

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

« 28 » 06 2024 г.

П Р И К А З

№ 389-08

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения «О лаборатории инновационной фармацевтики»**

В целях повышения эффективности работы научных подразделений  
Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О лаборатории инновационной фармацевтики»;
2. Заведующей лабораторией инновационной фармацевтики Т.Э. Рандаловой ознакомить с положениями работников подразделений.
3. Начальнику отдела продвижения Матонину В.В. разместить Положение на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе В.В. Номогоеву.

Ректор



А.В. Дамдинов

**Проект приказа вносит:**

Заведующий Лабораторией

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Т.Э. Рандалова

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научно-  
исследовательской работе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В.В. Номогоева

Начальник юридического  
отдела

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В. Б. Сангажапов

Начальник научно-  
исследовательской части

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.Ц. Доржиева

Начальник отдела  
документационного обеспечения  
управления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А. Г. Малгатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Университета  
от «06» 05 2024г. № 13

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

«28» 06 2024г. № 389-050



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛАБОРАТОРИИ ИННОВАЦИОННОЙ ФАРМАЦЕВТИКИ**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус Лаборатории инновационной фармацевтики (далее – лаборатория) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет), устанавливает ее задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Лаборатория инновационной фармацевтики является структурным подразделением Университета, осуществляющим организацию и проведение научно-исследовательской деятельности, оказание научно-методической помощи преподавателям и обучающимся Университета, специалистам других смежных специальностей Республики Бурятия в области фармацевтики.

1.3. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом Университета.

1.4. Лаборатория в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, решением Ученого совета и настоящим Положением.

1.5. Лаборатория не является юридическим лицом. Университет юридически не обособляет имущество, используемое в деятельности лаборатории.

1.6. Лаборатория вправе осуществлять сотрудничество в области образования, научной, инновационной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Лаборатории.

1.8. Права на создаваемую лабораторией научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения лаборатории: 670002, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, д. 36а.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности лаборатории, определяющими ее назначение и место в структуре Университета, являются:

2.1.1. научно-исследовательская деятельность в области фармацевтики, разработки инновационных лекарственных, лечебно-косметических средств и биологически-активных добавок;

2.1.2. фармакогностический анализ лекарственного сырья растительного и

животного происхождения и препаратов;

2.1.3. разработка методов контроля качества исследуемых лекарственных средств;

2.1.4. организация и проведение научно-исследовательской работы студентов (НИРС);

2.1.5. привлечение заинтересованных исследовательских организаций и фармацевтических компаний к совместной деятельности в области фармацевтических исследований Университета;

2.1.6. содействие в подготовке кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук);

2.1.7. привлечение молодых перспективных ученых к научно-исследовательской деятельности.

2.2. Для достижения поставленных целей, Лаборатория решает следующие задачи:

2.2.1. формирование приоритетных направлений исследований, реализация планов научно-исследовательских работ;

2.2.2. осуществление материально-технического, финансового и информационного обеспечения научных исследований;

2.2.3. подготовка кадров высшей квалификации;

2.2.4. обеспечение эффективного использования оборудования, площадей и другого имущества, переданного в пользование;

2.2.5. внедрение в образовательный процесс результатов современных научных исследований, их широкое использование в учебном процессе;

2.2.6. участие в международных исследованиях;

2.2.7. проведение конференций, совещаний, семинаров;

2.2.8. осуществление сотрудничества с образовательными организациями по вопросам проведения научных исследований и подготовки кадров;

2.2.9. осуществление мер по охране интеллектуальной собственности, созданной работниками Лаборатории, а также сведений, относящихся к конфиденциальной информации и коммерческой тайне;

2.2.10. представление отчетов о научной деятельности.

### **III. Функции**

3.1. Организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований, экспериментальных разработок и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ.

3.2. Развитие научного сотрудничества с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, организациями, государственными и муниципальными органами по всем видам деятельности Лаборатории.

3.3. Организация научно-исследовательской работы обучающихся и участие во внедрении результатов исследований в практику.

3.4. Создание условий для выполнения диссертационных работ, связанных с

проектно-конструкторскими и исследовательскими проектами.

3.5. Выполнение плана научно-исследовательских работ и других заданий Лаборатории, подготовка ответов об их выполнении.

#### **IV. Организационная структура**

4.1. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор Университета.

4.2. Управление Лабораторией как структурным подразделением осуществляется в строгом соответствии с Уставом Университета, с учетом специфики целей и функций, форм и способов осуществления научной и образовательной деятельности.

4.3. Руководство Лабораторией осуществляет лицо, имеющее ученую степень доктора наук или кандидата наук, стаж научной или научно-организационной работы и соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям, относящимся к научным работникам в Университете (далее – заведующий);

4.4. Заведующий Лабораторией избирается по конкурсу в соответствии с Положением Университета «О порядке замещения должностей, относящихся к научным работникам» и назначается на должность приказом ректора Университета.

4.5. Заведующий Лабораторией подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской работе, ректору.

4.6. Заведующий Лабораторией в рамках своих полномочий распределяет должностные обязанности между работниками Лаборатории, организует работу Лаборатории.

4.7. Работники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Деятельность работников Лаборатории регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором в установленном порядке. При изменении функций и задач сотрудников должностные инструкции пересматриваются.

#### **V. Взаимодействие со структурными подразделениями**

5.1. Лаборатория при выполнении возложенных настоящим положением функций взаимодействует и регулирует отношения с учебными, научными и иными структурными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, исходящими организационно-распорядительными, нормативными документами и Уставом Университета.

5.2. Лаборатория устанавливает связи с образовательными организациями, информационными и иными учреждениями, занимающимися исследованиями и разработками по тематике деятельности Лаборатории.

#### **VI. Критерии оценки результатов деятельности лаборатории**

6.1. Критериями оценки деятельности Лаборатории являются:

6.1. 1. количество реализуемых проектов по фундаментальным, поисковым и прикладным научным исследованиям по профилю Лаборатории;

- 6.1.2. количество привлеченных Лабораторией денежных средств;
- 6.1.3. количество опубликованных статей, монографий, иных материалов по тематике Лаборатории;
- 6.1.4. количество докладов на научных мероприятиях, в которых работники Лаборатории приняли участие;
- 6.1.5. количество организованных и проведенных научных мероприятий;
- 6.1.6. количество участвующих в деятельности Лаборатории обучающихся.

## **VII. Права и обязанности работников**

7.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников лаборатории определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

7.2. Заведующий лабораторией обязан:

7.2.1. в пределах своей компетенции давать указания обязательные для исполнения работниками подразделения, контролировать их исполнение;

7.2.2. вносить предложение о принятии на работу и поощрении работников Лаборатории, организовывать повышение их квалификации;

7.2.3. осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками Лаборатории своих должностных обязанностей;

7.2.4. вести научно-исследовательскую работу, осуществлять контроль за выполнением поставленных задач, а также разрабатывать методику проведения исследований.

7.3. Заведующий и работники Лаборатории имеют следующие права:

7.3.1. знакомиться с нормативно-правовой документацией, поступающей в Университет по направлениям своей деятельности;

7.3.2. проводить научно-исследовательские работы в области исторических исследований, а также участвовать в разработке концепций, стратегий, программ и проектов в области отечественной и региональной истории;

7.3.3. консультировать работников Университета, иных лиц по вопросам, относящимся к функциям Лаборатории;

7.3.4. вносить ректору Университета предложения по совершенствованию реализации задач и функций подразделения.

7.4. Работники Лаборатории имеют право:

7.4.1. запрашивать и получать от работников Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Лабораторию задач и функций.

7.4.2. проводить научно-исследовательские работы в области фармации, химии природных соединений.

7.5. Работники Лаборатории обязаны:

7.5.1. обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

7.5.2. качественно и своевременно выполнять возложенные на Лабораторию

функции и задачи, утвержденные планы работы;

7.5.3. участвовать в научных мероприятиях Университета;

7.5.4. предоставлять в дирекцию медицинского института, научно-исследовательскую часть и проректору по научно-исследовательской работе Университета отчеты о научно-исследовательской деятельности;

7.5.5. при выполнении возложенных на Лабораторию функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Университета;

7.5.6. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, проректоров;

7.5.7. предоставлять достоверную информацию о деятельности Лаборатории.

### **VIII . Ответственность работников лаборатории**

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на работников Лаборатории задач и функций несет заведующий.

8.2. Степень ответственности других работников Лаборатории устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

8.3. Заведующий Лабораторией несет ответственность за:

8.3.1. некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на Лабораторию задач и функций;

8.3.2. организацию работы, неисполнение или несвоевременное исполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, локальных нормативных актов Университета;

8.3.3. несоответствие результатов деятельности плану научно-исследовательской работы;

8.3.4. несоблюдение трудовой дисциплины;

8.3.5. несоответствие действующему законодательству подписываемых им документов;

8.3.6. нерациональное и неэффективное использование финансовых, кадровых, материальных ресурсов Университета, предоставленных в распоряжение Лаборатории;

8.3.7. нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе разглашение персональных данных работников, доверенные ему в целях надлежащего исполнения задач, а также персональных данных, которые стали ему известны в связи с исполнением должностных обязанностей.

8.3.8. содержание информации о подразделении, размещаемой на официальном сайте Университета;

8.3.9. неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе принимать меры по противодействию и урегулированию конфликта интересов, принимать меры по предупреждению коррупции.

8.4. Работники Лаборатории несут ответственность за.

8.4.2. ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, указаний и распоряжений ректора, проректора по



научно-исследовательской работе, заведующего Лабораторией;

8.4.3. состояние трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение функциональных обязанностей; несоблюдение санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

8.4.4. нарушение Правил внутреннего распорядка Университета и иных локальных нормативных актов Университета;

8.4.5. нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного подразделению технического оборудования для обеспечения научной деятельности;

8.4.6. нарушение Кодекса корпоративной этики преподавателей и работников Университета, нарушение прав и свобод, достоинства личности обучающихся и работников Университета;

8.4.7. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **IX Заключительные положения**

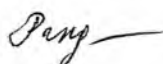
9.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и приказом Ректора Университета, вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений заведующим Лабораторией, принимаются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 9.1 Положения.

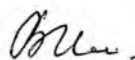
9.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект положения вносит:**

Заведующий Лабораторией

«25» 06 2024г.

Т.Э. Рандалова

**СОГЛАСОВАНО:**Проректор по научно-  
исследовательской работе«26» 06 2024г.

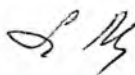
В.В. Номогоева

Начальник юридического  
отдела«26» 06 2024г.

В. Б. Сангажапов

Начальник научно-  
исследовательской части«26» 06 2024г.

И.Ц. Доржиева

Начальник отдела  
документационного обеспечения  
управления«27» 06 2024г.

А. Г. Малгатаева