**Памятка по заполнению договоров:**

1. В преамбуле (шапке) договора указываются сведения о лице, действующим от имени университета:

а) ректор, действующий на основании Устава,

***или***

б) Врио ректора, действующего на основании Приказа № \_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(в случае нахождения ректора в командировке, отпуске, номер и дату приказа необходимо уточнять в отделе документационного обеспечения управления)***

2. В договоре купли-продажи количество, ассортимент и стоимость товара могут быть указаны как в пункте 1.2 договора, так и в приложении к договору, оформленному в виде спецификации, справки и т.д.

3. В договоре на оказание услуг перечень конкретных действий исполнителя, а также данные об объекте, на который направлено оказание услуг, могут быть указаны в пункте 1.2 договора или в приложении к Договору, оформленному в виде: задания, технического задания и т.д.

В п. 1.2 Договора/в задании целесообразно подробно указать требования к качеству результата оказанных услуг (составлению или оформлению документа, изделию, которое должно быть изготовлено, и т.д.). В противном случае Исполнитель не обязан соблюдать требования к качеству результата оказанных услуг, предъявленные Заказчиком после исполнения Договора.

4. В пункте 1.3 договора на оказание услуг срок оказания услуг может быть обозначен датами начала и окончания оказания услуг либо указанием на то, что указанный срок исчисляется со дня заключения договора до определенной сторонами договора даты.

**По договорам ГПХ с физическими лицами**

5. **ВАЖНО!!!** В п. 2.1. указывается сумма договора со страховыми взносами!!!

Страховые взносы по договорам ГПХ составляют 30% от суммы вознаграждения.

6. Акт приемки товаров, работ, услуг по форме ОКУД 0510452 прикреплен отдельным документом. Заполнение его для договоров ГПХ с физ.лицами ОБЯЗАТЕЛЬНО!

Необходимо заполнять поля, выделенные желтым цветом!

**По договорам с Юридическими лицами**

7. Акт приемки товаров, работ, услуг по форме ОКУД 0510452 будет заполняться в электронном виде после получения актов оказанных услуг или товарных накладных и передаваться исполнителям для подписи через ЭДО или по электронной почте.

8. Если используется не наш шаблон договора, необходимо в договоре дополнить его пунктом об обязательном подписании Акта приемки товаров, работ, услуг по форме ОКУД 0510452.