



УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО «Бурятский
государственный университет
имени Доржи Банзарова»

А.В. Дамдинов

« 12 » 01 2022 г.

**СТРАТЕГИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Бурятский государственный
университет имени Доржи Банзарова»
до 2030 года**

Улан-Удэ 2022

Оглавление

Перечень определений и сокращений	3
1. Основные положения	7
2. Вызовы, цели и задачи Стратегии	8
2.1. Цели Стратегии	8
2.2. Задачи Стратегии	8
2.3. Проблемы достижения цифровой зрелости в ООВО	9
3. Раздел «Цифровые сервисы»	10
3.1. Цели раздела	10
3.2. Задачи раздела	11
3.3. Описание текущей ситуации	12
3.4. Целевое видение	24
4. Раздел «Информационные системы»	36
4.1. Цели раздела	36
4.2. Задачи раздела	36
4.3. Описание текущей ситуации	38
4.4. Целевое видение	47
5. Раздел «Инфраструктура»	50
5.1. Цели раздела	50
5.2. Задачи раздела	50
5.3. Описание текущей ситуации	51
5.4. Целевое видение	56
6. Раздел «Управление данными»	62
6.1. Цели раздела	62
6.2. Задачи раздела	62
6.3. Описание текущей ситуации	63
6.4. Целевое видение	75
7.1. Цели раздела	78
7.2. Задачи раздела	78
7.3. Описание текущей ситуации	78
7.4. Целевое видение	81
8. Проекты цифровой трансформации	83
9. Показатели достижения цифровой зрелости	89
10. Взаимосвязь с проектами стратегии цифровой трансформации отрасли науки и высшего образования и программой развития ООВО	97
11. Оценка рисков при реализации Стратегии	99
Приложение 1	100
Приложение 2	110

Перечень определений и сокращений

АРМ	Автоматизированное рабочее место
АУП	Административно-управленческий персонал
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников
ИОТ	Индивидуальные образовательные траектории
ИТ-инфраструктура	Система организационных структур, подсистем, обеспечивающих функционирование и развитие информационного пространства образовательной организации средств информационного взаимодействия. Включает в себя: совокупность информационных центров, подсистем, банков данных и знаний, систем связи, центров управления, аппаратно-программных средств и технологий обеспечения сбора, хранения, обработки и передачи информации. Обеспечивает доступ потребителей к информационным ресурсам.
ИС	Информационная система
Образовательная организация	Образовательная организация высшего образования основной целью которой является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования
ППС	Профессорско-преподавательский состав

Сервис	Услуга, направленная на удовлетворение потребностей конечного пользователя, охватывающая все связанные с этим бизнес-процессы в цифровом формате (продуктовая составляющая, функционирование которой обеспечивает работа ИС, на базе которой развернут сервис)
Стратегия	Стратегия цифровой трансформации ООВО до 2030 года
Цифровая зрелость	Достижение ключевыми отраслями и уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации целевых показателей, сформулированных в стратегии цифровой трансформации
Цифровая трансформация	Комплексное преобразование деятельности участников отрасли и органов исполнительной власти Российской Федерации, связанное с переходом к новым бизнес-моделям, каналам коммуникаций, а также процессам и культуре, которые базируются на новых подходах к управлению данными с использованием цифровых технологий
Электронное обучение	Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной

	информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников
Average session time	Средняя продолжительность времени, в течение которого пользователь непосредственно использует сервис, рассчитанная за выбранный период
BPMN (business process model and notation)	Нотация для моделирования бизнес-процессов
CDO (chief digital officer)	Руководитель по управлению данными
CDTO (chief digital transformation officer)	Руководитель цифровой трансформации
CPO (chief product officer)	Руководитель по управлению развитием продуктов
CTO (chief technical officer)	Технический директор
DAU (daily active users)	Количество уникальных пользователей, которые зашли на сервис в течение дня
LMS (learning management system)	Система управления обучением
MAU (monthly active users)	Количество уникальных пользователей, которые зашли на сервис в течение месяца
Sessions	Количество периодов времени, в течение которых пользователь непосредственно использует сервис, рассчитанное за выбранный промежуток времени.

	Сессия начинается каждый раз, когда пользователь заходит на сервис
Sticky Factor	Метрика, определяющая, насколько часто люди возвращаются в сервис
WAU (weekly active users)	Количество уникальных пользователей, которые зашли на сервис в течение недели
DDM (digital diagnostics monitoring)	Цифровой контроль параметров производительности
ERP (Enterprise Resource Planning)	система планирования и управления ресурсами предприятия

1. Основные положения

Цифровая трансформация определена как одна из национальных целей развития РФ на период до 2030 г. и вместе с тем становится обязательным условием развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

Цель цифровой трансформации – создание устойчивой модели развития университета, способной эффективно работать в условиях цифровой экономики и своевременно реагировать на технологические и социально-экономические вызовы за счет широкого применения современных цифровых технологий.

Стратегия цифровой трансформации разработана в целях достижения университетом «цифровой зрелости» при реализации образовательных услуг в рамках выполнения Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Настоящая стратегия определяет основные подходы достижения «цифровой зрелости» ООВО в соответствии со Стратегией цифровой трансформации отрасли науки и высшего образования, а также Стратегией развития ООВО до 2035 г.

На основе анализа существующих информационных сервисов, кадрового потенциала и ИКТ-инфраструктуры ООВО, анализа российских и мировых практик внедрения цифровых решений в области развития цифровых образовательных сервисов, модернизации IT-инфраструктуры, управления кадровым потенциалом и повышения качества данных для принятия управленческих решений представлен ряд проектов, направленных на цифровую трансформацию ООВО, внедрение новых высокотехнологичных образовательных решений, модернизацию образовательных программ.

2. Вызовы, цели и задачи Стратегии

2.1. Цели Стратегии

Основным направлением цифровой трансформации ООВО является переход к управлению на основе данных (DDM).

Целевые показатели:

1. внедрены сервисы индивидуализации образовательных траекторий - 2026 г.
2. количество прошедших обучение по программам ДПО за календарный год в результате введения цифровых сервисов: 3500 чел. в 2024 г. и 4500 чел. к 2030 г.
3. доходная часть бюджета ООВО за счет внедрения комплекса мер достигла: 1,2 млрд. руб. в 2024 г. и 1,45 млрд. руб. к 2030 г.

2.2. Задачи Стратегии

Достижение поставленной цели определено следующими основными задачами:

1) развитие цифровых сервисов, охватывающих все виды бизнес-процессов ООВО и направленных на удовлетворение потребностей участников образовательного процесса по направлениям:

- образовательной деятельности
- научной деятельности и инновациям
- хозяйственно-финансовой и административной деятельности
- управления кампусом и инфраструктурой

2) переход к управлению на основе больших данных

3) модернизация ИКТ-инфраструктуры ООВО

4) формирование цифровых компетенций сотрудников ООВО, позволяющих максимально использовать потенциал современных технологий.

2.3. Проблемы достижения цифровой зрелости в ООВО

Ключевыми проблемами достижения цифровой зрелости ООВО являются:

- отсутствие политики управления данными в ООВО; данные разрознены, низкая доступность ко всем данным и отчетам сотрудников ООВО; не выделен круг ответственных за управление данными на протяжении всего их жизненного цикла;
- отсутствие непрерывной аналитики, основанной на данных;
- неэффективные бизнес-процессы замедляющие темпы роста и уменьшающие гибкость принятия решений;
- нехватка компетенций и навыков специалистов;
- недостаточно развитая инфраструктура, приводящая к неравенству доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам.

3. Раздел «Цифровые сервисы»

3.1. Цели раздела

Ключевыми направлениями развития информационных сервисов ООВО являются сервисы образовательной, научной, инновационной, хозяйственно-финансовой, административной деятельности университета и управления кампусов и инфраструктурой.

Концептуальное направление развития цифровых сервисов связано с персонализацией обучения и преодолением цифрового разрыва между участниками образовательного процесса. Персонализация обучения призвана обеспечить повышение академической свободы обучающихся и достижение каждым из них высоких результатов. Обучающиеся должны ориентироваться в большом информационном потоке, оценивать актуальность знаний и навыков в текущий момент и адаптироваться к изменениям в профессии, которые могут произойти за время обучения. Эффективность цифровых сервисов для построения индивидуальных образовательных траекторий в большой степени зависит от интеллектуальных алгоритмов рекомендательных систем, выявляющих не только тренды развития той или иной отрасли, но и индивидуальные точки роста обучающихся, релевантные их практической деятельности.

Целевые показатели раздела:

1. Внедрение сервисов индивидуализации образовательных траекторий – 2024-2030 г.
2. Автоматизирован обмен информации с ГИС СЦОС – 2022 г.
3. Автоматизирован обмен информацией с Супер Сервисом “Поступи онлайн” - 2022 г.
4. Доля трудоустроенных выпускников из общего их числа: 73% – 2022 г., 74% – 2023 г., 75% – 2024 г., 78% – 2030 г.

5. Внедрение сервиса общего документооборота (приказы, распоряжения, акты и др.) – 2022 г.
6. Создание сервиса единой базы лабораторного и научного оборудования – 2024 г.
7. Подключение к единой сервисной платформе науки РФ – 2024 г.
8. Автоматизация контроля доступа в здания и на территории ООВО – 2022 г.

3.2. Задачи раздела

Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Переход к новой образовательной модели, отличающейся гибкостью и адаптивностью к индивидуальным потребностям обучающихся и работодателей, а также запросам общества;
2. Создание системы маркетплейс университета;
3. Совершенствование сервисов системы сбора данных, повышения их точности и актуальности;
4. Совершенствование системы внутреннего электронного документооборота и контроля, в том числе с применением ЭЦП;
5. Совершенствование сервисов финансовой аналитики и административного управления;
6. Создание сервисов научной среды, обеспечивающей доступ к фондам научного оборудования, каталогу услуг, аналитики и отчетности;
7. Внедрение сервиса безопасности кампусной сети: автоматизация контроля доступа в здания и на территории ООВО, оснащение/обновление систем видеонаблюдения.

3.3. Описание текущей ситуации

Таблица 3.1. Общая информация о существующих сервисах ООВО

Общая информация о сервисах ООВО						
Наименование сервиса	Категории пользователей	Пользовательские роли сервиса	Функциональные возможности сервиса	Применяемые метрики по оценке количества пользователей	Техническая поддержка сервиса	Уровень удовлетворенности пользователей

1. Сервис по управлению системой обучения	Сотрудники, АУП, ППС	Роль пользователя, роль специалиста отдела учета контингента, роль, роль специалиста УМУ, роль зав. кафедр, администратор	Построение общих и индивидуальных учебных планов. Импорт учебных планов из программного пакета "ПЛАНЫ". Создание и обработка ведомостей по текущему, промежуточному и итоговому контролю успеваемости студентов. Внесение и хранение данных об успеваемости студентов.	DAU=42 WAU=63 MAU=110	+	70%
2. Сервис учета контингента студентов	Сотрудники, АУП, ППС	Роль пользователя, роль специалиста отдела учета контингента, роль, роль специалиста УМУ, роль	Хранение и обработка персональных данных студентов, сведений об имеющемся образовании, различных привилегиях и льготах, представляющихся студенту. Создание и учет организационно-распорядительной документации (приказы и распоряжения), на основе которой хранится история изменений различных данных по каждому студенту. Документы могут двигаться по различным маршрутам согласования, гибкая настройка прав доступа. Контроль корректности внесения данных в документы. Автоматизированное формирование и хранение данных дипломов о			

		зав. кафедр, администратор	высшем образовании, дипломов о среднем профессиональном образовании, приложений к ним, справок об обучении, справок об обучении (периоде обучения) на основе итоговых показателей успеваемости студента по учебному плану. Создание печатных форм приложений для дипломов государственного и установленного организацией образца.			
3. Сервис создания расписаний занятий и расчета учебной работы ППС	Сотрудники, ППС, студенты	администратор, роль сотрудника, роль студента	Расчет объемов учебной работы ППС для кафедр. Создание расписания занятий и иных видов контактной учебной деятельности участников образовательного процесса. Отображение расписания занятий в личном кабинете студента и преподавателя. Отображение учебной нагрузки в личном кабинете преподавателя.		+	70%
4. Сервис расчета стипендий	Сотрудники	Роль сотрудника стипендиального отдела, администратор	Автоматическое начисление стипендии и других выплат на основании приказов о назначении, создаваемых в сервисе учета контингента и успеваемости, с учетом истории изменений размера выплат. Формирование, распечатка платежных ведомостей; выгрузка реестров платежей в кредитные организации. Хранение истории выплат по каждому студенту. Автоматическое формирование отчетности 2-НДФЛ. Автоматический перерасчет начислений стипендии и других выплат.	DAU=2 WAU=2 MAU=3	+	90%

5. Сервис по сопровождению договорного обучения	Сотрудники	Роль сотрудника расчетно-финансового отдела, администратор	Оформление и распечатка договоров студентов, обучающихся на договорной основе. Автоматическое начисление оплаты за обучение. Хранение обработка информации о принятых платежах. Оформление счетов, актов, счетов-фактур для юридических лиц, оплачивающих обучение. Ведение журнала платежных документов. Выявление задолженностей по оплате.	DAU=3 WAU=4 MAU=8	+	80%
6. Сервис обработки информации приемной кампании	Сотрудники, абитуриенты	Роль абитуриента, роль технического секретаря ПК, роль старшего тех. секретаря ПК, роль проктора, роль профконсультанта,	Внесение и хранение персональных данных абитуриентов. Внесение информации о заявлениях, поданных абитуриентом. Прием заявления и документов через интернет (личный кабинет абитуриента). Публикация информации о конкурсной ситуации, результатах ЕГЭ и вступительных испытаний, сумме баллов на официальном сайте и в личном кабинете абитуриента. Загрузка данных о результатах сдачи ЕГЭ из Федеральной базы данных свидетельств ЕГЭ. Формирование ведомостей и внесение результатов проведения внутренних вступительных испытаний. Проведение вступительных испытаний при помощи тестирования через личный кабинет абитуриента. Автоматический расчет итогового рейтинга абитуриентов и формирование списков на зачисление. Формирование приказов на зачисление. Формирование отчетов по текущей ситуации в ходе работы Приемной комиссии. Формирование отчетов по итогам работы Приемной комиссии. Автоматическая выгрузка всех данных об абитуриентах в Федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в	DAU=21 WAU=31 MAU=38	+	75%

		администрат ор	образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования (ФИС ЕГЭ и приема).			
--	--	-------------------	--	--	--	--

7. Сервис – личный кабинет студента	Студенты	Роль студента	<p>Учебный процесс. Студенты имеют доступ к рабочим программам дисциплин учебного плана и ко всем электронным материалам, прикрепленным к ним; узнают отметки посещения занятий, баллы за выполненные работы, предусмотренные в балльно-рейтинговой системе рабочей программы.</p> <p>Рейтинг и портфолио студента. В каждом семестре подведение итогов учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности студентов для назначения повышенной государственной академической стипендии. Строится на основе внесенных данных в портфолио студента. Также портфолио содержит сведения о курсовых и выпускных квалификационных работах, сведения об успеваемости студента.</p> <p>Анкетирование. Проведение анкетирования среди студентов, в том числе по уровню удовлетворенности обучающихся качеством и условиями образовательного процесса у ООВО. Обработка и статистический анализ собранных данных.</p> <p>Техническая помощь. Приём заявок от сотрудников университета по вопросам настройки и ремонта оборудования и установки программного обеспечения.</p>	<p>DAU=4248</p> <p>WAU=4381</p> <p>MAU=4880</p>	+	72%
-------------------------------------	----------	---------------	---	---	---	-----

8. Сервис – личный кабинет преподавателя	Преподаватели	Роль сотрудника, роль преподавателя	<p>Рабочие программы дисциплин (РПД). Состоит из пояснительной записки, тематического плана, электронных материалов УМК, раздела балльно-рейтинговой системы (БРС) и др. Составляется преподавателем, прикрепляется к дисциплинам учебного плана, после чего становится доступна студентам.</p> <p>Учебный процесс. Преподаватель заполняет журналы БРС и ведет журнал посещаемости занятий.</p> <p>Рейтинг преподавателей и сотрудников. Ежегодное подведение итогов научной, учебной и воспитательной работы. Строится на основе внесенных данных, по показателям, утвержденным университетом.</p> <p>Издательство. Отслеживание процесса от подачи заявки до публикации.</p> <p>Нагрузка. Заведующий кафедрой распределяет учебную нагрузку среди преподавателей его кафедры. Преподаватели знакомятся с результатами распределения (просмотр собственной нагрузки).</p> <p>Научно-исследовательская работа. Составление заведующим кафедрой плана НИР в начале года и заполнение отчетных форм по результатам проведенной работы в каждом году. Предоставление данных сотрудникам научно-исследовательской части в удобном для обработки формате.</p>	<p>DAU=4248</p> <p>WAU=4381</p> <p>MAU=4880</p>	+	72%
--	---------------	-------------------------------------	---	---	---	-----

			<p>Документы (протоколы планерных совещаний, нормативные документы и т.д.).</p> <p>Паспорт помещений. Описание площади, местонахождения помещения, техническое оснащение, ПО, мебель.</p> <p>Сметы. Формирование смет по научным грантам, хоз. договорам и т.д. для оперативной подачи информации в ПФУ.</p> <p>Анкетирование. Проведение анкетирования среди преподавателей. Обработка и статистический анализ собранных данных.</p> <p>Техническая помощь. Приём заявок от сотрудников университета по вопросам настройки и ремонта оборудования и установки программного обеспечения.</p>			
9. Сервис дистанционного обучения	Сотрудник, студенты, школьники, слушатели курсов	Роль сотрудника ЛК, роль студента	<p>На базе системы LMS MOODLE - Портал электронного обучения БГУ - организация системы дистанционного образования в вузе. Система создания и аудита электронных учебных курсов преподавателей, организация онлайн-обучения, размещение курсов видео лекций и видео презентаций, интеграция с системой "Личный кабинет", организация тестирования с массовой регистрацией участников, массовая автоматизированная загрузка тестовых заданий. Проведение предметных олимпиад для школьников, студентов сузов и вузов с генерацией готовых сертификатов. Проведение дистанционных курсов повышения</p>	DAU=968 WAU=1060 MAU=1123	+	80%

			квалификации и профессиональной переподготовки для Института непрерывного образования. Проведения курсов подготовки к ЕГЭ.			
10. Сервис отчетов	АУП, сотрудники	Роль сотрудника, роль АУП	Формирование отчетов по различным направлениям деятельности Университета на базе SQL Server Reporting Service. Отчеты для предоставления в различные контролирующие органы (ВПО-1, СПО-1, отчет о выполнении государственного задания), по движению контингента студентов, успеваемости, платному обучению, по приемной кампании и др.		+	80%
11. Сервис автоматизированного библиотечного обслуживания	Сотрудники, читатели	Роль библиотекаря, роль читателя	Автоматизированное обслуживание пользователей библиотеки на базе АБИС "ИРБИС". Обеспечение обработки, аналитико-синтетическую обработку и представления пользователям документного фонда библиотеки с помощью технологии RFID-меток и штрих-кодов (как традиционного (бумажного), так и электронных информационных ресурсов), обслуживает библиотечные фонды на всех этапах: от приобретения до заказа. Электронная библиотека.		+	80%

12. Сервис учета нефинансовых активов	Сотрудник	Роль бухгалтера	Учет основных средств, нематериальных, непроизведенным активов, материальных запасов, имущества казны по номенклатуре, инвентарным объектам, материально ответственным лицам и местам хранения.	DAU=6 WAU=6 MAU=6	+	100%
13. Сервис учета расчетно-финансовых операций	Сотрудник	Роль бухгалтера	Учет наличных денежных средств и денежных документов в кассе, денежных средств на счетах в кредитных организациях и лицевых счетах в казначействе, депозитов, акций, облигаций и др.; учёт расчётов по доходам: платное обучение, доходы от аренды и др.; учёт обязательств по расчетам с поставщиками и подрядчиками, по платежам в бюджеты и др.; учёт расчетов с подотчетными лицами; учёт НДС, счетов-фактур, ведение книг покупок и продаж.	DAU=6 WAU=6 MAU=6	+	100%
14. Сервис формирования бухгалтерской отчетности	Сотрудник	Роль бухгалтера, роль главного бухгалтера	Учёт финансового результата деятельности учреждения; формирование регламентированной отчетности: бюджетной, бухгалтерской, налоговой и статистической; документооборот с налоговыми органами, кредитными учреждениями, органами Федерального казначейства;	DAU=3 WAU=3 MAU=3	+	100%
15. Сервис учета кадров	Сотрудник	Роль кадровика, роль экономиста	Ведение штатного расписания; ведение графиков работы и отпусков; учет рабочего времени сотрудников; формирование фонда оплаты труда; оформление приемов, переводов, увольнений сотрудников; отражение изменений условий труда; ведение воинского учета	DAU=9 WAU=10 MAU=10	+	100%

16. Сервис расчета и учета заработной платы	Сотрудник	Роль бухгалтера	Расчет заработной платы; проведение взаиморасчетов с сотрудниками; формирование отчетности	DAU=6 WAU=6 MAU=6	+	100%
17. Сервис учета путевых листов	Сотрудник	Роль бухгалтера	Учет путевых листов, учет ГСМ	DAU=1 WAU=2 MAU=2	+	100%
18. Сервис учета проживающих в общежитиях, расчета и контроля оплаты	Сотрудник	Роль бухгалтера	Учет проживающих, учет тарифов и норм расходов, учет оплаты за проживание, формирование отчетности	DAU=1 WAU=1 MAU=2	+	100%
19. Сервис планирования финансовых расходов	Сотрудник	Роль экономиста	<p>Планирование и контроль финансовых средств и денежных потоков учреждения. Формирование финансовых планов учреждения в различных аналитических разрезах (центров финансовой ответственности, КЭЖ (в том числе с возможностью детализации), источников финансирования, КВР и других разрезов бюджетирования).</p> <p>Фиксирование всех этапов планирования (потребность, утвержденная потребность, бюджет ЦФО, план ФХД в целом по учреждению и пр.).</p> <p>Регистрация в системе договоров и иных оснований возникновения обязательств в разрезе аналитик бюджетирования, возможность регистрации графиков платежей и графиков начислений.</p>	DAU=9 WAU=9 MAU=9	+	100%

			<p>Резервирование денежных средств под планируемые расходы и поступления денежных средств. Получение сведений о кассовом и фактическом исполнении.</p> <p>Формирование отчетности, необходимой для анализа исполнения финансовых планов и принятия управленческих решений</p>			
--	--	--	---	--	--	--

3.4. Целевое видение

Развитие и создание цифровых сервисов охватывает следующие ключевые направления:

- образовательная деятельность,
- научная деятельность и инновации,
- хозяйственно-финансовая и административная деятельность,
- управление кампусом и инфраструктурой.

Основным вызовом трансформации образовательного процесса является создание работоспособной модели непрерывного образовательного цикла ООВО на основе элементов индивидуализации образовательных траекторий, учитывающей региональные и глобальные потребности рынка труда. Реализация гибкой настраиваемой модели непрерывного образования для населения ставит задачи привлечения и удержания не только потенциальных участников образовательных и научно-исследовательских отношений с ООВО, но и работодателей как основного заказчика специалистов с заданными компетентностными профилями. Таким образом, бенефициарами новой модели непрерывного образования являются не только сотрудники ООВО, обучающиеся и привлеченные внештатные работники, но и работодатели.

Привлечение и удержание потенциального абитуриента или слушателя становится важнейшим фактором, обеспечивающим успех деятельности образовательного учреждения. Ресурсами, обеспечивающими продвижение БГУ, станут сервисы, осуществляющие майнинг и мультиплатформенное распространение медиаконтента, обеспечивающие трансляцию целевым аудиториям продуктов и услуг БГУ, система партнерских связей с международными, федеральными и региональными СМИ и цифровыми-платформами. Так, ключевыми подходами в реализации сервисов продвижения станут:

- сегментирование целевых аудиторий, анализ потребностей аудитории и коммуникация исходя из задач предоставления новых продуктов и услуг университета;
- отбор таргетированного контента; интеграция каналов и форматов коммуникации, мониторинг эффективности;
- гибкое планирование собственных событий и стратегическое участие в мероприятиях внешних организаций.

Технологическая модель непрерывного образования ООВО представлена на рис. 3.1.

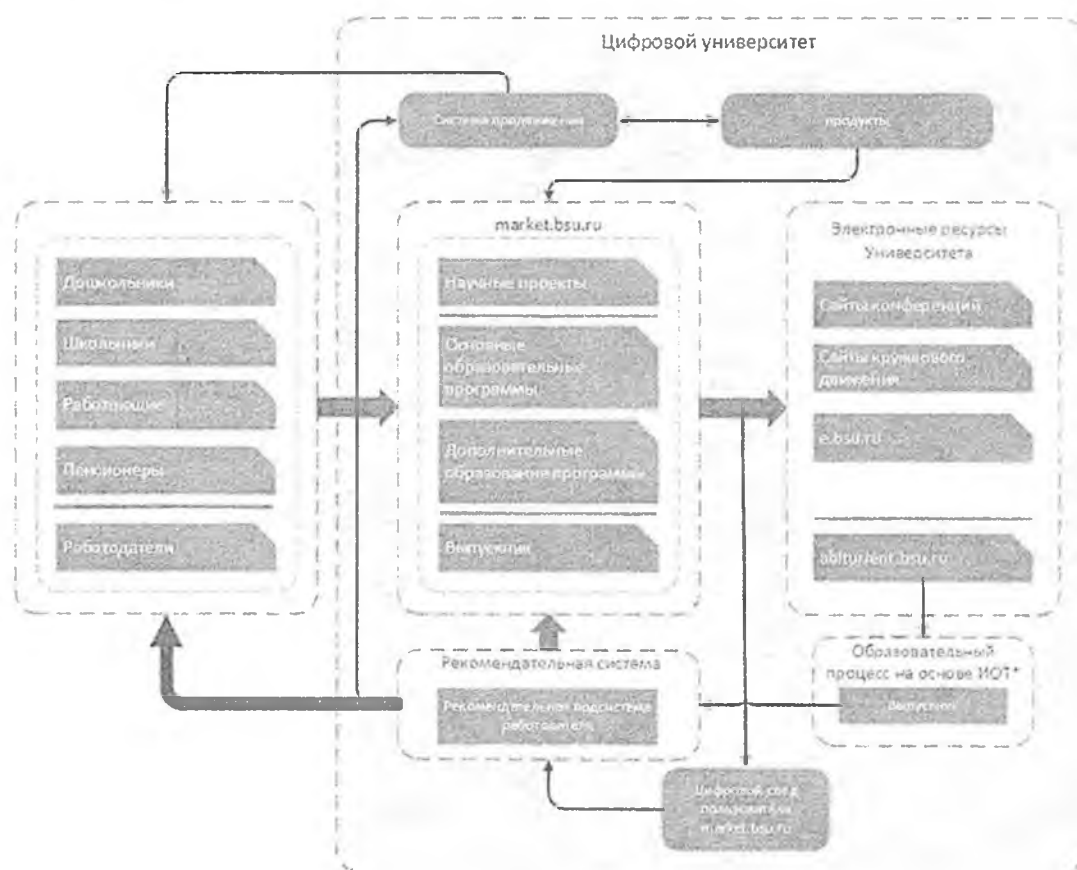


Рис.3.1. Технологическая модель реализации непрерывного образования

В данной модели сервис “маркетплейс университета market.bsu.ru” направлен на формирование единой площадки для размещения информации

обо всех образовательных, научных и социальных мероприятиях, проводимых ООВО. Так, все услуги и продукты ООВО будут представлены в едином окне - market.bsu.ru в строгой иерархии разделов и стандартизированной для всей системы разметке, построенной на основе принципов таксономии. Клиенты системы получают общую навигацию по мероприятиям и услугам от интеллектуальных рекомендательных сервисов.

Доступ ко всем информационным системам ООВО будет осуществлен через сервис “единая точка входа”, что способствует созданию и внедрению механизмов сбора, хранения и обработки цифрового следа.

Для реализации элементов индивидуальной образовательной траектории обучающихся будет разработан сервис “Элективные дисциплины” в электронной информационно-образовательной среде университета.

На официальном сайте университета будет создан раздел с краткой информацией о понятии «элективные дисциплины», процедуре выбора и краткими аннотациями по каждой дисциплине по выбору общеобразовательного (общеуниверситетского) модуля в виде специальных карточек.

В личном кабинете студента будет создан сервис “Мои элективы” с возможностью выбора дисциплин по выбору в соответствии с учебным планом. Будет предусмотрена возможность автоматического формирования и рассылки уведомлений студентам о необходимости выбора электива или выбора другого электива в случае невозможности формирования учебной группы по ранее выбранной дисциплине. Распределение студентов, не осуществивших выбор в установленные сроки, система автоматически записывает таких студентов в учебные группы, дополняя их до максимального размера.

Для управления формированием учебных групп по элективным дисциплинам будет предусмотрены функции для административных служб

по изменению и установлению лимитов наполнения групп, управлению доступом для записи студентов на конкретные элективные дисциплины и т.д.

Потенциальные работодатели, как одни из наиболее заинтересованных в качественных специалистах лиц, должны получать информацию о обучающихся и выпускниках через соответствующие сервисы. Через единое окно - market.bsu.ru - работодатель получает информацию о выпускниках с компетентностными профилями. Студенты и выпускники, в свою очередь должны получать прямой доступ к работодателям через личные профили в системе “Факультетус”.

Таблица 3.2. Планируемые информационные сервисы ООВО

Наименование сервиса	Цели сервиса	Задачи сервиса	Функциональные возможности сервиса	Взаимосвязь
Сервисы “продвижения”	Привлечение интереса общества и бизнеса к продуктам и мероприятиям ООВО. Увеличение числа обучающихся. Увеличение числа трудоустроенных.	Привлечение и удержание не только потенциальных участников образовательного и научно-исследовательского процесса, но и работодателей как основного заказчика специалистов с заданными компетентностным профилем	Майнинг и мультиплатформенное распространение медиаконтента, обеспечивающие трансляцию целевым аудиториям продуктов и услуг БГУ	Синхронизация данных с сервисами “Личный кабинет”, “Маркетплейс”
Сервис “маркетплейс университета market.bsu.ru”	“Маркетплейс университета market.bsu.ru” направлен на формирование единой площадки для размещения информации обо всех образовательных, научных и социальных мероприятиях, проводимых ООВО.	Предоставление всех услуг и продуктов ООВО в едином окне - market.bsu.ru в строгой иерархии разделов и стандартизированной для всей системы разметке, построенной на основе принципов таксономии.	Управление контентом market.bsu.ru. Строгая иерархия разделов и стандартизированная для всей системы разметка материалов. Навигация по мероприятиям и услугам от интеллектуальных рекомендательных сервисов.	Сервис “единая точка входа” Единый личный кабинет Сервисы рекомендательной системы
Сервис “единая точка входа”	Повышение удобства и безопасности использования приложений ООВО	Обеспечение многофакторной аутентификации пользователей всех приложений ООВО	Единая точка доступа во все приложения ООВО.	все приложения ООВО
Сервис “Элективные дисциплины”	Повышение гибкости образовательных программ, внедрение элементов ИОТ	Обеспечение включения в образовательных процесс элементов индивидуальных образовательных траекторий	Возможность выбора студентами элективных дисциплин в личном кабинете; формирование списков записанных на элективную дисциплину студентов; управление наполнением учебных групп	Синхронизация данных с сервисами “Личный кабинет”

Сервис «Управление научно-исследовательской работой»	Сбор, обработка и анализ научной деятельности подразделений университета	Планирование НИР подразделений Анализ результативности научной деятельности подразделений и сотрудников Учет затрат на научные исследования и разработки	Автоматизация планирования НИР, анализ выполнения планов НИР, финансирования НИР по подразделениям	Синхронизация данных с сервисами «Личный кабинет», «1С: Бухгалтерия», сервис автоматизации электронного документооборота
Сервис «Научное мероприятие»	Систематизация информации о научных мероприятиях университета	Планирование научных мероприятий Ведение электронного документооборота по научным мероприятиям Сбор отчетов о научных мероприятиях	Внесение в план НИР научных мероприятий; Создание заявки на включение в план финансирования мероприятия; Формирование приказов, смет на мероприятие; Формирование отчета о проведении мероприятия; Информирование о научном мероприятии на сайте университета.	Синхронизация данных с сервисами «Личный кабинет», сайт Университета
Сервис «База данных научных разработок»	Систематизация информации о научных исследованиях университета	Развитие единой базы данных по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам сотрудников университета	Сервис позволит получать сведения о результатах научных исследованиях, актуальных научных разработках университета, готовых к практическому применению. Информация будет доступна для потенциальных заказчиков НИР, что будет способствовать коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.	сайт Университета
Сервис «База данных научного оборудования»	Систематизация и упорядочение данных о научном оборудовании университета	Развитие единой базы данных о машинах и оборудовании, применяемых для осуществления научных исследований и разработок.	Сервис позволит получать сведения об имеющемся научном оборудовании в университете, возможности его применения для исследований и разработок, проводимых в различных областях науки. Информация будет доступна для сотрудников и для внешних лиц, что даст возможность поиска заказчиков и партнеров	Синхронизация данных с сервисами «Личный кабинет», сайт Университета

			для проведения исследований на научном оборудовании.	
Сервис интерактивной аналитической обработки агрегированных данных	Принимать административно-управленческие решения на основе данных.	Предоставляет информацию для принятия решений на основе данных. Агрегация данных из разных информационных систем. Оптимизация работы подразделений задействованных в сборе статистической информации и анализе данных. Сокращение времени для подготовки статистических отчетов Повышение цифровой грамотности сотрудников.	Сервис позволяет принимать административно-управленческие решения при помощи средств предоставления пользователю агрегатных данных для различных выборок из исходного набора в удобном для восприятия и анализа виде. Технология позволяет пользователям одновременно анализировать информацию из нескольких систем баз данных, позволяет аналитикам извлекать и просматривать бизнес-данные с разных точек зрения по различным временным срезам.	все ИС
Сервис автоматизации электронного документооборота (ЭДО) (внутренний)	Система предназначена для автоматизации процессов делопроизводства и документооборота ФГБОУ ВО БГУ, осуществляемого в соответствии с требованиями регламентирующих нормативных документов.	Повышение эффективности деятельности Университета за счет: внедрения решения в части автоматизации делопроизводства и документооборота; унификации и оптимизации процессов документооборота и делопроизводства; повышения эффективности взаимодействия между структурными подразделениями; повышения качества и оперативности работы с документами; обеспечения контроля исполнительской дисциплины в части делопроизводства и документооборота;	Формирование единого хранилища электронных документов, создаваемых и обрабатываемых в СЭД; Автоматизация процессов создания, утверждения, регистрации и контроля исполнения, рассылки, поиска документов; Формирование ключевых справочников, классификаторов, шаблонов документов; Настройка администрируемых параметров СЭД (управление правами доступа); Определение и настройка маршрутов движения и жизненных циклов документов;	Синхронизация данных с сервисами "1С Бухгалтерия", "Университет"
Сервис «Управление закупками»	Систематизация закупочной деятельности университета	Автоматизация процессов планирования закупок, мониторинг исполнения контрактов, формирование утвержденной отчетности	Автоматизация планирования и управления потребностями ЦФО, контроль соблюдения сроков исполнения обязательств по контрактам, контроль сроков возврата сумм обеспечения исполнения контрактов/ сумм гарантийных обязательств	Синхронизация данных с сервисами «1С:Бухгалтерия государственного учреждения», ГИИС

				«Электронный бюджет», ЕИС Закупки
Сервис безопасности кампусной сети	Обеспечение безопасности кампусов	Усиления безопасности, организовать защиту от доступа посторонних, разграничение прав доступа сотрудников и посетителей.	Мониторинг систем видеонаблюдения. Автоматизация контроля доступа в здании и на территории ООВО.	Синхронизация с сервисом интерактивной аналитической обработки агрегированных данных

4. Раздел «Информационные системы»

4.1. Цели раздела

Сегодня университет обладает базовым перечнем информационных подсистем, которые представляют из себя комплекс программных модулей, объединенных в единую информационную среду, позволяющую автоматизировать процессы, связанные с основной деятельностью вуза.

Основными направлениями дальнейшего развития информационных систем станут:

- индивидуализация образовательных траекторий;
- увеличение количества абитуриентов и слушателей ДПО;
- цифровая среда для работы с инновационными и научно-исследовательскими проектами;
- административная и учетная деятельность;
- управление кампусом и инфраструктурой.

Целевые показатели:

1. Создана CRM-система ООВО - 2024 г.
2. Создана информационная система сервисов обеспечения ИОТ - 2024-2030 г.
3. Созданы информационные системы открытых баз данных научного оборудования, научных разработок и мероприятий - 2024 г.
4. Внедрена система общего документооборота и контроля исполнения поручений - 2022 г.

4.2. Задачи раздела

Приоритетной задачей в области разработки образовательных программ с построением индивидуальных образовательных траекторий

является создание комплекса цифровых инструментов обеспечения ИОТ в соответствии с направлением развития сервисов.

Приоритетными задачами в области инноваций и научно-исследовательских проектов являются сбор, обработка и анализ научной деятельности подразделений университета.

Приоритетные задачи при создании CRM-системы университета:

- совершенствование системы сбора и обработки данных;
- цифровые профили НПР и обучающихся;
- финансовое планирование и бизнес-анализ;
- взаимодействие с заказчиком образовательных услуг CRM;
- автоматическая подготовка отчетности.

Приоритетные задачи управления кампусом:

- автоматизация контроля доступа в здания и на территории ООВО
- оснащение/обновление системы видеонаблюдения.

4.3. Описание текущей ситуации

Таблица 4.1. Общая информация о существующих ИС ООВО

Общая информация об ИС ООВО				
Наименование ИС, находящейся на балансе ООВО	Задачи, решаемые ИС	Сервисы, действующие на основании ИС	Классификация ИС (ГИС, ведомственная, внутренняя т.д.) Общая информация об ИС ООВО	Статус ИС (действует, не действует)
АИС «Университет»	Учет контингента обучающихся, система документооборота, создание и учет организационно-распорядительной документации, хранение обработка персональных данных, учет успеваемости студентов, создание расписаний занятий, расчет стипендий, финансовый учет платного обучения, проведение присмной кампании, доведение информации до студентов и преподавателей, организация дистанционного обучения, получение статистической отчетности для принятия административно-организационных решений.	Сервис учета контингента обучающихся и успеваемости, сервис создания расписаний занятий, сервис расчета стипендий, сервис платного обучения, сервис обработки информации приемной кампании, сервис –	внутренняя	действует

		личный кабинет студента/преподавателя, сервис отчетов.		
Дистанционное обучение LMS Moodle	Создание электронных учебных курсов, аудит созданных электронных курсов, система тестирования пользователей до достижения требуемого результата, размещение курсов видеолекций и видеопрезентаций, массовая регистрация пользователей системы с генерацией логинов и паролей, массовая загрузка тестовых заданий по шаблону, проведение внутренних вступительных испытаний, проведение предметных олимпиад с тестированием, проведение курсов повышения квалификации и курсов профессиональной переподготовки, проведение курсов подготовки к ЕГЭ. Интеграция Портала электронного обучения с Личный кабинетом, регистрация, показ курсов, оценок и прогресса.	Сервис дистанционного обучения, сервис массовой регистрации пользователей с генерацией логинов и паролей, сервис массовой загрузки тестовых заданий в систему, сервис интеграции с Личным кабинетом	внутренняя	действует

Бухгалтерия государственного учреждения	Автоматизация бухгалтерского учета	Сервис учета нефинансовых активов, Сервис учета расчетно-финансовых операций, сервис формирования бухгалтерской отчетности	внутренняя	действует
Зарплата и кадры государственного учреждения	Автоматизация кадрового учета и расчета заработной платы	Сервис учета кадров, сервис расчета и учета заработной платы	внутренняя	действует
Управление автотранспортом	автоматизации управленческого и оперативного учета работы автопарка	Сервис учета путевых листов	внутренняя	действует
Платное проживание	Автоматизация учета проживающих в общежитии	Сервис учета проживающих, расчета и контроля оплаты	внутренняя	действует
БИТ. Управление финансами государственного учреждения	Планирование и контроль финансовых средств и денежных потоков учреждения	Сервис планирования	внутренняя	действует
Автоматизированная информационная библиотечная система	Автоматизация обслуживания пользователей. Учет книжного фонда, планирование ресурсов библиотеки. отслеживание приобретения учебных, научных изданий.	Сервис обслуживания читателей.	внутренняя	действует

Таблица 4.2. Технический стек и архитектура ИС ООВО

Технический стек и архитектура ИС ООВО			
Наименование ИС, находящейся на балансе ООВО	Краткое описание функциональных возможностей ИС	Язык программирования и базовый фреймворк (если используется), с помощью которых был разработан программный код ИС	Сторонние компоненты и сервера, используемые в ИС
АИС «Университет»	<p>Хранение обработка персональных данных обучающихся, абитуриентов, сотрудников Вуза, сведений об имеющемся образовании. Система документооборота. Создание и учет организационно-распорядительной документации. Построение общих и индивидуальных учебных планов. Внесение и хранение данных об успеваемости студентов, обработка экзаменационных ведомостей, расчет объемов учебной нагрузки для кафедр, создание учебных потоков, создание расписаний занятий.</p> <p>Автоматизация начисления стипендии. Финансовый учет платного обучения. Внесение и хранение персональных данных абитуриентов, прием заявления и документов через интернет. Публикация информации о конкурсной ситуации, результатах ЕГЭ и вступительных испытаний.</p> <p>Автоматическая выгрузка всех данных об абитуриентах в ФИС.</p> <p>Создание рабочих программ дисциплин. Балльно-рейтинговой системы студентов. Учет посещений занятий обучающихся. Отслеживание процессов публикации научных работ работников ППС. Формирование</p>	<p>Система разнородная, использует различные стеки технологий.</p> <p>СУБД: MS SQL Server 2017, MySQL</p> <p>Стеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Object Pascal, Delphi • C#, javascript, HTML5, aspnet core 5, ef core, ReactJs • php, HTML5, javascript 	нет

	статистической отчетности по различным направлениям деятельности университета.		
Сервис дистанционного обучения	Создание электронных курсов, аудит курсов, тестирование, регистрация пользователей через Личный кабинет, массовая регистрация пользователей с генерацией логинов и паролей, массовая загрузка тестовых заданий по шаблону, автоматизированное тестирование пользователей до достижения требуемого результата, генерация сертификатов с результатами обучения, размещение курсов видеолекций и видеопрезентаций, показ состояния и результатов обучения в Личном кабинете. Проведение олимпиад, КПК, КПП.	php, HTML5, javascript	Система дистанционного обучения Moodle
Бухгалтерия государственного учреждения	Автоматизация бухгалтерского учета	1С	
Зарплата и кадры государственного учреждения	Автоматизация кадрового учета и расчета заработной платы	1С	
Управление автотранспортом	автоматизации управленческого и оперативного учета работы автопарка	1С	
Платное проживание	Автоматизация учета проживающих в общежитии	1С	
БИТ. Управление финансами государственного учреждения	Планирование и контроль финансовых средств и денежных потоков учреждения	1С	

Автоматизированная информационная библиотечная система	Автоматизация обслуживания пользователей. Учет книжного фонда, планирование ресурсов библиотеки. отслеживание приобретения учебных, научных изданий.	АБИС "ИРБИС-64"	
--	--	-----------------	--

Таблица 4.3. Исполнительная документация в отношении ИС ООВО

Наименование ИС	Исполнительная документация	Наличие или отсутствие исполнительной документации
АИС «Университет»	Протокол предварительных испытаний ИС	Нет
	Акт приемки ИС в опытную эксплуатацию	Нет
	Акт о завершении опытной эксплуатации ИС	Нет
	Согласованная программа и методика приемочных испытаний ИС	Нет
	Протокол приемочных испытаний ИС	Нет
	Акт приемки ИС в промышленную эксплуатацию	
	Регламент эксплуатации	Наличие
Сервис дистанционного обучения	Протокол предварительных испытаний ИС	Нет
	Акт приемки ИС в опытную эксплуатацию	Нет
	Акт о завершении опытной эксплуатации ИС	Нет
	Согласованная программа и методика приемочных испытаний ИС	Нет

	Протокол приемочных испытаний ИС	Нет
	Акт приемки ИС в промышленную эксплуатацию	
	Регламент эксплуатации	Наличие
Бухгалтерия государственного учреждения	Протокол предварительных испытаний ИС	Нет
	Акт приемки ИС в опытную эксплуатацию	Нет
	Акт о завершении опытной эксплуатации ИС	Нет
	Согласованная программа и методика приемочных испытаний ИС	Нет
	Протокол приемочных испытаний ИС	Нет
	Акт приемки ИС в промышленную эксплуатацию	
	Регламент эксплуатации	Наличие
Зарплата и кадры государственного учреждения	Протокол предварительных испытаний ИС	Нет
	Акт приемки ИС в опытную эксплуатацию	Нет
	Акт о завершении опытной эксплуатации ИС	Нет
	Согласованная программа и методика приемочных испытаний ИС	Нет
	Протокол приемочных испытаний ИС	Нет
	Акт приемки ИС в промышленную эксплуатацию	
	Регламент эксплуатации	Наличие
Управление автотранспортом	Протокол предварительных испытаний ИС	Нет
	Акт приемки ИС в опытную эксплуатацию	Нет

	Акт о завершении опытной эксплуатации ИС	Нет
	Согласованная программа и методика приемочных испытаний ИС	Нет
	Протокол приемочных испытаний ИС	Нет
	Акт приемки ИС в промышленную эксплуатацию	
	Регламент эксплуатации	Наличие
Платное проживание	Протокол предварительных испытаний ИС	Нет
	Акт приемки ИС в опытную эксплуатацию	Нет
	Акт о завершении опытной эксплуатации ИС	Нет
	Согласованная программа и методика приемочных испытаний ИС	Нет
	Протокол приемочных испытаний ИС	Нет
	Акт приемки ИС в промышленную эксплуатацию	
	Регламент эксплуатации	Наличие
БИТ.Управление финансами государственного учреждения	Протокол предварительных испытаний ИС	Нет
	Акт приемки ИС в опытную эксплуатацию	Нет
	Акт о завершении опытной эксплуатации ИС	Нет
	Согласованная программа и методика приемочных испытаний ИС	Нет
	Протокол приемочных испытаний ИС	Нет
	Акт приемки ИС в промышленную эксплуатацию	

	Регламент эксплуатации	Наличие
Автоматизированная информационная библиотечная система	Протокол предварительных испытаний ИС	Нет
	Акт приемки ИС в опытную эксплуатацию	Нет
	Акт о завершении опытной эксплуатации ИС	Нет
	Согласованная программа и методика приемочных испытаний ИС	Нет
	Протокол приемочных испытаний ИС	Нет
	Акт приемки ИС в промышленную эксплуатацию	
	Регламент эксплуатации	Наличие

4.4. Целевое видение

В соответствии с сервисами целевого видения будут не только развиваться существующие в ООВО информационные системы, но создаваться новые. Общая информация об информационных системах представлена в таблице 4.4.

Таблица 4.4. Развитие и создание новых информационных систем ООВО

Общая информация об ИС		
Наименование ИС	Функционал новой ИС / Описание нового функционала уже существующей ИС	Новые сервисы, действующие в ИС
ИС формирования индивидуальных образовательных траекторий	Построение элементов ИОТ в виде индивидуального выбора элективных дисциплин для каждого студента из предложенного списка общеуниверситетских курсов по выбору. Формирование электронного портфолио студента с учетом выбранных элективов. Возможность выбора иностранного языка в рамках обязательной дисциплины учебного плана. Выбор вида спорта при поступлении в рамках дисциплины “Элективные курсы по физической культуре и спорту”.	Сервис “Элективные дисциплины”

ИС «Обработка и анализ агрегированных данных информационных систем»	Предоставление пользователю агрегатных данных из разных информационных систем. Предоставление пользователю инструмента для самостоятельного формирования агрегированных данных в удобном для восприятия и анализа виде (таблицы, диаграммы и т.п.). Позволяет аналитикам извлекать и просматривать данные с разных точек зрения по различным направлениям и временным срезам.	Сервис интерактивной аналитической обработки агрегированных данных
ИС «Электронного документооборота»	Формирование единого хранилища электронных документов, создаваемых и обрабатываемых в СЭД; Автоматизация процессов создания, утверждения, регистрации и контроля исполнения, рассылки, поиска документов; Контроль исполнения поручений Обмен юридически значимыми электронными документами между Университетом и внешними контрагентами Определение и настройка маршрутов движения и жизненных циклов документов;	Сервис автоматизации электронного документооборота (ЭДО) (внешний с учреждениями и организациями), сервис автоматизации электронного документооборота (ЭДО) (внутренний)
ИС «Бухгалтерия государственного учреждения»	Дополнительный функционал: Сбор и хранение информации об объектах имущества, с использованием возможности использования стационарных считывателей меток. Возможность проведения инвентаризации при помощи мобильного приложения. Управление закупками: автоматизация планирования и управления потребностями ЦФО Управление закупками: контроль соблюдения сроков исполнения обязательств по контрактам, контроль сроков возврата сумм обеспечения исполнения контрактов/сумм гарантийных обязательств.	Сервис автоматизации инвентаризации, сервис «Управление закупками»
ИС мониторинга безопасности кампусной сети	Усиления безопасности, организовать защиту от доступа посторонних, разграничение прав доступа сотрудников и посетителей. Мониторинг систем видеонаблюдения. Автоматизация контроля доступа в здания и на территории ООВО.	Сервис безопасности кампусной сети

<p>АИС «Университет»</p>	<p>Дополнительный функционал: Создание единой точки входа для пользователей информационных систем вуза. Разработка системы учета проживающих в общежитиях Вуза, заключения договоров найма жилых помещений и учета оплаты за проживание. Предоставление актуальной информации о проводимых образовательных, научных и внеучебных мероприятиях. Бронирование места и времени проведения мероприятий. Обмен данными между обучающимся и руководителем по практической подготовке, оформление документации (дневники практики, отчеты по практике, отчеты руководителей практики, инструктажи по технике безопасности и т.д.), заключение договоров о практической подготовке, просмотр рабочих программ практик руководителями по практической подготовке Автоматизация планирования НИР, анализ выполнения планов НИР Базы данных научных исследований и оборудования Учет финансирования НИР по подразделениям</p> <p>Агрегатор новостей Вуза из интернета. Представление персонализированной информации по сервисам в рамках экосистемы вуза</p>	<p>Сервис «Онлайн расписание», сервис «Практическая подготовка обучающихся», сервис «Управление научно-исследовательской работой», сервис «Чат-бот для родителей абитуриентов», сервис «Новостной агрегатор БГУ», сервис «Кастомизатор сайта БГУ», сервис «Управление научно-исследовательской работой, сервис «Научное мероприятие», сервис «База данных научных разработок», сервис «База данных научного оборудования»</p>
------------------------------	---	---

5. Раздел «Инфраструктура»

5.1. Цели раздела

Развитие инфраструктуры ООВО соответствующей современным техническим и технологическим требованиям:

- высокоскоростной доступ к информационным ресурсам сети интернет и внутренним информационным системам;
- полное покрытие зоны WiFi сети учебных аудиторий и общежитий;
- отказоустойчивость и высокая производительность центра обработки данных.

Целевые показатели:

1. проведена модернизация СКС и ЛВС корпусов и общежитий:
40% - 2024 г., 100% - 2030 г.
2. 100% покрытие зоны WiFi сети учебных аудиторий и общежитий - 2030 г.
3. отказоустойчивость ЦОД соответствует требованиям: Tier 2 - 2024 г.
4. количество ПК в расчете на одного студента приведенного контингента: 0,5 - 2030 г.

5.2. Задачи раздела

Для достижений целей развития инфраструктуры ООВО будут реализовываться следующие задачи:

- модернизация центра обработки данных;
- модернизация локальных вычислительных сетей;
- модернизация структурированных кабельных сетей;
- модернизация систем беспроводного широкополосного доступа;
- оснащение/модернизации источниками бесперебойного питания и средствами стабилизации напряжения;

- оснащение (обновления) компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением;
- оснащение/обновление системы видеонаблюдения.

5.3. Описание текущей ситуации

Состояние ИКТ инфраструктуры ООВО.

5.3.1. Система обработки и хранения данных

Центр обработки данных университета расположен в помещении учебного корпуса №8, расположенного по адресу г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова д.4, ауд. 8414. Помещение оснащено системой кондиционирования, выделенной линией электропитания.

Бесперебойное электропитание ЦОД обеспечивается ИБП APC Symmetra LX 16000 16.0 kVA (обновление ИБП произведено в марте 2021 года) и дизельной электростанцией.

Уровень распределения и ядра выполняется в шкафах марки APC «Шкаф коммуникационный NetShelter SX 42U 750mm Wide x 1070mm - Deep Enclosure» 2 шт (ввод в эксплуатацию 2014 год).

Уровень распределения и ядра объединен в один высокопроизводительный стек коммутаторов WS-C3750X-24S-S 2 шт., WS-C3750X-48T-S L3 2 шт (ввод в эксплуатацию 2014 год). Коммутаторы оснащены резервными вентиляторами и блоками питания. Производительность стека 62 Гбит/сек. Коммутаторы поддерживают модули со скоростями передачи данных 10 Гбит/сек. Коммутатор уровня распределения укомплектован 11 модулями (по количеству шкафов уровня доступа) преобразования среды передачи данных GLC-SX-MM.

Отказоустойчивый кластер виртуализации состоит из 6 серверов:

HP ProLiant DL360e Gen8 2 шт, HP ProLiant DL560 Gen8 3 шт, HP ProLiant DL380p Gen8 1 шт (ввод в эксплуатацию 2014 год). В качестве

гипервизора виртуализации выступает решение VMWare vShpere и vCenter Server.

По программе цифрового развития в 2021 году приобретены три сервера кластера виртуализации в следующей конфигурации сервер DEPO Storm 3450F2R в составе: 2 процессора Intel® Xeon® Silver 4208 [8 ядер, 16 потоков, 2.1 ГГц], 16 модулей оперативной памяти 32 ГБ DDR4 ECC REG, корзина горячей замены на 24 дисков SAS/SATA w/ 1 SAS3 Expander, 2 встроенных твердотельных накопителя 240 ГБ SSD SATA, 1 твердотельный накопитель 480 ГБ SSD SATA, сетевой контроллер HBA, 2 порта, 16 Гбит/с, FC, SFP+, интегрированная сетевая карта 4 порта, 1 Гбит/с RJ-45, интегрированный IPMI 2.0 + KVM-over-LAN с выделенным портом, сдвоенный блок питания 800W (2x800W) с избыточностью и горячей заменой. Сроком гарантии на 5 лет.

Сеть хранения данных построена на базе коммутаторов Brocade 24 портов 4/8 гбит/сек (ввод в эксплуатацию 2014 год).

Две системы хранения:

- EMC VNX 5600 - резервная (ввод в эксплуатацию 2014 год).

- СХД Dell Unity XT 380 (102.94TB – общая логическая емкость, 51.425K 80г/20w, 8k NL-SAS диски 4TB - 17 шт.(42,98 TB - логическая емкость) SAS диски 1,8TB - 43 шт.(54,34 TB - логическая емкость) SSD диски 800GB - 11 шт.(5,62 TB - логическая емкость) SSD диски 400GB(Fast Cache) - 5 шт. (800GB - логическая емкость) - год ввода в эксплуатацию 2020.

В настоящее время требуется модернизация ЦОД в части обновления сети хранения данных, а также версий гипервизора виртуализации VMWare vShpere и vCenter Server. Продление имеющихся лицензий невозможно ввиду нарушения условий продления (по срокам).

5.3.2. Сведения по системе ЛВС

Из 14 объектов университета рабочая и проектная документация присутствует только на 2-х. На 12 объектах имеются структурные и логические схемы, журналы по ЛВС.

В университете реализована топология сети «звезда». Ядро сети расположено по адресу: Учебный корпус №8, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова 4, расположенные рядом корпуса (Учебный корпус №1, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова 5, Учебный корпус №2, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова 6, Учебный корпус №3, г. Улан-Удэ, ул. Сухэ-Батора 16, Учебный корпус №7, г. Улан-Удэ, ул. Сухэ-Батора 6).

В университете присутствуют все сегменты ЛВС, такие как сегмент пользователей, сегмент управления сети, магистральный сегмент сети, серверный сегмент сети, с выделением отдельного соответствующего адресного пространства для каждого сегмента. Структура сегмента сети ЛВС: Центральный коммутатор (ядро сети) - объединяет все компоненты сети в одно целое, выполняет функции управления сетевой инфраструктурой на канальном уровне. Коммутатор серверной группы - объединяет все серверы университета. Коммутатор сети (уровень распределения) - объединяет линии сетей корпусов и общежитий университета формирует магистральные линии между отделами в университете. Магистральные линии - связывают коммутаторы подразделений и серверную группу между собой.

Существующее активное сетевое оборудование представлено следующими типами: маршрутизаторы (роутеры), коммутаторы L2, L3 (уровней), коммутаторы неуправляемые, коммутаторы с PoE питанием, абонентские устройства ONT, VoIP шлюзы, точки доступа.

Внешний канал связи обеспечивается провайдером - ПАО «Ростелеком», обладает пропускной способностью - 300 мбит/с, имеет выделенное провайдером адресное пространство. Место размещения

оборудования провайдера: Учебный корпус №8 Улан-Удэ, ул. Ранжурова д.4 каб. 8414.

В 2 из 14 объектов не требуется модернизация ЛВС, в остальных зданиях фактически отсутствует (имеющаяся ЛВС построена без возможности модернизации, используемое активное сетевое оборудование не имеет возможности удаленного управления и является морально устаревшим). Необходима поэтапная модернизация современной управляемой локальной вычислительной сетью на данных объектах. Подробное описание текущего состояния и мероприятия по созданию/модернизации системы ЛВС приведено в приложении №1.

В настоящее время требуется модернизация ЛВС в части обновления активного сетевого оборудования (центральный коммутатор и этажные коммутаторы) на 12 объектах. Часть сетевого оборудования морально устарела и требует модернизации (в первую очередь, управляемые коммутаторы). Требуется оснащение источниками бесперебойного питания и средствами стабилизации напряжения в телекоммуникационных шкафах.

5.3.3. Сведения по системе СКС

Из 16 объектов на 14 система СКС присутствует, отсутствует на двух объектах – это учебный корпус №5, стадион. Из 14 объектов СКС в модернизации не нуждаются 2, на 12 объектах модернизация необходима и возможна.

14 объектов университета связаны магистральным кабелем, используется одномодовый, волоконно-оптический кабель, с количеством жил от 4 до 8. В общежитие №2, г. Улан-Удэ, ул. Сухэ-Батора, 10 в качестве магистрального кабеля используется медный (бронированный) кабель. Объекты, находящиеся в удалении, подключены по VPN по технологии ЕТТН на скорости до 100 Мбит/с, такие линии связи арендуются по отдельному договору.

На объектах по адресу: главный корпус, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а (СКС, ЛВС - ввод в эксплуатацию в 2020 г.), учебный корпус №8, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова 4 (СКС, ЛВС - ввод в эксплуатацию в 2014 г.) имеются этажные коммутаторы, в качестве магистрального кабеля используется одномодовый, волоконно-оптический кабель, с количеством жил от 4 до 16. На остальных объектах в качестве магистрального кабеля используется медный кабель (кабель CAT5e) сроком ввода в эксплуатацию от 10 до 15 лет.

В основном на одно рабочее место установлена одна информационная розетка RJ-45. Основной способ установки информационных розеток – в пластиковый кабель-канал различного типа-размера.

Отсутствуют информационные розетки для смежных систем (Wi-Fi, системы безопасности и пр.) (кабель подключен напрямую к точке доступа).

Из 14 объектов университета рабочая и проектная документация по СКС присутствует только на 2 объектах. На 12 объектах имеются структурные и логические схемы, журналы по СКС.

В настоящее время требуется модернизация СКС на 12 объектах в части замены магистральных линий на объектах, где используется медный кабель (кабель CAT5e) сроком ввода в эксплуатацию от 10 до 15 лет, замены открытых кронштейнов на закрытые телекоммуникационные шкафы в общем количестве 41 шт. Подробное описание текущего состояния и мероприятия по созданию/модернизации системы СКС приведено в приложении №1.

5.3.4. Сведения по системе беспроводного широкополосного доступа

На данный момент функционирует 169 точек доступа в 12 объектах, обеспечивающих наличие радиосигнала в местах с наибольшей потенциальной востребованностью данной услуги. В беспроводной сети Wi-fi используется стандарт - 802.11g, с пропускной способностью до 54

мегабит в секунду. По программе цифрового развития в 2021 году приобретены 42 точки беспроводного доступа со стандартом Wi-Fi сети - 802.11ac, предлагая скорость передачи данных от 433 мегабит в секунду до нескольких гигабит в секунду. Подробное описание текущего состояния и мероприятия по созданию/модернизации системы Wi-fi сети приведено в приложении №1.

Дополнительно требуется расширение зоны покрытия Wi-Fi и замена на современный стандарт сети Wi-fi 802.11ac в учебных корпусах и общежитиях, для увеличения пропускной способности сети.

5.3.4. Сведения о компьютерном, мультимедийном, презентационном оборудовании.

Университет обладает обширным парком вычислительной техники, в число которого входят порядка 2004 единиц компьютеров и ноутбуков, из них 345 компьютеров используется в учебном процессе в 32 компьютерных классах.

В учебном процессе используется 306 аудиторий из них 114 аудиторий оснащены мультимедийным презентационным оборудованием, включая 58 интерактивных досок.

По программе цифрового развития в 2021 были приобретены 55 автоматизированных рабочих мест (моноблоков), 7 интерактивных мобильных панелей для учебных целей. Оснащение мультимедийным оборудованием аудиторий составляет 39,5% в общем количестве, используемых в учебном процессе. Доля стоимости информационного, компьютерного и телекоммуникационного (ИКТ) оборудования не старше 5 лет в общей стоимости ИКТ-оборудования на начало года составляло 26,2%. Это свидетельствует о необходимости модернизации ИКТ

оборудования в части АРМ, мультимедийного и презентационного оборудования.

5.4. Целевое видение

Этапы реализации мероприятий по дальнейшему развитию ИКТ-инфраструктуры на основании проведенного анализа.

Таблица 5.1. Основные мероприятия развития ИКТ-инфраструктуры

№	Наименование и содержание этапа мероприятия	Планируемый срок реализации	Ожидаемый результат
Модернизация Центра обработки данных			
1.	Обновление коммутаторов для сети хранения данных	2025	Повышение отказоустойчивости ЦОД
2.	Приобретение и обновление программного обеспечения платформы централизованного управления виртуальной инфраструктуры ЦОД	2025	Повышение управляемости и отказоустойчивости (за счет балансировки нагрузки и т.п.) ЦОД.
Создание/модернизации ЛВС (активное сетевое оборудование, источники бесперебойного питания и средствами стабилизации напряжения, проводной и Wi-Fi сегменты)			
1.	Модернизация существующей ЛВС (активное сетевое оборудование, источники бесперебойного питания и средствами стабилизации напряжения, проводной и Wi-Fi сегменты) в Учебном корпусе №1	2022	Увеличена пропускная способность магистральных каналов связи. Увеличена скорость доступа клиентов по проводной сети к цифровым платформам. Обеспечение бесперебойного электропитания коммутационных узлов. Увеличена доля учебных аудиторий, обеспеченных доступом в Интернет через Wi-Fi.
2.	Модернизация существующей ЛВС (активное сетевое оборудование, источники бесперебойного питания и средствами стабилизации напряжения, проводной и Wi-Fi сегменты) в Учебном корпусе №2	2022	Увеличена пропускная способность магистральных каналов связи. Увеличена скорость доступа клиентов по проводной сети к цифровым платформам. Обеспечение бесперебойного электропитания коммутационных узлов. Увеличена доля учебных аудиторий, обеспеченных

			доступом в Интернет через Wi-Fi.
3.	Модернизация существующей ЛВС (активное сетевое оборудование, источники бесперебойного питания и средствами стабилизации напряжения, проводной и Wi-Fi сегменты) в Доме спорта	2023	Увеличена пропускная способность магистральных каналов связи. Увеличена скорость доступа клиентов по проводной сети к цифровым платформам. Обеспечение бесперебойного электропитания коммутационных узлов. Увеличена доля учебных аудиторий, обеспеченных доступом в Интернет через Wi-Fi.
4.	Модернизация существующей ЛВС (активное сетевое оборудование, источники бесперебойного питания и средствами стабилизации напряжения, проводной и Wi-Fi сегменты) в Учебном корпусе 7	2025	Увеличена пропускная способность магистральных каналов связи. Увеличена скорость доступа клиентов по проводной сети к цифровым платформам. Обеспечение бесперебойного электропитания коммутационных узлов. Увеличена доля учебных аудиторий, обеспеченных доступом в Интернет через Wi-Fi.
5.	Модернизация существующей ЛВС (активное сетевое оборудование, источники бесперебойного питания и средствами стабилизации напряжения, проводной и Wi-Fi сегменты) в Учебном корпусе №3	2026	Увеличена пропускная способность магистральных каналов связи. Увеличена скорость доступа клиентов по проводной сети к цифровым платформам. Обеспечение бесперебойного электропитания коммутационных узлов. Увеличена доля учебных аудиторий, обеспеченных доступом в Интернет через Wi-Fi.
6.	Модернизация существующей ЛВС (активное сетевое оборудование, источники бесперебойного питания и средствами стабилизации напряжения, проводной и Wi-Fi сегменты) в Учебном корпусе №4	2027	Увеличена пропускная способность магистральных каналов связи. Увеличена скорость доступа клиентов по проводной сети к цифровым платформам. Обеспечение бесперебойного электропитания коммутационных узлов.

			Увеличена доля учебных аудиторий, обеспеченных доступом в Интернет через Wi-Fi.
7.	Модернизация существующей ЛВС (активное сетевое оборудование, источники бесперебойного питания и средствами стабилизации напряжения, проводной и Wi-Fi сегменты) в Учебном корпусе №6	2028	Увеличена пропускная способность магистральных каналов связи. Увеличена скорость доступа клиентов по проводной сети к цифровым платформам. Обеспечение бесперебойного электропитания коммутационных узлов. Увеличена доля учебных аудиторий, обеспеченных доступом в Интернет через Wi-Fi.
8.	Модернизация существующей ЛВС (активное сетевое оборудование, источники бесперебойного питания и средствами стабилизации напряжения, проводной и Wi-Fi сегменты) в Общежитии №2	2029	Увеличена пропускная способность магистральных каналов связи. Увеличена скорость доступа клиентов по проводной сети к цифровым платформам. Обеспечение бесперебойного электропитания коммутационных узлов. Увеличена доля учебных аудиторий, обеспеченных доступом в Интернет через Wi-Fi.
9.	Модернизация существующей ЛВС (активное сетевое оборудование, источники бесперебойного питания и средствами стабилизации напряжения, проводной и Wi-Fi сегменты) в Общежитии №4	2029	Увеличена пропускная способность магистральных каналов связи. Увеличена скорость доступа клиентов по проводной сети к цифровым платформам. Обеспечение бесперебойного электропитания коммутационных узлов. Увеличена доля учебных аудиторий, обеспеченных доступом в Интернет через Wi-Fi.
10.	Модернизация существующей ЛВС (активное сетевое оборудование, источники бесперебойного питания и средствами стабилизации напряжения, проводной и Wi-Fi сегменты) в Общежитии №5	2030	Увеличена пропускная способность магистральных каналов связи. Увеличена скорость доступа клиентов по проводной сети к цифровым платформам. Обеспечение бесперебойного

			электропитания коммутационных узлов. Увеличена доля учебных аудиторий, обеспеченных доступом в Интернет через Wi-Fi.
11.	Модернизация существующей ЛВС (активное сетевое оборудование, источники бесперебойного питания и средствами стабилизации напряжения, проводной и Wi-Fi сегменты) в Общежитии №3	2030	Увеличена пропускная способность магистральных каналов связи. Увеличена скорость доступа клиентов по проводной сети к цифровым платформам. Обеспечение бесперебойного электропитания коммутационных узлов. Увеличена доля учебных аудиторий, обеспеченных доступом в Интернет через Wi-Fi.12
12.	Модернизация существующей ЛВС (активное сетевое оборудование, источники бесперебойного питания и средствами стабилизации напряжения, проводной и Wi-Fi сегменты) в Общежитии №6	2030	Увеличена пропускная способность магистральных каналов связи. Увеличена скорость доступа клиентов по проводной сети к цифровым платформам. Обеспечение бесперебойного электропитания коммутационных узлов. Увеличена доля учебных аудиторий, обеспеченных доступом в Интернет через Wi-Fi.
Оснащение (обновление) компьютерного, мультимедийного, презентационного оборудования и программного обеспечения			
1.	Обновление парка вычислительной техники за счет закупки АРМ	2022 - 2030	Увеличена доля компьютерной техники не старше 5 лет и количество АРМ на 1 работника, обучающегося
2.	Оснащение аудиторий мультимедийным, презентационным оборудованием	2022-2030	Увеличена доля до 100% к 2030г. учебных аудиторий, оснащенных мультимедийным презентационным оборудованием в общем количестве учебных аудиторий
3.	Приобретение и обновление программного обеспечения	2022-2030	Наличие (обновление) лицензионного программного обеспечения используемого используемых для учебных

			целей.
Оснащение/обновление системы видеонаблюдения			
1.	Оснащение системой видеонаблюдения в Учебном корпусе по ул. Добролюбова д.5	2023	Осуществлен непрерывный контроль и фиксирование обстановки в зоне наблюдения
2.	Оснащение Учебного корпуса №1 дополнительными камерами	2023	Осуществлен непрерывный контроль и фиксирование обстановки в зоне наблюдения
3.	Оснащение Учебного корпуса №7 дополнительными камерами	2024	Осуществлен непрерывный контроль и фиксирование обстановки в зоне наблюдения
4.	Оснащение системой видеонаблюдения плоскостного сооружения Стадион	2025	Осуществлен непрерывный контроль и фиксирование обстановки в зоне наблюдения
5.	Оснащение Общежития №4 дополнительными наружными камерами	2026	Осуществлен непрерывный контроль и фиксирование обстановки в зоне наблюдения
6.	Оснащение Общежития №5 дополнительными наружными камерами	2027	Осуществлен непрерывный контроль и фиксирование обстановки в зоне наблюдения
7.	Оснащение системой видеонаблюдения в Учебном корпусе №5	2028	Осуществлен непрерывный контроль и фиксирование обстановки в зоне наблюдения
8.	Оснащение системой видеонаблюдения в Учебно-опытном лесхозе №6	2029	Осуществлен непрерывный контроль и фиксирование обстановки в зоне наблюдения
9.	Оснащение системой видеонаблюдения в Аккредитационно-симуляционном центре	2030	Осуществлен непрерывный контроль и фиксирование обстановки в зоне наблюдения

6. Раздел «Управление данными»

6.1. Цели раздела

Стратегия управления данными определяет совокупность бизнес-процессов, регламентов, административных мер, сервисов и инфраструктуры, направленных на повышение качества данных и их использование для принятия управленческих решений в ООВО.

Целевые показатели:

1. принята политика цифровой трансформации - 2022 г.
2. внедрена система сбора и анализа агрегированных данных - 2023 г.
3. доля периодической отчетности ООВО, автоматически заполняемой формируемыми посредством сервисов данными: 50% к 2024 г. и 100% к 2030 г.

6.2. Задачи раздела

Основные задачи по управлению данными в ООВО:

- оптимизация организационной структуры по управлению данными и распределение зон ответственности;
- реинжиниринг бизнес-процессов, включающий в них мероприятия по повышению качества данных;
- формирование целевой архитектуры данных, включающий регламенты и стандарты в части порядка сбора, хранения и обработки данных;
- совершенствование сервисов и инфраструктуры сбора, хранения и обработки данных;
- безопасное предоставление данных участникам образовательного процесса;

- внедрение инструментов и практик использования данных для принятия управленческих решений.

6.3. Описание текущей ситуации

Университет собирает, обрабатывает и хранит множество данных с целью обеспечения не только внутренних бизнес-процессов, но и передачи данных во внешние информационные системы (приложение 2).

Сбор данных осуществляется посредством комплекса информационных систем, описанных в пункте 3.3 настоящего документа и приложении 2.

Разработаны положения и регламенты по работе отдельных информационных систем согласно таблицы 6.1.

В должностных инструкциях сотрудников (таблица 6.2), соответствующих подразделений в функционал которых входит сбор и обработка данных, указана ответственность за качество вводимых данных.

В качестве основного инструмента анализа данных о контингенте студентов используется web-сервис разработки, построения, доставки и просмотра отчетов на базе SQL Server Reporting Services (таблица 6.3). Для анализа финансово-хозяйственной деятельности используются системы компоновки данных 1С Предприятия следующих конфигураций: “Бухгалтерия бюджетного учреждения”, “БИТ. Управление финансами государственного учреждения”, “Зарплата и кадры государственного учреждения”, “1С: Управление автотранспортом Стандарт”. Личные кабинеты абитуриента, студента и сотрудника обеспечивают основной источник необходимых для анализа данных об обучающихся и деятельности сотрудников.

Сегодня основными проблемами при работе с данными в ООВО являются некачественные данные (точность, актуальность, полнота), отсутствие системных мер по управлению данными, недостаточно развиты

инструменты и практики управления на основе данных, нехватка цифровых компетенций АУП.

Таблица 6.1. Документы по работе с данными

Положение о порядке работы с программным комплексом «1С: Предприятие 8.2. Зарплата и кадры бюджетного учреждения» утверждено 23.01.2013	операционный
Положение о порядке ведения Интернет – сайта БГУ, утверждено 12.11.2014	операционный
Положение о создании электронных образовательных ресурсов, утверждено приказом 46а-ОД от 27.02.2015	стратегический
Положение об электронной информационно-образовательной среде, утверждено приказом 46а-ОД от 27.02.2015	стратегический
Положение об использовании технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе, утверждено приказом 46а-ОД от 27.02.2015	операционный
Положение, устанавливающее порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, утверждено приказом 46а-ОД от 27.02.2015	стратегический
Положение об электронном портфолио обучающихся, утверждено 66-ОД от 02.03.2016	стратегический
Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных в ФГБОУ ВО «БГУ», утверждено приказом 328-ОД от 06.06.2016	стратегический
Приказ о процедуре согласования приказов по контингенту студентов университета с	операционный

руководителями структурных подразделений № 212-ОД от 21.04.2016	
Инструкция о порядке обработки персональных данных, утверждена приказом 32-ОД от 06.06.2016	операционный
Регламент размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БГУ, утвержден приказом 55-ОД от 20.02.2017	операционный
Инструкции на абонентском пункте автоматизированной системы "Единая федеральная межведомственная система учета Контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам", утвержденные приказом 669-ОД от 21.12.2017	операционный
Положение об особенностях проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, утверждено приказом 376-ОД от 26.06.2019	стратегический
Регламент по применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных программ, утвержден приказом 586-ОД от 29.12.2020	операционный
Положение о внутренней оценке качества образования №586-ОД от 29.12.2020	стратегический
Положение о порядке работы с программным комплексом «1С: Предприятие 8.2. Зарплата и кадры бюджетного учреждения» утверждено 23.01.2013	операционный

Таблица 6.2. Перечень должностей, реализующих мероприятия по управлению и руководству данными

Наименование ИС	Должность	Должностные обязанности	Количество штатных единиц,
-----------------	-----------	-------------------------	----------------------------

			занимающих указанную должность
АИС «Университет»	Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников УМУ	Взаимодействие с организациями, предприятиями и учреждениями и регулирование процессов оформления договорных отношений по сотрудничеству; Подготовка информации и заполнения форм государственной отчетности в области трудоустройства выпускников; Формирование и внесение сведений в ФИС ФРДО; Сбор, обработка, систематизация и анализ сведений о распределении и о фактическом трудоустройстве выпускников; Организация и проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников.	0,5
АИС «Университет»	Начальник УМУ Начальник отдела планирования и организации учебного процесса УМУ	Организация и контроль процессов автоматизации учебного процесса, формирования и распределения объемов учебной работы педагогических работников, составления расписания учебных занятий и иных видов учебной деятельности.	0,5 0,5
АИС «Университет. Контингент»	Начальник УМУ Начальник отдела планирования и организации учебного процесса УМУ	Организация и контроль формирования базы данных об учебных планах и календарных учебных графиках по образовательным программам среднего	0,5 0,5 1

	Начальник отдела методического обеспечения образовательной деятельности	профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры), учебных группах, академической успеваемости, персональных и справочных данных, приказов по учебной деятельности и движению контингента.	
АИС «Университет»	Начальник УМУ Начальник отдела методического обеспечения образовательной деятельности	Контроль и анализ данных об успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры).	0,5 1
АИС «Университет»	Начальник УМУ Начальник отдела планирования и организации учебного процесса УМУ Начальник отдела методического обеспечения образовательной деятельности	Анализ статистических данных о контингенте и учебной деятельности, формирование новых запросов, отчетов.	0,5 0,5 1
“Личный кабинет”	Начальник УМУ Начальник отдела планирования и организации учебного процесса УМУ Начальник отдела методического обеспечения образовательной деятельности Начальник отдела управления качеством Начальник отдела содействия	Формирование, анализ и контроль данных по образовательной деятельности (учебные планы, рабочие программы дисциплин, академическая успеваемость, электронные балльно-рейтинговая система и посещение, рейтинг учебно-методической деятельности), выполнения лицензионных и аккредитационных	0,5 0,5 1 0,5 0,5

	трудоустройству выпускников	показателей, данных о трудоустройстве выпускников, кадровом составе учебных подразделений и объемах учебной работы педагогических работников, информации для участников образовательных отношений.	
Автоматизированная библиотечная система	Заведующие отделом комплектования и обработки фондов Заведующий отделом обслуживания	Организация и контроль формирования базы данных о планировании ресурсов библиотеки, использование и отслеживания библиотечных фондов, заказ, приобретение.	1 1
«Управление закупками» дополнение к «1С:Бухгалтерия государственного учреждения»	Начальник ОПиРЗ ПФУ Ведущие экономисты ОПиРЗ ПФУ	Размещение в единой информационной системе заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Разработка плана закупок товаров, работ, услуг на основании заявок ЦФО, подготовка изменений для внесения в план закупок, размещение в ЕИС плана закупок и внесенные в него изменения, внесение предложений на закупку в ГИИС Электронный бюджет, обеспечение заключения контрактов Составление и размещение в единой информационной системе утвержденной отчетности.	1 2

«1С: Кадровый учет» СБИС Электронная отчетность	Начальник отдела кадров	Ведение персонального и статистического учета всех категорий работников Университета по установленным формам с использованием информационных технологий. Оформление документов по персонифицированному учету работников Университета и представление сведений и отчетов в различные государственные учреждения.	1
«1С: Кадровый учет» СБИС Электронная отчетность	Заместитель начальника отдела кадров	Ведение персонального и статистического учета всех категорий работников Университета по установленным формам с использованием информационных технологий. Оформление документов по персонифицированному учету работников Университета и представление сведений и отчетов в различные государственные учреждения.	1
АИС «Университет»	Начальник Научно-исследовательской части	Сбор, обработка, систематизация и анализ сведений о научной деятельности подразделений университета. Предоставление отчетов о научной деятельности.	0,5

«1С:Бухгалтерия государственного учреждения»	Начальник - главный бухгалтер УБУиФК	Руководство формированием информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета. Организация работы по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля. Обеспечение ввода бухгалтерской информации в программу «1С:Бухгалтерия государственного учреждения».	1
«1С:Бухгалтерия государственного учреждения»	Первый заместитель начальника - первый заместитель главного бухгалтера УБУиФК Заместитель начальника - заместитель главного бухгалтера УБУиФК	Формирование информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета. Осуществление работы по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля. Обеспечение ввода бухгалтерской информации в	1 1

		программу «1С:Бухгалтерия государственного учреждения».	
«1С:Бухгалтерия государственного учреждения»	Начальник отдела учета материальных ценностей Начальник отдела учета расчетов по оплате труда Начальник стипендиального отдела Начальник расчетно- финансового отдела	Выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, внесение изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. Обеспечение ввода бухгалтерской информации в программу «1С:Бухгалтерия государственного учреждения».	1 1 1 1
АИС «Университет»	Директор Центра информационных технологий	Осуществление постановки задач по разработке и внедрению пакетов программ в рамках создания единой информационной среды университета. Контроль и оказание методической помощи в разработке алгоритмов исполнения бизнес процессов и структур баз данных.	1
АИС «Университет»	Начальник отдела разработки информационных систем	Организация работы по разработке и внедрению пакетов программ в рамках создания единой информационной среды, компьютерных учебников, компьютерных моделей, контролирующих программ и других автоматизированных систем обучения, а также	1

		<p>бизнес процессов университета. Разработка программного обеспечения.</p>	
АИС «Университет»	<p>Начальник отдела сопровождения информационных систем</p>	<p>Организация работы по внедрению и сопровождению пакетов программ в рамках создания единой информационной среды, компьютерных учебников, компьютерных моделей, контролирующих программ и других автоматизированных систем обучения, а также бизнес процессов университета. Разработка инструкций пользователей программных продуктов.</p>	1
АИС «Университет»	<p>Начальник отдела технического обеспечения</p>	<p>Осуществление реинжиниринга информационной системы (ИС). Осуществление контроля и администрирование серверов ИС университета.</p>	1
АИС «Университет»	<p>Начальник Управления по работе со студентами и социальным вопросам</p>	<p>Координация и контроль деятельности отдела статистики и учета контингента студентов по ведению персонального и статистического учета всего личного состава обучающихся университета.</p>	1

АИС «Университет»	Начальник отдела статистики и учета контингента студентов	Обеспечение ежедневного учета движения студентов в ЭИОС «Университет».	0,5
АИС «Университет»	Директор института непрерывного образования	Организация работы по внедрению и развитию современных образовательных и инновационных технологий в рамках реализации мероприятий по совершенствованию учебного процесса и учебно-методической работы.	0,5
АИС «Университет»	Заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию Института непрерывного образования	Осуществление работы по внедрению и развитию современных образовательных и инновационных технологий в рамках реализации мероприятий по совершенствованию учебного процесса и учебно-методической работы.	0,5
АИС «Университет» ИАС Мониторинг Минобрнауки России Рабочие кабинеты организации ined.ru, gzgu.ru, svod.minobrnauki.ru, miccedu.ru Программное обеспечение ГИВЦ Минобрнауки России (1-Мониторинг, ВПО-1, СПО-1 ВПО-2, СПО-Мониторинг, Мониторинг-ИВО)	Начальник информационно-аналитического отдела	Осуществление общего контроля и координации работы структурных подразделений и должностных лиц по формированию в установленные сроки основных сведений (отчетов), предоставляемых университетом в рамках статистической и другой отчетности.	1

<p>“Портал электронного обучения БГУ (Moodle) - e.bsu.ru</p>	<p>Начальник отдела дистанционного образования ЦИТ</p>	<p>Организация и координация работы по внедрению и развитию дистанционных образовательных технологий в рамках реализации мероприятий по совершенствованию учебного процесса и учебно-методической работы с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий</p>	<p>0,25</p>
<p>Модуль “Имущество организации” ИАС Мониторинг Минобрнауки РФ Рабочий кабинет по управлению федеральным имуществом Межведомственный портал федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущество) https://mp.rosim.ru/</p>	<p>Начальник отдела имущественных и земельных отношений</p>		<p>1</p>
<p>АИС «Университет»</p>	<p>Начальник управления довузовской подготовки</p>	<p>Организация работы по проведению приемной кампании, координация работы по реализации мероприятий по набору абитуриентов</p>	<p>0,5</p>
<p>АИС «Университет»</p>	<p>Начальник отдела по работе с абитуриентами УДП</p>	<p>Обеспечение учета поступления абитуриентов на все направления подготовки, создание отчетов для мониторинга Приемной кампании, ВПО-1, СПО-1, мониторинга целевого приема и др, работа с</p>	<p>0,5</p>

		ФИС ЕГЭ и приема, работа с ССПВО.	
--	--	--------------------------------------	--

Таблица 6.3. Инструменты аналитики и принятия решений, действующие в ООВО

Наименование аналитического инструмента, используемого в ООВО	Функциональные возможности аналитического инструмента, используемого в ООВО	Задачи, решаемые с использованием аналитического инструмента
SQL Server Reporting Services	Сервис для разработки, построения, доставки и просмотра отчетов. С помощью этого сервиса можно создавать табличные, интерактивные, графические и другие более сложные отчеты с использованием диаграмм и других отчетных элементов. SSRS реализован как web-служба и ее администрирование, а также управление отчетами производится через веб-интерфейс. Стандартный доступ к отчетам предоставляется пользователям также через веб-интерфейс.	Инструмент используется для анализа данных содержащихся в АИС «Университет». Формирования статистических отчетов по различным срезам, группировкам и фильтрам в онлайн-режиме для принятия оперативных административно-управленческих решения. Оперативное формирование отчетов для федеральных органов управления (например, ВПО-1, СПО-1).

Таблица 6.4. Барьеры, препятствующие проведению мероприятий по управлению и руководству данными, а также использованию данных для принятия управленческих решений и меры по их преодолению

Существующие барьеры, препятствующие проведению мероприятий по управлению данными и использованию данных для принятия управленческих решений	Предполагаемые меры по преодолению барьеров, препятствующих проведению мероприятий по управлению данными и
--	--

	использованию данных для принятия управленческих решений
Низкое качество данных (точность, актуальность, полнота)	1. Проводим оптимизацию организационной структуры по управлению данными и распределяем зоны ответственности; 2. Осуществляем реинжиниринг бизнес-процессов, включающий в них мероприятия по повышению качества данных;
отсутствие системных мер по управлению данными	Формируем целевую архитектуру данных, включающую регламенты и стандарты в части порядка сбора, хранения и обработки данных;
Недостаточно развиты инструменты и практики управления на основе данных	1. Совершенствуем сервисы и инфраструктуру сбора, хранения и обработки данных; 2. Внедряем системы защиты данных; 3. Внедряем инструменты и практики использования данных для принятия управленческих решений.
Низкий уровень информационной грамотности сотрудников.	Организации обучающих курсов для повышения цифровой грамотности.

6.4. Целевое видение

Новая концепция работы с данными направлена на внедрение возможностей продвинутой аналитики на основе верифицированных данных, поступающих в режиме реального времени с обеспечением необходимого уровня безопасности и достоверности.

Для выполнения поставленной цели будут выполнены основные мероприятия:

- формирование единой политики управления данными в ООВО в соответствии с целевым видением, включая набор целевых архитектур (архитектура процессов, архитектура данных, системная архитектура, инфраструктура)
- оптимизация организационной структуры по управлению данными и распределение зон ответственности;

- реинжиниринг бизнес-процессов, включающий в них мероприятия по повышению качества данных;
- формирование целевой архитектуры данных, включающий регламенты и стандарты в части порядка сбора, хранения и обработки данных;
- совершенствование сервисов и инфраструктуры сбора, хранения и обработки данных;
- безопасное предоставление данных участникам образовательного процесса
- внедрение инструментов и практик использования данных для принятия управленческих решений.

Организационная структура работы с данными в ООВО

Для повышения эффективности функционирования всех субъектов работы с данными планируются следующие мероприятия:

- оптимизация организационной структуры по управлению данными и распределение зон ответственности;
- реинжиниринг бизнес-процессов, включающий в них мероприятия по повышению качества данных;
- обучение сотрудников.

Руководителями по управлению данными станут ректор и проректоры в соответствии приказом ректора ООВО о разграничении полномочий. Ответственность за качество данных будут нести руководители структурных подразделений.

Управление данными в ООВО

Для получения большей точности и эффективности результатов обработки данных в ООВО планируется формирование единой политики управления данными по следующим основным направлениям:

- анализ и классификация данных;
- каталогизация данных и управление метаданными;

- управление качеством данных;
- демократизация данных;
- защита данных.

В соответствии с принятой стратегией управления данными будут внесены изменения в должностные инструкции сотрудников, положения подразделений, созданы регламенты по работе новых сервисов информационных систем.

7. Раздел «Кадры»

7.1. Цели раздела

Основная цель в области кадровой политики - формирование цифровых компетенций, позволяющих сотрудникам университета максимально использовать потенциал современных технологий.

Целевые показатели:

1. повышение уровня цифровой грамотности сотрудников: 60% - 2024 г. и 100% к 2030 г.
2. доля работников ППС, разработавших собственные онлайн-курсы на платформе e.bsu.ru: 70% к 2024 г. и 100% к 2030 г.
3. доля работников ППС, разработавших собственные MOOK на сертифицированных платформах: 1.5% - 2024 г. и 3% - 2030 г.

7.2. Задачи раздела

Для решения поставленной цели необходимо решение ключевых задач:

- сформировать команду цифровой трансформации ООВО;
- развивать цифровые компетенции работников АУП, ППС;
- увеличить долю работников ППС, разработавших собственные онлайн-курсы на платформе e.bsu.ru согласно единым требованиям к учебным курсам с применением дистанционных образовательных технологий;
- организовать разработку собственных MOOK работниками ППС ООВО на сертифицированных платформах.

7.3. Описание текущей ситуации

Таблица 7.1. Оценка цифровых компетенций у обучающихся, ППС и АУП

Категория участников образовательного процесса	Средний уровень цифровых компетенций (низкий, начальный, базовый, высокий)	Выявленные дефициты в цифровых компетенциях	Потребность в развитии конкретных компетенций
Обучающиеся	Базовый	1) Безопасное и ответственное использование цифровых технологий 2) Углубление знаний о способах защиты информации	1) Творческое использование цифровых технологий для решения учебных задач 2) Использование цифровых инструментов для самооценки и отслеживания своего прогресса обучающимися
ППС	базовый	1) Безопасное и ответственное использование цифровых технологий 2) Недостаточные знания о способах защиты информации	1) Творческое использование цифровых технологий для решения задач в образовательном процессе 2) Углубленное использование цифровых инструментов
АУП	базовый	1) Недостаточное использование цифровых инструментов для работы в программах 2) Безопасное и ответственное использование цифровых технологий 3) Недостаточные знания о способах защиты информации	1) Творческое использование цифровых технологий для решения задач в рабочем процессе 2) Углубленное использование цифровых инструментов

Таблица 7.2. Мероприятия, проводимые в ООВО, для повышения уровня цифровых компетенций у обучающихся, ППС и АУП

Наименование мероприятия по повышению цифровых компетенций участников образовательного процесса	Бенефициары мероприятия	Результат мероприятия	Степень достижения результата (указывается в процентном соотношении)
<p>Обучающиеся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательные для всех обучающихся курсы “Основы информационной культуры” по использованию сервисов электронных библиотечных систем; - привлечение студентов к работе научно-образовательных подразделений в области ИТ; - обязательное включение учебных дисциплин во все основные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования; - издание методических материалов для обучающихся первых курсов с целью ознакомления их с электронной информационно-образовательной средой университета 	<p>обучающиеся</p>	<p>Повышение уровня цифровой грамотности и компетентности</p>	<p>80-100</p>
<p>ППС: Курсы повышения квалификации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование ЭИОС и средств ИКТ при реализации образовательных программ в соответствии 	<p>ППС</p>	<p>Повышение уровня цифровой грамотности и компетентности</p>	<p>80-100</p>

с требованиями ФГОС ВО - Преподавание в высшей школе в цифровой образовательной среде - Цифровой инструментарий и дизайн в профессиональной деятельности педагога и бизнес-тренера			
АУП: Курсы повышения квалификации: - Информационная безопасность и защита данных в цифровом университете - Электронные трудовые книжки	АУП	Повышение уровня цифровой грамотности и компетентности	80-100

7.4. Целевое видение

Ключевым направлением кадровой политики университета является развитие современных цифровых компетенций сотрудников посредством совокупности мероприятий: непрерывное повышение квалификации и профессиональной переподготовки, повышение мотивации работников университета и содействие их профессиональному росту, привлечение высококвалифицированных кадров цифровой экономики.

Таблица 7.3. Мероприятия, сроки реализации и ожидаемый результат

№	Наименование и содержание этапа мероприятия	Планируемый срок реализации	Ожидаемый результат
Повышение уровня цифровой грамотности обучающихся			
1.1	Проведение курса лекций и семинаров в области кибербезопасности	сентябрь 2022 - июнь 2023	Не менее 80% слушателей курса набрали проходной балл по результатам итогового тестирования

1.2	Проведение курса вебинаров по применению цифровых сервисов в учебе	сентябрь 2022 - июнь 2023	У участников вебинаров сформированы представления о использовании цифровых сервисов в образовательной деятельности
1.3	Проведение квеста по цифровой грамотности	сентябрь 2022 - июнь 2023	Повышение уровня цифровой грамотности у участников квеста, а также формирование мотивации участников квеста на дальнейшее изучение тем, связанных с цифровой грамотностью
Повышение уровня цифровой грамотности ППС			
2.1	Проведение курсов повышения квалификации по цифровой грамотности	апрель-ноябрь 2022	Повышение уровня цифровой грамотности слушателей курсов, формирование мотивации слушателей курсов на дальнейшее изучение тем, связанных с цифровой грамотностью
Повышение уровня цифровой грамотности АУП			
3.1	Проведение курсов повышения квалификации по цифровой грамотности	апрель-ноябрь 2022	Повышение уровня цифровой грамотности слушателей курсов, формирование мотивации слушателей курсов на дальнейшее изучение тем, связанных с цифровой грамотностью

8. Проекты цифровой трансформации

Таблица 8.1. Проекты цифровой трансформации ООВО

№ п/п	Наименование проекта	Сервисы ИС	Взаимосвязь с другими проектами и стратегиями	Цель проекта	Срок реализации проекта	Краткое описание проекта	Бенефициары
1	CRM система	Сервисы продвижения Личный кабинет абитуриента Сервис маркетплейс университета	ИОТ Виртуальный ассистент ученого Управление на основе данных	Увеличение контингента обучающихся	2024	Проект включает в себя: мероприятия и сервисы Продвижения. Дальнейшее развитие автоматизации бизнес-процессов. Автоматизацию сбора, обработки и анализа результатов профорientационной, образовательной и научной деятельности подразделений университета.	Сотрудники ООВО, обучающиеся, абитуриенты, работодатели, работники разных отраслей экономики
2	Индивидуализация образовательных траекторий	Сервисы информационных систем формирования индивидуальных образовательных траекторий	CRM система Виртуальный ассистент ученого	Обеспечить возможность построения элементов ИОТ в виде выбора элективных дисциплин для каждого обучающегося с учетом его собственных интересов и требований работодателей.	2026	Проект включает в себя: Сервисы выбора учебных дисциплин и научных направлений. Разработка новых образовательных программ, предусматривающих	Сотрудники ООВО, обучающиеся, работники разных отраслей

			Управление на основе данных	Увеличить контингент обучающихся и доходную часть бюджета ООВО. Повысить уровень конкурентного преимущества и рейтинг ООВО.		индивидуальные образовательные возможности. Мероприятия повышающие цифровую грамотность.	экономики, работодатели.
3	Виртуальный ассистент ученого	Сервисы научной деятельности и инноваций	CRM Индивидуализация образовательных траекторий Управление на основе данных	Повышение качества и доступности научных исследований, путем создания единой биржи исследований и необходимой инфраструктуры.	2024	Проект включает в себя: 1. Планирование НИР подразделений Анализ результативности научной деятельности подразделений и сотрудников Учет затрат на научные исследования и разработки 2.Планирование научных мероприятий Ведение электронного документооборота по научным мероприятиям Сбор отчетов о научных мероприятиях 3. Развитие единой базы данных по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам сотрудников университета 4. Развитие единой базы данных о машинах и	Научные организации, научные работники, бизнес, общество.

						оборудовании, применяемых для осуществления научных исследований и разработок.	
4.	Управление на основе данных	Сервис обработки и анализа агрегированных данных информационны х систем Сервисы финансово- хозяйственной деятельности Сервисы документооборо та	CRM ИИТ Виртуаль ный ассистент ученого	Переход к управлению на основе данных. Повышение производительности труда сотрудников. Оптимизация бизнес-процессов ООВО. Повышение цифровой грамотности сотрудников.	2030	Предоставление управленческому персоналу агрегатных данных из разных информационных систем. Предоставление пользователю инструмента для самостоятельного формирования данных в удобном для восприятия и анализа виде. Комплекс мероприятий направленный на повышение цифровых компетенций сотрудников и обучающихся (курсы повышения квалификации, мастер классы, дисциплины с ИТ компетенциями и т.п.)	Работники ООВО

5.	Модернизация инфраструктуры	Цифровая трансформация Вуза	CRM Умный кампус ИОТ Виртуальный ассистент ученого	Модернизация ИТ инфраструктуры
----	-----------------------------	-----------------------------	---	--------------------------------

	2030	Высокоскоростной доступ к информационным ресурсам сети интернет и внутренним информационным системам; полное покрытие зоны WiFi сети учебных аудиторий и общежитий; отказоустойчивость и высокая производительность центра обработки данных;	Работники ООВО, обучающиеся, абитуриенты
--	------	--	---

9. Показатели достижения цифровой зрелости

Таблица 9.1. Форма заполнения показателей достижения цифровой трансформации

Наименование проекта	Ответственное подразделение	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значения показателя по годам			
					2022 план	2023 план	2024 план	2030 план
Индивидуализация образовательных траекторий	УМУ	Создание сервисов индивидуализации образовательных траекторий	Внедрение сервиса “Элективные дисциплины”	факт внедрения +/-			+	
	УМУ	Подготовка и подключение к ГИС СЦОС для обмена информацией между ООВО, в том числе для получения возможности доступа обучающихся к МООК	Подключение и обмен информации с ГИС СЦОС	факт подключения +/-	+			

Отдел кадров, УМУ, ИНО	Проведение курсов повышения квалификации: - Использование ЭИОС и средств ИКТ при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, - Преподавание в высшей школе в цифровой образовательной среде, - Цифровой инструментарий и дизайн в профессиональной деятельности педагога и бизнес-тренера	Уровень цифровой грамотности ППС	%	40%	50%	60%	100%	
		доля работников ППС, разработавших собственные онлайн-курсы на платформе e.bsu.ru	%	50%	60%	70%	100%	
		доля работников ППС, разработавших собственные МООК на сертифицированных платформах	%	0.1%	1%	1,5%	3%	
	УМУ	Создание системы взаимодействия с работодателями, привлечение стейкхолдеров к процессу формирования целевой модели выпускника	Внедрение сервиса "Факультетус"	%	4%	10%	20%	100%

			Создание совместных лабораторий с ИТ-компаниями	Количество		1	2	7
			Доля трудоустроенных выпускников из общего их числа	%	73%	74%	75%	78%
Управление на основе данных	Ректорат	Обучение команды цифровой трансформации ООВО	осуществлено обучение	+/-	+			
	Ректорат	Принята политика цифровой трансформации	факт	+/-	+			

	ЦИТ	Внедрение обработки и анализа агрегированных данных информационных систем	факт внедрения	+/-		+		
	Отдел ДОУ	Внедрение электронного документооборота	факт внедрения	+/-	+			
	ЦИТ	Развитие сервисов АИС "Университет"	доля периодической отчетности ООВО, автоматически формируемой посредством сервисов данными	%	20%	30%	50%	100%

	Отдел кадров, УМУ, ИНО	Повышение уровня цифровой грамотности сотрудников АУП	Доля АУП прошедших курсы повышения квалификации	%	5%	10%	15%	30%
	Ректорат	Повышение доходной части бюджета ООВО	годовой доход	сумма	1,1 млрд. руб.	1,15 млрд. руб.	1,2 млрд. руб.	1,45 млрд. руб.
Виртуальный ассистент ученого	НИЧ, НБ, ЦКП	Создание баз данных научного оборудования и научных разработок ООВО	факт создания	+/-			+	
		Подключение к единой сервисной платформе науки РФ	факт подключения	+/-			+	

		Систематизация информации о научных мероприятиях университета	факт создания	+/-		+		
		Сбор, обработка и анализ научной деятельности подразделений университета	факт создания	+/-	+			
CRM - система университета.	ИНО, ЦПнТГ, УДП	Повышение количества слушателей по программам дополнительного профессионального образования за счет создания маркет плейс ДПО	кол-во слушателей	количество за год	2500	3000	3500	4500
	ЦИТ	Разработка единой точки входа	факт создания	+/-	+			

		Создание маркетплейс университета	факт создания	+/-			+	
	УДП, ЦИТ	Подготовка и подключение к СС “Поступи онлайн” ЕПГУ для обмена информацией между ООВО,	факт подключения	+/-	+			
Модернизация ИТ инфраструктуры	ЦИТ	Высокоскоростной доступ к информационным ресурсам сети интернет и внутренним информационным системам; полное покрытие зоны WiFi сети учебных аудиторий и общежитий; отказоустойчивость и высокая производительность центра обработки данных; модернизация вычислительного оборудования	проведена модернизация СКС и ЛВС корпусов и общежитий	%	20%	25%	30%	100%
			полное покрытие зоны WiFi сети учебных аудиторий и общежитий	%	50%	55%	60%	100%

		<p>Оснащение/обновление системы видеонаблюдения</p>

отказоустойчивость ЦОД соответствует требованиям: Tier 2	+/-			+	
количество ПК в расчете на одного студента приведенного контингента.	кол-во ПК на одного студента приведенного контингента	0,4	0,45	0,5	0,5
ПО и оборудование на балансе у ООВО соответствуют современным требованиям	%	30%	40%	50%	60%
управление инфраструктурой ООВО на основе данных	%	70%	75%	80%	100%

		Автоматизация контроля доступа в здания и на территории ООВО	управление инфраструктурой ООВО на основе данных	+/-	+			
--	--	--	--	-----	---	--	--	--

10. Взаимосвязь с проектами стратегии цифровой трансформации отрасли науки и высшего образования и программой развития ООВО

Таблица 10.1. Взаимосвязи проектов цифровой трансформации ООВО с проектами стратегии цифровой трансформации отрасли науки и высшего образования и программой развития ООВО

Показатели Стратегии	Показатели стратегии цифровой трансформации Минобрнауки России	Показатели Программы развития ООВО
Обучение команды цифровой трансформации ООВО	Завершено обучение пилотных групп по программе обучения команд цифровой трансформации.	нет
Уровень цифровой грамотности студентов, ППС, АУП	Завершено обучение пилотных групп по программе повышения - 2021 г. Доля АУП, ППС и обучающихся, завершивших программу обучения, составляет 25% от общего числа - 2024 100% АУП, ППС и обучающихся ООВО, подведомственных Минобрнауки России, прошли программу по повышению цифровых компетенций. - 2030 г.	Уровень цифровой грамотности студентов, ППС, АУП
ПО и оборудование на балансе у ООВО соответствуют современным требованиям	50% и более ПО и оборудование на балансе у ООВО соответствуют современным требованиям - 2024г.	ПО и оборудование на балансе у ООВО соответствуют современным требованиям
Внедрение системы построения индивидуальных образовательных траекторий на основе анализа цифрового следа:	100% образовательных программ ООВО, подведомственных Минобрнауки России, реализуются с построением	А. Разработка образовательных программ с последующим выбором обучающимися индивидуальной траектории обучения.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение системы сбора цифровых следов, обучающихся по ИОТ 2. Внедрение сервиса “Цифровой компетентный профиль обучающегося” 3. Внедрение рекомендательной системы выбора ИОТ 4. Подключение и обмен информации с ГИС СЦОС 5. Уровень цифровой грамотности ППС 6. Внедрение сервиса “Цифровая карьерная среда для обучающихся и выпускников” 7. Доля трудоустроенных выпускников из общего их числа 	<p>образовательных траекторий обучающихся - 2026 г.</p>	<p>Б. Доля совместных образовательных программ от общего количества программ ВО. В. Образовательные программы с возможностью выбора МООК. Г. Численность обучающихся. Д. Трудоустройство выпускников.</p>
<p>Подключение к единой сервисной платформе науки РФ</p>	<p>Не менее 50% ЦКП и УНУ подключены к платформе</p>	
<p>Автоматизирован обмен данными ООВО с суперсервисом “Поступи онлайн”</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовлена инфраструктура и настроена программная среда для реализации операций по передаче, обработке и представлению данных от потенциальных абитуриентов и слушателей. 2. Обеспечен бесшовный обмен информацией между ООВО и СуперСервисом 	<p>Автоматизирован обмен данными ООВО с суперсервисом “Поступи онлайн”</p>

11. Оценка рисков при реализации Стратегии

Таблица 11.1. Таблица рисков

Тип риска, источник риска	Приоритетное рисковое событие
Стратегические риски	
Кибербезопасность	Утечка данных
Технологический суверенитет	Отсутствие открытого доступа к технологиям
Человеческий капитал	Не способствует развитию ООВО
Операционные риски	
Финансово-бюджетный процесс	Не выделены дополнительные бюджетные ассигнования
Нехватка компетенций	Невозможность или высокая сложность работы с неразмеченными исследовательскими данными
Качество реализации	Низкое качество разработки сервиса

Приложение 1

Описание текущего состояния и мероприятия по созданию/модернизации инженерных систем ОВОО по корпусам

№ п/п	Объект ООВО	Описание текущей ситуации	Мероприятия по модернизации
1.	Учебный корпус №1, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 5	<p>В качестве магистрального кабеля используется медный кабель (кабель CAT5e). Количество существующих портов СКС: 360. ИБП и средства стабилизации напряжения отсутствуют в телекоммуникационных шкафах. На объекте присутствуют 7 открытых телекоммуникационных шкафов (кронштейнов). На объекте реализована топология пассивная звезда, которая требует модернизации в части изменения структуры сети. Категория информационных розеток, панелей и кабеля CAT5e. В основном на одно рабочее место установлена одна информационная розетка RJ-45. Основной способ установки информационных розеток - в пластиковый кабель-канал различного типа-размера. На каждом этаже коридора здания имеется по 1 точке доступа. Срок службы СКС и активного сетевого оборудования - 14 лет.</p> <p>В аудиториях 1104, 1106а, 1111, 1200а, 1205, 1208, 1209, 1210, 1211, 1214, 1303, 1305, 1307, 1309 установлены компьютер, проектор и экран или интерактивная доска</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость замены оборудования, изменение структуры сети 2. Необходима замена магистральных линий на волоконно-оптический кабель 3. Требуется установка ИБП в телекоммуникационные шкафы в количестве 7 штук 4. Требуется замена открытых кронштейнов на закрытые телекоммуникационные шкафы в количестве 7 штук 5. Расширение зоны покрытия Wifi-сети и переход на стандарт сети Wi-fi 802.11ac 6. оснащение аудиторий мультимедийным, презентационным оборудованием
2.	Учебный корпус №2, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 6	<p>В качестве магистрального кабеля используется медный кабель (кабель CAT5e). Количество существующих портов СКС: 216. ИБП и средства стабилизации напряжения отсутствуют в</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость замены оборудования, изменение структуры сети

		<p>телекоммуникационных шкафах. На объекте присутствуют 6 открытых телекоммуникационных шкафов (кронштейнов). На объекте реализована топология пассивная звезда, которая требует модернизации в части изменения структуры сети. Категория информационных розеток, панелей и кабеля CAT5e. В основном на одно рабочее место установлена одна информационная розетка RJ-45. Основной способ установки информационных розеток - в пластиковый кабель-канал различного типа-размера. На каждом этаже коридора здания имеется по 1 точке доступа. Срок службы СКС и активного сетевого оборудования - 14 лет.</p> <p>В аудиториях 2101, 2103, 2201, 2205, 2206, 2301, 2305, 2306, 2309, 2310, 2311, установлены компьютер, проектор и экран или интерактивная доска</p>	<p>2. Необходима замена магистральных линий на волоконно-оптический кабель</p> <p>3. Требуется установка ИБП в телекоммуникационные шкафы в количестве 6 штук</p> <p>4. Требуется замена открытых кронштейнов на закрытые телекоммуникационные шкафы в количестве 6 штук</p> <p>5. Расширение зоны покрытия Wifi-сети и переход на стандарт сети Wi-fi 802.11ac</p> <p>6. оснащение аудиторий мультимедийным, презентационным оборудованием</p>
3.	Учебный корпус №3, г. Улан-Удэ, ул. Сухэ-Батора, 16	<p>В качестве магистрального кабеля используется медный кабель (кабель CAT5e). Количество существующих портов СКС: 144. ИБП и средства стабилизации напряжения отсутствуют в телекоммуникационных шкафах. На объекте присутствуют 6 открытых телекоммуникационных шкафов (кронштейнов). На объекте реализована топология пассивная звезда, которая требует модернизации в части изменения структуры сети. Категория информационных розеток, панелей и кабеля CAT5e. В основном на одно рабочее место установлена одна информационная розетка RJ-45.</p>	<p>1. Необходимость замены оборудования, изменение структуры сети</p> <p>2. Необходима замена магистральных линий на волоконно-оптический кабель</p> <p>3. Требуется установка ИБП в телекоммуникационные шкафы в количестве 6 штук</p> <p>4.</p>

		<p>Основной способ установки информационных розеток - в пластиковый кабель-канал различного типа-размера. На каждом этаже коридора здания имеется по 1 точке доступа. Срок службы СКС и активного сетевого оборудования - 14 лет.</p> <p>В аудиториях 3201, 3210, установлены компьютер, проектор и экран или интерактивная доска</p>	<p>Требуется замена открытых кронштейнов на закрытые телекоммуникационные шкафы в количестве 6 штук</p> <p>5. Расширение зоны покрытия Wifi-сети и переход на стандарт сети Wi-fi 802.11ac</p> <p>6. оснащение аудиторий мультимедийным, презентационным оборудованием</p>
4.	Учебный корпус №4, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 25	<p>В качестве магистрального кабеля используется медный кабель (кабель CAT5e). Количество существующих портов СКС: 264. ИБП и средства стабилизации напряжения отсутствуют в телекоммуникационных шкафах. На объекте присутствуют 6 открытых телекоммуникационных шкафов (кронштейнов). На объекте реализована топология пассивная звезда, которая требует модернизации в части изменения структуры сети. Категория информационных розеток, панелей и кабеля CAT5e. В основном на одно рабочее место установлена одна информационная розетка RJ-45. Основной способ установки информационных розеток - в пластиковый кабель-канал различного типа-размера. На каждом этаже коридора здания имеется по 1 точке доступа. Срок службы СКС и активного сетевого оборудования - 14 лет.</p> <p>В аудиториях 4104, 4205, 4217а, 4218, 4219, 4220, 4221, 4223, 4225, 4306, 4310, 4320, 4325, 4326 установлены компьютер, проектор и экран или</p>	<p>1. Необходимость замены оборудования, изменение структуры сети</p> <p>2. Необходима замена магистральных линий на волоконно-оптический кабель</p> <p>3. Требуется установка ИБП в телекоммуникационные шкафы в количестве 6 штук</p> <p>4. Требуется замена открытых кронштейнов на закрытые телекоммуникационные шкафы в количестве 6 штук</p> <p>5. Расширение зоны покрытия Wifi-сети и переход на стандарт сети Wi-fi 802.11ac</p>

		интерактивная доска	6. оснащение аудиторий мультимедийным, презентационным оборудованием
5.	Учебный корпус №6, г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, 36а	<p>В качестве магистрального кабеля используется медный кабель (кабель CAT5e). Количество существующих портов СКС: 144. ИБП и средства стабилизации напряжения отсутствуют в телекоммуникационных шкафах. На объекте присутствуют 6 открытых телекоммуникационных шкафов (кронштейнов). На объекте реализована топология пассивная звезда, которая требует модернизации в части изменения структуры сети. Категория информационных розеток, панелей и кабеля CAT5e. В основном на одно рабочее место установлена одна информационная розетка RJ-45. Основной способ установки информационных розеток - в пластиковый кабель-канал различного типа-размера. На каждом этаже коридора здания имеется по 1 точке доступа. Срок службы СКС и активного сетевого оборудования - 14 лет.</p> <p>В аудиториях 6104, 6120, 6212, 6215, 6226, 6325 установлены компьютер, проектор и экран или интерактивная доска</p>	<p>1. Необходимость замены оборудования, изменение структуры сети</p> <p>2. Необходима замена магистральных линий на волоконно-оптический кабель</p> <p>3. Требуется установка ИБП в телекоммуникационные шкафы, в количестве 6 штук</p> <p>4. Требуется замена открытых кронштейнов на закрытые телекоммуникационные шкафы в количестве 6 штук</p> <p>5. Расширение зоны покрытия Wifi-сети и переход на стандарт сети Wi-fi 802.11ac</p> <p>6. оснащение аудиторий мультимедийным, презентационным оборудованием</p>
6.	Учебный корпус №7, г. Улан-Удэ, ул. Сухэ-Батора, 6	<p>В качестве магистрального кабеля используется медный кабель (кабель CAT5e). Количество существующих портов СКС: 264. ИБП и средства стабилизации напряжения отсутствуют в телекоммуникационных шкафах. На объекте присутствуют 6</p>	<p>1. Необходимость замены оборудования, изменение структуры сети</p> <p>2. Необходима замена</p>

		<p>открытых телекоммуникационных шкафов (кронштейнов). На объекте реализована топология пассивная звезда, которая требует модернизации в части изменения структуры сети. Категория информационных розеток, панелей и кабеля CAT5e. В основном на одно рабочее место установлена одна информационная розетка RJ-45. Основной способ установки информационных розеток - в пластиковый кабель-канал различного типа-размера. На каждом этаже коридора здания имеется по 1 точке доступа. Срок службы СКС и активного сетевого оборудования - 14 лет.</p> <p>В аудиториях 7109, 7206, 7307, 7405 установлены компьютер, проектор, экран или интерактивная доска</p>	<p>магистральных линий на волоконно-оптический кабель</p> <p>3. Требуется установка ИБП в телекоммуникационные шкафы, в количестве 6 штук</p> <p>4. Требуется замена открытых кронштейнов на закрытые телекоммуникационные шкафы в количестве 6 штук</p> <p>5. Расширение зоны покрытия WiFi-сети и переход на стандарт сети Wi-fi 802.11ac</p> <p>6. оснащение аудиторий мультимедийным, презентационным оборудованием</p>
7.	Общежитие №2, г. Улан-Удэ, ул. Сухэ-Батора, 10	<p>В качестве магистрального кабеля используется медный кабель (кабель CAT5e). Количество существующих портов СКС: 48. ИБП и средства стабилизации напряжения отсутствуют в телекоммуникационных шкафах. На объекте присутствует 1 открытый телекоммуникационный шкаф (кронштейн). На объекте реализована топология пассивная звезда, которая требует модернизации в части изменения структуры сети. Категория информационных розеток, панелей и кабеля CAT5e. В основном на одно рабочее место установлена одна информационная розетка RJ-45. Основной способ установки информационных розеток - в</p>	<p>1. Необходимость замены оборудования, изменение структуры сети</p> <p>2. Необходима замена магистральных линий на волоконно-оптический кабель</p> <p>3. Требуется установка ИБП в телекоммуникационные шкафы, в количестве 1 штуки</p> <p>4. Требуется замена</p>

		<p>пластиковый кабель-канал различного типа-размера. На каждом этаже коридора здания имеется по 1 точке доступа. Срок службы СКС и активного сетевого оборудования - 14 лет.</p>	<p>открытых кронштейнов на закрытые телекоммуникационные шкафы в количестве 1 штуки</p> <p>5. Расширение зоны покрытия Wifi-сети и переход на стандарт сети Wi-fi 802.11ac</p> <p>6. оснащение аудиторий мультимедийным, презентационным оборудованием</p>
--	--	--	--

8.	Общежитие №3, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, 11	<p>В качестве магистрального кабеля используется медный кабель (кабель CAT5e). Количество существующих портов СКС: 48. ИБП и средства стабилизации напряжения отсутствуют в телекоммуникационных шкафах. На объекте присутствуют 1 открытый телекоммуникационный шкаф (кронштейн). На объекте реализована топология пассивная звезда, которая требует модернизации в части изменения структуры сети. Категория информационных розеток, панелей и кабеля CAT5e. В основном на одно рабочее место установлена одна информационная розетка RJ-45. Основной способ установки информационных розеток - в пластиковый кабель-канал различного типа-размера. На каждом этаже коридора здания имеется по 1 точке доступа. Срок службы СКС и активного сетевого оборудования - 14 лет.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость замены оборудования, изменение структуры сети 2. Необходима замена магистральных линий на волоконно-оптический кабель 3. Требуется установка ИБП в телекоммуникационные шкафы, в количестве 1 штуки 4. Требуется замена открытых кронштейнов на закрытые телекоммуникационные шкафы в количестве 1 штуки 5. Расширение зоны покрытия Wifi-сети и переход на стандарт сети Wi-fi 802.11ac 6. оснащение аудиторий мультимедийным, презентационным оборудованием
----	---	---	---

9.	Общежитие №4, г. Улан-Удэ, ул. Сухэ-Батора, 3а	<p>В качестве магистрального кабеля используется медный кабель (кабель CAT5e). Количество существующих портов СКС: 48. ИБП и средства стабилизации напряжения отсутствуют в телекоммуникационных шкафах. На объекте присутствуют 1 открытый телекоммуникационный шкаф (кронштейн). На объекте реализована топология пассивная звезда, которая требует модернизации в части изменения структуры сети. Категория информационных розеток, панелей и кабеля CAT5e. В основном на одно рабочее место установлена одна информационная розетка RJ-45. Основной способ установки информационных розеток - в пластиковый кабель-канал различного типа-размера. На каждом этаже коридора здания имеется по 1 точке доступа. Срок службы СКС и активного сетевого оборудования - 14 лет.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость замены оборудования, изменение структуры сети 2. Необходима замена магистральных линий на волоконно-оптический кабель 3. Требуется установка ИБП в телекоммуникационные шкафы, в количестве 1 штуки 4. Требуется замена открытых кронштейнов на закрытые телекоммуникационные шкафы в количестве 1 штуки 5. Расширение зоны покрытия Wifi-сети и переход на стандарт сети Wi-fi 802.11ac 6. оснащение аудиторий мультимедийным, презентационным оборудованием
10.	Общежитие №6, г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 45	<p>В качестве магистрального кабеля используется медный кабель (кабель CAT5e). Количество существующих портов СКС: 48. ИБП и средства стабилизации напряжения отсутствуют в телекоммуникационных шкафах. На объекте присутствуют 1 открытый телекоммуникационный шкаф (кронштейн). На объекте реализована топология пассивная</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость замены оборудования, изменение структуры сети 2. Необходима замена магистральных линий на волоконно-оптический кабель

		<p>звезда, которая требует модернизации в части изменения структуры сети. Категория информационных розеток, панелей и кабеля CAT5e. В основном на одно рабочее место установлена одна информационная розетка RJ-45. Основной способ установки информационных розеток - в пластиковый кабель-канал различного типа-размера. На каждом этаже коридора здания имеется по 1 точке доступа. Срок службы СКС и активного сетевого оборудования - 14 лет.</p>	<p>3. Требуется установка ИБП в телекоммуникационные шкафы, в количестве 1 штуки</p> <p>4. Требуется замена открытых кронштейнов на закрытые телекоммуникационные шкафы в количестве 1 штуки</p> <p>5. Расширение зоны покрытия Wifi-сети и переход на стандарт сети Wi-fi 802.11ac</p> <p>6. оснащение аудиторий мультимедийным, презентационным оборудованием</p>
11.	<p>Главный корпус, г. Улан-Удэ, ул. Смолина 24а</p>	<p>В качестве магистрального кабеля используется одномодовый, волоконно-оптический кабель, с количеством жил от 4 до 16. СКС и ЛВС введены в эксплуатацию в 2020 году.</p> <p>В аудиториях 0109, 0124, 0132, 0133, 0138, 0139, 0144, 0201, 0206, 0212, 0228, 0229, 0230, 0235, 0306, 0307, 0308, 0316, 0320, 0321, 0324, 0331, 0332, 0333, 0337, 0345, 0401, 0403, 0404, 0406, 0407, 0413, 0414, 0415, 0419, 0438, 0444 установлены компьютер, проектор и экран или интерактивная доска</p>	<p>1. оснащение аудиторий мультимедийным, презентационным оборудованием</p>
12.	<p>Учебный корпус №8, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова 4</p>	<p>В качестве магистрального кабеля используется одномодовый, волоконно-оптический кабель, с количеством жил от 4 до 16. СКС и ЛВС введены в эксплуатацию в 2014 году.</p> <p>В аудиториях 8205, 8407, 8409,</p>	<p>1. оснащение аудиторий мультимедийным, презентационным оборудованием</p>

		8410, 8411, 8412, 8413, 8501, 8503, 8507, 8508, 8509, 8511, 8515 установлены компьютер, проектор и экран или интерактивная доска	
--	--	--	--

Приложение 2

Перечень информационных систем ООВО данные которой экспортируются во внешние информационные системы.

Наименование ИС	Задачи, решаемые ИС	Экспортируемые данные	Внешняя ИС-реципиент	Периодичность экспорта	Формат импорта (ручной/автоматический)	Способ передачи
ИС БГУ 8.3	Автоматизация бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений	Бухгалтерская отчетность	Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Раз в месяц, Раз в квартал, Раз в год	Ручной	Формирование выгрузки в формате txt. Ручная загрузка через пользовательский интерфейс ГИИС «Электронный бюджет»
		Налоговые декларации по налогам на прибыль, НДС, имущество, земельному налогу, водному налогу	Автоматизированная информационная система ФНС России (АИС «Налог-3»)	Раз в квартал, раз в год	Ручной	Формирование выгрузки в формате xml. Ручная загрузка и отправка через систему «Web-система СБИС»
		Платежные документы	Система удаленного финансового документооборота (СУФД-online)	Ежедневно	Ручной	Формирование выгрузки в формате txt. Ручная загрузка через пользовательский

						интерфейс СУФД-online
		Сведения об ОЦДИ	Портал ВАУГИ Росимущество РБ	По мере поступления	Ручной	Ручной ввод в пользовательский интерфейс Портала ВАУГИ Росимущество РБ
		Отчет по форме П-2, П-11 (краткая)	ТО ФСГС по РБ	Раз в квартал, Раз в год	Ручной	Ручной ввод и отправка через систему «Web-система СБИС»
		Карта 2.3, Карта 2.5	Портал ВАУГИ Росимущество РБ	Раз в квартал, Раз в год	Ручной	Ручной ввод в пользовательский интерфейс портала ВАУГИ Росимущество РБ
ИС ЗИК БГУ 8.2	Автоматизация кадрового учета и расчета заработной платы в государственных учреждениях	Налоговые декларации 2-НДФЛ с признаком 2, 2-НДФЛ с признаком 1, 6-НДФЛ, Расчет по страховым взносам.	Автоматизированная информационная система ФНС России (АИС «Налог-3»)	Раз в квартал, раз в год	Ручной	Формирование выгрузки в формате xml Ручная загрузка и отправка через систему «Web-система СБИС»
		СЗВ- М, ДСВ, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-Корр	Автоматизированная информационная система Пенсионного фонда Российской	Ежемесячно, раз в год	Ручной	Формирование выгрузки в формате xml Ручная загрузка и отправка через

			Федерации (АИС ПФР-2)			систему «Web-система СБИС»
		4-ФСС	Единая информационная система (ЕИИС Соцстрах)	Ежеквартально	Ручной	Формирование выгрузки в формате xml Ручная загрузка и отправка через систему «Web-система СБИС»
		Реестры ЭЛН для отправки в ФСС, Реестры прямых выплат	Единая информационная система (ЕИИС Соцстрах)	Ежедневно	Автоматический	Электронный обмен посредством подключения IC: ЗИК к электронному сервису ФСС
АИС «Университет»	Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся	Сведения об обучающихся	ФИС ФРДО	Раз в год	Автоматический	Передача посредством подключения к сети передачи защищенных данных VPN
«IC: Зарплата и кадры»	Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровой деятельности организации	Сведения о деятельности ученого совета университета	ИАС «Мониторинг»	Постоянно, по мере изменения сведений	Ручной	Загрузка протоколов ученых советов в формате pdf в рабочий кабинет организации на сайте иасмон.рф

<p>АИС “Университет” “ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”, “ИС: Зарплата и кадры”</p>	<p>Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся, Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации</p>	<p>Сведения о жилом фонде организации</p>	<p>ИАС «Мониторинг»</p>	<p>Один раз в год</p>	<p>Ручной</p>	<p>Занесение сведений в форму рабочего кабинета организации расположенной в модуле пжф.иасмон.рф</p>
<p>“ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”</p>	<p>Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии</p>	<p>Сведения о объектах незавершенного строительства</p>	<p>ИАС «Мониторинг»</p>	<p>Постоянно, по мере изменения сведений</p>	<p>Ручной</p>	<p>Занесение сведений в форму рабочего кабинета организации расположенной в</p>

	имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении					модуле капстрой.иасмон.рф
“ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”	Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении	Сведения об управлении имуществом (договора аренды, договора безвозмездного пользования, использование имущества, перечень недвижимого имущества, земельных участков, а также особо ценного движимого имущества	ИАС «Мониторинг»	Постоянно, по мере изменения сведений	Ручной	Занесение сведений в форму рабочего кабинета организации расположенной в модуле недвижимость.иасмон.рф
“ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”	Сбор, регистрация и обобщение информации о	Сведения о технической готовности строящихся	ИАС «Мониторинг»	Раз в месяц	Ручной	Занесение сведений в форму рабочего кабинета организации

	состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении	объектов организации и объемах освоенных средств				расположенной в модуле фаип2.иасмон.рф
АИС “Университет” “1С: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся, Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации	Сведения об общем количестве обучающихся и сотрудников организации, количество заболевших и вакцинировавшихся студентов/сотрудников, а также данные об организации дистанционного обучения в университете	ИАС «Мониторинг»	Раз в неделю	Ручной	Занесение сведений в форму рабочего кабинета организации расположенной в модуле контроль.иасмон.рф
“1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8” “1С: БИТ. Управление	Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии	Сведения о согласовании сделок (по реализации ОЦДИ, крупные	ИАС «Мониторинг»	Постоянно, по мере изменения сведений	Ручной	Занесение сведений в форму рабочего кабинета организации расположенной в

финансами государственного учреждения”	имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении, Сбор, регистрация и обобщение информации об управлении финансами	сделки, сделки с заинтересованностью, сделки по внесению денежных средств)				модуле сделки.иасмон.рф
АИС “Университет”	Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся	Сведения о произошедших несчастных случаях с обучающимися	ИАС «Мониторинг»	Постоянно, по мере изменения сведений	Ручной	Занесение сведений в форму рабочего кабинета организации расположенной в модуле от.иасмон.рф
“ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”	Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в	Сведения о потребности организации в капитальном ремонте объектов недвижимого имущества находящихся на	ИАС «Мониторинг»	В соответствии с инструктивным письмом	Ручной	Занесение сведений в форму рабочего кабинета организации расположенной в модуле капремонт.иасмон.рф

	денежном выражении	балансе организации				
“ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”	Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении	Формирование заявок на установление сервитута с занесением сведений о земельных участках организации	ИАС «Мониторинг»	Постоянно, по мере изменения сведений	Ручной	Занесение сведений в форму рабочего кабинета организации расположенной в модуле сервитут.иасмон.рф
“ИС: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации	Сведения об лицах занимающие должности проректора ответственного за ИТ, цифровизацию и информатизацию ООВО, а также подразделения ответственного за цифровую трансформацию	ИАС «Мониторинг»	Постоянно, по мере изменения сведений	Ручной	Занесение сведений в форму рабочего кабинета организации расположенной в модуле цфт.иасмон.рф

АИС “Университет” АИС “Платное обучение”	Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся.	Сведения о статусах обучающихся взявших кредит с государственной поддержкой	ИАС «Мониторинг»	Раз в месяц	Ручной	Занесение сведений в форму рабочего кабинета организации расположенной в модуле обркредит.иасмон.р ф
“ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”	Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении	Формирование заявок на списание федерального имущества вуза с внесением сведений об объектах недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	ИАС «Мониторинг»	Постоянно, по мере изменения сведений	Ручной	Занесение сведений в форму рабочего кабинета организации расположенной в модуле списание.иасмон.рф
“ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”	Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале	Формирование заявок на согласование аренды и безвозмездного пользования в отношении объектов	ИАС «Мониторинг»	Постоянно, по мере изменения сведений	Ручной	Занесение сведений в форму рабочего кабинета организации расположенной в подсистеме формирования заявок на

	организации в денежном выражении	недвижимого имущества организации с внесением сведений о них				согласование аренды и БП (иасмон.рф)
“ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”	Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении	Формирование заявок на аренду, безвозмездное пользование, изменения назначения, ликвидацию, реконструкцию объектов недвижимого имущества организации с внесением сведений о них	ИАС «Мониторинг»	Постоянно, по мере необходимости	Ручной	Занесение сведений в форму рабочего кабинета организации расположенной в модуле оценка.иасмон.рф
“ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”	Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в	Формирование заявок на отказ или закрепление за организацией объектов недвижимого имущества, земельных участков, а	ИАС «Мониторинг»	Постоянно, по мере необходимости	Ручной	Занесение сведений в форму рабочего кабинета организации расположенной в модуле распределение.иасмон.рф

	денежном выражении	также объектов особо ценного движимого имущества				
“ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”	Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении	Сведения о размере взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов квартир состоящих на балансе организации	ИАС «Мониторинг»	Раз в год	Ручной	Занесение сведений в форму рабочего кабинета организации расположенной в модуле субсидии.иасмон.рф
“ИС: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации	Сведения о сотрудниках претендующих на награды	ИАС «Мониторинг»	Постоянно, по мере необходимости	Ручной	Занесение сведений в форму рабочего кабинета организации расположенной в модуле награды.иасмон.рф
“ИС: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом	Сведения о руководителе и лице организации ответственным	ИАС «Мониторинг»	Постоянно, по мере изменения данных	Ручной	Занесение сведений в форму рабочего кабинета организации расположенной в

	составе организации	за премирование руководителя				модуле премии.иасмон.рф
АИС "Университет" "ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8" "ИС: Зарплата и кадры"	Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении, Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации	Сведения о готовности образовательной организации высшего образования к новому учебному году	ИАС «Мониторинг»	Раз в год	Ручной	Занесение сведений в формы рабочего кабинета организации расположенной по адресу иасмон.рф

АИС «Университет»	Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся	Сведения о числе обучающихся охваченных программами воспитания, наличии рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы, обученных по программа ДПО по вопросам воспитательной работы, а также о количестве культурных мероприятий, проводимых образовательной организацией высшего образования за отчетный период	ИАС «Мониторинг»	Раз в месяц	Ручной	Занесение сведений в формы рабочего кабинета организации расположенной по адресу иасмон.рф в модуле «отчетность организации» constructor.иасмон.р ф

“ИС: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации	Сведения о кадровом резерве образовательной организации высшего образования на должности ректора, проректора, директора за отчетный период	ИАС «Мониторинг»	Раз в квартал	Ручной	Занесение сведений в формы рабочего кабинета организации расположенной по адресу иасмон.рф в модуле “отчетность организации” constructor.иасмон.рф
“ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”	Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении	Сведения о наличии у образовательной организации высшего образования объектов аварийного жилищного фонда за отчетный период	ИАС «Мониторинг»	Раз в квартал	Ручной	Занесение сведений в формы рабочего кабинета организации расположенной по адресу иасмон.рф в модуле “отчетность организации” constructor.иасмон.рф

АИС “Университет”	Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся	Сведения об обученных слушателях программ ДПО по направлениям программы государственной гражданской службы в образовательной организации высшего образования за отчетный период	ИАС «Мониторинг»	Раз в квартал	Ручной	Занесение сведений в формы рабочего кабинета организации расположенной по адресу иасмон.рф в модуле “отчетность организации” constructor.иасмон.р ф
“ИС: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации	Сведения о предельной и фактической численности работников образовательной организации высшего образования за отчетный период	ИАС «Мониторинг»	Раз в квартал	Ручной	Занесение сведений в формы рабочего кабинета организации расположенной по адресу иасмон.рф в модуле “отчетность организации” constructor.иасмон.р ф

<p>АИС “Университет”</p> <p>“ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”,</p> <p>“ИС: БИТ. Управление финансами государственного учреждения”</p>	<p>Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся,</p> <p>Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении,</p> <p>Сбор, регистрация и обобщение информации об управлении финансами</p>	<p>Сведения о расходовании средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися очной формы обучения за отчетный период</p>	<p>ИАС «Мониторинг»</p>	<p>Раз в год</p>	<p>Ручной</p>	<p>Занесение сведений в формы рабочего кабинета организации расположенной по адресу иасмон.рф в модуле “отчетность организации” constructor.иасмон.рф</p>
<p>АИС “Университет”</p>	<p>Сбор, регистрация и обобщение информации о</p>	<p>Сведения о несчастных случаях</p>	<p>ИАС «Мониторинг»</p>	<p>Раз в год</p>	<p>Ручной</p>	<p>Занесение сведений в формы рабочего кабинета организации</p>

	контингенте обучающихся	произошедших в образовательной организации высшего образования за отчетный период				расположенной по адресу иасмон.рф в модуле "отчетность организации" constructor.иасмон.рф
"ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8"	Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении	Сведения о перечне и характеристиках объектов недвижимого имущества находящихся на балансе образовательной организации высшего образования, а также о расходах на их содержание за отчетный период	ИАС «Мониторинг»	Раз в месяц	Ручной	Занесение сведений в формы рабочего кабинета организации расположенной по адресу иасмон.рф в модуле "отчетность организации" constructor.иасмон.рф
"ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8"	Сбор, регистрация и обобщение информации о	Сведения по оплате газа образовательной	ИАС «Мониторинг»	Раз в месяц	Ручной	Занесение сведений в формы рабочего кабинета организации

	состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении	организацией высшего образования за отчетный период				расположенной по адресу иасмон.рф в модуле "отчетность организации" constructor.иасмон.рф
"ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8"	Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении	Сведения по оплате тепловой энергии образовательной организацией высшего образования за отчетный период	ИАС «Мониторинг»	Раз в месяц	Ручной	Занесение сведений в формы рабочего кабинета организации расположенной по адресу иасмон.рф в модуле "отчетность организации" constructor.иасмон.рф
"ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8"	Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении	Сведения по оплате электрической энергии (мощности) образовательной организацией высшего образования за	ИАС «Мониторинг»	Раз в месяц	Ручной	Занесение сведений в формы рабочего кабинета организации расположенной по адресу иасмон.рф в модуле "отчетность организации" constructor.иасмон.рф

		отчетный период				
“ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”	Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении	Сведения о возвратах в федеральный бюджет неиспользованных образовательной организации высшего образования средств за отчетный период	ИАС «Мониторинг»	Раз в месяц	Ручной	Занесение сведений в формы рабочего кабинета организации расположенной по адресу иасмон.рф в модуле “отчетность организации” constructor.иасмои.рф
“ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”	Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении	Сведения о задолженности по заработной платы в образовательной организации высшего образования за отчетный период	ИАС «Мониторинг»	Раз в неделю	Ручной	Занесение сведений в формы рабочего кабинета организации расположенной по адресу иасмон.рф в модуле “отчетность организации” constructor.иасмои.рф

<p>АИС “Университет”</p> <p>“ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”,</p> <p>“ИС: БИТ. Управление финансами государственного учреждения”,</p> <p>“ИС: Зарплата и кадры”</p>	<p>Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся,</p> <p>Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении,</p> <p>Сбор, регистрация и обобщение информации об управлении финансами,</p> <p>Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации</p>	<p>Сведения о показателях организации (Мониторинг национального проекта "Наука и университеты")</p>	<p>ИАС «Мониторинг»</p>
--	---	---	-------------------------

Раз в месяц	Ручной	Занесение сведений в формы рабочего кабинета организации расположенной по адресу иасмон.рф в модуле "отчетность организации" constructor.иасмон.рф
-------------	--------	--

АИС “Университет”	Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся	Сведения о выполнении государственног о задания образовательной организацией высшего образования по итогам 9 месяцев за отчетный период	ИС формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и отчета о его выполнении	Раз в год	Ручной	Занесение сведений в формы рабочего кабинета организации расположенной по адресу gzgu.ru
АИС “Университет”	Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся	Сведения о выполнении государственног о задания образовательной организацией высшего образования за отчетный год	ИС формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и отчета о его выполнении	Раз в год	Ручной	Занесение сведений в формы рабочего кабинета организации расположенной по адресу gzgu.ru
АИС “Университет”	Сбор, регистрация и обобщение информации о	Сведения о реализации образовательных программ	ИС формирования государственного задания на оказание государственных	Раз в год	Ручной	Занесение сведений в формы рабочего кабинета организации

	контингенте обучающихся	аспирантуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки по государственным услугам реализуемым в рамках государственного задания образовательной организацией высшего образования в рамках подраздела 0706 государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»(за отчетный период	услуг (выполнение работ) и отчета о его выполнении			расположенной по адресу gzgu.ru
АИС “Университет”	Сбор, регистрация и обобщение	Сведения по основным	ИС Главного информационно-	Раз в год	Ручной	Занесение сведений в формы скачиваемого

<p>“ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”,</p> <p>“ИС: БИТ. Управление финансами государственного учреждения”,</p> <p>“ИС: Зарплата и кадры”</p>	<p>информации о контингенте обучающихся, Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении, Сбор, регистрация и обобщение информации об управлении финансами, Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации</p>	<p>направлениям деятельности образовательной организации высшего образования за отчетный год (Форма №1-Мониторинг)</p>	<p>вычислительного центра РТУ МИРЭА</p>
---	--	--	---

		<p>программного обеспечения и последующая загрузка базы данных в формате zip в рабочий кабинет организации расположенной по адресу http://stat.miccedu.ru/</p>
--	--	--

<p>АИС “Университет”</p> <p>“ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”,</p> <p>“ИС: БИТ. Управление финансами государственного учреждения”,</p> <p>“ИС: Зарплата и кадры”</p>	<p>Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся,</p> <p>Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении,</p> <p>Сбор, регистрация и обобщение информации об управлении финансами,</p> <p>Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом</p>	<p>Сведения по международной деятельности образовательной организации высшего образования за отчетный год(Форма №1- Мониторинг-МД)</p>	<p>ИС Главного информационно-вычислительного центра РТУ МИРЭА</p>	<p>Раз в год</p>	<p>Ручной</p>	<p>Занесение сведений в онлайн формы в рабочем кабинете организации расположенной по адресу http://stat.miccedu.ru/</p>

	составе организации					
АИС “Университет” “1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8”, “1С: БИТ. Управление финансами государственного учреждения”, “1С: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся, Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении, Сбор, регистрация и обобщение информации об управлении финансами,	Сведения по основном направлениям деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессиональн ого образования за отчетный год (Форма № СПО- Мониторинг)	ИС Главного информационно- вычислительного центра РТУ МИРЭА	Раз в год	Ручной	Занесение сведений в формы скачиваемого программного обеспечения и последующая загрузка базы данных в формате zip в рабочий кабинет организации расположенной по адресу http://stat.miccedu.ru/

	Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации					
АИС “Университет” “1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8”, “1С: БИТ. Управление финансами государственного учреждения”, “1С: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся, Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении, Сбор,	Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на начало отчетного	ИС Главного информационно-вычислительного центра РТУ МИРЭА	Раз в год	Ручной	Занесение сведений в формы скачиваемого программного обеспечения и последующая загрузка базы данных в формате zip в рабочий кабинет организации расположенной по адресу http://stat.miccedu.ru/

	регистрация и обобщение информации об управлении финансами, Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации	учебного года (Форма № ВПО-1)				
АИС "Университет" "ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8", "ИС: БИТ. Управление финансами государственного учреждения",	Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся, Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и	Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального	ИС Главного информационно-вычислительного центра РТУ МИРЭА	Раз в год	Ручной	Занесение сведений в формы скачиваемого программного обеспечения и последующая загрузка базы данных в формате zip в рабочий кабинет организации расположенной по адресу http://stat.miccedu.ru/

<p>“ИС: Зарплата и кадры”</p>	<p>капитале организации в денежном выражении, Сбор, регистрация и обобщение информации об управлении финансами, Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации</p>	<p>ого образования» на начало отчетного учебного года (Форма № СПО-1)</p>				
<p>АИС “Университет” “ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”, “ИС: БИТ. Управление</p>	<p>Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся, Сбор, регистрация и</p>	<p>Сведения о материально-технической и информационно й базе, финансово-экономической</p>	<p>ИС Главного информационно-вычислительного центра РТУ МИРЭА</p>	<p>Раз в год</p>	<p>Ручной</p>	<p>Занесение сведений в онлайн формы в рабочем кабинете организации расположенной по адресу http://stat.miccedu.ru/</p>

финансами государственного учреждения”, “ИС: Зарплата и кадры”	обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении, Сбор, регистрация и обобщение информации об управлении финансами, Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации	деятельности образовательной организации высшего образования за отчетный год (Форма № ВПО-2)				
“ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”	Сбор, регистрация и обобщение	Сведения об организации	ИС Главного информационно-	Раз в год	Ручной	Занесение сведений в онлайн формы в рабочем кабинете

<p>“ИС: Зарплата и кадры</p>	<p>информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении, Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации</p>	<p>сектора исследований и разработок за отчетный год (Форма № 2-Наука (ИНВ))(краткая))</p>	<p>вычислительного центра РТУ МИРЭА</p>			<p>организации расположенной по адресу http://stat.miccedu.ru/</p>
<p>“ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8” “ИС: Зарплата и кадры</p>	<p>Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении, Сбор, регистрация и</p>	<p>Сведения об организации сектора исследований и разработок за 3 отчетных года (Форма № 2-Наука (ИНВ))</p>	<p>ИС Главного информационно-вычислительного центра РТУ МИРЭА</p>	<p>Раз в 3 года</p>	<p>Ручной</p>	<p>Занесение сведений в формы скачиваемого программного обеспечения и последующая загрузка базы данных в формате zip в рабочий кабинет организации расположенной по адресу http://stat.miccedu.ru/</p>

	обобщение информации о кадровом составе организации					
АИС “Университет” “ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”, “ИС: БИТ. Управление финансами государственного учреждения”, “ИС: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся, Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении, Сбор, регистрация и обобщение информации об управлении финансами,	Сведения об деятельности образовательных организаций высшего образования по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ за отчетный год (Мониторинг деятельности образовательных организаций высшего образования по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ)	ИС Главного информационно-вычислительного центра РТУ МИРЭА	Раз в год	Ручной	Занесение сведений в онлайн формы в рабочем кабинете организации расположенной по адресу http://stat.miccedu.ru/

	Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации					
“ИС: БИТ. Управление финансами государственного учреждения”, “ИС: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации об управлении финансами, Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации	Сведения о численности и оплате труда работников учреждений образования	ИС Главного информационно-вычислительного центра РТУ МИРЭА	Раз в месяц	Ручной	Занесение сведений в онлайн формы в рабочем кабинете организации расположенной по адресу http://stat.miccedu.ru/
“ИС: БИТ. Управление финансами	Сбор, регистрация и обобщение	Сведения о численности и	ИС Главного информационно-	Раз в квартал	Ручной	Занесение сведений в онлайн формы в рабочем кабинете

государственного учреждения”, “ИС: Зарплата и кадры”	информации об управлении финансами, Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации	оплате труда работников сферы образования по категориям персонала за отчетный квартал (Форма № ЗП-образование)	вычислительного центра РТУ МИРЭА			организации расположенной по адресу http://stat.miccedu.ru/
“ИС: БИГ. Управление финансами государственного учреждения”, “ИС: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации об управлении финансами, Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации	Сведения о среднemesячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров (Мониторинг среднemesячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров)	ИС Главного информационно-вычислительного центра РТУ МИРЭА	Раз в год	Ручной	Занесение сведений в онлайн формы в рабочем кабинете организации расположенной по адресу http://stat.miccedu.ru/

<p>АИС “Университет” “ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”, “ИС: БИТ. Управление финансами государственного учреждения”,</p>	<p>Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся, Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении, Сбор, регистрация и обобщение информации об управлении финансами</p>	<p>Сведения о численности обучающихся получающих стипендии и их размер (Мониторинг стипендиального обеспечения)</p>	<p>ИС Главного информационно-вычислительного центра РТУ МИРЭА</p>	<p>Раз в полгода</p>	<p>Ручной</p>	<p>Занесение сведений в онлайн формы в рабочем кабинете организации расположенной по адресу http://stat.miccedu.ru/</p>
<p>АИС “Университет”</p>	<p>Сбор, регистрация и обобщение информации о</p>	<p>Сведения о внедрении финансовой грамотности в образовательные</p>	<p>ИС Главного информационно-вычислительного центра РТУ МИРЭА</p>	<p>Раз в год</p>	<p>Ручной</p>	<p>Занесение сведений в онлайн формы в рабочем кабинете организации расположенной по</p>

	контингенте обучающихся	программы высшего образования (Финансовая грамотность в ВО)				адресу http://stat.miccedu.ru/
АИС “Университет” “ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”, “ИС: БИТ. Управление финансами государственного учреждения”, “ИС: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся, Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении, Сбор, регистрация и обобщение информации об управлении финансами, Сбор,	Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (Форма № 1-ПК)	ИС Главного информационно-вычислительного центра РТУ МИРЭА	Раз в год	Ручной	Занесение сведений в онлайн формы в рабочем кабинете организации расположенной по адресу https://dpo.miccedu.ru/

	регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации					
АИС “Университет” “1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8”, “1С: БИТ. Управление финансами государственного учреждения”, “1С: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся, Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в денежном выражении, Сбор, регистрация и	Сведения об осуществлении деятельности по направлениям дополнительных общеобразовательных программ (форма N 1-ДОП)	Система сбора отчетности Федеральной службы государственной статистики (РОССТАТ)	Раз в год	Ручной	Занесение сведений в онлайн формы в рабочем кабинете организации расположенной по адресу https://websbor.gks.ru/online/

	обобщение информации об управлении финансами, Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации					
АИС "Университет"	Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся	Сведения о кандидатах из числа обучающихся на предоставления стипендий Правительства РФ и Президента РФ	Центр развития образования и международной деятельности (ФГБУ Интеробразование)	Раз в год	Ручной	Занесение сведений в онлайн формы в рабочем кабинете организации расположенной по адресу https://ined.ru/
"ИС: Зарплата и кадры"	Сбор, регистрация и обобщение	Сведения о трудовой деятельности	ПФР РФ по РБ	Постоянно, по мере изменения сведений	Ручной	Занесение сведений в программное обеспечение

	информации о кадровом составе организации	сотрудников организации(СЗВ-ТД,заполнение электронных трудовых книжек)				электронной отчетности СБИС 2.4.885
АИС “Университет” “1С: Зарплата и кадры” “1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8”	Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся; Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровой деятельности организации; Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале	Сведения об обучающихся; сведения о кадровом составе организации; сведения о заработной плате сотрудников организации; сведения о состоянии материально-технической базы; сведения о финансировании научных исследований и разработок	ИС подготовки отчетов о научной деятельности образовательных организаций высшего образования Минобрнауки России REPORT	Раз в год	Ручной	Занесение сведений в формы скачиваемого программного обеспечения REPORT и последующая загрузка базы данных на сайт по адресу http://rptnid.ru

	организации в денежном выражении					
АИС “Университет” “ИС: Зарплата и кадры” “ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8”	Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся; Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровой деятельности организации; Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации в	Сведения об обучающихся; сведения о кадровом составе организации; сведения о заработной плате сотрудников организации; сведения о состоянии материально-технической базы; сведения о финансировании научных исследований и разработок	Федеральная система мониторинга результативности научной деятельности организаций	Раз в год	ручной	Занесение сведений в онлайн формы в рабочем кабинете организации, расположенной по адресу https://www.sciencemon.ru/

	денежном выражении					
“ИС: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации	Сведения о трудовой деятельности сотрудников организации (форма П- 4(ИЗ))	Росстат РФ	Раз в квартал	Ручной	Занесение сведений в программное обеспечение электронной отчетности СБИС 2.4.885
“ИС: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации	Сведения о трудовой деятельности сотрудников организации (форма 1- Т(проф.))	Росстат РФ	Раз в два года	Ручной	Занесение сведений в программное обеспечение электронной отчетности СБИС 2.4.885
“ИС: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации	Сведения о трудовой деятельности сотрудников организации (форма 1 кадры)	Росстат РФ	Раз в 3-4 года	Ручной	Занесение сведений в программное обеспечение электронной отчетности СБИС 2.4.885

АИС "Университет"	Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся	Сведения о работе аспирантуры и докторантуры (Форма №1-НК)	Росстат РФ	Раз в год	Ручной	Занесение сведений в онлайн формы в рабочем кабинете организации расположенной по адресу http://online.sbis.ru/
«1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», "1С: БИТ. Управление финансами государственного учреждения» «1С: Зарплата и кадры»	Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе научных сотрудников. Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества для научных исследований и разработок. Сбор, регистрация и обобщение информации об	Сведения о выполнении научных исследований разработок (Форма № 2- наука (краткая))	Система сбора отчетности Федеральной службы государственной статистики (РОССТАТ)	Раз в квартал	Ручной	Занесение сведений в программное обеспечение электронной отчетности СБИС 2.4.885

	управлении финансами.					
<p>1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С: БИТ. Управление финансами государственного учреждения» «1С: Зарплата и кадры»</p>	<p>Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе научных сотрудников. Сбор, регистрация и обобщение информации о состоянии имущества для научных исследований и разработок. Сбор, регистрация и обобщение информации об управлении финансами.</p>	<p>Сведения о выполнении научных исследований разработок (Форма № 2-наука)</p>	<p>Система сбора отчетности Федеральной службы государственной статистики (РОССТАТ)</p>	<p>Раз в год</p>	<p>Ручной</p>	<p>Занесение сведений в программное обеспечение электронной отчетности СБИС 2.4.885</p>
<p>АБИС «ИРБИС 64»</p>	<p>Предоставление доступа к электронным изданиям книг</p>	<p>Электронные копии книг</p>	<p>ООО «ЭБС ЛАНБ»</p>	<p>Раз в квартал</p>	<p>Ручной</p>	<p>Передача файлов посредством подключения через</p>

						FTP-менеджер FileZilla
АБИС «ИРБИС 64»	Предоставление доступа к электронным изданиям книг	Электронные копии книг	ЭБС «Рукопт»	Раз в месяц	Ручной	Передача файлов посредством пользовательского интерфейса НЦР «Рукопт»
АБИС «ИРБИС 64»	Предоставление доступа к электронным изданиям книг, статей	Электронные копии книг, статей	НЭБ «eLibrary»	Постояно	Ручной	Передача файлов посредством пользовательского интерфейса в системе управления разметкой Markup
ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8»	Автоматизация бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений	Бухгалтерская отчетность	Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Раз в месяц, Раз в квартал, Раз в год	Ручной	Формирование выгрузки в формате txt. Ручная загрузка через пользовательский интерфейс ГИИС «Электронный бюджет»

ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8»	Автоматизация бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений	Налоговые декларации по налогам на прибыль, НДС, имущество, земельному налогу, водному налогу	Автоматизированная информационная система ФНС России (АИС «Налог-3»)	Раз в квартал, раз в год	Ручной	Формирование выгрузки в формате xml. Ручная загрузка и отправка через систему «Web-система СБИС»
ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8»	Автоматизация бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений	Платежные документы	Система удаленного финансового документооборота (СУФД-online)	Ежедневно	Ручной	Формирование выгрузки в формате txt. Ручная загрузка через пользовательский интерфейс СУФД-online
ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8»	Автоматизация бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений	Сведения об ОЦДИ	Портал ВАУГИ Росимущество РБ	По мере поступления	Ручной	Ручной ввод в пользовательский интерфейс Портала ВАУГИ Росимущество РБ
ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8»	Автоматизация бухгалтерского учета государственных	Отчет по форме П-2, П-11 (краткая)	ТО ФСГС по РБ	Раз в квартал, Раз в год	Ручной	Ручной ввод и отправка через систему «Web-система СБИС»

	(муниципальных) учреждений					
ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8»	Автоматизация бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений	Карта 2.3, Карта 2.5	Портал ВАУГИ Росимущество РБ	Раз в квартал, Раз в год	Ручной	Ручной ввод в пользовательский интерфейс портала ВАУГИ Росимущество РБ
«ИС: Зарплата и кадры»	Автоматизация кадрового учета и расчета заработной платы в государственных учреждениях	Налоговые декларации 2-НДФЛ с признаком 2, 2-НДФЛ с признаком 1, 6-НДФЛ, Расчет по страховым взносам.	Автоматизированная информационная система ФНС России (АИС «Налог-3»)	Раз в квартал, раз в год	Ручной	Формирование выгрузки в формате xml Ручная загрузка и отправка через систему «Web-система СБИС»
«ИС: Зарплата и кадры»	Автоматизация кадрового учета и расчета заработной платы в государственных учреждениях	СЗВ- М, ДСВ, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-Корр	Автоматизированная информационная система Пенсионного фонда Российской Федерации (АИС ПФР-2)	Ежемесячно, раз в год	Ручной	Формирование выгрузки в формате xml Ручная загрузка и отправка через систему «Web-система СБИС»

«1С: Зарплата и кадры»	Автоматизация кадрового учета и расчета заработной платы в государственных учреждениях	4-ФСС	Единая информационная система (ЕИИС Соцстрах)	Ежеквартально	Ручной	Формирование выгрузки в формате xml Ручная загрузка и отправка через систему «Web-система СБИС»
«1С: Зарплата и кадры»	Автоматизация кадрового учета и расчета заработной платы в государственных учреждениях	Реестры ЭЛН для отправки в ФСС, Реестры прямых выплат	Единая информационная система (ЕИИС Соцстрах)	Ежедневно	Автоматический	Электронный обмен посредством подключения 1С: ЗИК к электронному сервису ФСС
«1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С: БИТ. Управление финансами государственного учреждения», «1С: Зарплата и Кадры»	Автоматизация процессов планирования закупок, мониторинг исполнения контрактов, формирование утвержденной отчетности	Сведения о закупках товаров, работ, услуг	ВИС – Единая информационная система в сфере закупок, Автоматизированная система торгов «Сбербанк-АСТ», Электронная площадка торгов РТС – тендер,	Постоянно, по мере изменения сведений	Ручной	Занесение сведений в онлайн формы в личном кабинете организации, расположенном по адресу: https://zakupki.gov.ru/

			Электронная торговая площадка ТОРГИ 223			
«1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С: БИТ. Управление финансами государственного учреждения»,	Автоматизация процессов планирования закупок, мониторинг исполнения контрактов, формирование утвержденной отчетности	Сведения о закупках товаров, работ, услуг	Подсистема бюджетное планирование государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Раз в месяц, раз в квартал, раз в год	Ручной	Ручная загрузка через пользовательский интерфейс подсистемы бюджетное планирование ГИИС «Электронный бюджет»
1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»	Автоматизация бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений	Отчет по форме 1-КСР 4-ОС 4-ТЭР 8-ВЭС 1-ТР	ТО ФСГС по РБ	Раз в год	Ручной	Ручной ввод и отправка через систему «Web-система СБИС»

		65-Автотранс 1-КР 1-Технология 1-Услуги 3-Информ				
ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8»	Автоматизация бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений	Отчет по форме ОПОУ	МОиН РБ	Раз в квартал	Ручной	наука-bur@mail.ru
ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8»	Автоматизация бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений	Отчет по форме 1-ТУР	ТО ФСГС по РБ	Раз в квартал	Ручной	p03_regionstat@gks.ru
ИС: Бухгалтерия государственного учреждения 8»	Автоматизация бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений	Отчет по форме П-1 П (услуги)	ТО ФСГС по РБ	Раз в месяц	Ручной	Ручной ввод и отправка через систему «Web-система СБИС»

АИС “Платное обучение”	Сбор, регистрация и обобщение информации о контингенте обучающихся.	Сведения о стоимости платных образовательных услуг	Единый портал информационного взаимодействия с учреждениями, подведомственными Минобрнауки России Cbias.ru	Раз в год	Ручной	Занесение сведений в форму рабочего кабинета организации, расположенной в модуле “ИС по платным образовательным услугам”
АИС “Платное обучение”	Запрос копии договора об обучении	Скан договора об обучении	ПРФ	по запросу	Ручной	Ручной ввод и отправка через систему «Web-система СБИС»
“ИС: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации и расчета заработной платы	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала за отчетный квартал (Форма	ТО ФСГС по РБ	Раз в квартал	Ручной	Ручной ввод и отправка через систему «Web-система СБИС»

		№ ЗП-образование)				
“1С: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации и расчета заработной платы	Сведения о численности и заработной плате работников (Форма № П-4)	ТО ФСГС по РБ	Раз в месяц	Ручной	Ручной ввод и отправка через систему «Web-система СБИС»
“1С: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации и расчета заработной платы	Сведения о численности работников по размерам заработной платы (Форма № 1 Распределение заработной платы)	ТО ФСГС по РБ	Раз в 2 года	Ручной	Ручной ввод и отправка через систему «Web-система СБИС»

“ИС: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации и расчета заработной платы	Сведения о заработной плате по профессиям и должностям (Форма № 57-Т)	ТО ФСГС по РБ	Раз в 2 года	Ручной	Ручной ввод и отправка через систему «Web-система СБИС»
“ИС: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом составе организации и расчета заработной платы	Мониторинг выплат заработной платы работникам профессорско-преподавательского состава	Министерство образования и науки Республики Бурятия	Раз в квартал	Ручной	nauka-bur@mail.ru
“ИС: Зарплата и кадры”	Сбор, регистрация и обобщение информации о кадровом	Сведения о численности и оплате труда профессорско-	ИС Главного информационно-вычислительного центра РТУ МИРЭА	Раз в год	Ручной	Занесение сведений в онлайн формы в рабочем кабинете организации расположенной по

	составе организации и расчета заработной платы	преподавательского состава списочного состава (без внешних совместителей) образовательного учреждения высшего образования				адресу http://stat.miccedu.ru/
<p>ИС БГУ БИТ «Управление финансами государственного учреждения» ред. 2.0</p> <p>ИС БГУ 8.3,</p> <p>ИС ЗиК БГУ 8.2</p>	<p>Автоматизация планирования и контроля финансовых средств и денежных потоков государственных учреждений,</p> <p>Автоматизация бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений,</p> <p>Автоматизация кадрового учета и расчета</p>	<p>Отчет о результатах деятельности,</p> <p>Отчет о принятых и исполненных в отчетном финансовом году и подлежащих принятию в текущем финансовом году обязательствах за счет средств целевых субсидий,</p> <p>Сведения для расчета коэффициента платной</p>	<p>Единый портал информационного взаимодействия с учреждениями, подведомственными Минобрнауки России</p> <p>Cbias.ru</p>	<p>Раз в год,</p>	<p>Ручной</p>	<p>Ручной ввод в пользовательский интерфейс единого портала информационного взаимодействия с учреждениями, подведомственными Минобрнауки России</p> <p>Cbias.ru</p>

	заработной платы в государственных учреждениях	деятельности, Расчет потребности материального обеспечения детей-сирот, Информация о контингенте обучающихся, фактических и планируемых расходах учреждения осуществляемых за счет бюджетных ассигнований, Мониторинг налогообложения, разовые отчеты и запросы		Два раза в год, По мере необходимости		
ИС БГУ БИТ «Управление финансами государственного учреждения» ред. 2.0	Автоматизация планирования и контроля финансовых средств и денежных потоков государственных	Отчет об использовании субсидии,	Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами	Раз в месяц,	Ручной	Ручной ввод в пользовательский интерфейс государственной интегрированной информационной системы управления

<p>ИС БГУ 8.3, ИС ЗиК БГУ 8.2</p>	<p>учреждений, Автоматизация бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, Автоматизация кадрового учета и расчета заработной платы в государственных учреждениях</p>	<p>Отчет о расходах, источником которого является субсидия, Остатки целевых средств и средств от возврата дебиторской задолженности, Отчет о выполнении государственного задания План финансово-хозяйственной деятельности, Сведения об операциях с</p>	<p>«Электронный бюджет»</p>
---------------------------------------	--	--	-----------------------------

Раз в год,		общественными финансами «Электронный бюджет»
Два раза в год,		

		целевыми субсидиями		В течение года по мере необходимости		
<p>ИС БГУ БИТ «Управление финансами государственного учреждения» ред. 2.0</p> <p>ИС БГУ 8.3, ИС ЗИК БГУ 8.2,</p>	<p>Автоматизация планирования и контроля финансовых средств и денежных потоков государственных учреждений, Автоматизация бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, Автоматизация кадрового учета и расчета заработной платы в государственных учреждениях</p>	<p>Отчет о результатах деятельности,</p> <p>План финансово- хозяйственной деятельности, Сведения об операциях с целевыми субсидиями</p>	<p>Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru</p>	<p>Раз в год</p> <p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Ручной</p>	<p>Ручной ввод в пользовательский интерфейс официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru</p>