

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра геологии



Декан Баторова Г.Н.

«19» октября 2022 г. протокол №3

Методические рекомендации по выполнению и подготовки к защите выпускной
квалификационной работы

Направление подготовки / специальность
05.03.01 Геология

Профиль подготовки / специализация
Геология

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Улан-Удэ
2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности «Геология» предусмотрена Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования РФ.

Программа государственной аттестации разработана на основе материалов учебных программ базового образования в соответствии с ФГОС высшего профессионального образования и оценочными и диагностическими средствами для итоговой государственной аттестации выпускников вузов по специальности геология

Целью итоговых государственных испытаний является выявление уровня практической и теоретической подготовки выпускника для выполнения профессиональных задач на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта и продолжения образования в магистратуре.

Соответствие уровня подготовки выпускника требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования свидетельствует о его готовности к выполнению профессиональных задач.

1. Целью государственной итоговой аттестации является: оценка уровня сформированных компетенций выпускника и установление соответствия уровня обучающегося к решению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки 05.03.01 Геология.

2. Задачи государственной итоговой аттестации выпускников:

- закрепить умения проведения научных исследований;
- закрепить навыки принятия решений по вопросам профессиональной деятельности;
- оценить способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию;
- закрепить умения работы с источниками, поиска и обработки научной информации;
- оценить уровень теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения основной направлению подготовки.

3. Виды проведения государственной итоговой аттестации выпускников:

Государственная итоговая аттестация выпускников направления подготовки 05.03.01 Геология включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. Целью выпускной квалификационной работы бакалавра является:

- выявление уровня практической и теоретической подготовки выпускника для выполнения профессиональных задач на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта и продолжения образования в магистратуре;
- закрепление, углубление, обобщение знаний студента, полученных за весь период его обучения; развитие навыков самостоятельной работы на основе закрепления

профессиональных знаний и работы с общинженерной и геологической литературой; овладение методологией исследований природных геологических объектов;

- развитие навыков самостоятельной работы над обобщением фондовых и опубликованных данных, а также собственных геолого-минералого-геохимических и иных исследований по изучению геологического строения, петрографии, петрологии, минералогии, геохимии и экономики минерального сырья конкретных геологических объектов;

- овладение методологией геологических, геохимических, минералогических исследований геологических объектов.

Бакалавр геологии должен быть профессионально подготовлен к деятельности, связанной с анализом и оценкой производства геологических работ в различных отраслях хозяйства страны, получать объективную информацию по минеральным ресурсам и обеспечивать подготовку и принятие решений на производство тех или иных видов геологоразведочных работ в промышленных регионах.

Выпускная работа бакалавра должна содержать элементы научного исследования или быть полностью научно-исследовательской.

5. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

При написании выпускной бакалаврской работы выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

При написании выпускной бакалаврской работы выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями

УК-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов

У-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи

УК-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников

УК-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей

УК-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

УК-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный

УК-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России

УК-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения

УК-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста

УК-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности

УК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

УК-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий

УК-8.2 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению.

УК-8.3 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1 оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2 планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

УК-9.3. взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности

УК-10.2 обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей

УК-10.3. применяет экономические инструменты

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

УК-11.2 предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям

УК-11.3 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

ОПК – 1. Способен применять знания фундаментальных разделов наук о Земле, базовые знания естественно-научного и математического циклов при решении стандартных профессиональных задач;

ОПК – 1.1. Знаком с основными разделами наук о Земле, знает основы математики, физики, химии.

ОПК – 1.2. Решает стандартные профессиональные задачи с применением знаний фундаментальных разделов наук о Земле.

ОПК – 1.3. Демонстрирует навыки фундаментальных наук о Земле,

естественно-научного и математических циклов при решении профессиональных задач.

ОПК – 2 Способен применять теоретические основы фундаментальных геологических дисциплин при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК – 2.1. Знает основы геологических дисциплин.

ОПК – 2.2. Самостоятельно решает стандартные профессиональные задачи с применением теоретических основ геологических дисциплин.

ОПК – 2.3. Использует навыки геологических дисциплин для теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.

ОПК – 3. Способен применять методы сбора, обработки и представления полевой геологической информации для решения стандартных профессиональных задач;

ОПК – 3.1. Применяет теоретические знания при освоении основных геологических методов исследований для сбора геологической информации

ОПК – 3.2. Самостоятельно ищет, анализирует и отбирает полевую геологическую информацию, организывает, преобразовывает, сохраняет и передает ее.

ОПК – 3.3. Имеет практический опыт использования методов сбора, обработки и представления полевой геологической информации для решения стандартных профессиональных задач.

ОПК – 4. Способен понимать принципы работы информационных технологий и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе технологии геоинформационных систем.

ОПК – 4.1. Знает базовые понятия информатики, информации, ее измерения, кодирования и представления в вычислительных системах, принципы сбора, хранения и обработки информации.

ОПК – 4.2. Использует знания, полученные в области компьютерных наук.

ОПК – 4.3. Имеет практический опыт использования информационно-коммуникационных технологий и ГИС технологий, а также создания программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен самостоятельно получать геологическую информацию, использовать в научно-исследовательской деятельности навыки полевых и лабораторных геологических исследований.

ПК-1.1. использует современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных.

ПК -1.2. самостоятельно участвует в обработке и интерпретации полевой информации для использования в научно-исследовательской деятельности.

ПК -1.3. излагает и критически анализирует базовую общегеологическую информацию.

ПК-2. Способен организовывать и управлять процессами подготовки геологических материалов, снаряжения, техники.

ПК. -2.1. самостоятельно определяет пути, способы, стратегии для организации производства.

ПК. -2.2. составляет проект работ на основании анализа геологических материалов по району работ, первичных материалов проведенных исследований, коллекций горных пород, шлифов, кернов буровых скважин.

ПК. -2.3. планирует и подбирает необходимое снаряжение и технику в соответствии с конкретными условиями полевых работ по спецификациям

ПК-3. Способен к работе на современных полевых и лабораторных геологических, геохимических приборах и оборудовании.

ПК -3.1. знает виды проводимых работ, используемые приборы и оборудование.

ПК-3.2. владеет современными полевыми, лабораторными, геологическими приборами, оборудованьями

ПК-3.3. получает и обрабатывает данные полученные на приборах и оборудованьях.

ПК-4. Способен самостоятельно проводить геологические наблюдения и осуществлять их документацию на объекте изучения, осуществлять привязку своих наблюдений на местности, составлять схемы, карты, планы, разрезы геологического содержания.

ПК.-4.1.знает приемы минералогического, литологического, петрологического, формационного анализов

ПК-4.2. применяет на практике полученные знания о технологиях производства различного вида работ.

ПК-4.3. использует приемы и методы полевых геологических исследований, а также навыки полевых, геологических, геохимических, геофизических работ.

ПК-4.4. владеет современными полевыми, лабораторными, геологическими приборами, оборудованьями.

6.Тематика выпускной квалификационной работы должна быть актуальной и соответствовать производственным или научным вопросам геологических организаций, где автор проходил первую производственную практику, или отвечать кафедральным научным исследованиям.

Тема работы определяется руководителем индивидуально в соответствии с собранным студентом геологическим материалом в период производственной практики.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может выполняться по любой геологической проблеме, в том числе по стратиграфии, тектонике, рудогенезу, петрографии, петрологии, минералогии, полезным ископаемым, геохимии конкретных объектов, включая рудные районы, рудные поля, месторождения, рудопроявления и площади разномасштабных геологических съемок. Содержание работы формулируется руководителем студента в задании на это исследование (приведено в Приложении2).

Выпускная квалификационная работа бакалавра геологии выполняется под руководством назначенного кафедрой преподавателя или сотрудника научной лаборатории.

Выпускная работа начинает готовиться в осеннем 7-м семестре и завершается в весеннем 8-м семестре в соответствии с утвержденным на кафедре графиком.

Общий объем выпускной квалификационной работы бакалавра не должен быть менее 35 страниц машинописного текста, включая таблицы, иллюстрации, список использованной литературы. Для доклада на заседании ГАК (Государственной аттестационной комиссии) представляется 2-3 демонстрационных листа формата А-1.

5. Требования к исходному фактическому материалу и к выпускной квалификационной работе бакалавра

2.1. В основу выпускной работы бакалавра могут быть положены следующие материалы:

- геологические данные по объекту, собранному лично студентом в период прохождения первой производственной практики;
- материалы, накопленные студентом при выполнении научно-исследовательской работы на кафедре или в научной лаборатории факультета, института;
- материалы научно-производственных исследований коллектива кафедры, факультета, института, в которых активное участие принимал студент;
- в порядке исключения работа может выполняться на геологическом материале, представленном студенту его руководителем или кафедрой.

Выпускные квалификационные работы бакалавра реферативного типа не допускаются.

Общими требованиями к выпускной работе является:

- четкость и полнота обработки и изложения фактического материала;
- достаточно убедительная аргументация основных выводов;
- краткость и однозначность формулировок и выводов, рекомендаций, их обоснованность;
- обоснованность допустимых погрешностей измерений тех или иных параметров (доверительных интервалов), обработка статистических данных современными математическими методами и приемами.

6. Структура и содержание выпускной работы бакалавра

. Выпускная квалификационная работа бакалавра оформляется в таком порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- реферат работы (не более 0,5 страницы);
- оглавление (Приложение 2);
- перечень условных обозначений, символов, единиц измерения и терминов, употребляемых в тексте (Приложение 3);
- введение;
- общая описательная часть объекта исследований;
- специальная часть;
- заключение;
- список использованной литературы (Приложение 4), первоначально опубликованной, затем – фондовой; • приложение (табличные, графические).

Составление отдельных разделов (глав) работы выполняется с учетом следующих правил.

В перечне условных обозначений, символов, единиц измерений и терминов даются малораспространенные сокращения, не общепринятые символы и обозначения. Перечень их дается на отдельной странице общим столбцом в алфавитном порядке, указываются его сокращения, а справа – его расшифровка. Если условные обозначения, символы, сокращения и т.п. в работе повторяются менее 3-х раз, они в перечень не включаются, а расшифровка приводится в тексте при первом их упоминании. Пример перечня приведен в Приложении 5.

Во введении первоначально указывается на каком фактическом материале построена работа, какие данные получены лично автором и какие заимствованы из фондовых и литературных источников. Дается обоснование и формулируется актуальность постановки работы и ее цель; отмечается новизна полученных результатов и их практическая

значимость. Указываются методы и приемы исследований и обработки статистических данных, а также объемы этих материалов. Для объектов исследований даются краткие сведения о географическом положении, экономические, геоморфологические и другие данные, необходимые для более уверенного понимания работы и ее цели.

Общая часть работы может включать следующее:

- краткий геологический очерк района и конкретного объекта, включая геотектоническую позицию, стратиграфию, тектонику, магматизм, метаморфизм, метасоматизм, рудогенез, историю геологического развития;
- обзор ранее проведенных специальных исследований по тематике выпускной работы с критическим анализом основных результатов для обоснования необходимости выполнения данной работы;
- характеристику геологического строения, рудоносности и других особенностей конкретного объекта исследований (например, характеристику рудовмещающих формаций, или магматизм, контактовый метасоматоз, рудогенез магматогенный или осадочно-гидротермальный, петрография или минералогия рудовмещающих пород, руд, их геохимические особенности и т.п.).

Специальная часть работы должна содержать результаты исследований автора согласно заданию на подготовку выпускной работы по объекту. Структура и содержание этой главы (раздела) определяется руководителем или кафедрой и отражается в задании. Специальная часть работы должна органично сочетаться с общей частью работы.

Заключение содержит краткие выводы по результатам исследований автора. Материал излагается таким образом, чтобы при чтении его создавалось полное представление о существе выполненной работы и об аргументированности основных ее выводов. Даются рекомендации по использованию данной работы и по дальнейшему изучению изученного геологического объекта.

Список использованной литературы включает в себя только те работы, на которые имеются ссылки в тексте, сначала приводится опубликованная, а затем – фондовая литература.

В Приложении может находиться дополнительный – вспомогательный материал (табличный, графический), который дополняет и аргументирует отдельные главы работы. Демонстрационная графика включает 2-3 листа А-1 с геологической картой района и месторождения; разрезы, планы горизонтов, графики содержания рудных элементов в горных породах, минералах; зарисовки обнажений, шлифов; фотографии обнажений рудных тел, шлифов, аншлифов, различные картограммы и таблицы основных цифровых результатов исследований.

7. Требования к оформлению выпускной работы бакалавра

7.1. Общие требования

7.1.1. Оформление выпускной работы должно отвечать всем требованиям БГУ

7.1.2. Текст работы выполняется на листах белой бумаги формата А-4 (210 297 мм) рукописью. Текст составляется на одной стороне листа Times New Roman, шрифтом 1,2 или 1,4 мм и размещается в таком порядке с полями – левое 30 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом в 4 буквы. Текстовая часть работы включает главы, разделы, пункты.

7.1.3. Заголовки разделов печатаются симметрично основному тексту прописными буквами, а заголовки разделов и пунктов – строчными (или курсивом) буквами. В заголовках переносы слов не допускаются и точки не ставятся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом должно составлять 1-2 интервала. Заголовки не подчеркиваются.

Расстояния между заголовками главы и раздела, между разделом и предыдущем и последующим текстом составляет 1-2 интервала.

Каждую главу следует начинать с нового листа. На одной странице текста допускается не более трех исправлений.

7.2. Нумерация листов текста

4.2.1. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию работы, но на этом листе номер не ставится. На последующих листах он проставляется в правом верхнем углу.

7.2.2. Главы имеют порядковую нумерацию во всей работе и обозначаются арабскими цифрами с точкой. Введение и заключение не нумеруются.

Разделы внутри глав нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. В следующей главе разделы нумеруются арабскими цифрами снова и т.д. Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела и разделяется точкой (например, 2.1.). В конце номера раздела ставится точка.

Отдельные пункты текста нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер пункта состоит из номера главы, раздела и пункта (например, 3.2.1.), разделенных точками. В конце номера пункта должна стоять точка.

7.2.3. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами (сквозная нумерация для таблиц всех глав), за исключением таблиц выведенных в Приложение. Таблицы имеют надпись, например, «Таблица 1. Химический состав песчаников . . .».

Если в работе приводится лишь одна таблица, то она не нумеруется. При переносе таблицы на следующую страницу все разделы таблицы нумеруются слева направо порядковыми номерами, а на переносимой части таблицы в правом углу пишется слово «Продолжение таблицы 1».

Например:

Таблица 2.

Содержание золота в породах, минералах Зун-Холбинского рудного поля

Горная порода, минерал	Число проб	Содержание Au, г/т			Показатель вариации, V, %	Дисперсия распределения, S
		от	до	среднее		
1	2	3	4	5	6	7

Текст

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7

Текст . . .

В конце таблицы пишется примечание с указанием лаборатории, в которой выполнены анализы, фамилии химиков-аналитиков.

Примечания к тексту и таблицам, если они необходимы, и отражают пояснение и справочные данные после фразы отмечаются звездочкой *; в нижней части страницы дается текстовая расшифровка пояснения под звездочкой.

7.2.4. Иллюстрации, расположенные на отдельных страницах работы (и таблицы) включаются в общую нумерацию страниц, а таблицы, рисунки, схемы, карты размером более формата А-4 помещают в Приложение в конце работы.

Иллюстрации обозначаются словом «рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами по всей работе (сквозная нумерацию рисунков, как и таблиц).

Номер иллюстрации и поясняющий текст помещается под ней. Если в работе содержится только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «рис.» не пишется.

7.3. Таблицы в тексте

Цифровой статистический, текстовый или смешанный материал оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовки таблиц и граф пишутся с прописных букв, а подзаголовки - со строчных.

Таблицу размещают после первого упоминания ее в тексте, а если она не помещается на одну страницу, то продолжение ее переносится на следующую страницу.

Если цифровые данные в отдельных графах таблицы выражаются в разных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры в таблице выражены в одной единице измерения, то сокращенное ее обозначение помещается под таблицей.

Цифры в графах располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим. Числовые значения в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

7.4. Формулы в тексте

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов надо приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле.

Значение каждого символа и численного коэффициента дается с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнение и формулы выделяются из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы оставляется одна свободная строка. Если уравнение не помещается в одну строку, оно переносится после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (·) и деления (:).

7.5. Иллюстрации в тексте

Рекомендуемыми иллюстрациями в выпускных работах могут быть:

- обзорная карта района работ или рудного объекта;
- геологическая карта объекта исследований;
- минералогические, геохимические графики, планы, диаграммы, фотографии и т.п.

Иллюстрации выполняются на компьютерной технике или черной тушью на белой бумаге формата А-4.

Фотографии и мелкие рисунки наклеиваются на лист белой бумаги формата А-4.

Геологические карты, планы, проекции, схемы, разрезы, графики размером более А-4 выполняются на ватмане по требованиям к оформлению геологических карт масштабов 1:200000 и 1:50000.

Название и поясняющие данные подрисуночного текста помещаются под иллюстрациями.

7.6. Демонстрационная графика

Выполняется на стандартных листах формата А-1 на множительной компьютерной технике или черной тушью на ватманских листах. Геологические карты, планы, разрезы, проекции, диаграммы, графики и другие графические построения должны выполняться толстыми линиями плакатного типа, как и заголовки и подписи к ним для их наглядности.

7.7. Ссылки в тексте

Оформление ссылок на использованную литературу следует выполнять по ГОСТ 7.63. В тексте источники могут указываться порядковым номером по ссылкам или по алфавитному признаку в квадратных скобках. Допускаются ссылки путем указания автора или первых слов заглавия и года издания. Например, [Смирнов, 1979] или [Геологические модели . . ., 1983]. В этом случае использованные источники в списке использованной литературы не нумеруются, а составляются в алфавитном порядке.

Ссылки на таблицы и иллюстрации показываются порядковым номером в скобках. Например, (табл. 3) или (рис. 1-3).

Ссылки на уравнения и формулы указываются их порядковым номером в скобках. Например, . . . в формуле (2) и т.п.

Приводимые в тексте выпускной работы цитаты заключаются в кавычки и сопровождаются ссылкой на использованный источник и страницу оригинала. Например, . . . [8, стр. 187].

7.8. Составление текста выпускной работы бакалавра

В тексте сокращение слов не допускается, за исключением общепринятых сокращений в русском языке. Разрешается употреблять аббревиатуры, значения которых предварительно разъяснено. Разъяснение аббревиатуры достаточно дать один раз, при первом ее употреблении. Например, земная кора (ЗК), декрипитационная активность (ДА), и т.п. Аббревиатуры целесообразно вводить при их многократном употреблении в тексте. Аббревиатурам, введенным в государственных стандартах, расшифровку можно не давать. Например, БГУ, БНЦ, ГИН СО РАН, ГОСТ и т.п.

Математические знаки следует применять только в формулах. В тексте они пишутся словами. Например, давление равно 100 МПа. В тексте вместо математического знака (-) пишется слово «минус». Исключение составляет знак минус в сопровождении цифр, обозначающих диапазон величин, например: температура колеблется от + 30 до – 400 С.

7.9. Титульный лист выпускной работы

Является первым листом выпускной квалификационной работы и выполняется по образцу, приведенному в Приложении 1.

7.10. Оглавление выпускной работы

Пример его приведен в Приложении 3.

7.11. Список использованной литературы

Составляется отдельно для опубликованных и фондовых работ в алфавитном порядке или в порядке их упоминания в тексте, последовательно на русском языке и затем на иностранных языках в порядке латинского алфавита. Может производиться сквозная нумерация при ссылках в тексте на номера источников или без нумерации при ссылках на фамилии и год издания источников. При наличии нескольких работ одного автора они приводятся в последовательности по годам издания, а при совпадении годов – в алфавитном порядке их названий. Затем приводятся работы, написанные в соавторстве, в алфавитном порядке фамилий соавторов, а при полном совпадении авторских коллективов – в хронологическом порядке изданий.

Сведения об источниках, входящих в список, даются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

Пример списка использованной литературы дан в Приложении 5.

7.12. Приложения к выпускной работе

Оформляются при необходимости как продолжение выпускной работы на последующих ее страницах и располагаются в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение начинается в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с указаниями в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», написанном прописными буквами, и имеет содержательный заголовок.

При наличии нескольких приложений их нумеруют последовательно арабскими цифрами.

8. Защита выпускной квалификационной работы

Защита работы происходит публично перед Государственной аттестационной комиссией, утвержденной Министерством образования РФ (утверждаются Председатели ГАК) и ректором БГУ. Конкретные сроки защиты определяются деканом в соответствии с действующим учебным планом.

Допуском работы к защите служит подпись заведующего кафедрой на титульном листе. Для допуска ее к защите бакалавр геологии представляет на кафедру свою работу в полностью законченном виде с отзывом на нее своего руководителя. Выпускающая кафедра предварительно может заслушать выпускную работу на своем заседании, т.е. проводить предзащиту ее.

Продолжительность защиты одной работы составляет 30-40 минут. Перед защитой зачитывается характеристика на студента. Затем он делает доклад в течение 10 минут.. В докладе отражаются следующие вопросы: цель работы и методы ее решения, обоснование

постановки исследования, характеристика фактического материала, положенного в основу работы, основные результаты, значение полученных результатов и возможность их использования. Защита работы сопровождается демонстрационной графикой.

После доклада студенту задают вопросы сначала члены ГАК, затем присутствующие по теме работы, а также по дисциплинам общепрофессионального и геологического профиля. Все вопросы и ответы на них протоколируются. После ответов на вопросы зачитывается отзыв руководителя. На этом защита заканчивается.

Окончательная оценка студенту выносится на закрытом заседании ГАК. Она учитывает уровень подготовки выпускной работы, ответов студента на вопросы и отзыва руководителя. Председатель ГАК объявляет результаты защиты в перерыве между заслушиванием защит работ студентов в тот же день.

Бакалаврам геологам, показавшим в период обучения в вузе не менее 75% отличных оценок по всем предметам и без удовлетворительных оценок, защитивших выпускные работы на «отлично» выдаются дипломы с отличием. Бакалавры-геологи, получившие на защите неудовлетворительные оценки отчисляются из вуза и им выдается академическая справка установленного образца. Бакалавры геологи, не защитившие выпускные работы в установленные сроки по уважительной причине срок обучения может продлеваться до следующего периода работы ГАК, но не более одного года.

По результатам защит выпускных квалификационных бакалаврских работ в ГАК принимается решение о присвоении выпускникам квалификации бакалавр геологии и выдаче диплома о высшем образовании.

По итогам защит выпускных бакалаврских работ ГАК может представлять лучшие из них на конкурс, для внедрения в производство или в учебный процесс, для опубликования в печати.

Выпускные работы сдаются бакалаврами геологами на профилирующую кафедру, где они хранятся в течение пяти лет.

9. В работу вкладываются:

- а) задания на выпускную квалификационную работу (Приложение 5)
- б) рецензии на выпускную квалификационную работу (Приложение 6)
- в) отзыва руководителя дипломного проекта (работы) (Приложение 7)
- г) справка о проверке работы на наличие плагиата.

10. Необходимая документация при проведении ГИА

Приложения 8-14

11. Список исходных материалов

1. Постановление Госкомвуза России от 25 мая 1994 г. № 3 и «Положение об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации».

2. СТП ТПУ 2.5.01-99 «Системы образовательных стандартов. Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Общие требования и правила оформления».

3. Итоговая аттестация выпускников ТПУ (временное положение). Сб. документов. Винокуров Б.Б., Караушев В.Ф., Лисицин В.М. и др. Томск: Изд. ТПУ, 1998. 67 с.

4. Организационно-методическое обеспечение. Итоговая аттестация выпускников ТПУ (временное положение). Томск: Изд. ТПУ, 1999. 20 с.

5. ГОСТ 2105 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 7.1. Система информационно-библиографической документации. Библиографическое описание произведений печати.

ГОСТ 8.417 (СТ СЭВ 1052-78). Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин.

ГОСТ 7.63. Отчет о геологическом изучении недр. Общие требования к содержанию и оформлению.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО /

ФГОС СПО. Автор зав. кафедрой Цыганков А.А.



Программа одобрена на заседании кафедры от «07» сентября 2022 гг., Протокол № 1

Заведующий кафедрой  /А.А. Цыганков

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра геологии

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой геологии _____
д.г.-м.н., проф. А.А. Цыганков
«____» _____ 20__ г

Базаров Доржо Батуевич

**ПРИЗНАКИ ПЛАВЛЕНИЯ ГРАНИТНЫХ КСЕНОЛИТОВ
В ЛАМПРОФИРОВОЙ МАГМЕ**

(Выпускная квалификационная работа)

Научный руководитель:

_____ Б.Б.Дамдинов
к.г.-м.н., ст. преп.

Дата защиты « » июня 20__

Оценка: _____

Улан-Удэ
20__

Пример оформления оглавления

	Стр.
Введение	2
Общая часть	
1. Геологическое строение района	4
1.1. Стратиграфия	4
1.2. Магматизм	6
1.3. Тектоника	8
1.4. Полезные ископаемые	10
1.5. История геологического развития	13
Специальная часть	
2. Геологическое строение месторождения	
2.1. Структурный контроль оруденения	16
2.2. Литологический контроль оруденения	16
2.3. Строение и состав околорудных метасоматитов	18
2.4. Зональность метасоматитов	20
2.5. Вещественный состав руд	22
2.6. Парагенетические ассоциации руд	24
2.7. Текстурно-структурные типы руд	26
2.8. Физико-химические условия руд	27
Заключение	28
Список использованной литературы	30
Приложение 1. Схема размещения метасоматитов	31
Приложение 2. Рудно-метасоматическая зональность	32
Приложение 3. Зарисовки	33
Приложение 4. Таблица парагенетических ассоциаций	34
	35

Принятые сокращения

БГУ – Бурятский государственный университет

ВИНИТИ – Всероссийский институт научной и технической информации, г. Москва

ВСЕГЕИ – Всероссийский геологический институт им. А.П. Карпинского, г. Санкт-Петербург

ГСЭ – Геолого-съемочная экспедиция

ГИН СО РАН – Геологический институт Сибирского отделения Российской академии наук, г. Улан-Удэ

ОАО «Бурятзолото» – Открытое акционерное объединение «Бурятзолото»

Аб – альбит

Ал – алунит

Би – биотит

Гем – гематит

Ка – кальцит

Кв – кварц

Кш – К-На полевой шпат

Мт – магнетит

Му – мусковит

Ол – оливин

Орт – ортоклаз

Пи – пироксен

Пл – плагиоклаз

Флю – флюорит

Хл – хлорит

Эг – эгирин

Пример оформления списка использованной литературы

Книги с одним автором

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. - М.: РАГС, 2003. - 268 с.

Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.-практ. пособие/ В. Г. Игнатов. - Ростов-на-Дону: СЗАГС, 2000. - 319 с.

Книги с двумя авторами

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. - СПб.: Знание, 2002. - 232 с.

Игнатов, В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. - Ростов-на-Дону: МарТ, 2000. - 252 с.

Книги трех авторов

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. - М.: Экзамен, 2000. - 575 с.

Книги, описанные под заглавием

Управление персоналом: учеб. пособие / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. - 511 с.

Управление персоналом: от фактов к возможностям будущего: учеб. пособие / А. А. Брасс [и др.] - Минск: УП "Технопринт", 2002. - 387 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. - М.: Академический Проект, 2003. - 588 с.

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Чернышев, В. Н. Подготовка персонала: словарь / В. Н. Чернышев, А. П. Двинин. - СПб.: Энергоатомиздад, 2000. - 143 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Шаблон задания на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____ (специальность)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

студента _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

1 Тема ВКР

Утверждена распоряжением по факультету от «_____» _____ 20__ г. № _____

2 Руководитель

(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3 Сроки защиты дипломной работы

4 Краткое содержание работы

6. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Руководитель _____

(подпись)

Ф.И.О.

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

7. Выпускная работа закончена «____» _____ 20__ г.

Считаю

возможным

допустить

к защите его выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии.

Руководитель _____

8. Допустить _____ к защите
выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии (протокол заседания
кафедры № _____ от «____» _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой _____

Шаблон бланка рецензии на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

_____ факультет/институт

Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу)

Студента _____ группы

(фамилия имя отчество)

Тема ВКР:

1 Актуальность

2 Оригинальность и глубина проработки разделов ВКР

3 Общая грамотность и качество оформления записки

4 Предложения

5 Общая оценка работы

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О.

Должность

Место работы

Уч. звание

Уч. степень

Подпись _____

Дата _____

Шаблон отзыва руководителя дипломного проекта (работы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра _____

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР _____

Студент _____ при работе над ВКР проявил себя
следующим образом:

- 1 Степень творчества
- 2 Степень самостоятельности
- 3 Прилежание
- 4 Уровень специальной подготовки студента
- 5 Возможность использования результатов на практике

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. руководителя ВКР _____

Должность _____ Кафедра _____

Уч. звание _____ Уч. степень _____

Подпись _____

Дата _____

Форма отчета председателя ГЭК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТЧЁТ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению

(код и наименование направления/специальности)

Факультет/Институт

Форма обучения

Представлен в отдел методической работы и
управления качеством образования УМУ БГУ

Улан-Удэ, 201_

1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы.

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора БГУ от _____ 201_ года № ____.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

Фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание/ должность, предприятие

министерство, ведомство

Члены ГЭК:

Фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность, предприятие (организация)

Секретарь ГЭК

Качественный состав государственной аттестационной комиссии (ГАК):

доктора наук, профессора: чел.; _____

кандидаты наук, доценты: чел.; _____

сторонние специалисты: чел., в т.ч. _____

доктора наук,

профессора: чел.; _____

кандидаты наук,

доценты: чел. _____

2. Характеристика общей теоретической подготовки студентов по данному направлению.

3. Характеристика общей практической подготовки студентов по данному направлению (с указанием баз практик и качества их прохождения).

4. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

5. Анализ результатов государственного экзамена

(отметить общий уровень подготовки, владение студентами теоретическим материалом и т.д.)

Результаты государственных экзаменов по _____

Всего сдавало		Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Неуд.	
Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%
Средний балл									

6. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

(Отметить соответствие требованиям ФГОС ВО, актуальность тематики, качество оформления ВКР, владение терминологией и т.д.)

Общее число рецензентов _____, в т.ч. сотрудников университета _____, сторонних специалистов _____.

Оценка качества рецензий. Отметить лучшие рецензии; указать рецензентов, оценка работ которых является поверхностной или необъективной.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ
по специальности / направлению _____

Показатели	Всего
------------	-------

	КОЛ.	%
1. Принято к защите выпускных квалификационных работ		
2. Защищено выпускных квалификационных работ		
3. Оценки выпускных квалификационных работ:		
“отлично”		
“хорошо”		
“удовлетворительно”		
“неудовлетворительно”		
Средний балл		
4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:		
4.1. по темам, предложенным студентами		
4.2. по заявкам предприятий		
4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
5. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:		
5.1. к опубликованию		
5.2. к внедрению		
5.3. внедрённых		
6. Количество дипломов с отличием		

7. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению / специальности

8. Предложения по совершенствованию подготовки студентов по направлению / специальности

Председатель ГЭК

Фамилия, Имя, Отчество

**Заведующий
выпускающей
кафедрой**

Фамилия, Имя, Отчество

Декан факультета/ директор института

учёная степень, учёное звание

Фамилия, Имя, Отчество

учёная степень, учёное звание

Отчёт рассмотрен и утверждён на заседании Учёного совета

(факультет) _____ факультета /института _____ протокол № _____

Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы в течение учебного года

Срок сдачи	Отчетная работа	Кому сдается
За полгода до защиты ВКР	Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	Выпускающей кафедре
За 2 месяца до начала преддипломной практики	1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки выпускной квалификационной работы с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов выпускной квалификационной работы; 3. Обзор литературы по теме исследования	Научному руководителю
За четыре недели до даты окончательной сдачи выпускной квалификационной работы	Предварительный вариант выпускной квалификационной работы	Научному руководителю
За две недели до даты устной защиты	Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации	Научному руководителю
За десять дней до даты устной защиты	Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат»	Электронный зал НБ БГУ

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Заведующему кафедрой

_____ Ф.И.О.

от студента

_____ Ф.И.О.

Прошу утвердить следующую тему моей выпускной квалификационной работы:
«_____».

Предполагаемый научный руководитель: _____

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

С «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» ознакомлен.

Студент: _____ подпись /расшифровка подписи

_____ дата

СОГЛАСОВАНО

Предполагаемый научный руководитель: _____ подпись/ расшифровка подписи

_____ дата

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки)

о защите выпускной квалификационной работы

« _____ » _____ 201__ г. с ____ час. _____ мин. до ____ час. _____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента (ки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ института/факультета (указать название), очной/очно-заочной/заочной
формы обучения (выбрать нужное)

на тему « _____ »

Присутствовали:

Председатель ГЭК

(фамилии, инициалы, должность и указанием места работы)

Члены ГЭК

(фамилии, инициалы, должность и указанием места работы)

(фамилии, инициалы, должность и указанием места работы)

(фамилии, инициалы, должность и указанием места работы)

(фамилии, инициалы, должность и указанием места работы)

(фамилии, инициалы, должность и указанием места работы)

Секретарь ГЭК

(фамилия, инициалы, должность и указанием места работы)

Состав ГЭК утвержден **приказом** от «__» _____ г. № _____

Работа выполнена:

Под руководством _____

(фамилия, инициалы, должность с указанием места)

В ГЭК предъявлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске студента (ки) _____
(фамилия, инициалы, факультет)

к защите от «_____» _____ г. № _____

2. Зачетная книжка студента (ки).

3. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах

После сообщения о результатах выполненной работы заданы следующие вопросы:

ФИО лица, задававшего вопрос	Содержание вопроса	Характеристика ответа (в полном объеме/ не в полном объеме)

Мнения Председателя и членов ГЭК

об уровне подготовленности к решению профессиональных задач

1. Признать, что студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к решению профессиональных задач подготовлен / не подготовлен
(подчеркнуть нужное)

2. Выявлены недостатки в теоретической подготовке _____

3. Выявлены недостатки в практической подготовке _____

Решение ГЭК

1. Признать, что студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

выполнил (а) и защитил (а) квалификационную работу с оценкой _____

2. Признать, что студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

государственную итоговую аттестацию прошел / не прошел
(подчеркнуть нужное)

и присвоить квалификацию (степень) _____

по направлению подготовки _____
(шифр и наименование направления / специальности)

3. Рекомендовать _____ для поступления в магистратуру.
Председатель ГЭК

(подпись)

Секретарь ГЭК

(подпись)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. ____ час. ____ мин.

О сдаче государственного экзамена по направлению/специальности

Экзаменуется студент _____

(Фамилия, имя, отчество студента полностью)

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии

Вопросы из экзаменационного билета:

Студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы _____

1. Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

2. Особое мнение председателя и членов экзаменационной комиссии:

о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Председатель

(подпись)

Секретарь

(подпись)

Шаблон оценочного листа по защите ВКР

Оценочный лист члена ГЭК

Член ГЭК_____

ФИО студента	Тема ВКР	Руководитель ВКР	Студент к решению профессиональных задач (готов/не готов)	Мнения о недостатках		Оценка
				в теоретической подготовке	в практической подготовке	

Дата _____

_____ (подпись)

Процедурный лист ознакомления обучающегося
с документацией государственной итоговой аттестации

Направление _____

Группа _____

ФИО студент а	Ознакомле н с программо й ГИА *Ниже ставится дата за 6 месяцев до ГИА	Ознакомле н с перечнем тем ВКР *Ниже ставится дата за 6 месяцев до ГИА	Ознакомлен с расписание м ГИА *Ниже ставится дата за 30 дней до ГИА	Ознакомле н с отзывом *Ниже ставится дата за 5 дней (п.36)	Ознакомле н с рецензией (-ями) *(для магистров) Ниже ставится дата за 5 дней (п.36)	Предупрежден о запрете использования средств связи в ходе государственног о аттестационного испытания (п.36)	ВКР, отзыв и рецензия(и) сданы в ГЭК *Ниже ставится дата за 3 дня до защиты (П. 38)
	Дата, подпись студента	Дата, подпись студента	Дата, подпись студента	Дата, подпись студента	Дата, подпись студента	Дата, подпись студента	Дата, подпись заведующег о кафедрой