

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

«01» 07 2022г.

**П Р И К А З**

№ 410-008

г. Улан-Удэ

**Об утверждении положения  
«О кураторе учебной группы»**

В целях повышения эффективности воспитательной работы в университете,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение «О кураторе учебной группы».
2. Начальнику отдела рекламы и медиакоммуникаций (Матонину В.В.) разместить положение на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.
3. Начальнику отдела документационного обеспечения управления (Малгатаевой А.Г.) довести приказ до руководителей структурных подразделений.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике (Логинова И.С.).

Ректор

А.В.Дамдинов

Проект приказа вносит:

Проректор по молодежной политике

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



И.С. Логинов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ЮО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела ДОУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



В.Б. Сангажапов



А.Г. Малгатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «01» 07 2022 г. № 410-00

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

г. Улан-Удэ

## 1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе учебной группы (далее – Положение) определяет цели, задачи, а также порядок деятельности кураторов учебных групп (далее – Куратор), обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; а также Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основной задачей Куратора является проведение организационно-воспитательной работы, направленной на помощь в реализации воспитательной политики университета и на работу с коллективом студентов вверенной ему группы.

1.4. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора учебной группы производится распоряжением директора/декана по представлению ответственного за воспитательную работу;

1.5. Куратор учебной группы назначается из числа работников университета, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава, имеющих стаж педагогической работы не менее 1 года.

1.6. Работа куратора в учебной группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год в соответствии с «Нормативными документами для планирования учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Бурятского государственного университета имени Доржи Банзарова». Количество обучающихся, закрепленных за куратором, должно составлять от 15 до 30 человек. Работа куратора учитывается при оценке его профессиональных качеств, при прохождении по конкурсу на должности ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора;

1.7. Куратор учебной группы осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрами, ответственными за воспитательную работу на факультетах и институтах и Управлением по работе со студентами и социальным вопросам;

1.8. Куратор учебной группы осуществляет дополнительную педагогическую деятельность по воспитательной работе с обучающимися по рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы, включенных в основную образовательную программу высшего образования;

1.9. Куратор учебной группы должен знать и уметь правовые нормы, определяющие требования к условиям труда, организации рабочего места, гигиенические нормы, правила техники безопасности, изучать, анализировать и обобщать программу подготовки обучающегося, учебные планы, отчеты, оказывать

содействие в разработке рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, анализировать и обобщать информацию о посещаемости и успеваемости обучающихся учебной группы, использовать различные технологии и способы коммуникации с обучающимся, включая электронные формы (Интернет – технологии).

## **2. Функции куратора**

2.1. Совместно с профессорско-преподавательским составом и активом группы куратор учебной группы участвует в организации учебного и воспитательного процессов;

2.2. Куратор учебной группы знакомит обучающихся с организацией учебного процесса в университете, основными нормативными документами и положениями, с государственным образовательным стандартом и учебными планами;

2.3. Куратор учебной группы способствует адаптации обучающихся к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, культурному, физическому и творческому совершенствованию;

2.4. Куратор учебной группы направляет усилия на создание организационного сплоченного коллектива в группе, ведет работу по формированию актива группы.

2.5. Куратор учебной группы способствует формированию профессиональной ориентации, мотивации к будущей деятельности, развитию интереса к избранной профессии у обучающихся;

2.6. Куратор учебной группы оказывает помощь активу группы в организационной работе, содействует привлечению обучающихся к трудовой, научно-исследовательской деятельности и развитию различных форм студенческого самоуправления;

2.7. Куратор учебной группы информирует о состоянии учебного процесса в группе, о запросах, нуждах и настроениях обучающихся.

## **3. Обязанности и права куратора учебной группы**

3.1. В обязанности куратора учебной группы входит:

- планирование работы (на учебный год, семестр, месяц, неделю) в соответствии с основными положениями календарного плана деятельности университета и плана мероприятий института, факультета;

- формирование в учебной здоровой, дружеской атмосферы между учащимися группы;

- участие совместно с общественными организациями в подборе руководящего актива группы (староста, профорг), способствовать укреплению их авторитета, поддерживать требовательность актива в группе;

- знать социальное и семейное положение обучающихся, поддерживать связь с родителями (опекунами) обучающихся;

- изучение индивидуальных особенности обучающихся группы, используя анализ документации, опрос, анкетирование и т.д.;
- систематическое осуществление контроля успеваемости обучающихся, за ходом их учебы, особенно в межсессионный период, выяснять причины снижения академической активности и своевременно принимать меры по их устранению;
- наблюдение за учебной деятельностью группы в целом и каждого обучающегося, принятие мер по предупреждению неуспеваемости, организация взаимопомощи и оказание помощи в решении вопросов, связанных с учебой, привлечение для этой цели преподавателей соответствующих кафедр;
- информирование обучающихся о различных мероприятиях (решениях, приказах, планах) по вопросам совершенствования воспитательного процесса университета, состояния жилищно-бытовых условий и т.д.
- оказание обучающимся помощи в профессиональном самоопределении и выборе специализации.

### 3.2. Куратор учебной группы имеет право:

- по согласованию с директором/деканом в целях изучения познавательной активности обучающихся посещать все виды занятий, присутствовать на зачетах и экзаменах;
- вносить предложения об улучшении учебно-методической работы любой кафедры, ведущей занятия в учебной группе;
- ставить перед дирекцией/деканатом и общественными организациями института/факультета вопросы об улучшении воспитательной работы и культурно-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитиях университета и на квартирах;
- принимать участие в решении вопросов, связанных с назначением стипендий, предоставлением мест в общежитиях, в определении поощрения и порицания обучающихся;
- принимать участие в работе дирекции/деканата при решении вопросов об отчислении обучающихся, предоставлении академического отпуска, переводе на индивидуальный график обучения и другие специальности.

## 4. Критерии оценки работы куратора учебной группы

В качестве основных критериев оценки работы куратора принимаются следующее:

- 4.1. Содержание в порядке наличие планов, записей в журнале куратора учебной группы;
- 4.2. Проведение часов куратора в учебной группе;
- 4.3. Успеваемость обучающихся в учебной группе;
- 4.4. Участие обучающихся учебной группы в олимпиадах, конкурсах, конференциях, культурно-творческих и спортивных мероприятиях университета;

4.5. Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы;

4.6. Участие куратора учебной группы в семинарах по воспитательной работе, повышение квалификации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

5.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 Положения по предложению проректора по молодежной политике.

5.3. Положение размещается на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике



И.С. Логинов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ЮО



В.Б. Сангажапов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела ДОУ



А.Г. Малгатаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.