

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

Химический факультет

Кафедра экологии и природопользования

Методические указания для обучающихся
по прохождению производственной практики
по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки

05.04.06 Экология и природопользование

Профиль подготовки

Природопользование и региональное развитие

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная

Улан-Удэ

2022

Цели практики:

закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов, приобретение ими практических навыков в научно-исследовательской работе, а также навыков самостоятельной работы в научно-исследовательском коллективе и формирование у них профессионального мировоззрения.

2. Задачи практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по дисциплинам программы магистратуры;
- вовлечение магистранта в сферу профессиональной деятельности путем выполнения должностных обязанностей;
- создание предпосылок для самореализации личностных творческих способностей;
- привитие навыков работы в коллективе, а также самостоятельного выполнения полевых и камеральных исследований при решении научно-исследовательских и производственных задач с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств;
- развитие исследовательских умений магистров экологии и природопользования в процессе изучения литературы, картографического, статистического, другого первичного материала;
- овладение алгоритмами обработки и анализа первичного системно-структурного, комплексного и районного подходов
- способствовать применению на практике знания об основах организации и планирования научно-исследовательских и производственных работ с использованием нормативных документов;
- способствовать работе в научно-исследовательском коллективе, содействовать профессиональной адаптации, обучению новым методам исследования и технологиям, способность воспитывать чувство ответственности за качество выполняемых работ.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики: производственная, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате прохождения практики магистр должен

Знать:

- принципы отбора научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;
- характеристику методов, адекватных направленности магистерской программы;
- теоретическую базу исследования.

Уметь:

- формулировать научную проблематику по направленности магистерской программы;
- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований.

Владеть:

- методами организации и проведения исследовательской работы;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника.

Компетенции, приобретаемые в ходе прохождения практики: **ПК-4** - способность использовать современные методы обработки и интерпретации экологической информации при проведении научных и производственных исследований, творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов специальных дисциплин программы магистратуры.

5. Место практики в структуре образовательной программы: производственная, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Б2.П1, вариативной части, ОПОП подготовки магистрантов по направлению «Экология и природопользование». Курс практики предполагает знание основных положений дисциплин: «Современные проблемы в экологии и природопользовании», «Региональное планирование и прогнозирование», «Комплексные программы устойчивого развития региона», необходимых всем магистрантам, обучающимся по данному направлению. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь программы практики с другими частями ОПОП определяется следующей совокупностью общепрофессиональных и профессиональных компетенций, получаемых магистрантами в результате ее освоения: **ОК-2** – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, **ОК-3** – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, **ПК-7** – способностью использовать нормативные документы, регламентирующие организацию производственно-технологических экологических работ и методически грамотно разрабатывать план мероприятий по экологическому аудиту, контролю за соблюдением экологических требований, экологическому управлению производственными процессами. В свою очередь данная практика формирует систему знаний и навыков, необходимых для изучения следующих дисциплин и формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций: «Теория и методология природопользования», «Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды»: **ОПК-3** – способность к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности, **ПК -6** – способность диагностировать проблемы охраны природы, разрабатывать практические рекомендации по ее охране и обеспечению устойчивого развития.

6. Организация и руководство практикой

Основанием для распределения обучающихся на учебную практику является «Договор о проведении производственной практики» (Договор), заключенный между ФГБУ ВО «Бурятский государственный университет» и организацией (предприятием, учреждением), предоставляющей рабочие места для проведения учебной практики. Учебная практика проводится в производственных и научно-производственных организациях, рабочих цехах промышленных предприятий, а также в специализированных лабораториях, при условии предоставления рабочих мест, связанных с выполнением работ, соответствующих программе учебной практики, а также может проводиться на выпускающей кафедре.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет – 6 недель. Срок оформления Договора определяется утвержденным календарным планом проведения учебной практики (графиком учебного процесса). Общая продолжительность учебной практики определяется учебным планом специальности «05.04.06 Экология и природопользование». Сроки практики указываются в договоре на учебную практику и в дневнике, который выдается каждому обучающемуся. Обучающийся и организация, предоставившая рабочее место для проведения практики, не имеют права нарушать указанные сроки прохождения учебной практики. Начиная с момента приема обучающихся на рабочие места, в период учебной практики на них распространяется общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в данной организации (учреждении). Общее руководство и ответственность за организацию и проведение учебной практики несут ректор ФГБУ ВО «Бурятский государственный университет», декан Химического факультета и заведующий

кафедрой. Учебно-методическое руководство учебной практикой и контроль за работой обучающихся осуществляется преподавателем, ответственным за практику кафедры Экологии и природопользования. Учебно - методическое руководство учебной практикой от кафедры осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. Непосредственное руководство учебной практикой и контроль за ее прохождением осуществляется высококвалифицированным специалистом организации, где проходит практика. По прибытии на место практики обучающийся информирует руководство производственной организации о целях, программе и сроках практики, делает соответствующую отметку в дневнике и получает производственное задание на выполнение проектных, землеустроительных и других работ, связанных с землеустройством. Производственные организации предоставляют обучающимся рабочие места и работу согласно программе практики, знакомят с предприятием, организацией, структурой и технологией производства, обеспечивают производственно-техническое руководство, назначая квалифицированных руководителей из числа специалистов предприятия, предоставляют обучающимся возможность и время для сбора материалов и документов для отчета по практике и написания дипломного проекта (работы).

7. Обязанности обучающихся по время практики

В период учебной практики обучающиеся обязаны:

В период учебной практики обучающиеся обязаны:

1. Выполнять действующие в производственных организациях правила внутреннего распорядка (при нарушении обучающимся правил внутреннего распорядка администрация имеет право наложить взыскание и направить служебную записку Ректору университета).
2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальные задания к выпускной квалификационной работе.
3. Изучить и строго выполнять правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии.
4. Нести ответственность за предоставленные инструменты, оборудование и качество выполняемой работы.
5. Участвовать в общественной жизни коллектива.
6. Выполнять задания кафедры по научно-исследовательской работе.

8. Содержание учебной практики

В процессе прохождения практики обучающиеся:

- участвуют в выполнении различных работ, связанных с оценкой экологического состояния территории;
- занимаются подготовкой документов для проведения оценки антропогенного воздействия на компоненты;
- учатся профессионально проводить научные исследования в области охраны природной среды;
- проводят правильную оценку состояния окружающей и среды и степень негативного воздействия на нее;
- учатся составлять планы мероприятий по улучшению экологической обстановки региона или местности;
- учатся проводить экспертизу деятельности действующих экологических программ или проектов;
- разрабатывают и составляют рекомендации по охране окружающей среды;
- разрабатывают планы мероприятий по обеспечению экологической безопасности ведущих отраслей народного хозяйства, научится проводить ревизию и экологический аудит региона.

9. Ведение дневника учебной практики

Дневник является основным документом, отражающим в хронометрическом порядке всю учебную практику обучающегося. Форма дневника приведена в приложении 1. Дневник с

индивидуальным заданием выдается перед началом практики. В дневнике должны быть указаны сроки практики; место прохождения (населенный пункт, наименование организации); контактная информация о руководителях практики от университета; поставлены дата выезда обучающегося на практику, подпись и печать декана Факультета. Прибыв на место практики, обучающийся должен явиться в отдел кадров организации и отметить в дневнике дату прибытия. Календарный график прохождения практики составляется обучающимся совместно с руководителем практики от организации и может включать (в зависимости от вида выполняемых работ) следующие виды работ.

1. Подготовительные работы: ознакомление со структурой, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (предприятия), изучение должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, инструкций по технике безопасности. Планируемая работа: получение задания, подбор, изучение, изготовление документов, составление очередности выполнения работ.

2. Аналитический этап (выполнение индивидуального задания).

3. Заключительный этап. Оформление результатов практики (планируемая работа: написание отчета, систематизация и оформление собранных материалов, дневника). В период практики обучающийся обязан вести записи в дневнике, где ежедневно записывает вид выполняемых работ, их объем. Дневник систематически проверяется руководителями практики от производства и университета, которые делают отметки в отношении его ведения, качества проводимой работы. По окончании практики оформленный надлежащим образом дневник предоставляется руководителю практики от производства, который дает общую оценку за практику, делает замечания (или указывает на их отсутствие) по трудовой дисциплине. Руководитель практики от организации в дневнике пишет характеристику с подробными сведениями о результатах прохождения практики, в которой указывает виды работ, даёт качественную оценку работ, даёт оценку профессиональных качеств обучающегося, уровня теоретической подготовки, дисциплинированности и отношения к работе, характеризует личностные качества обучающегося, его участие в общественной жизни коллектива. Характеристика должна быть заверена подписью и печатью. Перед отбытием с места прохождения практики обучающийся должен отметить в дневнике дату выезда и заверить ее печатью производственной организации. По возвращении с практики дневник сдается на кафедру в виде приложения к отчету о производственной практике. Без дневника или без его надлежащего оформления отчет по практике не принимается.

10. Методические указания по составлению отчета по учебной практике

Общие требования

По окончании учебной практики материалы, собранные обучающимся, систематизируются и пишется отчет об итогах практики. Основой для написания отчета являются материалы, собранные в процессе учебной практики: виды, объемы и методы выполнения работ; точностные характеристики полученных результатов (для случая выполнения измерений); вопросы экономики и организации производственных процессов; документы и порядок их ведения и т.п. Все материалы должны однозначно позволять судить обо всех производственных процессах, в которых принял участие обучающийся. Отчет должен быть написан технически грамотным языком и аккуратно оформлен и сшит в папку. Отчет по учебной практике и оформленный дневник о прохождении практики с необходимыми подписями и печатями сдается для проверки на кафедру Землепользования и земельного кадастра в трехдневный срок после окончания практики. После проверки отчет должен быть защищен перед комиссией в назначенное время, не менее 10 дней после окончания практики. Структура отчета. Отчет должен включать следующие основные элементы. Титульный лист. Форма титульного листа приведена в приложении

2. Содержание. Включает название разделов и подразделов с указанием номеров страниц, с которых разделы и подразделы начинаются. Титульный лист, содержание, первый лист введения и первый лист приложения включаются в нумерацию, но не нумеруются. Отчет по учебной практике выполняется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Приложения. Приводятся материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной

работы по избранной теме.

11. Аттестация итогов практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета о проделанной работе. Общая оценка за учебную практику складывается из следующих компонентов: - оценка за практику, поставленная руководителем от производства (оценка, указанная в дневнике); - оценка за отчет по учебной практике, поставленная комиссией; - оценка за защиту технического отчета. По результатам аттестации выставляется оценка – недифференцированный зачет. Обучающийся, не представивший в установленные сроки отчет по учебной практике или получивший неудовлетворительную оценку на защите практики, не допускается к учебным занятиям как не выполнивший учебный план и проходит практику повторно или применяются административные меры.