

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

«29» 12 2023г.

П Р И К А З

№ 333-028

г. Улан-Удэ

Об утверждении Положения об отделе продвижения

В целях совершенствования организационной структуры ФГБОУ ВО «БГУ» и повышения эффективности деятельности структурных подразделений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе продвижения.
2. Начальнику отдела продвижения Матонину В.В. разместить Положение на официальном сайте Университета <https://www.bsu.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по цифровой трансформации и развитию Архипова С.В.

Ректор



А.В. Дамдинов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «29» 12 2023 г. № 533-ОД

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРОДВИЖЕНИЯ**

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Отдела продвижения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Университет), устанавливает его задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Отдел продвижения является структурным подразделением Университета (далее по тексту может упоминаться как Отдел, структурное подразделение).

1.3. Отдел продвижения может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.5. Для обеспечения своей деятельности Отдел использует информационную, материально-техническую базу Университета.

1.6. Отдел вправе иметь печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

1.7. Отделу принадлежит право разработки своего логотипа, иных средства индивидуализации в информационных и рекламных целях в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих правоотношения в области интеллектуальной собственности, и политикой корпоративного стиля Университета.

1.8. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Отдела.

1.9. Отдел в пределах предоставленной компетенции взаимодействует со структурными подразделениями Университета, юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Отдела являются:

2.1.1. информационное освящение деятельности Университета в медиaprостранстве;

2.1.2. повышение узнаваемости бренда Университета;

2.1.3. повышение конкурентоспособности и имиджа Университета в Республике Бурятия и за ее пределами;

2.1.4. продвижение Университета на рынке образовательных услуг для увеличения количества обучающихся Университета из Республики Бурятия и других регионов Российской Федерации, иностранных государств.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. оказание информационно-методической помощи структурным подразделениям Университета, планирование и координация рекламных кампаний Университета;

2.2.2. формирование и реализация информационной политики Университета в медиaprостранстве (на официальном сайте Университета, социальных медиасетях и в средствах массовой информации);

2.2.3. разработка общей концепции брендовой рекламной продукции Университета: заказ, изготовление и реализация, фото- и видеоматериалов;

2.2.4. обеспечение прав граждан на получение объективной и достоверной информации об Университете;

2.2.5. создание фото- и видеоархива Университета.

3. Функции

3.1. В целях реализации основных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам рекламно-информационного продвижения образовательных продуктов и услуг в медиaprостранстве, через официальный сайт и социальные медиасети;

3.1.2. координирует деятельность структурных подразделений Университета по заказу информационных услуг, рекламной продукции и осуществляет анализ эффективности инструментов продвижения;

3.1.3. занимается разработкой фирменного стиля Университета, занимается концепцией рекламной продукции полиграфического и промышленного исполнения (блокноты, календари и иные канцелярские принадлежности с логотипом Университета);

3.1.4. осуществляет популяризацию официального сайта Университета, а также страницы Университета в социальных медиасетях (Вконтакте, Телеграм, Rutube, Одноклассники, Дзен и др.);

3.1.5. занимается разработкой и поддержанием основной концепции сайта Университета, вносит предложения по доработке концепции и содержания сайта Университета, вводит новые сервисы для посетителей сайта;

3.1.6. размещает на официальном сайте Университета направляемые работниками структурных подразделений Университета документы и информацию,

касающиеся деятельности Университета, а также редактирует и/или удаляет с сайта неактуальную информацию и документы;

3.1.7. контролирует соблюдение посетителями сайта Университета и авторами размещаемых на сайте информации и документов, обязательных требований действующих нормативных правовых актов Российской Федерации;

3.1.8. осуществляет контроль соблюдения принципов информационной безопасности при размещении информации о деятельности Университета в электронных средствах массовой информации и социальных сетях и в комментариях к ним, противодействует информационным угрозам;

3.1.9. занимается созданием, изготовлением и реализацией рекламной брендовой продукции Университета.

3.2. Отдел выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами Университета, приказами ректора.

4. Структура, управление, права, обязанности и ответственность работников

4.1. Структура и штатная численность Отдела утверждается ректором Университета.

4.2. Отдел возглавляет начальник. Начальник Отдела в своей работе непосредственно подчиняется проректору по цифровой трансформации и развитию.

4.3. Начальник и работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности.

4.4.1. Начальник Отдела:

4.4.2. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела, контролирует их исполнение;

4.4.3. анализирует работу Отдела, отвечает за подготовку справок, отчетов, иной информации по вопросам деятельности возглавляемого структурного подразделения, вносит предложения по совершенствованию организации его работы ректору Университета, курирующему проректору;

4.4.4. иницирует и организует работу по разработке организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Отдела, представляет их на согласование и утверждение;

4.4.5. организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

4.4.6. проводит совещания и иные мероприятия с работниками Отдела;

4.4.7. в установленном порядке запрашивает и получает от других структурных подразделений Университета, документы, информацию, необходимые для осуществления функций и решения задач Отдела;

4.4.8. несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностной инструкцией, настоящим Положением.

4.5. **Работники Отдела** осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.6. **Начальник и работники Отдела имеют право:**

4.6.1. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.6.2. консультировать обучающихся и работников Университета, иных лиц по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

4.6.3. участвовать в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.7. Начальник и работники Отдела обладают иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.8. **Начальник и работники Отдела обязаны:**

4.8.1. освящать деятельность Университета, публиковать новости в информационных изданиях Университета (официальный сайт, социальные медиасети), осуществлять фотосъемку мероприятий, заниматься сбором информации, брать интервью, заниматься написанием и редактированием текстов для публикаций;

4.8.2. взаимодействовать с республиканскими и федеральными средствами массовой информации (далее – СМИ);

4.8.3. осуществлять информирование о проводимых в Университете официальных мероприятиях в СМИ (создавать и участвовать в выпусках информационных материалов (статей, изданий, интервью и т.д.);

4.8.4. проводить мониторинг публикаций о деятельности Университета в СМИ;

4.8.5. размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Университета перечень локальных нормативных правовых актов, иных документов Университета, информации о деятельности Университета, в том числе:

а) систематически обновлять общие сведения об Университете, телефонный справочник, информацию о структурных подразделениях и т.д.;

б) обновлять типовые формы документов, используемых в деятельности Университета;

в) осуществлять обновление фотоальбома, видеоленты;

4.8.6. вести страницу «Обратная связь»;

4.8.7. осуществлять сбор материала для подготовки статей, заниматься

работникам Отдела в связи с исполнением должностных обязанностей; законодательства о противодействии коррупции; нормативных правовых актов о пожарной безопасности; санитарно-эпидемиологических правил и норм; локальных нормативных правовых актов Университета;

5.1.4. за несвоевременное и некавалифицированное выполнение Отделом приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров;

5.1.5. за размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» недостоверной информации об Отделе.

5.2. Работники несут ответственность:

5.2.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также указаний и распоряжений ректора, курирующего деятельность Отдела проректора;

5.2.2. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

5.2.3. за непредставление в установленном порядке достоверной, своевременной информации о деятельности Отдела.

5.3. Начальник и работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует до признания его утратившим юридическую силу либо до принятия нового локального нормативного акта аналогичного назначения (новой редакции Положения) с соблюдением порядка, установленного настоящим пунктом.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора Университета либо путем утверждения ректором новой редакции Положения.

Подготовка проекта изменений и дополнений входит в обязанности начальника Отдела продвижения.

6.3. Положение размещается на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».