

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИКАЗ

«15» 04 2015 г.

№ 269-ОД

г. Улан-Удэ

Об утверждении Положения об Институте непрерывного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГБОУ ВО «БГУ», в целях повышения эффективности работы Института непрерывного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Институте непрерывного образования.
2. Признать утратившим юридическую силу Положение об институте непрерывного образования, утвержденное приказом от 24.05.2016 № 293-ОД.
3. Начальнику отдела продвижения Матонину В.В. разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Урмакшинову Е.Р.

Ректор



А.В. Дамдинов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета от
«24 04 2025 г., протокол № 12

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «25 04 2025 г. №269 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Института непрерывного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Университет), устанавливает его задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями Университета.

1.2. Институт непрерывного образования является структурным подразделением Университета.

1.3. В состав Института входят:

- ключевой центр дополнительного образования детей - «Дом научной коллaborации имени М.П. Хабаева» (далее – Центр) в статусе структурного подразделения Университета;

- цифровая кафедра в статусе подразделения Института непрерывного образования.

Деятельность Центра и цифровой кафедры, права и обязанности их работников регламентируются соответствующими Положениями, утвержденными в установленном Университетом порядке.

1.4. Институт непрерывного образования (далее – Институт/структурное подразделение) может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета, изданным на основании решения Ученого совета Университета. При реорганизации Института имеющиеся документы по основной деятельности передаются правопреемнику, а при ликвидации – в Архив Университета.

1.5. Институт обеспечивает реализацию дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, а также дополнительных общеобразовательных программ на базе ключевого центра дополнительного образования детей - «Дом научной коллaborации имени М.П. Хабаева» (далее – Центр).

1.6. Институт в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого Совета и настоящим Положением.

1.7. Для обеспечения своей деятельности Институт использует информационную и материально-техническую базу Университета.

1.8. Институт имеет печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету. Использование печати осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.9. Институт вправе разработать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных целях в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих правоотношения в области интеллектуальной собственности, и политикой корпоративного стиля Университета.

1.10. Институт вправе иметь собственную Интернет-страницу на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Института.

1.12. Институт в пределах предоставленной ему компетенции взаимодействует со структурными подразделениями Университета, юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с его деятельностью.

1.13. Место нахождения Института: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24А.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Основными целями деятельности Института являются: удовлетворение потребности работников предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и иных граждан в получении дополнительного профессионального образования; создание условий для повышения качества общего образования посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, отвечающих приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации, а также для поддержания и развития способностей и талантов у детей и подростков.

2.2. Основные задачи Института:

2.2.1. развитие в Университете системы дополнительного профессионального образования с учетом потребности рынка труда и работодателей;

2.2.2. удовлетворение потребности граждан в дополнительном образовании;

2.2.3. удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, в формировании актуальных профессиональных компетенций;

2.2.4. повышение профессионального уровня работников Университета;

2.2.5. аprobация эффективных технологий и прогрессивных форм профессиональной переподготовки и повышения квалификации граждан;

2.2.6. организация и проведение исследовательской и консультационной деятельности;

2.2.7. внедрение и распространение новейшего опыта организации образовательного процесса, форм и методов обучения детей и совершеннолетних граждан;

2.2.8. проведение работы по профессиональной ориентации граждан.

2.3. Основные функции:

2.3.1. разработка образовательных программ, рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов и научно-методического обеспечения учебного процесса;

2.3.2. организация учебного процесса, контроль его выполнения;

2.3.3. подбор и формирование штата профессорско-преподавательского состава;

2.3.4. формирование учебных групп, создание условий для их функционирования;

2.3.5. организация учета успеваемости, посещаемости обучающихся, анализ результатов учета;

2.3.6. организация и контроль аттестации обучающихся;

2.3.7. организация работы по установлению взаимосвязей и взаимодействия с юридическими и физическими лицами в целях реализации возложенных на Институт задач;

2.3.8. контроль состояния учебных, производственных и иных помещений, закрепленных за структурным подразделением.

3. Структура, управление, права, обязанности и ответственность работников

3.1. Структура и штатная численность Института утверждается ректором Университета.

3.2. Институт возглавляет директор, в своей работе непосредственно подчиняющийся проректору по учебной работе.

3.3. Работники Института назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Права и обязанности.

3.4.1. Директор:

3.4.2. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками Института, контролирует их исполнение;

3.4.3. анализирует работу Института, отвечает за подготовку справок, отчетов, иной информации по вопросам деятельности Института, вносит предложения по совершенствованию организации работы Института ректору Университета;

3.4.4. инициирует и организует работу по разработке организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института, представляет их на согласование и утверждение;

3.4.5. организует работу по подготовке должностных инструкций работников Института и представляет их на утверждение;

3.4.6. проводит совещания и иные мероприятия с работниками Института;

3.4.7. в установленном порядке запрашивает и получает от структурных подразделений Университета документы, информацию, необходимые для осуществления Институтом возложенных на него функций;

3.4.8. возглавляет работу по созданию и реализации на практике образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;

3.4.9. организует работу, направленную на совершенствование научно-методического и учебно-методического обеспечения учебного процесса;

3.4.10. руководит работой по составлению расписания учебных занятий, проведению аттестации, контролирует и обобщает ее результаты. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса;

3.4.11. готовит проекты приказов по движению контингента обучающихся, представляет их на согласование;

3.4.12. готовит и представляет ректору Университета отчетную документацию по результатам деятельности Института;

3.4.13. несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностной инструкцией, настоящим Положением.

3.5. Работники Института осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

3.6. Директор и работники Института имеют право:

3.6.1. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

3.6.2. консультировать обучающихся и работников Университета, иных лиц по вопросам, относящимся к задачам и функциям Института;

3.6.3. участвовать в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Института;

3.6.4. обладать иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

3.7. Директор и работники Института обязаны:

3.7.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функциональные обязанности;

3.7.2. совершенствовать и развивать деятельность структурного подразделения;

3.7.3. соблюдать действующее законодательство, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты

Университета, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарные правила и нормы;

3.7.4. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные работников и обучающихся Университета, иных лиц, предоставленные Институту в рамках исполнения возложенных на него задач;

3.7.5. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, проректоров Университета;

3.7.6. предоставлять достоверную информацию о деятельности Института.

4. Ответственность

4.1. Директор Института несет персональную ответственность:

4.1.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на возглавляемое им структурное подразделение задач и функций;

4.1.2. за несвоевременное и неквалифицированное выполнение работниками Института приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, ненадлежащее исполнение требований, содержащихся в локальных нормативных актах Университета;

4.1.3. за нарушение сохранности сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе разглашение персональных данных работников и обучающихся Университета, а также персональных данных иных лиц, которые стали известны работникам Института в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

4.1.4. за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе за непринятие мер по противодействию и урегулированию конфликта интересов;

4.1.5. за несоблюдение требований пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологических правил и норм работниками структурного подразделения.

4.2. Работники несут ответственность:

4.2.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также указаний и распоряжений ректора, проректоров, директора Института;

4.2.2. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

4.2.3. за непредставление в установленном порядке достоверной, своевременной информации о деятельности Института.

4.3. директор и работники Института могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной и иным видам ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения либо с даты, указанной в приказе ректора, действует до принятия нового локального нормативного акта аналогичного назначения (новой редакции настоящего Положения) или отмены Положения.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки и утверждения новой редакции настоящего Положения. Обязанности по подготовке проекта изменений и дополнений возлагаются на директора Института непрерывного образования.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».