

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
Колледж  
Кафедра Земельного кадастра и землепользования

«УТВЕРЖДЕНА»  
Решением Совета колледжа  
«20» февраля 2025 г.  
протокол № 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПДП.01 Производственная (преддипломная) практика**  
Специальность

21.02.19 Землеустройство  
Квалификация выпускника  
СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Форма обучения  
Очная

Улан-Удэ, 2025г.

### **Цели практики:**

Производственная (преддипломная) практика имеет своей основной целью – закрепление, расширение, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных студентами при изучении общенаучных и профессиональных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия, учреждения или организации и приобретение более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы, а также адаптацию к рынку труда.

### **Задачи производственной (преддипломной) практики (по профилю специальности):**

Задачи преддипломной практики: – закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения; – выработка и закрепление профессиональных навыков; ознакомление по месту прохождения преддипломной практики с работой по избранной специальности, подготовка соответствующих материалов к дипломной работе.

### **Вид практики и способ проведения практики:**

Производственная, стационарная практика.

**Тип практики:** преддипломная.

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

#### ***иметь практический опыт:***

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- ведения кадастровой деятельности;
- выполнения картографо-геодезических работ;
- оценки недвижимого имущества.

#### ***уметь:***

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- оценки недвижимого имущества;
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

**знать:**

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации - принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; - принципы устройства современных геодезических приборов;

- основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру - механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; - права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

#### **Место практики в структуре образовательной программы:**

Производственная (преддипломная) практика входит в состав Профессионального цикла образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство и проводится в 6 семестре.

**В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данной специальности 21.02.19 Землеустройство:**

Код	Наименование результата освоения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

#### **4.2. Профессиональные компетенции**

Специалист по Землеустройству базовой подготовки должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

***Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.***

*ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке:*

**Навыки:**

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;

**Умения:**

- выполнять полевые геодезические работы;
- использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;

**Знания:**

- нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
- устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
- методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;

*ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов:***Навыки:**

- выполнения топографических и кадастровых съемок;

**Умения:**

- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;

**Знания:**

- техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
- современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
- методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
- метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования.

*ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов:***Навыки:**

- составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;

**Умения:**

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**Знания:**

- алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ.

*ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков:***Навыки:**

- выполнения топографических и кадастровых съемок;

**Умения:**

- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;

**Знания:**

- техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ.

*ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости:***Навыки:**

- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

**Умения:**

- выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и

космофотоснимков;

**Знания:**

– технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов.

*ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов:*

**Навыки:**

– обработки результатов полевых измерений;  
– составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;

**Умения:**

– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**Знания:**

– система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;  
– установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;  
– требования охраны труда.

***Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости***

*ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости:*

**Навыки:**

– сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);

**Умения:**

– составлять проект выполнения обмерных работ;  
– проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;

**Знания:**

– состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений.

*ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;*

**Умения:**

– выполнять комплекс обмерных работ;  
– оценивать техническое состояние конструкций;

**Навыки:**

– проведения натурных обследований конструкций;  
– проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;

**Знания:**

– технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;

*ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;*

**Навыки:**

– подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.

**Умения:**

– составлять технический план на объект капитального строительства;  
– составлять акт обследования на объект капитального строительства.

**Знания:** – технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;

*ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения:*

**Навыки:**

– формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;

**Умения:**

– формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;

– проводить паспортизацию объекта недвижимости;

**Знания:**

– состав отчетной документации по комплексу выполненных работ

***Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.***

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН):

**Навыки:**

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**Умения:**

– объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

– консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;

– проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

**Знания:**

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;

- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

– - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- этика делового общения и правила ведения переговоров.

*ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;*

**Навыки:**

- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**Умения:**

- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

**Знания:**

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- порядок и правила использования электронной подписи;

*ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН:*

**Навыки:**

- использования информационной системы для ведения ЕГРН;

**Умения:**

использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;

- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись.

**Знания:**

- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

*ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости:*

**Навыки:**

- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.

**Умения:**

- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот.



**Знания:**

- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных

**Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.**

*ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации:*

**Навыки:**

- проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

**Умения:**

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;

**Знания:**

- нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
- технологию землеустроительного проектирования;
- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования.

*ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге:*

**Навыки:**

- проведения количественного и качественного учета земель;
- участия в инвентаризации и мониторинге земель;

**Умения:**

- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;

**Знания:**

- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра.

*ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов:*

**Навыки:**

- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;

**Умения:**

- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;

**Знания:**

- способы определения площадей;
- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;

*ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия:*

**Навыки:**

- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

**Умения:**

- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности;

**Знания:**

– требования в области охраны окружающей среды.

### **Место прохождения практики.**

Предприятия Республики Бурятия: ООО «Кадастровое бюро», ООО "Геотех - экспертиза", Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ, ООО "Гранд", ООО "Геострой Плюс", ФГБУН ИОЭБ СО РАН, ООО «Азимут», ООО «Бурятгеопроект», ООО «Техническая инвентаризация» и многие другие.

### **Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц 144 академических часов(4недели), в т.ч. в форме практической подготовки 144 академических часов.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)
1	Первый этап	32
2	Второй этап	54
3	Третий этап	58

Производственная (Преддипломная) практика проходит в несколько этапов:  
6 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Планирование видов работ которые необходимо выполнить во время практики. Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики. Выбор объекта технической оценки. Итого – 32 часа	Индивидуальное задание
2.	Основной этап	Сбор и анализ исходной информации об истории объекта, текущем состоянии. Выезд на объект исследования. Проведение визуального осмотра, измерительных работ. Итого – 54 часов	Отчет о прохождении практики
3	Заключительный этап	Анализ полученных данных. Расчет износа объекта. Составление заключения о техническом состоянии объекта исследования. Выбор объекта технической оценки. Оформление результатов практики. Защита отчета о прохождении практики Итого – 58 часов	Отчет о прохождении практики

### **Разделы (этапы) практики БРС**

Семестр	Контрольные точки	Баллы
6 семестр	Дневник практики	20
6 семестр	Отчет	40
6 семестр	Защита отчета по практике	40
Итого:		100

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

По данной практике разработан фонд оценочных средств, содержащий перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций в процессе формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **Формы отчетности по итогам практики**

Преддипломная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей – руководителей выпускных квалификационных работ и руководителей от организации, назначенных на период преддипломной практики.

Перед прохождением практики студент совместно с руководителем ВКР (дипломной работы) составляет план проведения преддипломной практики, определяет содержание практического материала, который должен быть собран в процессе прохождения практики, для последующего написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

### **Индивидуальные задания.**

При прохождении практики студент обязан:

- собрать материал для написания дипломной работы по определенной теме;
- проанализировать собранный материал;
- сформулировать конкретные выводы и предложения в соответствии с темой дипломной работы.

### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики:**

Охарактеризуйте организационную структуру предприятия и структуру управления  
Охарактеризуйте размер и состав подразделений предприятия;

Охарактеризуйте структуру подразделений, осуществляющих полевые работы, их взаимосвязь с другими подразделениями;

Охарактеризуйте и оцените рациональность распределения функций между работниками подразделения;

Охарактеризуйте и оцените достаточность локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и проведение полевых работ;

Охарактеризуйте состав полевых работ и приборы, применяемые при топографической съёмке.

Прокомментируйте результаты полевых работ, проведенных Вами, оцените их результаты;

Охарактеризуйте содержание Положения о бухгалтерии, Положения о внутреннем контроле, проведите их критический анализ;

Проведите критический анализ применяемой системы документооборота;

Дайте характеристику выполненным Вами камеральных работ;

Охарактеризуйте методику их выполнения;

Обоснуйте предложения по совершенствованию проектной деятельности работы по теме исследования.

Аттестация по итогам производственной практики ПДП.01 Производственная практика (преддипломная) служит формой контроля освоения профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство (по отраслям). Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет.

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

4-балльная шкала	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
балльная шкала	85 и $\geq$	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание ответов на устные вопросы

Критерии оценивания:

- полнота усвоения материала,
- качество изложения материала,
- применение теории на практике,
- правильность выполнения заданий,
- аргументированность решений.

Оценка «2» (неудовлетв.)

Отсутствие ответа на поставленные вопросы: не знание теоретического материала и не проявил способности решения задачи или практического задания.

Оценка «3»(удовлетв.)

Если, при ответе на вопросы билета студент проявил поверхностные знания материала, допустил неточности в приводимых формулах, но проявил способности при решении задачи или практического задания;

Оценка «4»( хорошо)

Если, студент проявил необходимые знания и дал ответы на все поставленные вопросы, решил задачу или выполнил практическое задание, но допустил неточности в ответах на вопросы или ошибки в вычислениях при решении задачи или ошибся в применении методики практического задания, но исправил их в процессе необходимого собеседования;

Оценка «5»(отлично)

Если даны полные развернутые ответы на все поставленные вопросы, сделаны выводы или представлены необходимые формулы, решена задача или выполнено практическое задание, если даже с небольшими погрешностями, не принципиального характера.

Аттестация проводится в последний день практики. К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения профессиональными компетенциями. При выставлении итоговой оценки по практике учитываются: - результаты экспертизы овладения обучающимися профессиональными компетенциями; - качество и полнота оформления отчетных документов по практике; - характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Требования к отчетности по результатам прохождения практики.

В отчете отражаются обобщенные сведения о проделанной за время практики работы. Отчет выполняется на стандартных листах писчей бумаги и подшивается в папку, листы нумеруются. Титульный лист отчета оформляется по единому образцу. Отчет должен содержать план. План отчета включает в себя название всех разделов тематического плана производственной практики (преддипломной практики). В отчете отражается проделанная студентом работа по каждому пункту содержания программы. Описание каждого раздела тематического плана надо начинать с того, как организована соответствующая работа в отделе, а затем перечисляются и описываются те виды работ, которые выполнил студент за время практики по этому разделу. В качестве приложения к отчету можно использовать формы документов, с которыми работал студент в период практики. В таком случае в конце отчета оформляется раздел «Приложения», а в тексте

отчета делаются ссылки на них. Приложения нумеруются. В отчете студент отражает свои мысли и предложения по совершенствованию организации труда, конкретных видов работ, системы учреждения в целом. Студент проводит анализ и оценку собственной работы за период практики. В заключение отчета студент излагает свои выводы по организации практики, а также по ее совершенствованию, включая мнение о периоде и сроках проведения практики, содержании программы, видах и объеме выполняемых работ и т.д. Студент может высказать свое мнение по совершенствованию подготовки специалиста или изучения конкретной учебной дисциплины. Отчет анализируется руководителем практики и заверяется его подписью и печатью учреждения на последнем листе отчета. Руководители практики от организации и от университета имеют право в конце отчета изложить свою рецензию по его содержанию.

Требования к ведению и оформлению дневника Дневник преддипломной практики содержит подробный ежедневный перечень видов работ, которые выполняет студент в течение всей производственной практики (преддипломной практики). Дневник необходимо оформить до отъезда на производственную практику (преддипломную практику). Записи о выполненной ежедневной работе делаются на развороте листа по следующей форме: дата (число, месяц, год), дублируемая должность (место работы), содержание выполненной работы, подпись и замечания руководителя производственной практики (преддипломной практики) от учреждения. После записи за последний день практики ставится подпись руководителя практики и печать учреждения. Дневник заполняется ежедневно и передается на проверку руководителю от учреждения, который имеет право сделать записи о своих замечаниях и наблюдениях по качеству работы, отношению к ней практиканта, его дисциплинированности и т.д., а также ставит свою подпись. Записи в дневнике делаются четко и разборчиво. Дневник является основой отчета о производственной практике (преддипломной практике).

### **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

#### **Основная литература:**

Основная литература:

1. Управление недвижимостью: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489681> (дата обращения: 19.01.2022). Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А. – ЭР.
2. Управление недвижимым имуществом: Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497339> (дата обращения: 19.01.2022). Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А. – ЭР.
3. Управление недвижимостью: Учебник для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/487489> (дата обращения: 19.01.2022). Талонов А. В., Атаманова Н. А., Воронцов В. Б., Шарипов Ф. Ф., Туфлина О. Э., Чернявский А. С., Никифорова Е. В., Шаракин В. С. – ЭР.
4. Управление недвижимым имуществом: Учебник Для СПО 2019, URL: <https://urait.ru/bcode/427068> (дата обращения: 19.01.2022). Талонов А. В., Атаманова Н. А., Воронцов В. Б., Морус И. В., Никифорова Е. В., Туфлина О. Э., Чернявский А. С., Шаракин В. С., Шарипов Ф. Ф. – ЭР.
5. Управление недвижимостью: теория и практика: Учебник Для академического бакалавриата 2019, URL: <https://urait.ru/bcode/425211> (дата обращения: 19.01.2022). Бусов В. И., Поляков А. А. – ЭР.
6. Оценка недвижимости: учебное пособие 2014. Мжельская И. В., Мжельский М. Б., Лысенко А. О.

7. Государственная регистрация, учет и оценка недвижимого имущества : учебно-методическое пособие для студентов специальностей 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр", 120301 "Землеустройство" очной и заочной форм обучения 2012 Канаева Е. Д.

8. Оценка недвижимости, Ч. 1: учебно-методическое пособие для студентов специальностей 120302.65 "Земельный кадастр" очной формы обучения 2012. Дорошкевич С. Г., Пушкарева А. С., Канаева А. С., Хамнаева Е. Д.

9. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492582> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. -ЭР

10. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492689> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. - ЭР

11. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492700> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. – ЭР.

#### Дополнительная литература:

1. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения 2021 Юдин А. А., Романов Г. Г., Облизов А. В. – ЭР.

2. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для академического бакалавриата 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/448353> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. – ЭР.

3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения : учебное пособие для во 2020 Юдин А. А., Романов Г. Г., Облизов А. В. - ЭР

4. Основы деvelopeмента недвижимости : Монография 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493134> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР

5. Экономика недвижимости : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489680> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н. ЭР

6. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497235> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР

7. Право недвижимости Российской Федерации. Права на недвижимые вещи: общие проблемы : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497318> (дата обращения: 19.01.2022).Алексеев В. А. ЭР

8. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492582> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. ЭР

9. Экономика недвижимости : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492939> (дата обращения: 19.01.2022).Асаул А. Н., Загидуллина Г. М., Люлин П. Б., Сиразетдинов Р. М. ЭР

10. Управление недвижимостью : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489681> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А. ЭР

11. Экономика недвижимости : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/490404> (дата обращения: 19.01.2022).Бердникова В. Н. ЭР

12. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493355> (дата обращения: 19.01.2022).Алексеев В. А. ЭР

13. Основы деvelopeмента недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493081> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР

14. Экономика недвижимости : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/491046> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР

15. Экономическая деятельность в сфере недвижимости : Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497330> (дата обращения: 19.01.2022).Бердникова В. Н. ЭР

16. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/496950> (дата обращения: 19.01.2022).Сапёров С. А. ЭР

17. Управление недвижимым имуществом : Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497339> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А.

18. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492689> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. ЭР

19. Экономика недвижимости и развитие территорий. Практикум : Практическое пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497503> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР

20. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/495586> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н. ЭР

21. Экономика недвижимости и развитие территорий : Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493200> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР

22. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492700> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. ЭР

23. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для академического бакалавриата 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/448353> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. ЭР

24. Управление недвижимостью : Учебник для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/487489> (дата обращения: 19.01.2022).Талонов А. В., Атаманова Н. А., Воронцов В. Б., Шарипов Ф. Ф., Туфлина О. Э., Чернявский А. С., Никифорова Е. В., Шаракин В. С.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

MicrosoftOffice(Acess,Excel,PowerPoint,Wordит.д.)Skype

ЛичныйкабинетпреподавателяилистудентаБГУ<http://my.bsu.ru/>

Федеральноеинтернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования»и«Федеральныйинтернет-экзаменвсфере профессионального образования»

Электронныебиблиотечныесистемы:Руконт,издательство«Лань»,Консультантстудента

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Автор (ы) ст. преподаватель кафедры Земельного кадастра и землеустройства Антонова В.Ж.

Программа ГИА обсуждена на заседании кафедры Земельного кадастра и землеустройства ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова» от 11 февраля 2025 года, протокол № 6.

Программа ГИА принята на заседании учебно-методической комиссии Колледжа БГУ им. Доржи БанзароваПротокол №3 от 13.02.2025г.