

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

«21» 09 2023 г.

П Р И К А З

№ 417-02

г. Улан-Удэ

**Об утверждении положения
«Отдела воспитательной и социальной работы»**

В целях повышения эффективности реализации молодежной политики, воспитательной деятельности в университете и оказания социальной поддержки обучающимся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об отделе воспитательной и социальной работы.
2. Начальнику отдела Цыбикову А.А. ознакомить с положением работников отдела воспитательной и социальной работы.
3. Начальнику отдела продвижения разместить положение об отделе социальной и воспитательной работы на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и молодежной политике Лагойду Н.Г.

Ректор



А.В. Дамдинов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «21» 09 2023 г. № 417 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Отдела воспитательной и социальной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Университет), устанавливает его задачи, функции, структуру, права, обязанности, ответственность работников отдела.

1.2. Отдел воспитательной и социальной работы является структурным подразделением Университета (далее – Отдел, структурное подразделение) и входит в состав Управления по работе со студентами и социальным вопросам (далее – Управление).

Работа Отдела строится на основе планов работы Управления.

1.3. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, а также Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого Совета, настоящим Положением.

1.5. Для обеспечения своей деятельности Отдел использует информационную, материально-техническую базу Университета.

1.6. Отдел имеет печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

1.7. Отдел вправе разработать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных целях в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих правоотношения в области интеллектуальной собственности, и политикой корпоративного стиля Университета.

1.8. Отдел в пределах предоставленной ему компетенции взаимодействует со структурными подразделениями Университета, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

1.9. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Отдела.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. организация социальной поддержки и защиты прав и интересов обучающихся Университета;

2.1.2. патриотическое воспитание обучающихся, формирование у них активной гражданской позиции;

2.1.3. планирование и организация воспитательной работы в Университете;

2.1.4. создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии;

2.1.5. координация работы кураторов студенческих групп (курсов), органов студенческого самоуправления, других органов самоуправления обучающихся;

2.1.6. организация поддержки талантливой молодежи Университета;

2.1.7. сохранение и преумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Университете;

2.1.8. планирование, координация и контроль документооборота по социальной защите обучающихся, по внеучебной деятельности Отдела и соответствующих структурных подразделений Университета.

3. Функции

3.1. В целях реализации установленных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. ведет электронную базу данных (учет) обучающихся, относящихся к социально слабо защищенной категории граждан (дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей – сирот детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя; лица, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III групп пострадавшими в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, являющимися инвалидами и ветеранами боевых действий¹ (далее – льготная категория обучающихся);

3.1.1. проверяет проекты приказов в отношении льготной категории обучающихся: о выплатах пособий на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей; об обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем или выплате денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря; о назначении государственных социальных стипендий обучающимся, получающим государственную социальную помощь (далее при совместном упоминании – меры социальной поддержки);

3.1.2. участвует в подготовке проектов приказов о назначении государственных социальных стипендий;

3.1.3. оказывает консультативную помощь и содействие нуждающимся обучающимся в получении материальной помощи, а также льготной категории

¹ В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

обучающихся, студентам, получившим государственную социальную помощь, в сборе необходимых документов для постановки на полное государственное обеспечение, выплаты социальных стипендий;

3.1.4. изучает особенности личности обучающихся, условия их жизни, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, принимает меры по оказанию им социальной помощи и иных видов поддержки;

3.1.5. участвует в разработке и реализации социальных проектов, программ, иных мероприятий оздоровительной, культурной, патриотической направленности для обучающихся и работников Университета;

3.1.6. оказывает содействие в реализации самостоятельной деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, познавательный интерес;

3.1.7. определяет и реализует в рамках возложенных полномочий меры, направленные на создание обстановки психологического комфорта и безопасности обучающихся на объектах Университета;

3.1.8. в рамках имеющихся полномочий оказывает обучающимся содействие: в трудоустройстве; обеспечении их жильем, пособиями, пенсиями; оформлении сберегательных вкладов; использовании ценных бумаг и т.д.;

3.1.9. контактирует в рамках осуществления функциональных обязанностей с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, специалистами социальных служб, учреждений (организаций, предприятий) различных форм собственности, ведомств и административных органов;

3.1.10. участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении собраний обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

3.1.11. проводит систематический мониторинг состояния социальной и воспитательной работы в Университете, вносит рекомендации, разрабатывает предложения по совершенствованию системы социальной и воспитательной работы;

3.1.12. содействует созданию студенческих объединений, способствует функционированию системы студенческого самоуправления в Университете;

3.1.13. совместно со здравпунктом и учебными структурными подразделениями Университета принимает участие в деятельности, направленной: на профилактику правонарушений в студенческой среде, распространение наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, на пропаганду здорового образа жизни; на проведение медицинских осмотров обучающихся;

3.1.14. инициирует проведение научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания и жизнедеятельности обучающихся;

3.1.15. способствует внедрению в образовательно-воспитательный процесс результатов научных, социологических исследований, а также опыт работы институтов/колледжа Университета, других образовательных организаций Российской Федерации;

3.1.16. вносит предложения по вопросам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Университета в области социальной защиты обучающихся;

3.1.17. оказывает помощь обучающимся, входящим в состав органов студенческого самоуправления, в организации учебы, проведении дискуссий по различным аспектам студенческого самоуправления;

3.1.18. разрабатывает локальные нормативные документы, касающиеся деятельности Отдела, содействует осуществлению контроля правильности их применения;

3.1.19. взаимодействует с иными структурными подразделениями Университета по вопросам организации и совершенствования процесса поддержки обучающихся, оказания им социальной помощи.

3.2. Отдел выполняет иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

4. Структура

4.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором Университета.

4.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

4.3. Начальник Отдела подчиняется в своей работе ректору Университета, проректору по воспитательной работе и молодежной политике, начальнику Управления по работе со студентами и социальным вопросам.

4.4. Исполнение обязанностей начальника Отдела в период его отсутствия возлагается на лицо, назначенное приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности

5.1. Функциональные обязанности начальника Отдела:

5.1.1. в пределах своей компетенции издает распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела, контролирует их исполнение;

5.1.2. вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Отдела, о поощрении или привлечении их к дисциплинарной ответственности, организует повышение их квалификации;

5.1.3. анализирует работу Отдела, вносит предложения ректору Университета по совершенствованию организации работы структурного подразделения;

5.1.4. участвует в установленном порядке в подготовке решений по

вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения Отдела;

5.1.5. инициирует и организует работу по разработке локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Отдела, представляет их на согласование и утверждение;

5.1.6. организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

5.1.7. проводит совещания и иные мероприятия с работниками Отдела;

5.1.8. отвечает за подготовку справок, отчетов, иной информации по вопросам деятельности структурного подразделения;

5.1.9. в установленном порядке запрашивает и получает от других структурных подразделений Университета документы, информацию, необходимые для осуществления функций и решения задач Отдела;

5.1.10. обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.1.11. несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностной инструкцией, настоящим Положением.

5.2. Работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

5.3. Начальник и работники Отдела имеют право:

5.3.1. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.3.2. консультировать обучающихся и работников Университета, иных лиц по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

5.3.3. участвовать в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.3.4. на признание, реализацию и защиту иных возможностей и компетенций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

5.4. Начальник и работники Отдела обязаны:

5.4.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функциональные обязанности;

5.4.2. совершенствовать и развивать деятельность структурного подразделения;

5.4.3. эффективно использовать материально-технические, информационные ресурсы Университета;

5.4.4. соблюдать действующее законодательство, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты

Университета, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;

5.4.5. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные работников и обучающихся Университета, иных лиц, предоставленные Отделу в рамках исполнения возложенных на него задач;

5.4.6. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, проректоров Университета;

5.4.7. предоставлять достоверную информацию о деятельности Отдела;

5.4.8. повышать уровень своей квалификации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на работников структурного подразделения задач и функций несет начальник Отдела.

6.2. Степень ответственности начальника Отдела устанавливается его должностной инструкцией и настоящим Положением.

6.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность:

6.3.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;

6.3.2. за несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, ненадлежащее исполнение требований, содержащихся в локальных нормативных актах Университета;

6.3.3. за нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе разглашение персональных данных работников и обучающихся Университета, доверенные работникам Отдела в целях надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также персональных данных иных лиц, которые стали им известны в связи с исполнением должностных обязанностей;

6.3.4. за недостоверную и неполную информацию об Отделе на официальном сайте Университета;

6.3.5. за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе непринятия мер по противодействию и урегулированию конфликта интересов;

6.3.6. за несоблюдение требований пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологических правил и норм.

6.4. Работники несут ответственность:

6.4.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также указаний и распоряжений ректора, проректоров, начальника Отдела;

6.4.2. за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, несоблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм, требований пожарной безопасности и техники безопасности;

6.4.3. за нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

6.4.4. за непредставление в установленном порядке достоверной, своевременной информации о деятельности Отдела;

6.5. Начальник и работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником Отдела в порядке, установленном пунктом 7.1 Положения.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».