

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ
БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

«31» 05 2024г.

ПРИКАЗ

№ 353-02Д

г. Улан-Удэ

**Об утверждении положения
«О центре коммерциализации разработок и трансфера технологий»**

В целях внедрения инновационных научных результатов в практику и их успешной коммерциализации, а также поддержки подразделений университета в осуществлении научно-методической разработки в сфере управления проектами по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и созданию сетевых инструментов для трансфера технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О центре коммерциализации разработок и трансфера технологий»;
2. Начальнику отдела продвижения Матонину В.В. разместить положение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по цифровой трансформации и развитию Архипова С.В.

Ректор



А.В. Дамдинов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

«31» 05 2024 г. № 353-00

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ РАЗРАБОТОК И ТРАНСФЕРА
ТЕХНОЛОГИЙ**

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус Центра коммерциализации разработок и трансфера технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее соответственно – Центр/подразделение/ЦКРТТ, Университет), устанавливает его цели, направления деятельности, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми документами по вопросам трудового законодательства, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Центр коммерциализации разработок и трансфера технологий является структурным подразделением Университета. Сокращенное наименование подразделения - ЦКРТТ.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом Университета

1.5. Центр не является юридическим лицом.

2. Основные цели и направления деятельности

2.1. Основной целью центра является выявление инновационных проектов с высокой вероятностью коммерциализации их результатов на разных стадиях развития и оказание содействия в их последующей реализации.

2.2. Основные направления деятельности:

2.2.1. Повышение результативности деятельности институтов ФГБОУ ВО «БГУ» в области коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (РИД) и трансфера технологий, создаваемых в ходе научно-исследовательских, прикладных, инновационных проектов и иных творческих видов деятельности.

2.2.2. Внедрение инновационных научных результатов в практику и их коммерциализация.

2.2.3. Снятие с исследователей дополнительной нагрузки и сосредоточение их на проведении исследований и создании технологий.

2.2.4. Определение рыночного потенциала разработок научных подразделений университета, обеспечение патентной защиты в стране и за рубежом, поиск отраслевых партнеров, которые могут коммерциализировать университетские инновации, и предоставление бизнес-помощи командам и начинающим компаниям, созданным в институте.

2.2.5. Предоставление поддержки подразделениям университета по вопросам коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и трансфера технологий и знаний.

2.2.6. Научно-методические разработки в сфере управления проектами по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (РИД) и созданию сетевых инструментов для трансфера технологий.

2.2.7. Организация взаимодействия с бизнес-партнёрами, глубокая интеграция и формирование проектных команд с наставниками от университета и бизнес-партнёра.

3. Структура и штатное расписание

3.1. Структура и штатное расписание ЦКРТТ формируются в соответствии с возложенными на него функциями. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом Университета на основании представления руководителя подразделения, согласованного проректором по цифровой трансформации и развитию.

3.2. Руководителем подразделения является директор центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора, по представлению - проректора по цифровой трансформации и развитию.

3.3. Замещение должностей работников подразделения производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемой должности приказом Ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников подразделения определяются их должностными инструкциями.

3.5. В структуру Центра входит Молодежная инновационная студия (далее - МИС).

3.5.1. Основной целью МИС является организация взаимодействия с бизнес-партнёрами, глубокая интеграция и формирование проектных команд с наставниками от университета и бизнес-партнёра.

3.5.2. Основные задачи МИС:

3.5.2.1. поиск, привлечение и дополнительное обучение способных студентов Университета;

3.5.2.2. формирование проектных команд с учётом запросов бизнес-партнёров;

3.5.2.3. организация института наставников;

3.5.2.4. учебное, методическое и организационное сопровождение процесса разработки проектов;

3.5.2.5. организация и проведение учебных, производственных, научных практик студентов на базе Университета и бизнес-партнёров;

3.5.2.6. организация и проведение конкурсов и мероприятий, связанных с

деятельностью бизнес-партнёров.

4. Функции подразделения

4.1. Основными функциями Центра являются:

4.1.1. Формирование вектора развития инновационной экосистемы университета, включая планирование и координацию деятельности подразделений Университета в данной сфере, в том числе:

4.1.1.1. формирование эффективной инновационно-предпринимательской среды в Университете;

4.1.1.2. содействие развитию Университета как элемента инновационной инфраструктуры Республики Бурятия;

4.1.1.3. развитие ФГБОУ ВО «БГУ» как университета Национальной технологической инициативы;

4.1.1.4. содействие увеличению доли внебюджетных доходов Университета.

4.1.2. Проведение технологического аудита результатов интеллектуальной деятельности Университета, включая научно-технологическую, маркетинговую, юридическую и стоимостную экспертизу, по мере возникновения такой необходимости, в том числе, составление карт компетенций подразделений и работников Университета (исследователей, научно-технических и инженерных сотрудников).

4.1.3. Формирование и актуализация внутренней нормативной базы Университета в области трансфера технологий и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, включая типовые регламенты обращения результатов интеллектуальной деятельности (проекты лицензионных договоров, правил расчета размеров роялти, авторских выплат и др.).

4.1.4. Разработка планов коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и перспективных инновационных проектов.

4.1.5. Разработка инвестиционных меморандумов, бизнес-планов, заявок на привлечение финансирования.

4.1.6. Проведение презентаций инновационных проектов потенциальным инвесторам.

4.1.7. Подготовка решений по учреждению новых малых инновационных предприятий, их реорганизации и ликвидации для представления ректору.

4.1.8. Организация мероприятий по созданию консорциумов по реализации инновационных проектов Университета, малых инновационных предприятий, научно-исследовательских институтов, промышленных предприятий.

4.1.9. Подготовка предложений, в том числе технологических профилей на основе разработок Университета, на русском и английском языках для сотрудничества в сфере коммерциализации проектов с размещением информации на сайте Университета и в международных сетях трансфера технологий.

4.1.10. Привлечение обучающихся Университета к проектам коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности Университета путем

организации специальных образовательных курсов, проведения мероприятий по формированию и обучению проектных команд на основе тематик, сформулированных ЦКРТТ, предполагающих подготовку и защиту курсовых работ по результатам обучения.

4.1.11. Организация системы продвижения инновационных проектов Университета на уровень региональных, общероссийских и международных конкурсов стартап-проектов.

4.1.12. Проведение рабочих встреч и совещаний с представителями промышленности, инновационными компаниями, заинтересованными в поиске решений заказных задач, в том числе, на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР).

4.1.13. Подготовка и содействие заключению соглашений о сотрудничестве Университета в инновационной сфере с компаниями и о стратегическом партнерстве в области трансфера технологий и коммерциализации.

4.1.14. Подготовка и содействие подписанию соглашений о стратегическом партнерстве Университета в области трансфера технологий и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

4.1.15. Привлечение работников и обучающихся Университета к решению технологических запросов от промышленных партнеров, подготовка требований к техническому заданию, определение условий вознаграждения работников. Размещение по согласованию с заказчиком указанной информации в специализированном разделе ЦКРТТ на сайте Университета.

4.1.16. Регулярный выпуск пресс-релизов для СМИ о коммерциализируемых разработках, достижениях инновационных компаний с упоминанием Университета, в том числе, совместно с отделом продвижения Университета.

4.1.17. Участие в основных национальных и международных форумах, экспертных советах по вопросам развития приоритетных национальных проектов.

4.1.18. Участие в организации проведения форсайт-сессий для выработки стратегии научно-технического развития Университета и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

5. Права и обязанности

5.1. Подразделение в лице его руководителя имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

5.1.2. Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов Университета.

5.1.3. Вносить предложения профильному проректору - проректору по цифровой трансформации и развитию по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, по поощрению работников и

наложению дисциплинарных взысканий.

5.1.4. Давать разъяснения руководителям подразделений Университета, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

5.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.1.6. Представлять в установленном порядке от имени Университета по вопросам, входящим в компетенцию подразделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами; предприятиями, организациями, учреждениями.

5.1.7. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с проректором по цифровой трансформации и развитию и ректором.

5.1.8. Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями управления.

5.2. Директор и работники Центра обязаны:

5.2.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функции;

5.2.2. совершенствовать и развивать деятельность Центра;

5.2.3. соблюдать действующее законодательство, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Университета, правила техники безопасности, пожарной безопасности;

5.2.4. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные работников и обучающихся Университета, иных лиц, доверенные Отделу в рамках исполнения возложенных на него задач;

5.2.5. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, проректоров Университета;

5.2.6. повышать уровень своей квалификации;

5.2.7. предоставлять достоверную информацию о деятельности Центра.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет руководитель подразделения.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Директор Центра несет персональную ответственность:

6.3.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на подразделение задач и функций;

6.3.2. за несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, ненадлежащее исполнение требований, содержащихся в локальных нормативных актах Университета;

6.3.3. за несоответствие действующему законодательству оформляемых и подписываемых им документов;

6.3.4. за нерациональное и неэффективное использование финансовых, кадровых, материальных ресурсов Университета, предоставленных в распоряжение подразделения;

6.3.5. за нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе разглашение персональных данных работников и обучающихся Университета, доверенные работникам подразделения в целях надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также персональных данных иных лиц, которые стали им известны в связи с исполнением должностных обязанностей;

6.3.6. за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе непринятия мер по противодействию и урегулированию конфликта интересов;

6.3.7. за несоблюдение работниками подразделения требований пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологических норм и правил;

6.3.8. за содержание информации о подразделении, размещаемой на официальном сайте Университета.

6.4. Работники несут ответственность:

6.4.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также указаний и распоряжений ректора, проректоров, директора Центра;

6.4.2. за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, несоблюдение санитарно-эпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

6.4.3. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

6.4.4. за непредставление в установленном порядке достоверной, своевременной статистической и иной информации о деятельности Центра.

6.5. Директор и работники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Финансирование деятельности подразделения

7.1. Финансирование деятельности ЦКРТТ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета по финансово-хозяйственной деятельности Университета в пределах бюджета подразделения.

8. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

8.1. При выполнении возложенных настоящим Положением функций ЦКРТТ взаимодействует с другими подразделениями и сторонними организациями в

соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и приказом Ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений директором Центра, принимаются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 9.1 Положения.

9.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».