

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

« 26 » 06 2024

№ 383-02

**О применении электронного документооборота**

В целях повышения эффективности документооборота и исполнительской дисциплины по работе с документами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 26 июня 2024 приступить к применению в ФГБОУ ВО «БГУ» электронного документооборота в части работы с поступающей в университет (входящей) и исходящей корреспонденцией, а также обмена служебными записками между структурными подразделениями университета.
2. Ответственность за методологическую поддержку и техническое сопровождение пользователей для работы с документами в электронном виде, организацию стабильного функционирования сопутствующих систем и контроля информационной безопасности возложить на директора центра информационных технологий Алдарова А.С.
3. Ответственность за осуществление унифицированного порядка работы с электронными документами, включающей регистрацию поступающей в университет (входящей) корреспонденции с последующим ее направлением руководителям структурных подразделений, регистрацию исходящей корреспонденции в соответствии с общей системой индексации (нумерации), нормоконтроль по использованию единых форм документов, соблюдение требований действующей инструкции по делопроизводству при их подготовке и контроль исполнения документов возложить на начальника отдела документационного обеспечения управления Малгатаеву А.Г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по цифровой трансформации и развитию Архипова С.В.

Ректор



А.В. Дамдинов