

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

«14» 04 2023 г.

№ 142-0ж

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка выдачи дубликатов дипломов о высшем образовании и о квалификации, дипломов о среднем профессиональном образовании и (или) дубликатов приложений к ним

В целях совершенствования деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» в части исполнения обращений граждан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи дубликатов дипломов о высшем образовании и о квалификации, дипломов о среднем профессиональном образовании и (или) дубликатов приложений к ним.
2. Начальнику Отдела продвижения Матонину В.В. разместить Порядок выдачи дубликатов дипломов о высшем образовании и о квалификации, дипломов о среднем профессиональном образовании и (или) дубликатов приложений к ним на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru>
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В. Дамдинов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «14» 04 2023 г. № 142-08

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ
БАНЗАРОВА»

**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ ДИПЛОМОВ
О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ, ДИПЛОМОВ О
СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ)
ДУБЛИКАТОВ ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ**

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия выдачи федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) дубликатов дипломов о высшем образовании и квалификации лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре¹, программам ординатуры и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также дубликатов дипломов о среднем профессиональном образовании и (или) дубликатов приложений к дипломам (далее – дубликат диплома).

1.2. Порядок выдачи дубликатов дипломов о высшем образовании и квалификации, дипломов о среднем профессиональном образовании и (или) дубликатов приложений к ним (далее – Порядок) разработан в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными Федеральными законами; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (далее – приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 № 634н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов» (далее - приказ Минздрава России от 06.09.2013 № 634н), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (далее - приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906); Уставом, иными локальными нормативными актами Университета.

¹ Прием в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами прекращается, начиная с 2022/23 учебного года. Обучение по указанным программам вновь принятых лиц, при успешном прохождении итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и свидетельство об окончании аспирантуры. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном порядке диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, присуждается ученая степень кандидата наук по соответствующей научной специальности и выдается диплом кандидата наук.

Начиная с 2022-2023 учебного года при переходе обучающихся на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, а также после завершения обучения по указанным образовательным программам вновь принятых лиц, при успешном прохождении итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и свидетельство об окончании аспирантуры. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном порядке диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, присуждается ученая степень кандидата наук по соответствующей научной специальности и выдается диплом кандидата наук.

1.3. Порядок разработан в целях совершенствования деятельности Университета в части исполнения обращений граждан.

1.4. Обязанности по исполнению обращений о выдаче дубликатов дипломов возложены:

1.4.1. на Архив, входящий в состав Отдела документационного обеспечения управления Университета, если дипломы были выданы их обладателям до 2009 г. включительно, за исключением выдачи дипломов, указанных в подпункте 1.4.3 настоящего пункта;

1.4.2. на Отдел статистики и учета контингента студентов, если дипломы были выданы их обладателям, начиная с 01 января 2010 г., за исключением выдачи дипломов, указанных в подпункте 1.4.3 настоящего пункта;

1.4.3. на Отдел подготовки кадров высшей квалификации в части выдачи дубликатов дипломов об окончании аспирантуры и ординатуры.

1.5. Обращения о выдаче дубликатов дипломов принимаются Университетом в форме письменных заявлений. Образец заявления представлен в **Приложении № 1 к настоящему Порядку**.

1.6. Прием заявлений осуществляется следующими способами:

1.6.1. посредством личного обращения обладателя диплома или его представителя в Университет. Представительство подтверждается доверенностью, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.6.2. через оператора почтовой связи общего пользования;

1.6.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) по адресу univer@bsu.ru.

1.7. Выдача дубликата диплома (направление его заявителю) осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления.

1.8. В заявлении о выдаче дубликата диплома должны быть указаны:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи, орган, выдавший документ) заявителя;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) обладателя диплома о высшем образовании и о квалификации или диплома о среднем профессиональном образовании (далее – обладатель диплома), дубликат которого запрашивается (в случае обращения в Университет представителя обладателя диплома). Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи, орган, выдавший документ). Период освоения образовательной программы соответствующего уровня (период обучения) в Университете. Наименование квалификации, присвоенной по результатам обучения по соответствующим профессии и специальности среднего профессионального образования, либо наименование квалификации, присвоенной по соответствующим специальностям и направлениям подготовки высшего образования;

- основания выдачи дубликата диплома из числа оснований, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен дубликат диплома (при необходимости его направления через оператора почтовой связи общего пользования);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)²;
- номер телефона;
- личная подпись заявителя.

Адрес электронной почты указывается в заявлении по желанию заявителя.

1.8.1. К заявлению приобщаются: копии документа удостоверяющего личность обладателя диплома и заявителя, копия доверенности (в случае если с соответствующим заявлением в Университет обратился представитель лица, являющегося обладателем диплома).

1.8.2. При обращении за дубликатом диплома представителя, оформляется согласие на обработку персональных данных в соответствии с образцом, представленным в **Приложении № 2 к настоящему Порядку**.

1.8.3. В случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата прилагаются копии документов, подтверждающих соответствующие изменения, а также подлинник диплома и приложение к нему.

1.8.4. В случаях повреждения диплома и (или) приложения к нему, обнаружения ошибок в дипломе и (или) приложении к нему, к заявлению прилагается подлинник поврежденного диплома и (или) приложения к диплому, диплома, в содержании которого имеются ошибки.

1.9. Дубликат диплома выдается заявителю лично с заверением указанного факта личной подписью заявителя, либо направляется через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

1.10. Дубликаты дипломов заполняются, подписываются и заверяются в соответствии с требованиями, установленными: приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670, приказом Минздрава России от 06.09.2013 № 634н, приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906.

1.11. Копия выданного дубликата, копия доверенности (при наличии), заявление о выдаче дубликата хранятся в личном деле обладателя диплома.

2. Основания выдачи дубликата диплома

2.1. Дубликат диплома выдается в следующих случаях:

2.1.1. в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему;

² Сведения о СНИЛС обладателя диплома включены Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 в перечень сведений, вносимых образовательными организациями высшего образования в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении».

2.1.2. в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему ошибок после получения указанного документа (кроме случаев обнаружения ошибок в дипломах о среднем профессиональном образовании, а также обнаружения дефектов, внесенных при заполнении дипломов или обнаруженных после их получения³);

2.1.3. в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

2.2. В случае утраты или порчи только диплома, а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

2.3. В случае утраты или порчи только приложения к диплому, а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому выдается дубликат приложения к диплому.

2.4. В случае порчи диплома и (или) приложения к нему, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома при выдаче дубликата у заявителя изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому. Указанные документы подлежат уничтожению в порядке, установленном Университетом.

3. Заключительные положения

3.1. Порядок утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Порядка или отмены настоящего.

3.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником Отдела документационного обеспечения управления.

3.3. Настоящий Порядок подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

³ При обнаружении ошибок или иных дефектов, внесенных при заполнении бланков дипломов о среднем профессиональном образовании, а также при обнаружении дефектов, внесенных при заполнении указанных бланков дипломов, или обнаруженных после их получения, бланки считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются.

Приложение № 1

к Порядку выдачи дубликатов дипломов
о высшем образовании и о квалификации, дипломов
о среднем профессиональном образовании и (или)
дубликатов приложений к ним, утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «14» 04 2023 г. № 14д-00

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

А.В. Дамдинову

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

представляющего интересы _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) обладателя диплома в
случае представления его интересов представителем)

адрес места жительства/адрес регистрации
заявителя, паспортные данные:

адрес места проживания/ адрес регистрации
обладателя диплома, паспортные данные (если
заявителем является представитель), _____

адрес эл. почты заявителя _____ (указывается по
желанию заявителя)

номер телефона _____

страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать дубликат диплома и (или) приложения к диплому о высшем образовании/среднем профессиональном образовании (необходимое подчеркнуть), выданного _____ (указать дату выдачи диплома) на имя _____ (ФИО обладателя диплома), в связи с освоением образовательной программы по профессии/специальности/направлению подготовки _____ и присвоенной решением Государственной экзаменационной комиссией квалификации _____.

Период освоения образовательной программы: с _____ г. по _____ г.
(указать с какой даты и по какую дату обладатель диплома обучался в Университете).

Основанием для выдачи диплома и (или) приложения к диплому является (необходимое выделить):

- утрата диплома и (или) приложения к диплому
- порча диплома и (или) приложения к диплому
- обнаружение в дипломе и (или) приложении к диплому ошибок после получения указанного документа
- изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества.

Приложение (необходимое выделить):

- подлинник диплома и (или) подлинник приложения к диплому
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя
- копия документа, удостоверяющего личность представителя обладателя диплома и (или) приложения к диплому
- копия доверенности
- копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества обладателя диплома
- согласие на обработку персональных данных представителя лица, являющегося обладателем диплома

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(Подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку выдачи дубликатов дипломов
о высшем образовании и о квалификации, дипломов
о среднем профессиональном образовании и (или)
дубликатов приложений к ним, утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «14» 04 2023 г. № 142-Од

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
(паспорт серия _____ № _____),
(наименование органа, выдавшего паспорт),
проживающий(ая) по адресу _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

в соответствии со ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании Устава ФГБОУ ВО «БГУ», Порядка выдачи дубликатов дипломов о высшем образовании и о квалификации, дипломов о среднем профессиональном образовании и (или) дубликатов приложений к ним, даю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) (ИНН 0323085259, ОГРН 1020300970106), расположенному по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а, согласие на обработку информации, состоящей из моих персональных данных (фамилии, имени, отчества; данных паспорта; данных, указанных в доверенности представителя; адреса регистрации, адреса проживания (*лишнее убрать/зачеркнуть*); дополнительной контактной информации (e-mail, номер телефона) (*лишнее убрать/зачеркнуть*) (далее – Согласие), в целях выдачи Университетом /направления через оператора почтовой связи общего пользования (*лишнее убрать/зачеркнуть*) дубликата диплома и (или) дубликата приложения к нему о _____
(*прописать: «о высшем образовании» или «среднем профессиональном образовании»*)

на имя _____.
(указать полные: фамилию, имя и отчество владельца диплома)

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий (кроме распространения) с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей.

Данное Согласие действует со дня его подписания в течение времени, необходимого для исполнения Университетом моего запроса, включая подготовку и направление ответа на запрос, либо до дня отзыва Согласия мною по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)