

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

«10» 12 2024 г.

П Р И К А З

№ 551-068

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения о Центре карьеры**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» и в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от 31.10.2024 № 506-ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре карьеры.
2. Начальнику Отдела продвижения Матонину В.В. разместить Положение о Центре карьеры на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В. Дамдинов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»  
от «10» 12 2024 г. № 551-00

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ

г. Улан-Удэ

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Центре карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее соответственно – Центр, Университет), определяет цели, задачи, структуру Центра, устанавливает права, обязанности и ответственность его работников.

1.2. Центр является структурным подразделением Университета.

1.3. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета.

1.4. Работу Центра координирует проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.6. Для обеспечения своей деятельности Центр использует информационную, материально-техническую базу Университета.

1.7. Центр вправе иметь печать со своим наименованием и указанием на принадлежность к Университету.

1.8. Центру принадлежит право разработки своего логотипа, иных средства индивидуализации в информационных и рекламных целях в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих правоотношения в области интеллектуальной собственности, и политикой корпоративного стиля Университета.

1.9. Требования Положения о Центре карьеры (далее – Положение) обязательны к применению всеми работниками Центра.

1.10. Центр в пределах предоставленной компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

1.11. Место расположения Центра: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 24 А, кабинет 0131.

## 2. Основная цель и задачи Центра

2.1. Основными целями создания и деятельности Центра являются содействие занятости обучающихся Университета и трудоустройству его

выпускников, установлению эффективного взаимодействия Университета с потенциальными работодателями.

2.2. Основные задачи Центра: формирование условий для повышения качества занятости выпускников в разрезе кадрового обеспечения приоритетных отраслей экономики, а также образования, медицины и т.д.; содействие эффективному применению потенциала выпускников Университета на предприятиях, в учреждениях, организациях и у иных работодателей; оказание помощи обучающимся Университета и его выпускникам в построении плана карьерного развития, повышения их конкурентоспособности на рынке труда в целях обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

### 3. Основные направления деятельности Центра

3.1. В целях реализации поставленных задач, Центр выполняет следующие основные функции:

3.1.1. взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, органами местного самоуправления, другими юридическими лицами, общественными объединениями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников Университета, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья или инвалидность, посредством организации практической подготовки обучающихся, предусмотренной учебным планом, стажировок, конкурсов (ярмарок вакансий, презентаций и т.д.), установления именных стипендий, организации базовых кафедр, проведения иных совместных мероприятий;

3.1.2. организация временной занятости обучающихся Университета;

3.1.3. использование возможностей рекрутинговых агентств, IT компаний (например, Яндекс.Работа, вакансии Работа в России, headhunter.ru, profi.ru, superjob.ru и других) для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников Университета;

3.1.4. мониторинг рынка труда, анализ востребованности на рынке труда специалистов (работников) с уровнем образования по специальностям и направлениям подготовки, получаемым (полученным) в Университете;

3.1.5. консультирование обучающихся и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью;

3.1.6. психологическая поддержка выпускников Университета;

3.1.7. формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах.

3.2. Центр осуществляет иную деятельность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

#### **4. Структура Центра, права и обязанности работников Центра**

4.1. Структура и штатная численность Центра утверждается приказом ректора.

4.2. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

4.3. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

##### **4.4. Права и обязанности.**

###### **4.4.1. Директор Центра:**

4.4.2. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками Центра, контролирует их исполнение;

4.4.3. анализирует работу структурного подразделения, вносит предложения по совершенствованию организации его работы проректору по воспитательной работе и молодежной политике;

4.4.4. иницирует и организует работу по разработке организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра, представляет их на согласование и утверждение;

4.4.5. организует работу по подготовке должностных инструкций работников структурного подразделения и представляет их на утверждение;

4.4.6. проводит совещания и иные мероприятия с работниками Центра;

4.4.7. отвечает за подготовку справок, отчетов, иной информации по вопросам деятельности Центра;

4.4.8. в установленном порядке запрашивает и получает от структурных подразделений Университета документы, информацию, необходимые для осуществления функций и решения задач Центра;

4.4.9. несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностной инструкцией, настоящим Положением.

4.5. Работники Центра осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

###### **4.6. Директор и работники имеют право:**

4.6.1. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.6.2. консультировать обучающихся и работников Университета по вопросам, относящимся к задачам и функциям Центра;

4.6.3. участвовать в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

4.7. Директор и работники Центра обладают иными правами,

предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

**4.8. Директор и работники Центра обязаны:**

4.8.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функциональные обязанности;

4.8.2. совершенствовать и развивать деятельность своего структурного подразделения;

4.8.3. соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, пожарной безопасности;

4.8.4. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные работников и обучающихся Университета, иных лиц;

4.8.5. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора Университета, распоряжения и указания проректоров;

4.8.6. предоставлять достоверную информацию о деятельности Центра;

4.8.7. повышать уровень своей квалификации.

## **5. Ответственность**

5.1. Степень ответственности директора и других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

**5.2. Директор Центра несет персональную ответственность:**

5.2.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;

5.2.2. за несвоевременное и неквалифицированное выполнение Центром приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, ненадлежащее исполнение требований, содержащихся в локальных нормативных правовых актах Университета;

5.2.3. за разглашение, неправомерное использование и распространение работниками Центра информации, составляющей охраняемую законом тайну, в том числе служебную тайну в отношении полученной ими информации, сведения конфиденциального характера, включающие персональные данные обучающихся и работников Университета, а также персональные данные иных лиц, которые стали им известны в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.2.4. за утрату и иное выбытие из владения работников Центра документации, содержащей охраняемую законом тайну;

5.2.5. за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе непринятие мер по противодействию и урегулированию конфликта интересов;

5.2.6. за несоблюдение работниками Центра требований пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологических норм и правил.

**5.3. Работники несут ответственность:**

5.3.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также указаний и распоряжений ректора, проректоров, указаний директора Центра;

5.3.2. за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение функциональных обязанностей;

5.3.3. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

5.3.4. за представление недостоверной информации о деятельности Центра;

5.4. директор и работники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной и иной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до признания Положения утратившим юридическую силу либо до принятия нового локального нормативного акта аналогичного назначения (новой редакции Положения с соблюдением порядка, установленного настоящим пунктом).

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся путем утверждения его новой редакции.

Обязанности по подготовке проекта изменений и дополнений возлагаются на директора Центра карьеры.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».