

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Институт естественных наук  
Кафедра земельного кадастра и землепользования

«УТВЕРЖДЕНА»  
Решением Ученого совета ИЕН  
«11» сентября 2024г.  
протокол №1

Рабочая программа практики

Б2.В.01(П) Проектная

Направление подготовки / специальность  
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) образовательной программы  
Охрана и использование земельных ресурсов

Квалификация  
Магистр

Форма обучения  
Очная

Улан-Удэ  
2024

**Цели практики** Целью прохождения проектной практики являются приобретение требуемых профессиональных компетенций и навыков работы с научно-технической, проектной и служебной документацией в области землеустройства и кадастров.

**Задачи практики**

Задачами проектной практики являются:

- получение опыта работы с научно-технической, проектной и служебной документацией в области землеустройства и кадастров;
- формирование навыков самостоятельной разработки научно-технической, проектной и служебной документации в области землеустройства и кадастров;
- приобретение навыков оформления научно-технической и отчетной документации в области землеустройства и кадастров;
- получение опыта использования геоинформационных систем и современных технологий в процессе подготовки и оформления научно-технической и отчетной документации.

**Вид практики и способ проведения практики** Производственная (стационарная)

**Тип практики** Проектная

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**В результате прохождения данной практики обучающийся должен**

**Знать:**

- основные положения методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

**Уметь:**

- разрабатывать и оформлять научно-техническую, проектную, служебную документации, научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий;

**Владеть:**

- владеть навыками разработки и оформления научно-технической, проектной, служебной документации, научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий;

**Место практики в структуре образовательной программы**

Б2. В.01 (П) Проектная практика проводится во 2,3 и 4 семестрах в соответствии с учебными планами магистерской подготовки. Предшествующие разделы ОПОП:

Кадастр недвижимости; Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Правовое обеспечение инновационной деятельности; Экологическое право; Методы прикладного анализа природных условий и ресурсов; Автоматизированные системы проектирования и кадастра; Методика научных исследований в землеустройстве и кадастрах. Последующие разделы ОПОП: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита магистерской диссертации

**В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:**

- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- Способен проводить эколого-экономическую оценку эффективности использования земель при проектировании и реализации проектов (ПК-1);

**Место прохождения практики**

Проектная практика может проводиться на выпускающей кафедре, в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных,

общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением магистерской диссертации.

#### **Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель, 432 академических часа: во втором семестре 3 ЗЕТ, 97 часов, 2 недели; в третьем семестре 3 ЗЕТ, 97 часов, 2 недели; в четвертом семестре 6 ЗЕТ, 194 часа, 4 недели, в т.ч. в форме практической подготовки 388 академических часов.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1	Организационно-подготовительный	60	
2	Аналитический	156	-
3	Проектный	156	-
4	Отчетный	60	-

#### **БРС**

Семестр	Контрольные точки	Баллы
<b>2</b>	Организационно-подготовительный	
	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики Разработка индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования Решение организационных вопросов	
<b>3</b>	Аналитический	
	Изучение содержания научно-технической, проектной и служебной документацией в области землеустройства и кадастров; Ознакомление и работа с научно-технической, проектной и служебной документацией, используемой непосредственно в деятельности организации, функционирующей в области землеустройства и кадастров Посещение библиотек, работа в Интернет.	30
<b>4</b>	Проектный	
	Разработка научно-технической, проектной и/или служебной документации в соответствии с профилем деятельности конкретной организации. Подготовка данных для формирования научно-технического отчета/ обзора/ публикации в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.	30
<b>4</b>	Отчетный	
	Выступление на конференции по тематике опубликованной статьи Представление дневника, письменного отчета по практике, отзыва-характеристики на кафедру; устранение замечаний руководителя практики (при наличии); Подготовка и защита отчета по проектной практике	40
<b>Итого за практику: 100</b>		

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

### **Формы отчетности по практике.**

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Обсуждение плана и промежуточных результатов проводится на выпускающей кафедре в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

Результаты производственной практики должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет по проектной практике и не получившие оценку, к защите магистерской диссертации не допускаются.

Руководитель практики:

- согласовывает программу практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающихся в период практики с выдачей индивидуального плана магистранта по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- участвует в работе комиссии по защите исследовательского проекта.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Студент-магистрант:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

По результатам выполнения утвержденного плана работы магистра проставляется итоговая оценка - зачет. Оценка ставится научным руководителем магистра, утверждается руководителем магистратуры и обсуждается на заседании кафедры.

### **Отчет по производственной практике**

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по проектной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» в форме зачета.

Оценка проектной практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся на выпускающей кафедре. При этом оцениваются: полнота и качество выполнения индивидуального задания и рабочего графика прохождения практики; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов; трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

Итоги проектной практики обучающихся обсуждаются на итоговой конференции.

К защите допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита проектной практики представляет собой устный отчет обучающегося в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателей.

Оценка проектной практики выставляется на основе количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места проектной практики (отзыва руководителя проектной практики)

#### **Рекомендации по составлению отчета**

Отчет по практике – научный документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научной проблемы, процесс и/или результаты научного исследования. В отчете отражаются результаты как теоретического, так и прикладного характера.

На основе результатов проектной практики выполняется магистерская диссертация.

Цель выполнения отчета заключается в подведении итогов работы обучающегося за отчетный период и выявлении общего уровня его подготовки к проведению самостоятельных научных исследований.

В процессе написания отчетов обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания по соответствующей программе подготовки, самостоятельно работать над научной проблемой, решать задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

#### **Требования к оформлению отчетов**

Содержательная часть отчета оформляется на листах форматом А4 на одной стороне с полями: верхнее – 2,0 см; левое – 3,5 см для переплета; правое – 2,0 см; нижнее – 2,0 см. При распечатке на принтере предусматривается размер шрифта 14; через полтора интервала.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу листа. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими цифрами (например, первый рисунок в первой главе обозначается рис. 1.1, второй – 1.2 и т.д.) под рисунком. Текст названия располагается внизу рисунка.

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом. Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения.

Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах. Они размещаются так, чтобы с ними можно было работать без разворота отчета. Если такое размещение в отчете невозможно, то их следует располагать в приложении.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать не расшивая отчет.

Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после аттестации регистрируется и хранится на кафедре.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
1	УК-6 ПК-1	3 этап	Отметка «зачет» ставится, если: Достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; Выполнен план практики и все необходимые задания; Предоставлена полная отчетная документация по практике, не имеет замечаний в их выполнении; Руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента; Вовремя сдан дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике); Защитился на итоговой конференции по практике.	69-100 баллов
2	УК-6 ПК-1	3 этап	Отметка «незачет» ставится, если: Достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; Выполнены не все необходимые задания и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; Не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; Руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; Не вовремя сдан дневник с отчетной документацией по практике; Не прошел защиту на итоговой конференции.	До 68 баллов

## **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

### **а) основная литература:**

1. Землеустройство и кадастры [Текст]: методические указания по прохождению производственной практики / А.А. Мурашева, А.В. Вдовенко, В.А. Вдовенко – Хабаровск. Тихоокеан. гос. ун-та, 2014. – 20 с.б) дополнительная литература:

1. Основы научного исследования: Учебное пособие / Бакулев В.А., Бельская Н.П., Берсенева В.С., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2018. - 62 с.: ISBN 978-5-9765-3549-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965983>

2. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования: монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 86 с. — (Научная мысль).

[www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography\\_5bffa313a6f0b3.99378392](http://www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

3.Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/12140>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910383>

### **в) рекомендованная литература:**

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистрантов): учеб. пособие / В.В. Кукушкина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2011. – 265 с.: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207592>.

2. Методы исследовательской работы в молодежной среде: учеб. пособие / В.О. Евсеев; под общ. ред. Н.А. Волгина. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 237 с.: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501562>.

3. Болдин А.П. Основы научных исследований: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / А.П. Болдин, В.А. Максимов. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 336 с.

## **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Свободный геоинформационный программный продукт QGIS (Quantum GIS)

2. ГИС Mapinfo Professional

## **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение включает в себя: мультимедийную аудиторию для чтения лекций-презентаций, подготовленных с использованием Microsoft Office Power Point; Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel для подготовки статей, отчетов.

Для обеспечения учебного процесса необходимо располагать компьютерным классом с ПК. В процессе обучения необходимо использовать обучающие и контролирующие программы.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор: Дмитриева А.В., к.б.н., доц.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Земельного кадастра и землепользования от 03.09. 2024 года, протокол № 1.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии института естественных наук от 06.09. 2024 года, протокол № 1.