

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ
БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

« 10 » 07 2024 г.

№ 406-020

г. Улан-Удэ

**О реализации образовательно-туристской программы
"Университетские смены "**

В целях реализации образовательно-туристской программы (далее – Программа), обучающихся образовательных организаций из новых субъектов Российской Федерации и Белгородской области, дети участников специальной военной операции, а также дети со всей страны, прошедшие конкурсный отбор РДДМ в возрасте от 14 до 17 лет, предусматривающих их круглосуточное пребывание на территории студенческого городка БГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить реализацию Программы для обучающихся образовательных организаций из новых субъектов Российской Федерации и Белгородской области, детей участников специальной военной операции, а также детей со всей страны, прошедшие конкурсный отбор РДДМ в возрасте от 14 до 17 лет, в следующие сроки:

1.1. с 05 сентября 2024 г. по 14 сентября 2024 г.

2. Создать рабочую группу по организации Программы в следующем составе:

2.1. Дамдинов А.В., ректор, председатель рабочей группы;

2.2. Лагойда Н.Г., проректор по воспитательной работе и молодежной политике, зам. председателя рабочей группы;

2.3. Цыренов Ч.В., врио проректора по строительству и модернизации инфраструктуры;

2.4. Сидорова Т.В., директор Дома научной коллаборации;

2.5. Цыбиков А.А., начальник ОВСР;

2.6. Петелин С.М., начальник отдела Комплексной безопасности, ГО и ЧС;

2.7. Кожевникова В.Ю., заместитель директора по воспитательной работе ИЕН.

3. Утвердить дополнительную образовательную программу для обучающихся образовательных организаций из новых субъектов Российской Федерации и Белгородской области, детей участников специальной военной операции, а также детей со всей страны, прошедшие конкурсный отбор РДДМ в возрасте от 14 до 17 лет (Приложение 1).

4. Утвердить примерное меню для организации питания детей (Приложение 2).

5. Утвердить списочный состав сотрудников вуза, задействованных в реализации Программы по каждому из заявленных сроков ее осуществления (Приложение 3).

6. Утвердить комплект документов, необходимых для зачисления детей на дополнительную образовательную программу (Приложение 4).

7. Проректору по ВР и МП Лагойде Н.Г. обеспечить:

7.1. взаимодействие с Минобрнауки России и оперативным штабом по вопросам организационного и информационного характера,

8. Заведующей кафедрой педагогики, Юн-хай С.А. обеспечить:

8.1. набор и обучение волонтеров-вожатых из числа студентов университета.

9. Директору Дома научной коллаборации Сидоровой Т.В. обеспечить:

9.1. реализацию образовательных мероприятий согласно установленной Программе;

10. и.о. заведующей кафедрой туризма и сервиса Мантатовой А.В. обеспечить:

10.1. выездные экскурсии согласно установленной Программе.

11. Заместителю директора по воспитательной работе, Кожевниковой В.Ю. обеспечить:

11.1. реализацию досуговых и спортивных мероприятий согласно установленной Программе;

12. Врио проректора по строительству и модернизации инфраструктуры Цыренову Ч.В.:

12.1. обеспечить надлежащее состояние объектов жилой инфраструктуры университета в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;

12.2. организовать проведение генеральной уборки жилых комнат общежитий и комнат общего пользования с применением дезинфицирующих средств перед началом каждого заезда детей и влажной уборки – ежедневно;

12.3. обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах при входе во все здания Университета, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

12.4. организовать заключение с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозки пассажиров, договора фрахтования транспортного средства для организованной

перевозки группы детей и обеспечить организованную перевозку групп детей при осуществлении экскурсионных программ согласно установленной Программе;

13. Директору студенческого городка Помишиной Т.С.:

13.1. организовать расселение/выселение прибывших детей и сопровождающих, согласно графику проведения Программы;

14. Начальнику отдела Комплексной безопасности, ГО и ЧС Петелину С.М.:

14.1. обеспечить осуществление инструктажа по технике безопасности для сотрудников вуза и волонтеров-вожатых, задействованных в реализации Программы.

15. Врио проректора по строительству и модернизации инфраструктуры Цыренову Ч.В.:

15.1. организовать пятиразовое питание детей и сопровождающих в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

16. Заведующему спортивным комплексом Воложанину С.Е.:

16.1 обеспечить надлежащее состояние спортивных объектов университета и инвентаря, доступ к ним сотрудникам, задействованным в реализации Программы.

17. Директору психологической службы Перфильевой Н.Н.:

17.1 обеспечить психолого-педагогическое сопровождение и консультационную помощь детям в течение всего периода проведения Программы.

18. Начальнику отдела продвижения Матонину В.В.:

18.1 обеспечить информационное сопровождение Программы.

19. Ответственность за организацию и реализацию Программы возложить на проректора по ВП и МП Лагойду Н.Г.

20. Ответственность за обеспечение безопасности детей возложить на Петелина С.М.

21. Ответственность за состояние помещений университета в период проведения Программы возложить на Цыренова Ч.В.

22. Ответственность за обеспечение безопасности детей во время экскурсионных поездок возложить на Петелина С.М.

23. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Малгатаевой А.Г. довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

24. Приказ вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 октября 2024 года включительно.

25. Текущий контроль исполнения приказа возложить на проректора по ВР и МП Лагойду Н.Г.

26. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В. Дамдинов

Проект приказа вносит:

Проректор по ВР и МП
«09» 07 2024 г.



Н.Г. Лагойда

СОГЛАСОВАНО:

Врио проректора по
строительству и модернизации
инфраструктуры

09.07.2024

Начальник Юридического
отдела

«09» 07 2024 г.



Р.В. Гаранкин



В.Б. Сангажапов

Начальник отдела ДОУ
«09» 07 2024 г.



А.Г. Малгатаева