**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_**

**с победителем конкурса грантов**

г. Улан-Удэ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»,** в лице ректора Дамдинова Алдара Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий (ая) на основании паспорта серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Руководитель проекта», с третьей стороны, далее по тексту совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Грантодатель осуществляет финансирование гранта (далее по тексту – «Грант»), выполняемого Грантополучателем в рамках конкурса грантов ФГБОУ ВО «БГУ» 20\_\_\_ года на выполнение научной работы по проекту: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

на сумму, указанную в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

1.2. Актуальность, цели и задачи проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Финансирование Гранта осуществляется в целях выполнения Грантополучателем комплекса работ в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.4. Срок сдачи работ по проекту устанавливается не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

1.5. Содержание и сроки выполнения отдельных этапов работ по настоящему Соглашению определяются в соответствии с согласованным сторонами Календарным планом (Приложение № 2), являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**2. Сумма гранта и порядок его выплаты**

2.1. Сумма Гранта, финансируемая Грантодателем Грантополучателю по настоящему Соглашению, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп. (далее – «Сумма Гранта»).

2.1.1. Денежные средства передаются Грантополучателю в соответствии с утвержденной Сметой расходов (Приложение №3) и Планом-графиком для реализации проекта (Приложение № 4), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. В течение срока действия настоящего Соглашения Грантодатель вправе проводить проверки целевого использования Суммы Гранта.

2.3. Грантодатель вправе потребовать возврата Грантополучателем Суммы Гранта либо части Суммы Гранта в случае ее нецелевого использования.

2.4. Выплата Суммы Гранта осуществляется Грантодателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантополучателя не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) банковских дней с момента заключения настоящего Соглашения*.*

2.5. Грантодатель вправе потребовать возврата Суммы Гранта либо части Суммы Гранта за нарушение Грантополучателем установленных сроков предоставления отчетности, а также уменьшить и потребовать возврата соответствующей части Суммы Гранта в соответствии с заключением экспертной комиссии в случае недостижения Грантополучателем показателей, указанных в Техническом задании, а также выполнения работ не в полном объеме.

**3. Порядок выполнения, сдачи и приемки работ по проекту**

3.1. Порядок выполнения работ по настоящему Соглашению определяется Техническим заданием и согласованным с Грантополучателем Календарным планом.

3.2. Приемка выполненных работ по проекту производится в установленном настоящим Соглашением порядке в соответствии с Техническим заданием. По окончании срока выполнения проекта Грантополучатель отчитывается перед научно-исследовательской частью, проректором по НИР.

3.2.1. Грантодатель создает комиссию из сотрудников научно-исследовательской части, определяет программу и срок приемки работ и сообщает Грантополучателю даты заседаний комиссии.

3.3. Перечень технической, научной и другой документации подлежащей оформлению и сдаче Грантополучателем Грантодателю по окончании срока действия Соглашения определяется Техническим заданием.

3.3.1. Передача документации осуществляется Грантополучателем в соответствии со сроками, определенными в Техническом задании и Календарном плане.

3.4. По окончании работ Грантополучатель представляет Грантодателю Акт сдачи-приемки научно-технической продукции (далее – Акт) (приложение № 5), прилагает к нему комплект научной, технической и другой документации, предусмотренной Техническим заданием и условиями настоящего Соглашения.

3.5. Грантодатель в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня принятия решения комиссии научно-исследовательской части обязан оформить со своей стороны Акт или мотивированный отказ от приемки работ.

3.6. В случае мотивированного отказа Грантодателя в приемке работы сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и с указанием сроков их выполнения.

**4. Обязанности и права Грантополучателя**

4.1. В целях исполнения настоящего Соглашения Грантополучатель обязан:

4.1.1. Обеспечить реализацию работ, определенных Техническим заданием, в полном объеме и в сроки, установленные Календарным планом.

4.1.2. Осуществлять расходование Суммы Гранта только на реализацию проекта в рамках Технического задания.

4.1.3. Передать Грантодателю, вместе с финансовыми отчетами (Приложение № 9 и Приложение № 10) копии всех платежных и иных первичных документов, подтверждающих целевое расходование Суммы Гранта.

4.1.4. Предоставить Грантодателю перечень объектов интеллектуальной собственности, использование которых предполагается при реализации результатов работы по настоящему Соглашению, а также сообщить условия их использования с предоставлением соответствующих расчетов.

4.1.5. Создать Руководителю проекта необходимые условия для выполнения научных исследований по заявленной теме проекта за счет средств, выделенных Грантодателем.

4.1.6. Осуществлять текущий контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств, выделенных Грантодателем на выполнение проекта.

4.1.7. Своевременно в утвержденные сторонами сроки предоставлять Грантодателю отчеты об использовании Суммы Гранта.

4.1.8. Заключить с Руководителем проекта и членами научного коллектива, сформированного для выполнения проекта, договоры в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.9. Если после реализации проекта в распоряжении Грантополучателя останется неизрасходованный остаток денежных средств, полученных им по настоящему Соглашению, то такие денежные средства должны быть возращены Грантополучателем Грантодателю в течение 10 (десяти) банковских дней после предоставления отчета.

4.2. Грантополучатель имеет право:

4.2.1. Расходовать средства, выделенные Грантодателем, на организационно-финансовые и технические расходы по сопровождению научно-исследовательского проекта в соответствии с утвержденной Сметой расходов.

4.3. Условия отчетности по гранту размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернетна официальном сайте Бурятского государственного университета по адресу: [http://](NULL)www.bsu.ru.

**5. Обязанности и права Руководителя проекта**

5.1. В целях выполнения научной работы по проекту, указанному в п. 1.1. настоящего Соглашения, руководитель проекта обязан:

5.1.1. Сформировать научный коллектив для проведения научного исследования по теме проекта, в который могут входить исполнители из разных организаций (далее по тексту – научный коллектив).

5.1.2. Обеспечить работоспособность деятельности научного коллектива и выполнение проекта в соответствии с заявкой, поданной на конкурс. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты наступления обстоятельств, влияющих либо способных повлиять на надлежащее исполнение Руководителем проекта своих обязанностей по настоящему Соглашению, уведомить Грантодателя и Грантополучателя о таких обстоятельствах, а равно о невозможности получения ожидаемых результатов научного исследования или нецелесообразности его дальнейшего продолжения.

5.1.3. Обеспечить опубликование промежуточных и окончательных результатов научного исследования в российских и зарубежных научных изданиях и сделать их общественным достоянием с обязательной ссылкой на то, что работа выполнена при финансовой поддержке Грантодателя.

5.1.4. Согласовывать в письменном виде с Грантополучателем и Грантодателем процедуру возможного изменения состава научного коллектива, сформированного для проведения научного исследования по теме проекта.

5.1.5. Представлять пояснения, документы и прочие аналитические материалы об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения письменного запроса Грантодателя и (или) Грантополучателя.

5.1.6. Своевременно устранять нарушения обязательств по настоящему Соглашению, выявленные Грантодателем и (или) Грантополучателем.

5.1.7. Не позднее чем за 5 (пять) банковских дней до установленных сроков представлять Грантополучателю отчетные финансовые и аналитические сведения о выполнении проекта, необходимые для подготовки Грантополучателем отчета, указанного в п. 4.1.7. настоящего Соглашения.

5.1.8. Представлять в установленные Грантополучателем и (или) Грантодателем сроки научные и финансовые отчеты по проекту.

5.1.9. В составе отчета по гранту выполнить демонстрационные материалы (выставочные) согласно требованиям НИЧ БГУ.

5.1.10. Руководитель проекта несет персональную ответственность за целевое использование средств, выделенных Грантодателем.

5.2. Руководитель проекта вправе:

5.2.1. Распоряжаться полученными от Грантополучателя денежными средствами в соответствии с их целевым назначением и условиями настоящего Соглашения.

5.2.2. Привлекать для выполнения научного исследования по теме проекта, указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения, соисполнителей (третьих лиц) на основании заключаемых с ними гражданских договоров, при этом соблюдая требования к отчетности и целевому использованию выделенных Грантодателем денежных средств.

**6. Обязанности Грантодателя**

6.1. В целях исполнения настоящего Соглашения Грантодатель обязан:

6.1.1. Указывать данные об авторах во всех публикациях или иных способах распространения результатов работ по настоящему Соглашению.

**7. Ответственность**

7.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководитель проекта и Грантополучатель несут солидарную ответственность за нецелевое использование денежных средств, выделенных Грантополучателем для выполнение научного исследования по проекту, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Руководитель проекта и Грантополучатель несут солидарную ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемых Грантодателю отчетов, указанных в пункте 4.1.7. настоящего Соглашения, а также ответственность перед третьими лицами за нарушение их авторских и других прав.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Каждая из Сторон обязана сохранять конфиденциальность информации, полученной в рамках настоящего Соглашения, с такой же степенью охраны и защиты, какую данная Сторона применяет и использует в отношении собственной конфиденциальной информации.

8.2. Каждая Сторона обязана предпринимать все возможные меры и прилагать все возможные усилия, чтобы защитить информацию, полученную по настоящему Соглашению, от несанкционированного разглашения, передачи третьим лицам или распространения.

8.3. Любая передача или раскрытие конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или любое иное разглашение конфиденциальной информации осуществляется только с письменного согласия другой Стороны по настоящему Соглашению.

**9. Расторжение Соглашения**

9.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе Грантодателя в случае нарушения Грантополучателем условий, предусмотренных статьями 3 и 4, а также при нецелевом использовании Грантополучателем Суммы Гранта.

9.2. В случае расторжения Соглашения по инициативе Грантополучателя, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата Суммы Гранта в полном объёме. Возврат Суммы Гранта осуществляется в порядке и в сроки, определяемые Грантодателем в письменном уведомлении.

**10. Прочие условия**

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

10.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью и считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.3. Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем проведения переговоров. В случае, если Стороны не смогут прийти к взаимности, все споры и разногласия между Сторонами разрешаются в судебном порядке.

10.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.6. Все приложения, упомянутые в настоящем Соглашении, являются его неотъемлемыми частями.

**11. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ****ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова»**Юридический и фактический адрес:Республика Бурятия, 670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24а ИНН 0323085259 КПП 032601001ОКПО 42760089 УФК по РБ (ФГБОУ ВО БГУ л/с 20026Х19150)Р/с 03214643000000010200 в Отделение – НБ Республика БурятияБанка России // УФК по Республике Бурятия г. Улан-УдэБИК 018142016ЕКС 40102810545370000068Тел.: (3012) 21-15-80, факс: (3012) 21-05-88E-mail: univer@bsu.ru**Ректор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Дамдинов/** **М.п.** | **ГРАНТОДАТЕЛЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** **м.п.** |

|  |
| --- |
| **РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА:**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПСС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подпись Ф.И.О. |

 *Приложение № 1 к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_*

*с победителем конкурса грантов*

*от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение научной работы по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное название проекта)

**1. Цель работы**

Формулируется цель работы и основное назначение планируемых в ней результатов.

**2. Область применения результатов**

Приводится краткая характеристика возможных областей применения полученных результатов (область науки, техники, образовательный процесс, методология и др.).

**3. Содержание работы**

Дается описание основного содержания работы, тех количественных и качественных изменений, которые будут получены в соответствующей области в связи с реализацией проекта, методов и средств достижения планируемых результатов, этапность реализации проекта.

**4. Программа выполнения работы**

Описывается перечень мероприятий, необходимых для реализации проекта, дается характеристика участия в них его исполнителей, их конкретного вклада в работу, промежуточные и конечные результаты, количественные и качественные характеристики планируемых работ.

**5. Технико-экономические и другие показатели работы**

Приводится система показателей, характеризующая эффективность проекта в научной, научно-технической, научно-методической, научно-педагогической и др. областях, в которых планируются основные результаты.

**6. Дополнительные требования к работе, уровню и способам ее выполнения**

Приводятся дополнительные требования к работе, уровню и способам ее выполнения, которые имеют существенное значение для характеристики работы, например: выполнение работы за границей, конфиденциальность, патентоспособность и др.

**7. Вид и форма представления отчетных материалов по работе**

Перечисляются отчетные материалы по работе, начиная с отчета о проведенной работе со списком приложений, содержащих сведения о фактически достигнутых значениях. При этом в качестве этих приложений могут быть использованы научно-технические отчеты, организационные документы, оттиски статей, научно-техническая документация, печатные издания, сборники трудов и другие документы, в которых должно обязательно присутствовать указание на их принадлежность к данному гранту.

|  |  |
| --- | --- |
|  **« Грантополучатель»** |  **«Грантодатель»** |
| ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова» |  |
| Ректор |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Дамдинов / **М.п.**  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**М.п.** |
|  |  |

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Приложение № 2 к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_*

*с победителем конкурса грантов*

*от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.*

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

на выполнение научной работы по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное название проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие(содержание этапа) | **Сроки**(дни/период) | **Ожидаемые итоги** |
| Этап 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Этап 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Этап 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:** | **ГРАНТОДАТЕЛЬ:** |
| **ФГБОУ ВО «БГУ»** |  |
| **И.о. ректора** | **Руководитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **Дамдинов А.В.** / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  |  |
| **Главный бухгалтер** | **Главный бухгалтер** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**Руководитель проекта**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

*Приложение № 3 к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_*

*с победителем конкурса грантов*

*от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.*

Смета

расходов на выполнение работы по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(полное название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды** | **Наименование**  | **Всего** | **в т. ч. по кварталам** |
| **экон. квал.** | **статей расходов** | **(руб-коп)** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 212 | Прочие выплаты |  |  |  |  |  |
| 221 | Услуги связи |  |  |  |  |  |
| 222 | Транспортные услуги:-командировки и служебные разъезды (в части оплаты транспортных расходов);- транспортные расходы |  |  |  |  |  |
| 226 | Прочие услуги:-командировки в части оплаты проживания;-оплата научно-исследовательских работ;-оплата договоров на оказание услуг |  |  |  |  |  |
| 290 | Прочие текущие расходы |  |  |  |  |  |
| 310 | Увеличение стоимости основных средств:-приобретение непроизводственного оборудования и предметов длительного пользования для государственных |  |  |  |  |  |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов:-прочие расходные материалы и предметы снабжения;-медикаменты, прочие лечебные расходы |  |  |  |  |  |
|  | Отчисления на общеуниверситетские расходы (15 % от общего объема) |  |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  |  |  |  |

Начальник ПФУ

Организация-грантодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата

*Приложение № 4 к Соглашению № \_\_\_\_\_*

*с победителем конкурса грантов*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*

**ПЛАН-ГРАФИК**

на выполнение научной работы по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное название проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **П.н.** | **Дата** | **Этапы** | **Содержание** |
| 1. | До \_\_.\_\_.\_\_г. | Этап 1 | Перечисление \_\_\_.\_\_\_ рублей (100%-ное авансирование Этапа 1). |
| 2. | До \_\_.\_\_.\_\_г. | Этап 1 | Предоставление отчёта о выполнении календарного плана по Этапу 1. |
| 3. | До \_\_.\_\_.\_\_г. | Этап 1 | Предоставление финансового отчёта по Этапу 1. |
| 4. | До \_\_.\_\_.\_\_г. | Этап 2 | Перечисление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (частичное авансирование Этапа 2) (в течение 5 банковских дней после предоставления финансового отчёта и отчёта о выполнении календарного плана по Этапу 1, в случае их полноты и достоверности). |
| 5. | До \_\_.\_\_.\_\_г. | Этап 2 | Предоставление отчёта о выполнении календарного плана по Этапу 2. |
| 6. | До \_\_.\_\_.\_\_г. | Этап 2 | Перечисление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (окончательное оплата Этапа 2) в течение 5 банковских дней после предоставления и принятия отчета о выполнении календарного плана по Этапу 2, в случае его полноты и достоверности. |
| 7. | До \_\_.\_\_.\_\_г. | Этап 2 | Предоставление финансового отчёта по Этапу 2. |
| … | До \_\_.\_\_.\_\_г. | Этап \_ | Предоставление отчёта о выполнении календарного плана по Этапу \_ |
| … | До \_\_.\_\_.\_\_г. | Этап \_ | Предоставление итогового отчета о выполнении календарного плана. |
| … | До \_\_.\_\_.\_\_г. | Этап \_ | Перечисление \_\_\_\_\_\_\_ рублей (в течение 5 банковских дней после предоставления отчёта о выполнении календарного плата по Этапу \_, в случае его полноты и достоверности, а также полноты и достоверности финансового отчёта и отчёта о выполнении календарного плана по Этапу \_) |
| … | До \_\_.\_\_.\_\_г. | Этап \_ | Предоставление финансового отчёта по Этапу \_. |
| … | До \_\_.\_\_.\_\_г. | Этап \_ | Предоставление итогового финансового отчета. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:** | **ГРАНТОДАТЕЛЬ:** |
| **ФГБОУ ВО «БГУ»** |  |
| **Ректор** | **Руководитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **Дамдинов А.В.** / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  |  |
| **Главный бухгалтер** | **Главный бухгалтер** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /**Руководитель проекта**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*Приложение № 5 к Соглашению № \_\_\_\_\_**с победителем конкурса грантов* *от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Грантополучатель:** ФГБОУ ВО «БГУ» **Грантодатель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 0323085259 ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП 032601001 КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК 018142016 БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 л/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ**

**научно-технической продукции**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» в лице ректора Дамдинова Алдара Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий (ая) на основании паспорта серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Руководитель проекта», с третьей стороны, далее по тексту именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт сдачи-приемки научно-технической продукции о том, что полученные научные результаты соответствуют условиям заключенного между сторонами Соглашения №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г., техническому заданию и календарному плану работ, а также в надлежащем порядке оформлены.

Краткое описание научных результатов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Исполнитель выполнил следующий объем работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость работ в соответствии с Соглашением № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп.

Стороны не имеют претензий друг к другу по исполнению условий Соглашения.

Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон Соглашения.

|  |  |
| --- | --- |
| **ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:** | **ГРАНТОДАТЕЛЬ:** |
| **ФГБОУ ВО «БГУ»** |  |
| **Ректор** | **Руководитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **Дамдинов А.В.** / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  |  |
| **Руководитель проекта**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |  |

*Приложение № 6 к Соглашению № \_\_\_\_\_\_*

*с победителем конкурса грантов*

*от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.*

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ФОРМА ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА**

на выполнение научной работы по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное название проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие (содержание этапа) | **Сроки по календарному плану** (дни/период) | **Фактические сроки реализации** (дни/период) | **Полученные итоги** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Краткое (1-2 страницы) описание содержания проделанной работы.

Руководитель организации-грантополучателя

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель проекта

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации-грантополучателя:

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации-грантодателя:

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации-грантодателя:

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 7 к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_*

*с победителем конкурса грантов*

*от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.*

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ФОРМА ИТОГОВОГО ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА**

на выполнение научной работы по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное название проекта)

Титульный лист

* номер гранта
* название грантового направления
* название организации-грантополучателя
* название проекта
* размер (сумма) гранта
* сроки реализации проекта
* отчетный период
* ФИО и контактная информация руководителя проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие(содержание этапа) | **Сроки по календарному плану** (дни/период) | **Фактические сроки реализации** (дни/период) | **Полученные итоги** |
| Этап 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| Этап 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| Этап \_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

* + описание содержания проделанной работы;
	+ основные результаты за период;
	+ значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
	+ обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
	+ наличие и характер незапланированных результатов;
	+ оценка успешности проекта;
	+ недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
	+ общие выводы по проекту;
	+ прочая информация.

Итоговый аналитический отчет по результатам исследования (проекта) на \_\_\_ страницах прилагается (.

Руководитель организации-грантополучателя

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель проекта

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации-грантополучателя:

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации-грантодателя:

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации-грантодателя:

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 8 к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_*

*с победителем конкурса грантов*

*от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.*

«УТВЕРЖДАЮ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИТОГОВОГО АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИССЛЕДОВАНИЯ (ПРОЕКТА)**

Итоговый аналитический отчет оформляется Грантополучателем в произвольной форме, при соблюдении следующих требований.

1. Титульный лист должен содержать следующую обязательную информацию.

1.1. «При реализации проекта использованы средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Номер гранта.

1.3. Название организации – грантополучателя.

1.4. Почтовый адрес организации грантополучателя (контактные телефоны, адрес электронной почты и веб-сайт (в случае наличия).

1.5. Название проекта.

1.6. Размер сумма гранта.

1.7. Сроки реализации проекта.

1.8. Ф.И.О. руководителя проекта.

2. Обязательно наличие оглавления.

3. Итоговый аналитический отчет предоставляется в электронном (CD-диске) и печатном видах (в 2-ух экземплярах). Аналитический отчет, предоставленный в печатном виде брошюруется, подписывается руководителем организации – грантополучателя и заверяется печатью организации.

4. Также желательно (в случае изготовления) предоставление презентации проекта в электронном виде.

*Приложение № 9 к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_*

*с победителем конкурса грантов БГУ*

*от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.*

 «УТВЕРЖДАЮ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Требования к оформлению финансового отчета.**

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств (реестр расходов) за отчетный период и копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы.

Например:

* + при расчете наличными деньгами: авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная;
	+ при безналичной оплате: счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка;
	+ при оплате труда привлекаемых работников: расчетно-платежная ведомость, контракт (договор), платежное поручение, подтверждающее оплату налогов;
	+ при оплате командировочных расходов: приказ о командировке, командировочное удостоверение, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных, билеты (документы об оплате транспортных расходов), счета об оплате гостиницы (командировочные расходы должны возмещаться строго в соответствии с российскими нормами возмещения командировочных расходов).

Финансовый отчет подписывается руководителем организации и главным бухгалтером, ставится печать организации-получателя финансовых средств.

**ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА**

на выполнение научной работы по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное название проекта)

Настоящим подтверждаю расходование средств по этапу № \_\_\_ реализации социально значимого проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в соответствии с приведенной сметой.

*Далее приводится постатейная информация о расходах данного этапа в формате, представленном в Приложении 2 к Соглашению (дополнения и уточнения приветствуются). Подстатьи командировочных расходов – суточные, оплата проезда и проживание указываются отдельно.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статьи расходов** | **Стоимость, (ед.) рублей** | Количество единиц | Всего рублей | Примечание*(для проектов, в которых используются привлеченные средства)* |
|  |  |  |  | Средства гранта / привлеченные средства |
|  |  |  |  | Средства гранта / привлеченные средства |
| **Итого по этапу:** |  |  |  |  |

*После этого приводится детальная информация по каждой статье расходов, указанной в предыдущей таблице:*

|  |
| --- |
| Статья расходов |
| **Получатель средств (организация/ физ.лицо)**  | Наименование и номера подтверждающих документов (с датами) | Сумма (рубли) | № статьи из Соглашения\* | Примечание*(для проектов, в которых используются привлеченные средства)* |
|  |  |  |  | Средства гранта / Привлеченные средства |
|  |  |  |  | Средства гранта / Привлеченные средства |
| **Итого по статье расходов:** |  |  |  |  |

*\*Номер статьи расходов из сметы проекта (Приложения 2 к Соглашению).*

Руководитель организации-грантополучателя

ФИО: Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации-грантополучателя:

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель проекта организации-грантополучателя:

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации-грантодателя:

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации-грантодателя:

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 10 к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_*

*с победителем конкурса грантов*

*от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.*

 «УТВЕРЖДАЮ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ФОРМА ИТОГОВОГО ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА**

на выполнение научной работы по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное название проекта)

Настоящим подтверждаю расходование средств по реализации проекта в соответствии с приведенной сметой.

*Далее приводится постатейная информация о расходах каждого этапа в формате, представленном в Приложении 2 к Соглашению (дополнения и уточнения приветствуются). Подстатьи командировочных расходов – суточные, оплата проезда и проживание указываются отдельно.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статьи расходов** | **Стоимость, (ед.) рублей** | Количество единиц | Всего рублей | Примечание*(для проектов, в которых используются привлеченные средства)* |
| **Этап 1** |
|  |  |  |  | Средства гранта / привлеченные средства |
|  |  |  |  | Средства гранта / привлеченные средства |
| **Итого по этапу:** |  |  |  |  |
| **Этап 2** |
|  |  |  |  | Средства гранта / привлеченные средства |
|  |  |  |  | Средства гранта / привлеченные средства |
| **Итого по этапу:** |  |  |  |  |
| **Этап 3** |
|  |  |  |  | Средства гранта / привлеченные средства |
|  |  |  |  | Средства гранта / привлеченные средства |
| **Итого по этапу:** |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:** |  |  |  |  |
| **в т.ч. из средств гранта:** |  |  |  |  |
| **в т.ч. из привлечённых средств:** |  |  |  |  |

Руководитель организации-грантополучателя

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации-грантополучателя:

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель проекта организации-грантополучателя:

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации-грантодателя:

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации-грантодателя:

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_