

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

« 29 » 09 2023 г.

П Р И К А З

№ 435-05

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения «О Медицинском институте»**

В связи с изменением организационной структуры ФГБОУ ВО «БГУ», на основании решения Ученого совета университета от 28.09.2023 (протокол № 3),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О Медицинском институте».
2. Начальнику Отдела продвижения Матонину В.В. разместить приказ на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу Положение «О Медицинском институте», утвержденное приказом от 27.04.2017 № 276 – ОД.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



Е.Р. Урмакшинова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета университета  
от 28.09.2023, протокол № 3

приказом ФГБОУ ВО «БГУ»  
от 29.09.2023 № 435 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О МЕДИЦИНСКОМ ИНСТИТУТЕ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Медицинского института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Университет), устанавливает его задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников, а также условия взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета, юридическими и физическими лицами.

1.2. Медицинский институт является структурным подразделением Университета (далее – Институт, структурное подразделение).

1.3. Институт может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета, изданным на основании решения Ученого совета Университета. При реорганизации Института имеющиеся документы по основной его деятельности своевременно передаются правопреемнику, а при ликвидации – в Архив Университета.

1.4. Институт обеспечивает реализацию образовательных программ высшего образования – программ специалитета, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры (далее – образовательная деятельность).

Институт вправе осуществлять творческую деятельность, проводить научные исследования по научным направлениям, соответствующим профилю структурного подразделения, и использовать результаты исследований в образовательной деятельности.

На базе Института создаются условия для подготовки диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук и доктора наук.

1.5. Институт проводит воспитательную работу<sup>1</sup> среди обучающихся, осуществляет иную деятельность, направленную на защиту интересов обучающихся в пределах прав, предоставленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными правовыми актами Университета.

1.6. Институт в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и другими локальными нормативными

---

<sup>1</sup>Воспитательная работа включает реализацию рабочих программ и календарных планов воспитательной работы, организацию и проведение мероприятий по нравственно-эстетическому, патриотическому, физическому и трудовому воспитанию обучающихся, развитию научно-технического и художественного творчества, профилактику правонарушений обучающихся.

актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого Совета и настоящим Положением.

1.7. Для обеспечения своей деятельности Институт использует информационную, материально-техническую базу Университета.

1.8. Институт имеет печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

1.9. Институт вправе разработать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных целях в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих правоотношения в области интеллектуальной собственности, и политикой корпоративного стиля Университета.

1.10. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Института.

1.11. Институт в пределах предоставленной ему компетенции взаимодействует со структурными подразделениями Университета, юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с деятельностью Института.

1.12. Место нахождения Медицинского Института: 670002, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, д. 36 а.

## **2. Основные цели, задачи, функции**

2.1. Деятельность Института осуществляется в целях: подготовки востребованных на рынке труда высококвалифицированных кадров, владеющих необходимыми компетенциями для осуществления самостоятельной профессиональной деятельности в области здравоохранения, в сфере оказания первичной медико-санитарной помощи населению в медицинских организациях (поликлиниках, амбулаториях, стационарно-поликлинических учреждениях муниципальной системы здравоохранения и лечебно-профилактических учреждениях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению; удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Основные задачи Института:

2.2.1. реализация образовательных программ в четком соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.2.2. организация, координация и развитие учебной, методической, научной, организационной и других видов деятельности Института;

2.2.3. повышение профессионального уровня научно-педагогических работников;

2.2.4. создание для обучающихся и работников Университета благоприятных условий для их обучения и работы, реализации их интеллектуального и творческого потенциала;

2.2.5. развитие научного потенциала Института, материально-технической базы, уровня фундаментальных, прикладных, поисковых исследований.

2.3. Основные функции:

2.3.1. разработка образовательных программ, рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов и научно-методического обеспечения учебного процесса;

2.3.2. организация учебного процесса, контроль его выполнения;

2.3.3. подбор и формирование штата профессорско-преподавательского состава;

2.3.4. формирование учебных групп, создание условий для их функционирования;

2.3.5. организация учета успеваемости, посещаемости обучающихся, анализ результатов учета;

2.3.6. организация и контроль проведения промежуточной, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

2.3.7. поддержание связей с общеобразовательными организациями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, проведение профориентационной, информационной работы с обучающимися данных организаций;

2.3.8. взаимное сотрудничество с юридическими и физическими лицами в целях реализации возложенных на Институт задач;

2.3.9. контроль состояния учебных, производственных и иных помещений, закрепленных за структурным подразделением.

### **3. Структура, управление, права, обязанности и ответственность работников**

3.1. Структура и штатная численность Института утверждается ректором Университета.

3.2. В состав Института могут входить: центры, лаборатории, иные подразделения, в том числе административные (дирекция) (далее – иные подразделения).

3.3. Основными подразделениями Института являются кафедры, осуществляющие учебную, методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ, соответствующих профилю структурного подразделения, а также воспитательную работу среди обучающихся, иную деятельность, направленную на защиту интересов обучающихся.

Кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются на основании приказа ректора в соответствии с решением Ученого совета Университета.

Кафедру возглавляет заведующий, должность которого является выборной. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой устанавливается Уставом Университета.

3.4. Управление Институтom осуществляется в соответствии с Уставом Университета на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Коллегиальным органом управления Институтом является Ученый совет Института (далее – Ученый совет). Порядок формирования и полномочия Ученого совета определяются Положением «Об Ученом совете института».

3.6. Институт возглавляет директор, в своей работе подчиняющийся ректору Университета, проректорам по соответствующим направлениям деятельности.

Директор Института возглавляет Ученый совет Института. Может являться членом Государственной экзаменационной комиссии по направлению деятельности возглавляемого им Института.

3.7. Работники Института назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3.8. Права и обязанности.**

#### **3.8.1. Функциональные обязанности директора:**

3.8.1.1. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками Института, контролирует их исполнение;

3.8.1.2. анализирует работу Института, вносит предложения по совершенствованию организации его работы ректору Университета;

3.8.1.3. инициирует и организует работу по разработке организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института, представляет их на согласование и утверждение;

3.8.1.4. организует работу по подготовке должностных инструкций работников Института и представляет их на утверждение;

3.8.1.5. проводит совещания и иные мероприятия с работниками Института;

3.8.1.6. отвечает за подготовку справок, отчетов, иной информации по вопросам деятельности Института;

3.8.1.7. в установленном порядке запрашивает и получает от структурных подразделений Университета документы, информацию, необходимые для осуществления функций и решения задач Института;

3.8.1.8. непосредственно организует и руководит учебной, воспитательной, научной и инновационной работой в Институте;

3.8.1.9. возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;

3.8.1.10. организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

3.8.1.11. координирует деятельность заведующих кафедрами, руководителей иных подразделений Института;

3.8.1.12. обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта/федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.8.1.13. контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик;

3.8.1.14. утверждает индивидуальные планы обучения по представлению заведующих кафедрами, темы выпускных квалификационных работ, диссертаций;

3.8.1.15. принимает решение о допуске обучающихся к прохождению промежуточной, итоговой (государственной итоговой) аттестации, к защите выпускной квалификационной работы;

3.8.1.16. формирует и поддерживает систему работы студенческого самоуправления;

3.8.1.17. контролирует обеспечение необходимых условий для проживания обучающихся в общежитиях Университета;

3.8.1.18. осуществляет подбор кандидатур руководителей кафедр и иных подразделений Института. Совместно с заведующими кафедрами рассматривает кандидатуры на должности профессорско-преподавательского состава;

3.8.1.19. готовит проекты приказов по движению контингента обучающихся, представляет их на согласование;

3.8.1.20. подготавливает и представляет ректору Университета отчетную документацию по результатам деятельности Института;

3.8.1.21. несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностной инструкцией, настоящим Положением.

**3.8.2. Работники Института** осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

**3.8.3. Директор и работники Института имеют право:**

3.8.3.1. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

3.8.3.2. консультировать обучающихся и работников Университета, иных лиц по вопросам, относящимся к задачам и функциям Института;

3.8.3.3. участвовать в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Института;

3.8.3.4. на признание, реализацию и защиту иных возможностей и компетенций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

**3.8.4. Директор и работники Института обязаны:**

3.8.4.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функциональные обязанности;

3.8.4.2. совершенствовать и развивать деятельность структурного подразделения;

3.8.4.3. соблюдать действующее законодательство, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты

Университета, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;

3.8.4.4. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные работников и обучающихся Университета, иных лиц, предоставленные Институту в рамках исполнения возложенных на него задач;

3.8.4.5. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, проректоров Университета;

3.8.4.6. предоставлять достоверную информацию о деятельности Института;

3.8.4.7. повышать уровень своей квалификации.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на работников структурного подразделения задач и функций несет директор Института.

4.2. Степень ответственности директора Института устанавливается его должностной инструкцией и настоящим Положением.

**4.3. Директор Института несет персональную ответственность:**

4.3.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;

4.3.2. за несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, ненадлежащее исполнение требований, содержащихся в локальных нормативных актах Университета;

4.3.3. за нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе разглашение персональных данных работников и обучающихся Университета, доверенные работникам Института в целях надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также персональных данных иных лиц, которые стали им известны в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.3.4. за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе непринятия мер по противодействию и урегулированию конфликта интересов;

4.3.5. за несоблюдение требований пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологических правил и норм.

**4.4. Работники несут ответственность:**

4.4.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также указаний и распоряжений ректора, проректоров, директора Института;

4.4.2. за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, несоблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм, требований пожарной безопасности и техники безопасности;

4.4.3. за нарушение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;



4.4.4. за непредставление в установленном порядке достоверной, своевременной информации о деятельности Института.

4.5. Директор и работники Института могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета на основании решения об утверждении Положения, вынесенного Ученым советом Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений и дополнений директором Института и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».