

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

« 14 » 02 20 18 г.

№ 49-02

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения об управлении по работе со студентами и социальным вопросам**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об управлении по работе со студентами и социальным вопросам.

2. Начальнику управления по работе со студентами и социальным вопросам Бадмаеву А.З.:

- ознакомить с положением работников подразделения;
- разместить положение на официальном сайте Университета -

<http://www.bsu.ru>.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Макарова А.Н.

Ректор

Н.И. Мошкин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «14» 02 2018 г. № 19-02

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ  
И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

г. Улан-Удэ

## **1. Общие положения**

1.1. Управление по работе со студентами и социальным вопросам (далее - Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора и находится в непосредственном подчинении ректора и проректора по учебной работе.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение регламентирует правовой статус Управления и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями.

1.5. Управление имеет круглую печать с наименованием подразделения и Университета.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Управления.

## **2. Организационная структура управления**

2.1. Структура и штатное расписание управления утверждается ректором Университета.

2.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета. Начальник Управления подчиняется в своей работе непосредственно ректору и проректору по учебной работе.

2.3. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. В состав Управления входят: Отдел статистики и учета контингента студентов, Отдел по социальной работе, Здравпункт, Спортивный клуб, права и ответственность которых определяются Уставом Университета, соответствующими Положениями, правилами внутреннего трудового

распорядка, коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

2.5. Управление контролирует и координирует работу заведующих общежитиями Университета.

2.6. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, за состояние техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

### **3. Основные задачи**

3.1. Планирование, организация и проведение совместно со структурными подразделениями Университета работы в сфере кадровой, социальной, воспитательной работы со студентами (обучающимися).

3.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе регулирующего: обеспечение социальных выплат; эффективное функционирование студенческих общежитий; поощрение обучающихся за достижения в учебной, культурной, спортивной, научно-исследовательской деятельности.

3.3. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета, первичной профсоюзной организацией работников Университета, первичной профсоюзной организацией студентов Университета в решении вопросов социального характера.

3.4. Разработка организационно-распорядительных документов, регламентирующих социальную и воспитательную деятельность Университета, а также направленных на совершенствование взаимодействия Управления с иными подразделениями Университета в рамках исполнения Управлением своих функциональных обязанностей.

3.5. Сохранение и преумножение историко-культурных традиций Университета, преемственность в воспитании студенческой молодежи.

3.6. Проведение культурных, спортивных мероприятий, развитие волонтерского движения.

### **4. Функции**

4.1. Организация и осуществление контроля работы структурных подразделений Университета, входящих в состав Управления, и координация их деятельности.

4.2. Разработка локальных нормативных актов, направленных: на поддержание и защиту социальной защищенности работников и обучающихся Университета; на проведение воспитательной и спортивно-массовой работы; осуществление учета контингента обучающихся; на осуществление

медицинского обслуживания обучающихся; на регулирование порядка заселения, выселения и проживания в общежитиях.

4.3. Содействие развитию студенческого самоуправления и осуществление контроля их деятельности.

4.4. Взаимодействие с федеральными, республиканскими и муниципальными органами управления в рамках своих полномочий.

4.5. Планирование, руководство, контроль разработки и реализации программ внеучебной и воспитательной работы в Университете.

4.6. Ведение персонального и статистического учета всего личного состава обучающихся Университета.

4.7. Организация трудового воспитания и временной занятости обучающихся Университета.

4.8. Обеспечение социальной адаптации обучающихся Университета к условиям обучения и будущей профессиональной деятельности.

4.9. Обеспечение обучающихся Университета мерами социальной поддержки (стипендиальное обеспечение, полное государственное обеспечение, материальная поддержка).

4.10. Профилактика правонарушений обучающихся.

4.11. Организация в Университете систематической работы с обучающимися Университета по патриотическому, духовно-нравственному, культурно-эстетическому воспитанию, пропаганды здорового образа жизни.

4.12. Организация досуга и отдыха обучающихся Университета.

4.13. Рассмотрение вопросов о применении в отношении обучающихся Университета дисциплинарных взысканий, подготовка проектов соответствующих распорядительных документов.

4.14. Организация медицинских осмотров, диспансеризации, вакцинации обучающихся Университета.

4.15. Координирование и контроль деятельности заведующих общежитиями.

4.16. Обеспечение законности и обоснованности распределения мест в студенческих общежитиях Университета.

4.17. Рассмотрение вопросов, подготовка проектов распорядительных документов о заселении и выселении из общежитий обучающихся и работников Университета, их переселении из одного жилого помещения в другое.

4.18. Оформление договоров найма с обучающимися и иными лицами, имеющими право проживания в общежитиях Университета в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и оформление иных сопутствующих документов.

4.19. Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических норм в общежитиях Университета, охраны труда и пожарной безопасности.

4.20. Разрешение конфликтных ситуаций, возникших в процессе организации учебной и внеучебной деятельности Университета, а также между лицами, проживающими в общежитиях Университета.

4.21. Представление статистических отчетов по контингенту студентов в Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования и науки Республики Бурятия, органы Государственной статистики и другие организации и ведомства.

4.22. Рассмотрение обращений работников Университета, обучающихся, их родителей (законных представителей, доверенных лиц) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, Подготовка проектов ответов на письменные обращения. Контроль своевременности направления (вручения) ответов заявителям.

## **5. Права работников Управления**

### **5.1. Работники Управления имеют право:**

5.1.1. запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для осуществления функций и решения задач Управления;

5.1.2. консультировать работников Университета по вопросам, относящимся к задачам и функциям Управления.

### **5.2. Работники Управления обязаны:**

5.2.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функциональные обязанности;

5.2.2. совершенствовать и развивать деятельность Управления;

5.2.3. соблюдать действующее законодательство, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Университета, правила техники безопасности, пожарной безопасности;

5.2.4. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные сотрудников, обучающихся, доверенные Управлению в рамках исполнения возложенных на него задач;

5.2.5. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, проректоров;

5.2.6. предоставлять достоверную информацию о деятельности Управления;

5.2.7. посещать по согласованию с руководителями подразделений учебные и воспитательные мероприятия.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Управление в своей деятельности в пределах установленной компетенции взаимодействует со структурными подразделениями Университета и с иными организациями, учреждениями.

## **7. Ответственность**

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на работников Управления задач и функций несет начальник Управления.

7.2. Степень ответственности других работников Управления устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.3. Начальник Управления несет персональную ответственность:

7.3.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на Управление задач и функций;

7.3.2. за организацию работы, несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, локальных нормативных актов Университета;

7.3.3. за несоответствие действующему законодательству оформляемых и подписываемых им документов;

7.3.4. за нерациональное и неэффективное использование финансовых, кадровых, материальных ресурсов Университета, предоставленных в распоряжение Управления;

7.3.5. за нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе разглашение персональных данных работников, обучающихся, доверенные работникам Управления в целях надлежащего исполнения задач, а также персональных данных, которые стали им известны в связи с исполнением должностных обязанностей;

7.3.6. за содержание информации о подразделении, размещаемой на официальном сайте Университета;

7.3.7. за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе непринятия мер по противодействию и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции.

7.4. Работники несут ответственность:

7.4.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, указаний и распоряжений ректора, проректора по учебной работе, начальника Управления;

7.4.2. за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение функциональных обязанностей, несоблюдение санитарно-эпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

7.4.3. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета и иных локальных нормативных актов Университета;

7.4.4. за непредставление в установленном порядке достоверной, своевременной статистической и иной информации о деятельности Управления.

7.5. Работники Управления могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником Управления по работе со студентами и социальным вопросам.

8.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.