

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ  
БАНЗАРОВА»  
КОЛЛЕДЖ БГУ

«УТВЕРЖДЕНА»  
Решением Совета колледжа  
«23» сентября 2020 г.  
протокол № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
Производственной практики  
(по профилю специальности)

Направление подготовки/ специальность  
**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Квалификация (степень) выпускника  
Специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения  
Очная

Улан-Удэ, 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	11
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	20

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа определяет порядок проведения производственной практики (по профилю специальности) обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ имени Доржи Банзарова» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, формы и способы ее проведения.

Данная программа составлена на основании следующих нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержден приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. N486;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
5. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ;
6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;
7. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения квалификации: специалист по земельно-имущественным отношениям (ВПД):

- Управление земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений;
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей):

#### ***ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом:***

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий.

#### ***ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений:***

ПК.2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК.2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК.2.3. Выполнять кадастровую съёмку.

ПК.2.4. Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.

ПК.2.5. Формировать кадастровое дело.

#### ***ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:***

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ;

ПК.3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы;

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов;

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам**

Цель ПП – формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для:

- ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом;
- ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений;
- ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;

Требования к результатам освоения практики, формы отчетности.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

Вид практики/ВПД	Иметь практический опыт:	Уметь:	Знать:
ПП.01. (ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом)	<ul style="list-style-type: none"> <li>составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</li> <li>основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> </ul>
ПП.02. (ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений)	ведения кадастровой деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>оформлять договор подряда на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>основания осуществления кадастрового учёта;</li> <li>особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul>

Вид практики/ВПД	Иметь практический опыт:	Уметь:	Знать:
		<p>выполнение кадастровых работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").</li> </ul>	
<p>ПП.03. (ПМ.03 Картографо - геодезическое сопровождение земельно- имущественных отношений)</p>	<p>– выполнения картографо- геодезических работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>• производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</li> <li>• изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</li> <li>• использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> <li>• составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> <li>• производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы построения геодезических сетей;</li> <li>• основные понятия об ориентировании направлений;</li> <li>• разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;</li> <li>• условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</li> <li>• принципы устройства современных геодезических приборов;</li> <li>• основные понятия о системах координат и высот;</li> <li>• основные способы выноса проекта в натуру;</li> <li>• основы и методики выполнения полевых и камеральных геодезических работ по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей)</li> </ul>

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет по практике в соответствии с содержанием и индивидуальным заданием по форме, установленной в колледже. Итогом производственной практики является дифференцированный зачёт.

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы Промежуточной аттестации	Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (час в сем)					
			Обязательная аудиторная		1 курс		2 курс	
			Вид практики	Кол-во часов	1	2	1	2
<b>ПМ.01</b>	<b>Управление земельно-имущественным комплексом</b>							
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	комплексный	74		74		
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений</b>							
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	комплексный	74		74		
<b>ПМ.03</b>	<b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>							
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	концентрированный	74		74		



#### **1.4. Место прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

Базой прохождения производственной практики являются предприятия различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров, заключённых между предприятием и колледжем ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова».

Производственную практику следует проводить на таких объектах, которые по своей технической оснащённости, объёму и содержанию работ удовлетворяют требованиям программы практики данной специальности.

При подборе мест практики следует ориентироваться на предприятия и объекты, оснащенные современным оборудованием, применяющие прогрессивную технологию и наиболее совершенную организацию труда, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

Реализация ПП должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Для организации и проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики и назначению руководителей от колледжа;
- содержание отчета по производственной практике;
- бланки заданий на производственную практику;
- направления на производственную практику.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный профессиональный опыт, проверить готовность к самостоятельной трудовой деятельности.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Земельно-имущественные отношения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовать свою собственную деятельность, определяя методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач. Профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ПК 1.5.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объекта недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавая графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Количество часов по ПМ	Наименование тем учебной практики	Количество часов
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и обработка информации для составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- обработка и использование кадастровой информации в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализ конкретных ситуации в области земельно-имущественных отношений, выявление территориальных проблем экономического характера;</li> <li>- осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- использование информации предприятий, организаций, учреждений, граждан о состоянии землевладений и землепользовании для составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>- подготовка отчетной документации.</li> </ul>	74	1. Ознакомление с базовым предприятием (организацией), его структурой, специализацией, должностными инструкциями. 2. Систематизация полученных документов в соответствии с заданием	74
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление кадастровой оценки недвижимости;</li> <li>- выполнение работ по инвентаризации объектов недвижимости;</li> <li>- разработка и создание базы данных по недвижимости с использованием информационных технологий.</li> <li>- формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности;</li> <li>- выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; обследование объекта и составление</li> </ul>	74	Кадастровые работы при образовании земельного участка	74

		<p>технического плана здания, сооружения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель;</li> <li>- формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.</li> </ul>			
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	ПМ.03 Картографо - геодезическое сопровождение земельно- имущественных отношений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с геодезическими приборами оборудованием для выполнения работ, в т.ч. с новой геодезической техникой, имеющейся на предприятии;</li> <li>- производство топографических съемок;</li> <li>- создание и корректировка планово-картографического материала геодезическими методами.</li> </ul>	74	1.Ознакомление с базовым предприятием (организацией), его структурой, специализацией, должностными инструкциями. 2.Производственная работа на штатных рабочих местах по выполнению топографо-геодезических работ.	74

### 3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов производственной практики (ПП)	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
<b>ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом</b>		<b>74</b>	
ПП.01 Производственная практика			
Ознакомление с базовым предприятием (организацией), его структурой, специализацией, должностными инструкциями	<b>Содержание</b>		
	1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	4	3
	2. Структура организации и ее изменения, руководство организации, подведомственность и контрольные функции, распределение обязанностей, порядок назначения руководителей, порядок приема на работу (службу) в организацию, коллегиальные органы, основные функции отделов и компетенции специалистов	10	3
	3. Работа на приеме документов: основания для приема документов и отказа в приеме документов, изучение первичных документов и порядка их приема, составление перечня необходимых документов для приема, правила работы с гражданами типовые формы заявлений: о внесении в ГКН сведений о ранее учтенном объекте недвижимости; о постановке на учет объекта капитального строительства; о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости; о государственной регистрации права	30	3
Систематизация полученных документов в соответствии с заданием	<b>Содержание</b>	30	3
	1. Составляется отчет по практике, прикладываются копии документов по теме, подводятся выводы и итоги		
	2. Собеседование по итогам практики: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного студентом отчета, защита отчета по практике.		
<b>ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений</b>		<b>74</b>	
ПП.02 Производственная практика			
	<b>Содержание</b>	74	3
	1. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; Ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности;		3
	2. Выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения;		3
	3. Определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель;		3
	4. Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра		3
<b>ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>		<b>74</b>	
ПП.03 Производственная практика			
	<b>Содержание</b>		
	1 Ознакомление с базовым предприятием (организацией), его структурой, специализацией, должностными инструкциями, техникой безопасности	10	3
	2 Производственная работа на штатных рабочих местах по выполнению полевых и камеральных топографо-геодезических работ	30	3

	3	Ведение дневника практики с описанием выполненных работ на рабочем месте	15	3
	4	Написание и оформление отчета по производственной практики с фотографиями и копиями документов	15	3
	5	Выполнение индивидуального задания руководителя производственной практики (от колледжа	4	3

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных ситуаций).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно–имущественные отношения с наличием современной материально-технической базы: оборудование, инструменты и приспособления, оснащение.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература:

1. Управление недвижимостью: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489681> (дата обращения: 19.01.2022). Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А. – ЭР.
2. Управление недвижимым имуществом: Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497339> (дата обращения: 19.01.2022). Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А. – ЭР.
3. Управление недвижимостью: Учебник для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/487489> (дата обращения: 19.01.2022). Талонов А. В., Атаманова Н. А., Воронцов В. Б., Шарипов Ф. Ф., Туфлина О. Э., Чернявский А. С., Никифорова Е. В., Шаракин В. С. – ЭР.
4. Управление недвижимым имуществом: Учебник Для СПО 2019, URL: <https://urait.ru/bcode/427068> (дата обращения: 19.01.2022). Талонов А. В., Атаманова Н. А., Воронцов В. Б., Морус И. В., Никифорова Е. В., Туфлина О. Э., Чернявский А. С., Шаракин В. С., Шарипов Ф. Ф. – ЭР.
5. Управление недвижимостью: теория и практика: Учебник Для академического бакалавриата 2019, URL: <https://urait.ru/bcode/425211> (дата обращения: 19.01.2022). Бусов В. И., Поляков А. А. – ЭР.
6. Оценка недвижимости: учебное пособие 2014. Мжельская И. В., Мжельский М. Б., Лысенко А. О.
7. Государственная регистрация, учет и оценка недвижимого имущества : учебно-методическое пособие для студентов специальностей 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр", 120301 "Землеустройство" очной и заочной форм обучения 2012 Канаева Е. Д.
8. Оценка недвижимости, Ч. 1: учебно-методическое пособие для студентов специальностей 120302.65 "Земельный кадастр" очной формы обучения 2012. Дорошкевич С. Г., Пушкарева А. С., Канаева А. С., Хамнаева Е. Д.
9. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492582> (дата обращения: 19.01.2022). Пылаева А. В. -ЭР
10. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492689> (дата обращения: 19.01.2022). Пылаева А. В. - ЭР
11. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492700> (дата обращения: 19.01.2022). Пылаева А. В. – ЭР.

### Дополнительная литература:

1. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения 2021 Юдин А. А., Романов Г. Г., Облизов А. В. – ЭР.
2. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для академического бакалавриата 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/448353> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. – ЭР.
3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения : учебное пособие для во 2020 Юдин А. А., Романов Г. Г., Облизов А. В. - ЭР
4. Основы девелопмента недвижимости : Монография 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493134> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР
5. Экономика недвижимости : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489680> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н. ЭР
6. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497235> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР
7. Право недвижимости Российской Федерации. Права на недвижимые вещи: общие проблемы : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497318> (дата обращения: 19.01.2022).Алексеев В. А. ЭР
8. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492582> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. ЭР
9. Экономика недвижимости : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492939> (дата обращения: 19.01.2022).Асаул А. Н., Загидуллина Г. М., Люлин П. Б., Сиразетдинов Р. М. ЭР
10. Управление недвижимостью: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489681> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А. ЭР
11. Экономика недвижимости: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/490404> (дата обращения: 19.01.2022).Бердникова В. Н. ЭР
12. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493355> (дата обращения: 19.01.2022).Алексеев В. А. ЭР
13. Основы девелопмента недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493081> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР
14. Экономика недвижимости : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/491046> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР
15. Экономическая деятельность в сфере недвижимости : Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497330> (дата обращения: 19.01.2022).Бердникова В. Н. ЭР
16. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений.оборот и использование недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/496950> (дата обращения: 19.01.2022).Сапёров С. А. ЭР
17. Управление недвижимым имуществом : Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497339> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А.
18. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492689> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. ЭР
19. Экономика недвижимости и развитие территорий. Практикум : Практическое пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497503> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР



20. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/495586> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н. ЭР
21. Экономика недвижимости и развитие территорий : Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493200> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР
22. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492700> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. ЭР
23. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для академического бакалавриата 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/448353> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. ЭР
24. Управление недвижимостью: Учебник для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/487489> (дата обращения: 19.01.2022).Талонов А. В., Атаманова Н. А., Воронцов В. Б., Шарипов Ф. Ф., Туфлина О. Э., Чернявский А. С., Никифорова Е. В., Шаракин В. С.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от колледжа (преподавателем специальных дисциплин) в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающихся (текущий контроль), а также сдачи обучающимся отчёта по практике, учитывая оценку и характеристику руководителя практики от предприятия (итоговый контроль).

код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полнота учета данных при составлении земельного баланса;</li> <li>• правильность занесения данных в земельный баланс;</li> <li>• своевременность составления земельного баланса;</li> </ul>	Оценка качества выполнения индивидуальных заданий Защита отчетов по результатам практики. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в период практики
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правильность подбора необходимой информации и документации;</li> <li>• - правильность обработки собранной информации и подготовленных документов;</li> <li>• своевременность подготовки документации;</li> </ul>	
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;</li> <li>• правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества;</li> <li>• полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества</li> </ul>	
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>• качественность анализа социально-экономического развития территории;</li> <li>• своевременность составления планов социально-экономического развития территорий;</li> <li>• точность расчетов при составлении планов;</li> </ul>	
ПК.1.5	Осуществлять мониторинг земель территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда;</li> <li>• полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель;</li> <li>• правильность осуществления мониторинга земель</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

код	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>объяснение социальной значимости и сущности будущей профессии;</li> <li>проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и инициативы в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения программы практик
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарносоциологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>планирование организации собственной деятельности: выделение этапов, прогнозирование сроков и подбор ресурсов для выполнения профессиональной задачи</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения программы практик
ОК 3.	Организовать свою собственную деятельность, определяя методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>осуществление самоконтроля и корректировки своей деятельности;</li> <li>обоснование выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>осуществление оценки эффективности выбранных типовых методов и способов решения профессиональных задач и качества их выполнения</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения программы практик
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>составление алгоритмов принятия решения в стандартных и смоделированных нестандартных ситуациях по установленным критериям;</li> <li>выделение границ своей ответственности за принятие решений в соответствии с должностными инструкциями</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения программы практик
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач. Профессионального и личного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>определение перечня используемых информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;</li> <li>соблюдение правил безопасной работы при эксплуатации информационнокоммуникационного оборудования;</li> <li>-осуществление выбора формата сохранения используемой информации;</li> <li>владение способами получения, обработки, хранения, выдачи и использования информации в профессиональной деятельности;</li> <li>нахождение информации, обоснование ее актуальности и использование для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения программы практик
ОК 6	Работать в коллективе и команде,	<ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрация способности работать в коллективе и команде,</li> </ul>	Интерпретация

код	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
	обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>готовности к сотрудничеству и согласованным действиям, направленным на достижение поставленных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение индивидуального задания, направленного на достижение поставленных коллективных целей;</li> <li>• владение навыками вербальной и невербальной коммуникации, профессиональной лексикой;</li> <li>• соблюдение профессиональной этики и правовых норм при ведении дискуссий с коллегами, руководством, потребителями;</li> <li>• владение собой, способность к компромиссам, восприятию критики и взаимопомощи;</li> <li>• осуществление оценки эффективности общения по результатам взаимодействия в коллективе, с коллегами, руководством, потребителями</li> </ul>	результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения программы практик
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -идентификация собственных образовательных потребностей для решения задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>• осуществление оценки эффективности самообразования по совершенствованию профессионального и личностного развития;</li> <li>• осуществление анализа должностных инструкций и планирование деятельности по повышению собственной квалификации</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения программы практик
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление анализа смены технологий в области профессиональной деятельности;</li> <li>• осуществление выбора вариантов решения задач в условиях смены технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения программы практик
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -соблюдение бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям;</li> <li>• умение толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</li> </ul>	Участие в исследовательской работе профессиональной направленности
ОК.10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принятие на себя ответственности за результат деятельности членов команды (подчиненных) при осуществлении руководства по выполнению заданий;</li> <li>• самоанализ и корректировка результатов собственной деятельности и результатов выполнения профессиональных заданий членами команды (подчиненных) согласно должностным инструкциям</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения программы практик

### 5.1. Формы отчетности по итогам практики

Формами отчетности по итогам прохождения данной практики являются: дневник практики, отчет о прохождении практики.

*Цель отчета* – определение степени полноты изучения обучающимся программы практики.

Отчет должен показать уровень сформированности компетенций обучающегося, его способность практически оценивать эффективность работы, как в целом, так и по профильным направлениям в конкретной организации и состоять из:

1. Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);

2. Содержательная часть:

- Организационно-правовая характеристика предприятия (базы практики) содержит: правовые аспекты функционирования предприятия (полное наименование, место положения, почтовый адрес, нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность); организационно-правовую форму (особенности, преимущества и недостатки); цели функционирования предприятия, характеристику организационной структуры, производственной структуры, должностных инструкций и техники безопасности)

- Производственная характеристика предприятия содержит: характеристику внешней и внутренней среды организации, анализ деятельности организации и основных экономических показателей, тенденций развития предприятия, разработка предложений по совершенствованию деятельности организации, разработка проектов, управленческих решений.

3. Заключение (описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики)

***Отчет следует оформлять с соблюдением следующих требований:***

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- обязательно должно быть «Содержание» с указанием разделов и подразделов, а также страниц, с которых они начинаются;
- сплошная нумерация страниц, таблиц и приложений.

К отчету прилагается отзыв-характеристика на обучающегося, написанная руководителем практики или консультантом от предприятия, за их подписью и печатью.

В приложении к отчету группируются все статистические, справочные и другие данные, относящиеся к изучаемой проблеме.

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем практики.

***Требования к оформлению отчета.***

Отчет по практике выполняется на листах формата А4 (210х297мм) на одной стороне листа, обязательно в компьютерном наборе. Размеры полей страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Допускается применение в работе отдельных листов формата А3 (297х420 мм) для иллюстраций и таблиц в виде приложений. Текст отчета должен быть выполнен аккуратно, без подчисток и помарок, литературным языком, с использованием общепринятой экономической терминологии.

При изложении обязательных требований в тексте отчета должны применяться слова «следует», «должен», «необходимо» и т.п. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «указывают», «применяют» и т.д.

В тексте работы не допускается: – применять обороты разговорной речи, техницизмы,

профессионализмы; – применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы); – применять сокращения слов, кроме общепринятых; сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки; – в тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается: применять математический знак минус (-) перед отрицательным значением величины (следует писать слово минус); – применять без числовых значений математические знаки больше, равно и т.д.

Также при оформлении текста не разрешается использовать жирный шрифт, курсив (кроме формул и приложений) и подчеркивание заголовков или отдельных частей текста. Текст работы должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала, 14 шрифтом Times New Roman, абзац – 15 мм.

Нумерация страниц в тексте и приложений должна быть сквозной. При этом первой страницей является титульный лист. Однако, номер страницы на нем не проставляется.

Подразделы и пункты имеют сквозную нумерацию внутри раздела.

Например:

1. Кадастровая деятельность по формированию земельного участка (раздел)

1.1 Этапы осуществления кадастровой деятельности (Подраздел)

1.1.1 Кадастровая палата, ее функции и роль (Пункт)

К отчету прилагается дневник прохождения практики, который подписывается руководителем от организации-базы практики и заверяется печатью организации-базы практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены: - дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

Дневник практики, является основным документом, подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается вся его текущая работа в ходе практики: – календарный план выполнения обучающимся программы практики с отметками о его выполнении.

План составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия;

– индивидуальные задания, выданные обучающемуся, и их выполнение;

– оценка работы и характеристика обучающегося за период практики со стороны руководителей практики от предприятия и кафедры.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.

Автор (ы) к.э.н., доцент кафедры земельного кадастра и землеустройства Григорьева Л.О.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры земельного кадастра и землеустройства ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова» от 03 сентября 2020 года, протокол № 1.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии Колледжа БГУ им. Доржи Банзарова от 20 сентября 2020 года, протокол № 1.