков и отраслей, которые могут стать основой мировой экономики.

1.10. Точка Кипения создана с целью содействия развитию и популяризации АНО «Платформа НТИ», развитию профессиональных сообществ, повышению эффективности взаимодействия государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан, профессиональных сообществ, рабочих групп в области развития науки и техники, совершенствования образования и просвещения.

1.11. Работа Точки Кипения осуществляется в соответствии с Дорожной картой развития Пространства (Приложение к Соглашению о сотрудничестве). Дорожная карта развития Пространства подлежит пересмотру каждые 12 месяцев.

1.12. Точка Кипения способствует максимально успешной реализации АНО «Платформа НТИ», подготовке кадров для цифровой экономики и для работы на рынках Национальной технологической инициативы (далее – НТИ).

2. Цели, задачи и функции

2.1. Целями деятельности Точки Кипения Университета являются:

2.1.1. Конструирование дополнительного образовательного пространства, способствующего популяризации НТИ, Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, развитию профессиональных и надпрофессиональных компетенций, навыков командной работы у обучающихся;

2.1.2. Формирование команд студентов, преподавателей и партнеров университета для решения проблем развития социально-экономического и научно-инновационного комплекса региона;

2.1.3. Вовлечение представителей бизнеса и власти в реализацию университетских и студенческих проектов.

2.2. Задачи Точки Кипения Университета:

2.2.1. Формирование университетской площадки, ориентированной на решение проблем развития региональных рынков Национальной технологической инициативы в ходе инициации актуальных проектов и создания проектных команд, объединяющих студентов, преподавателей и партнеров университета, реализующих эти проекты;

2.2.2. Создание комфортной среды для организованной коллективной и индивидуальной работы пользователей Точки Кипения Университета;

2.2.3. Использование рабочего пространства Точки Кипения Университета для развития новых образовательных технологий, тренингов, мастер-классов, семинаров и иных актуальных форм работы, самостоятельной работы студентов над междисциплинарными учебными, научными и социальными проектами;

2.2.4. Проведение образовательных, воспитательных, научно-инновационных мероприятий и иных форм работы среди студентов;

2.2.5. Реализация мероприятий в рамках:

- трансформации образовательного процесса на основе разработки новых форматов и внедрения передовых практик, в том числе практик агентства стратегических инициатив и партнеров;

- выстраивания единого образовательного информационного поля (обмен информацией, выявление новых лидеров для региональных управленческих команд, вовлечение новых участников в стратегические инициативы и системные проекты);
- повышения качества образовательной деятельности и активизации проектной деятельности университета;
- развития сообществ университета;
- формирования экосистемы нового качества жизни (проекты НТИ, повышение интеллектуального капитала);
- выстраивания системы различных форматов взаимодействия между университетом и партнерами;
- развития приоритетных проектов развития университета.

2.2.6 Способствование установлению новых контактов, постоянному обмену идеями и опытом между Точкой Кипения Университета из числа обучающихся, работников и партнеров университета;

2.2.7 Осуществление образовательной поддержки и предоставление технических услуг пользователям; развитие и продвижение сервисов и форматов Платформы НТИ, сервисов Университета-2035, информационной платформы LEADER-ID, иных участников экосистемы НТИ;

2.2.8 Представление интересов и результатов деятельности Точки Кипения Университета на всех уровнях управления и в структурных подразделениях университета, на региональном, федеральном и международном уровнях.

2.3. Функции Точки Кипения Университета:

2.3.1. Организация работы и развитие площадки:

2.3.2. Ведение Leader-ID: профиль Точки Кипения Университета;

2.3.3. Реализация концепции «Точки Кипения»;

2.3.4. Ведение календаря мероприятий совместно с лидерами проектов и сообществ локального, федерального и регионального уровня для поддержания выбранного плана развития площадки;

2.3.5. Создание эффективной коммуникации с организаторами мероприятий, освоение новых форматов, выполнение требований сети «Точек Кипения».

3. Порядок организации и проведения мероприятий

3.1. Пространство коллективной работы «Точка Кипения» на базе Университета предоставляет помещения (Зал Futuris, Зал Альфа (8 корпус, 6 этаж) на безвозмездной основе для проведения мероприятий в интересах развития НТИ. Возможные форматы мероприятий: тренинги, круглые столы, семинары, форсайт-сессии, открытые лекции, конференции, открытые лаборатории, сессии, акселерации и др. Все мероприятия должны носить образовательный, просветительский или проектный характер.

3.2. Мероприятие должно соответствовать заявленной при подаче заявки тематике. В Точке Кипения Университета не проводятся мероприятия политической, религиозной направленности, мероприятия, противоречащие общепринятым

морально-этическим нормам, а также мероприятия, предусматривающие исключительно платное участие.

3.3. Организация мероприятий в Точке Кипения Университета осуществляется на основании инициативной заявки на LeaderID.

3.4. Предоставление услуг вне графика мероприятий осуществляется в индивидуальном порядке в случае наличия свободного времени в режиме работы площадки.

3.5. Для проведения мероприятия на площадке Точки Кипения Университета организатору мероприятия необходимо осуществить регистрацию заявки на его проведение на сайте www.leader-id.ru.

3.6. Заявка на проведение мероприятия (вне зависимости от того включена она в план мероприятий или является инициативной) должна быть подана не позднее, чем за 7 календарных дней до планируемой даты проведения.

3.7. После подачи заявки на регистрацию мероприятие проходит процедуру модерации администраторами Точки Кипения Университета на сайте www.leader-id.ru.

3.8. После подтверждения заявки запись о мероприятии, включая регистрационную форму для участников, появится в календаре Точки Кипения Университета на сайте <https://leader-id.ru/>.

3.9. Организатор обязан осведомить участников своего мероприятия о необходимости обязательной регистрации на портале <https://leader-id.ru/>.

3.10. Проход на площадку для участия в мероприятии производится по спискам регистрации, сформированным администратором проекта, а также спискам регистрации, сформированным на платформе LEADER-ID.

3.11. Для регистрации на платформе LEADER-ID участник мероприятия осуществляет регистрацию профиля на сайте www.leader-id.ru в разделе «Регистрация», подает заявку на выбранное мероприятие.

3.12. Организатор самостоятельно подготавливает площадку в соответствии с потребностями и форматом мероприятия. Схема расстановки согласовывается не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия.

3.13. Мебель и оборудование, имеющееся на площадке, предоставляются на время проведения мероприятия безвозмездно. Дополнительная мебель и оборудование, не входящее в стандартную комплектацию площадки, ввозится организатором самостоятельно по согласованию с администратором

3.14. Канцелярские принадлежности (маркеры для белых досок, бумага для флипчартов и т.п.) и расходные материалы (батарейки для микрофонов) администрацией Точки Кипения не предоставляются.

3.15. Предоставление услуг по пользованию помещением Точки Кипения (Зал Futuris, Зал Альфа (8 корпус, 6 этаж) в другие часы, выходные и/или нерабочие праздничные дни осуществляется по предварительному согласованию с начальником отдела.

3.16. Соблюдение правил проведения мероприятий в Точке Кипения контролируется ведущим специалистом отдела Точки Кипения.

В случае если мероприятие не соответствует требованиям настоящего положения, ведущий специалист отдела Точки Кипения имеет право не одобрить мероприятие на этапе модерации.

3.17. Организаторы и участники возмещают расходы, связанные с восстановлением и/или ремонтом поврежденного имущества Университета (оборудования, мебели, техники и т.д.) в случае его поломки или порчи по вине участников или организаторов на расчетный счет Университета.

3.18. Ведущий специалист отдела Точки Кипения осуществляет стандартную настройку и предоставление оборудования техническому специалисту Организатора или, в его отсутствие, Организатору перед мероприятием. Подключение собственной техники к имеющемуся на площадке оборудованию согласовывается с начальником отдела Точки Кипения отдельно, производится силами организатора в присутствии ведущего специалиста.

3.19. Организатор следит за соблюдением заявленного временного регламента мероприятия.

3.20. Организаторы самостоятельно убирают за собой помещения после проведения мероприятия. Уборка помещений включает в себя приведение площадки в первоначальный вид.

3.21. Допуск на посещение пользователями пространства коллективной работы «Точка Кипения» на базе Университета осуществляется в рамках режима ее работы в соответствии с требованиями приказа о пропускном режиме университета.

4. Организационная структура

4.1. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью Точки Кипения осуществляет проректор по цифровой трансформации и развитию.

4.2. Непосредственное руководство Точкой Кипения осуществляет начальник отдела «Точка Кипения».

4.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Точки Кипения регламентируются их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Трудовые отношения работников Точки Кипения регулируются трудовым законодательством РФ.

5. Права и ответственность работников Точки Кипения

5.1. Работники Точки Кипения имеют право:

5.1.1. Запрашивать в рамках своих полномочий в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций;

5.1.2. Подготавливать проекты приказов и распоряжений в пределах своих компетенций.

5.2. Работники Точки Кипения несут ответственность за:

5.2.1. Некачественное и не в полном объеме выполнение возложенных на него функций;

5.2.2. Нарушение требований нормативных документов;

5.2.3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями. Степень ответственности работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами и действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений программным директором Точки Кипения в порядке, предусмотренном пунктом 7.1. настоящего Положения.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект положения вносит:

Программный директор Точки
Кипения

«__» _____ 20__ г.

А.А. Очиров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по цифровой
трансформации и развитию

«__» _____ 20__ г.

С.В. Архипов

Начальник юридического отдела

«__» _____ 20__ г.

В. Б. Сангажапов

Начальник отдела
документационного обеспечения
управления

«__» _____ 20__ г.

А. Г. Малгатаева